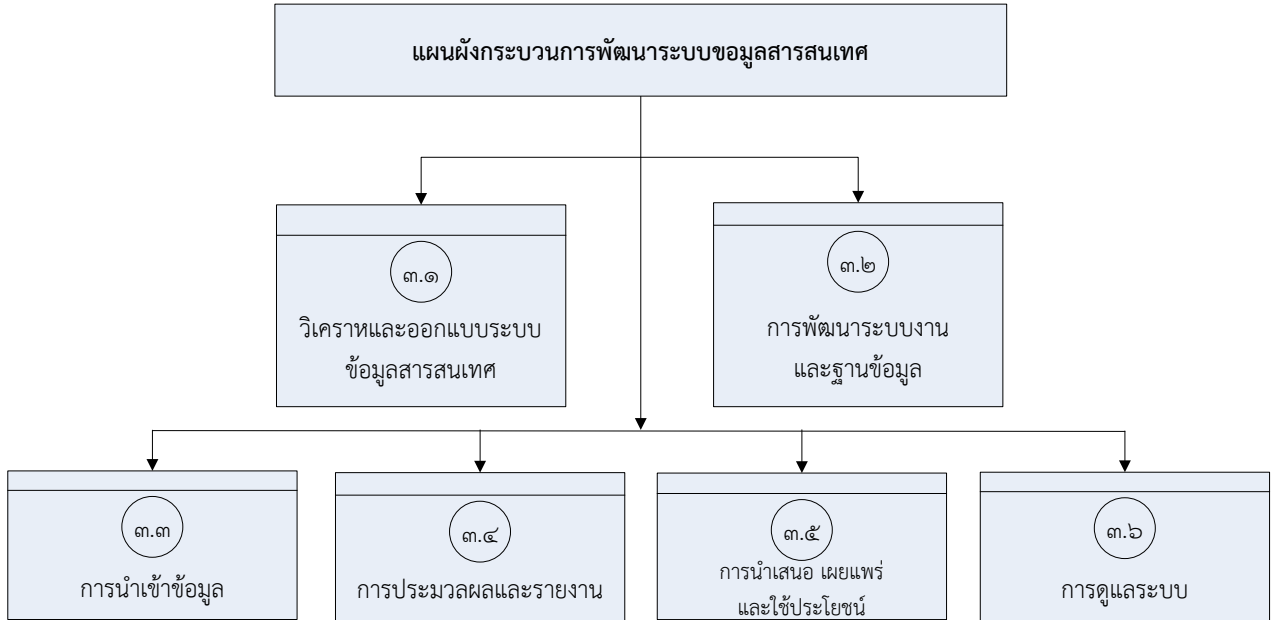


มาตรฐานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

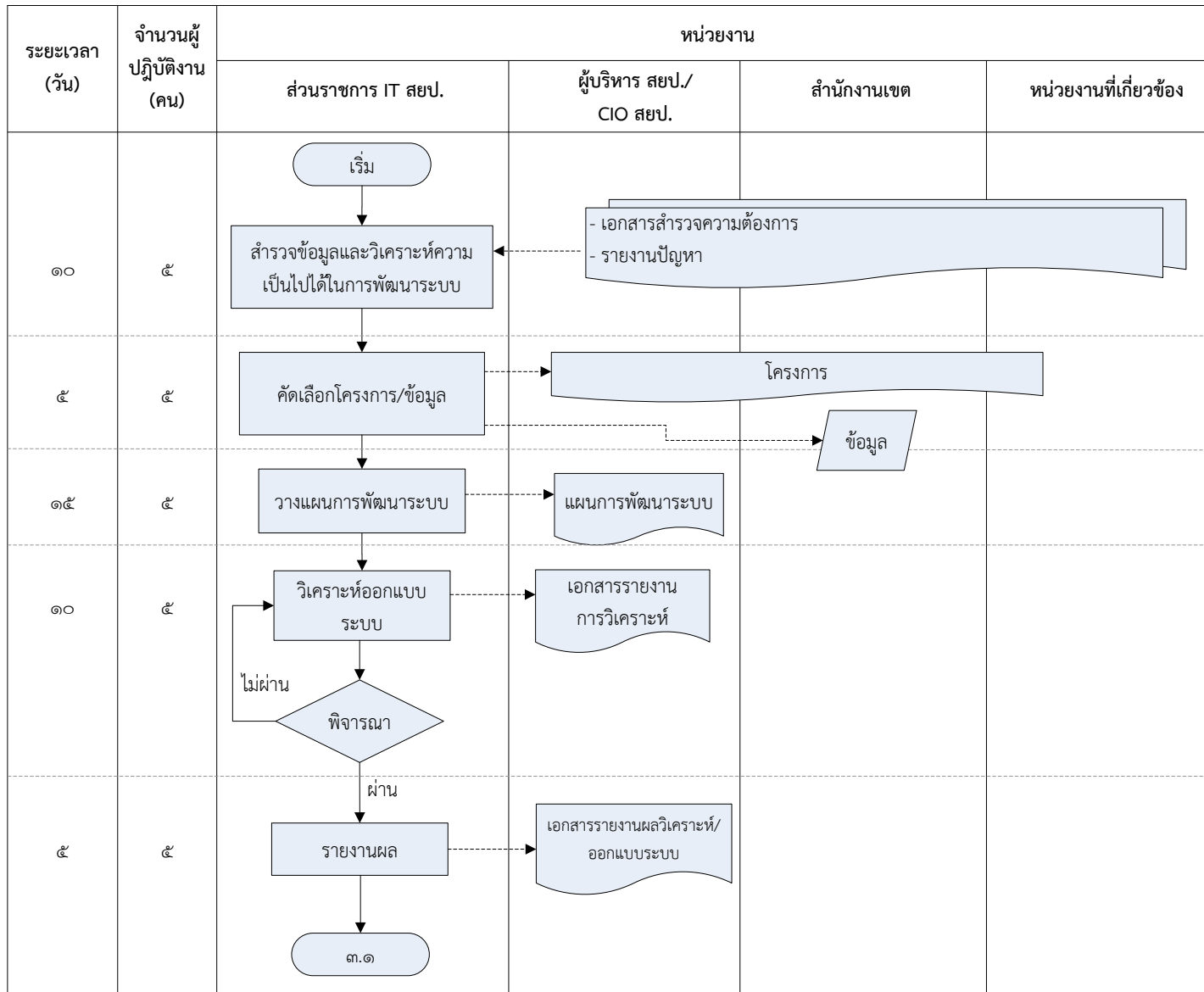
## มาตรฐานการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล การนำเข้าข้อมูล การประมวลผลและรายงาน การนำเสนอ เผยแพร่และใช้ประโยชน์ และการดูแลระบบ ดังรูปภาพ



กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ : กระบวนการย่อยการวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ

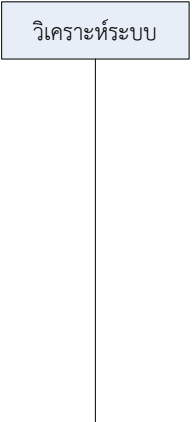
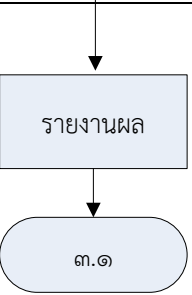
๓.๑



๓. กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๑ กระบวนการย่อยการวิเคราะห์และออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.		๑๐ วัน	๑.ศึกษาเอกสาร/ข้อมูล/โปรแกรมฐานข้อมูลเดิม ๒.สำรวจความต้องการของข้อมูลสำคัญในหน่วยงานสังกัดกททท. และ/หรือ ของประชาชน ๓.วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ	ความครอบคลุมตามความต้องการของข้อมูลในทุกระดับ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการแผนที่	- แบบสำรวจความต้องการของข้อมูล	-
๒.		๕ วัน	๑.ทำร่างโครงการโดยพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบและการสำรวจข้อมูล ๒.คัดเลือกโครงการ/ข้อมูล ๓.ดำเนินงานโครงการฯ	โครงการที่ได้สามารถตอบสนองความต้องการของข้อมูลในทุกระดับ	-	-คณะทำงานบริหารฐานข้อมูล	-	
๓.		๑๕ วัน	วางแผนการพัฒนาระบบ -แผนงาน -ระยะเวลาดำเนินการ -แนวทางการวิเคราะห์	ความครอบคลุมและประสิทธิภาพของแผนการพัฒนาระบบ	-	-คณะทำงานบริหารฐานข้อมูล	แผนการพัฒนาระบบ	-

