

ใบรายงานตัว

ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร
สำหรับช่วยดำเนินงานของ

ติดรูปถ่าย

ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
๒. สัญชาติ ศาสนา เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี
๓. สถานที่เกิด ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน
โทรศัพท์
๕. ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
๖. ศึกษาวิชาสามัญครั้งสุดท้าย โรงเรียน
จังหวัด สอบไล่ได้ชั้น
๗. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากโรงเรียนสายอาชีพ วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย
ได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร เมื่อ
(โปรดนำหลักฐานตัวจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)
๘. เคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้ว ปี
๙. มีความรู้พิเศษ
๑๐. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
๑๑. ประสบการณ์การทำงาน
- (๑)
- (๒)
- (๓)
๑๒. ปัจจุบันมีอาชีพ (โปรดระบุ).....

๑๓. การฝึกอบรมและประกาศนียบัตรวิชาชีพ

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว
เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

(ลงชื่อ)
(.....)
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ ให้ยื่นใบรายงานตัวพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังนี้

- ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๓. หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา
- ๔. รูปถ่ายสวมใส่เสื้อมีปกสีสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแพทย์รับรองไว้ ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๖. สำเนาหน้าบัญชีสมุดฝากเงินของธนาคารกรุงไทย