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔.		๑๐ วัน	๑.ทำการวิเคราะห์ระบบโดยการศึกษาปัญหา ศักยภาพระบบงานเดิม ๒.กำหนดกรอบขั้นตอนการทำงาน ของระบบ ๓.กำหนดแบบฟอร์มข้อมูลและการรายงาน ๔.ทดสอบระบบ ๕.ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบ	ความครอบคลุมและประสิทธิภาพของแผนการพัฒนาระบบ	-	-คณะทำงานบริหารฐานข้อมูล -กลุ่มงานระบบสารสนเทศ	เอกสารขั้นตอนการทำงานของระบบ	-
๕.		๕ วัน	๑.สรุปผลการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๒.บันทึกนำเรียนผู้บริหาร	๑.มีการวิเคราะห์และออกแบบระบบได้ครอบคลุมตามความต้องการของข้อมูลในทุกระดับ ๒.ประสิทธิภาพของแผน	-	-คณะทำงานบริหารฐานข้อมูล -กลุ่มงานระบบสารสนเทศ	เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน	-

กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ : กระบวนการย่อยการพัฒนากระบวนการและฐานข้อมูล

๓.๒

ระยะเวลา (วัน)	จำนวนผู้ ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน				
		ผู้บริหาร สยป./ CIO สยป.	ส่วนราชการ IT สยป.	สำนัก/สำนักงาน/กอง	สำนักงานเขต	หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
๑๐	๑๐					
๓๐	๑๐					
๒๐	๑๐					
๕	๑๐					
๑๐	บุคลากร ด้าน IT					
๕	๓					

๓. กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๒ กระบวนการย่อยการพัฒนากระบวนการและฐานข้อมูล

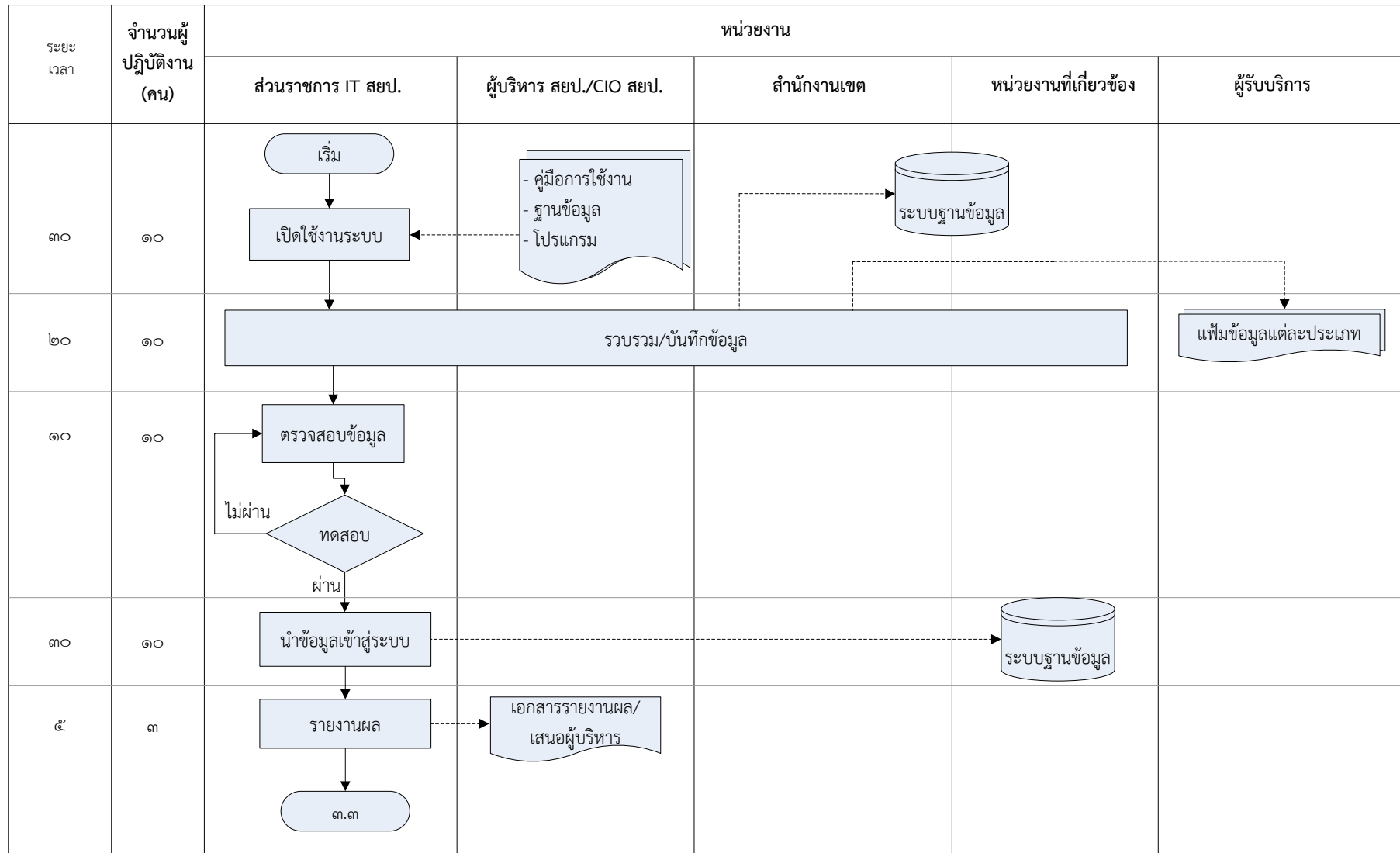
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.		๑๐ วัน	๑.ออกแบบฐานข้อมูล ๒.นำเสนอเพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ความชัดเจนความครอบคลุมของรูปแบบในการออกแบบฐานข้อมูล	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิชาการแผนกที่	-	รูปแบบฐานข้อมูล
๒.		๓๐ วัน	พัฒนาโปรแกรม	คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	
๓.		๒๐ วัน	ทดสอบโปรแกรม/ฐานข้อมูล	๑.ความเชื่อมั่นของโปรแกรม ๒.คุณภาพและประสิทธิภาพของโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิชาการแผนกที่	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔.		๕ วัน	ติดตั้งโปรแกรม	ประสิทธิภาพของโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ - เจ้าหน้าที่งานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	
๕.		๑๐ วัน	๑.จัดทำหลักสูตร ๒.เตรียมการฝึกอบรม ๓.ดำเนินการฝึกอบรม	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักทรัพยากรบุคคล -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	
๖.		๕ วัน	๑.สรุปผลการดำเนินการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูล ๒.บันทึกนำเสนอเรียนผู้บริหาร	-ความเชื่อมั่นของการพัฒนา/คุณภาพ/ประสิทธิภาพของโปรแกรม -บุคคลากรมีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักทรัพยากรบุคคล	-	



กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ : กระบวนการย่อหน้าเข้าข้อมูล

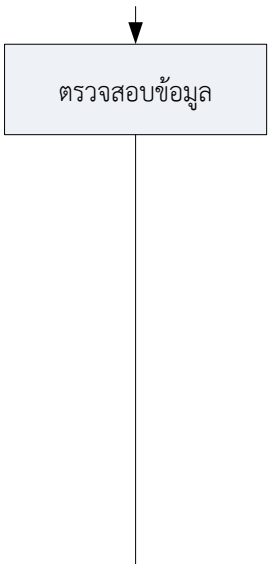
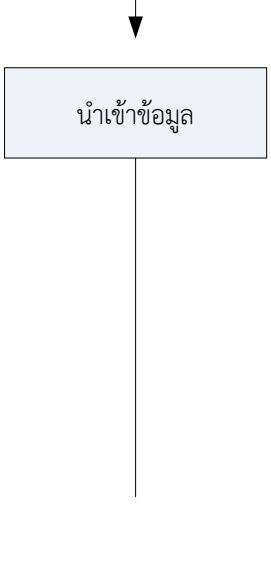
๓.๓



๓. กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๓ กระบวนการย่อยการนำเข้าข้อมูล

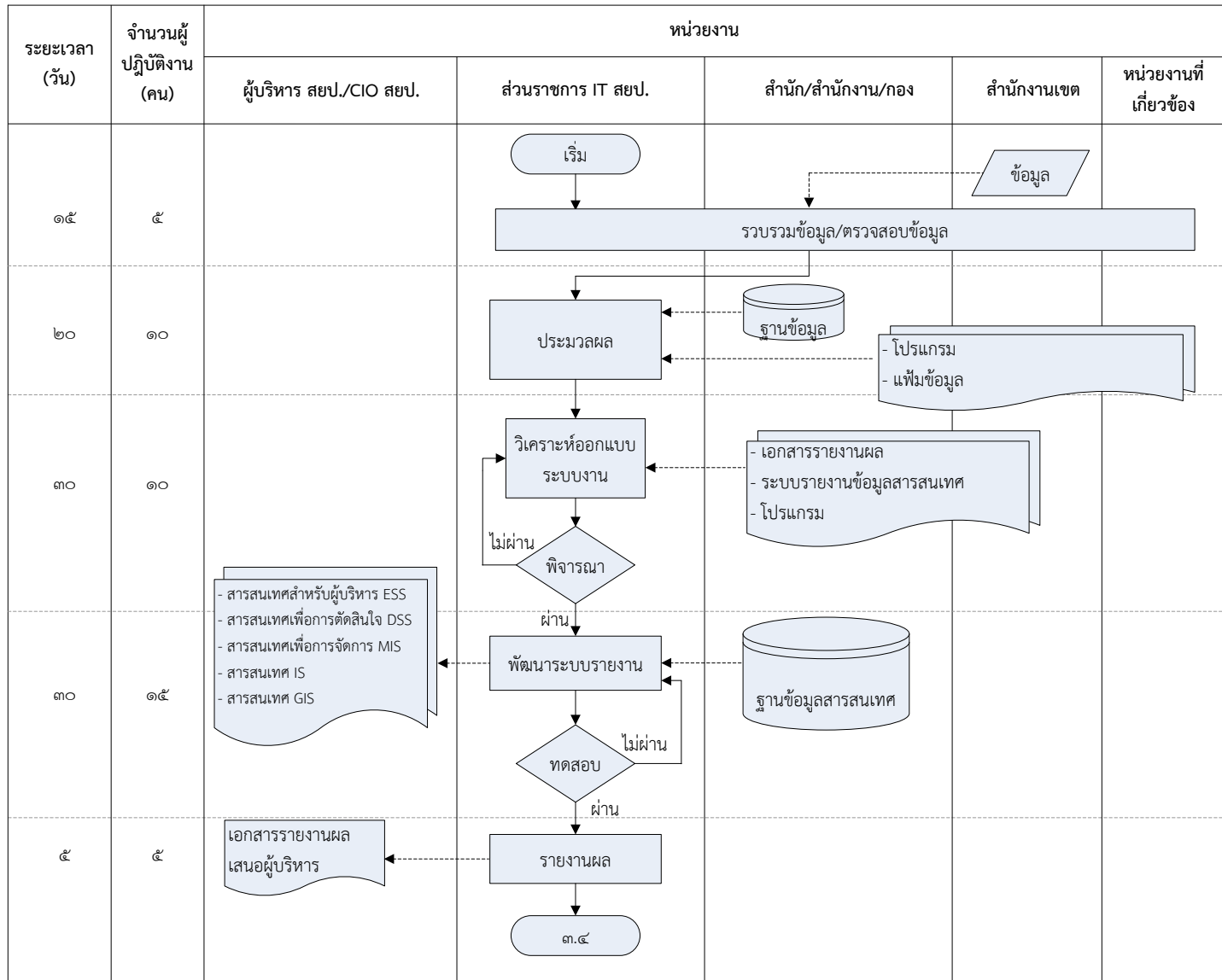
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[เปิดใช้งานระบบ]         </pre>	๓๐ วัน	เปิดใช้งานระบบ	ระบบมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิชาการแผนกที่	-	-
๒.	<pre> graph TD     A[รวบรวม/ บันทึกข้อมูลลงระบบ]         </pre>	๒๐ วัน	๑.รวบรวมข้อมูลในทุกระดับ (แขวง/เขต/กทม.) ๒.บันทึกข้อมูลลงระบบ	-ความครอบคลุมของ ข้อมูลในทุกระบบ -ความครบถ้วนของ ข้อมูล	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน -นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงาน ห้องสมุด -นักวิชาการแผนกที่	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๓.		๑๐ วัน	๑.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๒.พิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูลด้วยโปรแกรม	ความถูกต้องของข้อมูล	-	ส่วนราชการ ITสยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่	-	
๔.		๓๐ วัน	นำเข้าข้อมูล	ความครอบคลุมความถูกต้องของข้อมูล	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๕.	<pre> graph TD     A[รายงานผล] --&gt; B(๓.๓) </pre>	๕ วัน	๑.สรุปผลการดำเนินการนำเข้าข้อมูล ๒.บันทึกนำเรียนผู้บริหาร	-ความครอบคลุม -ความถูกต้องของข้อมูล -ความเชื่อมั่นในตัวข้อมูล -ประสิทธิภาพของโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่	-	

กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ : กระบวนการย่อยการประมวลผลและรายงาน

๓.๔



๓. กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๔ กระบวนการย่อยการประมวลผลและรายงาน

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[รวบรวม/ตรวจสอบข้อมูล]         </pre>	๑๕ วัน	รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลในทุก ระดับ (กอง/เขต/สำนัก)	ความถูกต้องของ ข้อมูล	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน -นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงาน ห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่	-	
๒.	<pre> graph TD     B[ระบบประมวลผล]         </pre>	๒๐ วัน	ประมวลผลโดยระบบโปรแกรม	ประสิทธิภาพของ ระบบประมวลผล	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน -นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงาน	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	↓					ห้องสมุด -นักวิชาการแผนกที่		
๓.	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">วิเคราะห์ ออกแบบ ระบบรายงาน</div> ↓	๓๐ วัน	๑.ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ๒.พิจารณาผลการตรวจสอบข้อมูล ด้วยโปรแกรม	รูปแบบระบบ รายงานที่มี ประสิทธิภาพ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน -นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงาน ห้องสมุด -นักวิชาการแผนกที่	-	
๔.	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พัฒนาระบบรายงาน</div> ↓	๓๐ วัน	พัฒนาระบบรายงาน	-มีระบบประมวลผล และออกแบบ รายงานที่ง่ายต่อการ ทำความเข้าใจและมี ประสิทธิภาพ -มีระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน -นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงาน	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
						ห้องสมุด -นักวิชาการแผนกที่		
๕.	<pre> graph TD     A[รายงานผล] --&gt; B[๓.๔] </pre>	๕ วัน	๑.สรุปผลการดำเนินการนำเข้าข้อมูล ๒.บันทึกนำเรียนผู้บริหาร	-ความครอบคลุม ความถูกต้องของข้อมูล -ความเชื่อมั่นในตัวข้อมูล -ประสิทธิภาพของโปรแกรม	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนกที่	-	



กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ : กระบวนการย่อยการนำเสนอ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์

๓.๕

ระยะเวลา (วัน)	จำนวนผู้ ปฏิบัติงาน (คน)	หน่วยงาน					
		ผู้บริหาร สยป./CIO สยป.	ส่วนราชการ IT สยป.	สำนัก/สำนักงาน/กอง	สำนักงานเขต	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับบริการ
๓๐	๑๐						
๕	๕						
๓๐	๑๐						
๕	๓						

๓. กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๕ กระบวนการย่อยการนำเสนอ เผยแพร่ และการใช้ประโยชน์

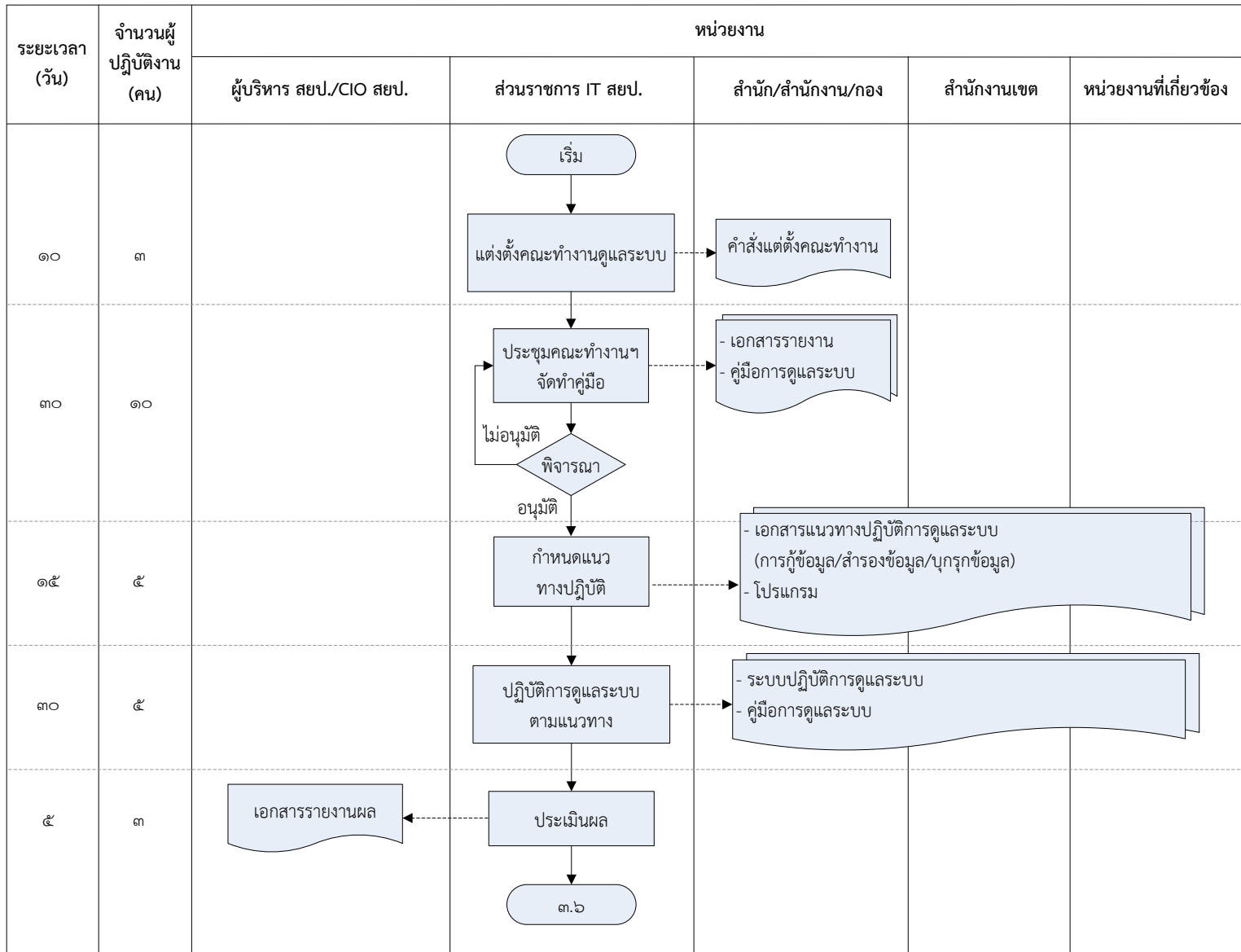
ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.	<pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[กำหนดรูปแบบการนำเสนอ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์]         </pre>	๓๐ วัน	สร้างและออกแบบรูปแบบของการนำเสนอ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ของข้อมูล ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ	มีรูปแบบการนำเสนอ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่น่าสนใจ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนกที่	-	
๒.	<pre> graph TD     B[นำเสนอต่อคณะกรรมการ]         </pre>	๕ วัน	นำเสนอรูปแบบการนำเสนอ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ ต่อคณะกรรมการบริหารฐานข้อมูล	มีรูปแบบการนำเสนอ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่น่าสนใจ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ	-	-

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
	↓					-นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่		
๓.	↓ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">นำเสนอเผยแพร่</div>	๓๐ วัน	นำเสนอเผยแพร่ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มีรูปแบบการนำเสนอ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่น่าสนใจบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักวิชาการโสตทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงานห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔.	<pre> graph TD     A[รายงานผล] --&gt; B(๓.๕) </pre>	๕ วัน	๑.สรุปผลการดำเนินการนำเสนอ เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ ๒.บันทึกนำเสนอเรียนผู้บริหาร	มีรูปแบบการ นำเสนอ เผยแพร่ ใช้ ประโยชน์ของข้อมูล ที่น่าสนใจบนเว็บไซต์	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน -นักวิชาการโสต ทัศนศึกษา -เจ้าพนักงานสถิติ -นายช่างสำรวจ -เจ้าพนักงาน ห้องสมุด -นักวิชาการแผนที่	-	

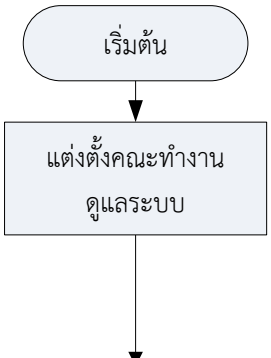

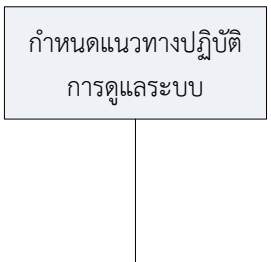
กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ : กระบวนการย่อยการดูแลระบบ

๓.๖



๓. กระบวนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

๓.๖ กระบวนการย่อยการดูแลระบบ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๑.	 <pre> graph TD     A([เริ่มต้น]) --&gt; B[แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลระบบ]         </pre>	๑๐ วัน	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลระบบ	มีคณะทำงานเฉพาะด้านในการดูแลระบบ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	
๒.	 <pre> graph TD     C[ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำคู่มือ] --&gt; D[ ]         </pre>	๓๐ วัน	๑. ประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำคู่มือ ๒. จัดทำคู่มือการดูแลระบบ	มีคู่มือการดูแลระบบสำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการดูแลระบบ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	
๓.	 <pre> graph TD     E[กำหนดแนวทางปฏิบัติการดูแลระบบ] --&gt; F[ ]         </pre>	๑๕ วัน	กำหนดแนวทางปฏิบัติการดูแลระบบ	- มีแนวทางการปฏิบัติการดูแลระบบที่ง่ายต่อ - การปฏิบัติการดูแลระบบ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ระบบติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
๔.		๓๐ วัน	ปฏิบัติการดูแลระบบ	มีแนวทางการปฏิบัติการดูแลระบบที่มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการปฏิบัติการดูแลระบบ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	
๕.		๕ วัน	๑.สรุปผลการดำเนินการดูแลระบบ ๒.บันทึกนำเรียนผู้บริหาร	มีคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการดูแลระบบที่มีประสิทธิภาพและง่ายต่อการปฏิบัติการดูแลระบบ	-	ส่วนราชการ IT สยป. -นักวิชาการคอมพิวเตอร์ -เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	-	