

## แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน : สำนักงานมัย

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  | เป้าหมายดำเนินงาน |                  | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>(ล้านบาท) |                  |                     | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย  | ผลลัพธ์   | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท) |          |          |          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|-----|---|-------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|---|--|---|--|----------|----------|----------|-----------------------|
|     |   | หน่วยนับ          | ปริมาณงาน        | งบ<br>บูรณาการ               | งบ<br>ส่วนราชการ | รวม<br>งบ<br>ประมาณ |   |  |   | ไตรมาส ๑   | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                       |
| ๑   | ประกาศ เผยแพร่ หรือเปิดเผยข้อมูล<br>ข้อมูลการจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อ<br>จัดจ้างให้สาธารณชนทราบ | ชิ้น              | ๕ ชิ้น/<br>เดือน | -                            | -                | -                   | ความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ<br>หน่วยงาน               | กระบวนการ<br>ดำเนินงาน<br>ด้านการจัดซื้อ<br>จัดจ้างมีความ<br>โปร่งใส | มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ<br>การจัดหาพัสดุหรือการจัดจ้างให้<br>สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ของ<br>สำนักงานมัย สำนักงานเลขานุการ<br>ในหัวข้อข่าวสาร ข่าวประกวดราคา<br>สอบราคา ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>อิเล็กทรอนิกส์ ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>ที่ศาลาว่าการ กทม.๑ และ ๒ และ<br>ส่วนราชการในสังกัดมีการประกาศ<br>ในเว็บไซต์ของสำนักงาน กอง<br>ศูนย์บริการสาธารณสุข | -  | -        | -        | -        | สำนักงานมัย           |
| ๒   | มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน<br>ทุจริต  | ช่องทาง           | ๒                | -                            | -                | -                   | - ช่องทางการรับเรื่องร้อง<br>เรียนการทุจริต                                     | ๒ ช่องทาง  | - แจ้งทางโทรศัพท์<br>๐๒ - ๒๔๕ ๓๒๙๖<br>- กลุ่มงานนิติการ<br>สำนักงานเลขานุการ สำนักงานมัย<br>๑๘๘ อาคารธานินทร์ ชั้น ๔<br>ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง<br>แขวงดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐   | -  | -        | -        | -        | สำนักงานมัย           |
| ๓   | จัดทำแนวทางมาตรการการใช้<br>ทรัพย์สินทางราชการอย่างถูกต้อง<br>เหมาะสม                           | -                 | -                | -                            | -                | -                   | ความสำเร็จในการจัดทำแนวทาง<br>แนวทางการปฏิบัติ มาตรการ<br>การควบคุมการใช้รถยนต์ | กระบวนการ<br>มีมาตรฐานและ<br>ประสิทธิภาพ                             | - กำหนดแนวทางปฏิบัติมาตรการ<br>การควบคุมเกี่ยวกับการใช้รถยนต์<br>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้รถยนต์<br>ส่วนกลาง   |  |          |          |          | สำนักงานมัย           |

## แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน : สำนักอนามัย

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมายดำเนินงาน |           | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>(ล้านบาท) |                  |                     | ตัวชี้วัด   | ค่าเป้าหมาย | ผลลัพธ์   | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท) |          |          |          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|-----------|------------------------------|------------------|---------------------|---|-------------|---|--|----------|----------|----------|-----------------------|
|     |  | หน่วยนับ          | ปริมาณงาน | งบ<br>บูรณาการ               | งบ<br>ส่วนราชการ | รวม<br>งบ<br>ประมาณ |   |             |   | ไตรมาส ๑   | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                       |
|     |  |                   |           |                              |                  |                     |   |             |   |  |          |          |          |                       |
| ๔   | กิจกรรมรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ<br>เรื่องราวร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร<br>(MIS) | ร้อยละ            | ๑๐๐       | -                            | -                | -                   | ร้อยละของเรื่องร้องเรียนผ่าน<br>ช่องทาง ๑๕๕๕ ได้รับการแก้ไข     | ร้อยละ ๑๐๐  | - ดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย<br>ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด ๓.๑<br>ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดการ<br>เรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจาก<br>ประชาชน/ผู้รับบริการ  | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๕   | กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่อง<br>ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคม<br>ออนไลน์ | ช่องทาง           | ๒         | -                            | -                | -                   | จำนวนช่องทางรับเรื่องร้องเรียน<br>ผ่านเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ | ๒ ช่องทาง   | - สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข<br>สำนักอนามัย ดำเนินการสร้างช่องทาง<br>รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/<br>สื่อสังคมออนไลน์<br><a href="http://www.bangkok.go.th/health">http://www.bangkok.go.th/health</a><br>และ Facebook สำนักอนามัย เพื่อรับ<br>เรื่องร้องเรียนและเสนอแนะจาก<br>ประชาชน โดยสำนักงานเลขานุการ<br>จะรับเรื่องจากสำนักงานพัฒนาระบบ-<br>สาธารณสุขและประสานงานต่อไป | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๖   | จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสาร                                | ช่องทาง           | ๓         | -                            | -                | -                   | จำนวนช่องทางที่ประชาชนเข้าถึง<br>ข้อมูลข่าวสาร                  | ๓ ช่องทาง   | ดำเนินงานแล้วเสร็จตามเกณฑ์<br>ช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร   | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
|     |  |                   |           |                              |                  |                     |   |             | ๑. ทางกายภาพ เช่น บอร์ด ศูนย์ข้อมูล<br>ข่าวสารทางราชการ<br>๒. เว็บไซต์ข้อมูลข่าวสาร<br><a href="http://www.oic.go.th/infocenter/">http://www.oic.go.th/infocenter/</a> ๙๒๑<br>๓. ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br><a href="http://www.bangkok.go.th/health">http://www.bangkok.go.th/health</a>  | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |

## แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน : สำนักอนามัย

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม                           | เป้าหมายดำเนินงาน |           | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>(ล้านบาท) |                  |                     | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย                       | ผลลัพธ์   | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท) |          |          |          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|-----------|------------------------------|------------------|---------------------|--|-----------------------------------|---|--|----------|----------|----------|-----------------------|
|     |  | หน่วยนับ          | ปริมาณงาน | งบ<br>บูรณาการ               | งบ<br>ส่วนราชการ | รวม<br>งบ<br>ประมาณ |  |                                   |   | ไตรมาส ๑   | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                       |
| ๗   | การป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน       | -                 | -         | -                            | -                | -                   | ผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการคุ้มครอง  | กระบวนการทำงานที่โปร่งใส          | - มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต  | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๘   | ประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน         | -                 | -         | -                            | -                | -                   | การบริหารราชการของหน่วยงานมีความโปร่งใสสามารถป้องกันการทุจริตของข้าราชการและบุคลากรได้                       | กระบวนการทำงานที่โปร่งใส          | - มีการจัดทำประกาศสำนักอนามัยเรื่อง เจตจำนงต่อต้านการทุจริตให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยติดประกาศ ณ สถานที่ทำการและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ สื่อสังคมของสำนักอนามัย และส่วนราชการในสังกัดสำนักอนามัย | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๙   | การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน |                   |           |                              |                  |                     | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน พัสดุสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล | กระบวนการทำงานที่โปร่งใสมีมาตรฐาน | - จัดทำหนังสือแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓<br>- ดำเนินงานตามระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง   |  |          |          |          | สำนักอนามัย           |

## แบบจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงมหาดไทย

หน่วยงาน : สำนักอนามัย

| ที่ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม   | เป้าหมายดำเนินงาน |           | ปีงบประมาณ ๒๕๖๓<br>(ล้านบาท) |                  |                     | ตัวชี้วัด  | ค่าเป้าหมาย   | ผลลัพธ์   | ระยะเวลาดำเนินการ<br>(ระบุงบประมาณเป็นหน่วย : ล้านบาท) |          |          |          | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ |
|-----|--|-------------------|-----------|------------------------------|------------------|---------------------|--|---|---|--|----------|----------|----------|-----------------------|
|     |  | หน่วยนับ          | ปริมาณงาน | งบ<br>บูรณาการ               | งบ<br>ส่วนราชการ | รวม<br>งบ<br>ประมาณ |  |   |   | ไตรมาส ๑   | ไตรมาส ๒ | ไตรมาส ๓ | ไตรมาส ๔ |                       |
| ๑๐  | กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมแก่บุคลากร<br>ในหน่วยงาน  | -                 | -         | -                            | -                | -                   | ข้าราชการและบุคลากร<br>ได้รับการส่งเสริมและมีส่วนร่วม<br>ในกิจกรรมและมีจิตสำนึกที่ดี<br>ในการปฏิบัติงาน                              | ข้าราชการ<br>และบุคลากร<br>มีคุณธรรม<br>และจริยธรรม<br>ในการทำงาน<br>และมีส่วนร่วม<br>ในกิจกรรม | - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระเบียบ<br>กรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวล<br>จริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒<br>ลงในเว็บไซต์สำนักอนามัย<br>- ติดประกาศประชาสัมพันธ์บอร์ด<br>ส่วนราชการ<br>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ฯ<br>- กิจกรรมพึงธรรมเทศนา<br>- ทำบุญทางศาสนา | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๑๑  | กิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการ<br>เสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนา<br>ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงาน | -                 | -         | -                            | -                | -                   | ความสำเร็จของการจัดทำ<br>หนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่<br>สอบทานการรับเงิน การรวบรวม<br>เงิน และการนำส่งเงิน                             | มีกระบวนการงาน<br>ที่โปร่งใสมี<br>มาตรฐาน   | - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>เก็บรักษาเงิน<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>รับผิดชอบรับหรือส่งเงินและควบคุม<br>การไปรับหรือส่งเงินทุกส่วนราชการ   | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๑๒  | การประชุมเน้นย้ำวิธีการ<br>การปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง  | -                 | -         | -                            | -                | -                   | จัดการประชุมโดยเชิญทุกส่วน<br>ราชการในสังกัดรับฟังแนวทาง<br>การดำเนินงานด้านการเงิน<br>การคลัง การพัสดุ<br>และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | มีกระบวนการงาน<br>ที่โปร่งใสมี<br>มาตรฐาน   | - ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน<br>และระเบียบที่เกี่ยวข้อง   | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |
| ๑๓  | การสร้างความปลอดภัยในการ<br>ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน   | -                 | -         | -                            | -                | -                   | เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการ<br>บริหารงานบุคคล การเงิน<br>พัสดุ สามารถปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามมาตรฐานและ<br>หลักธรรมาภิบาล         | จัดทำคำสั่ง<br>มอบหมาย<br>เจ้าหน้าที่<br>ทุกส่วนราชการ  | - จัดทำหนังสือแนวทางปฏิบัติในการ<br>บริหารงบประมาณและเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓<br>ดำเนินงานตามระเบียบ คำสั่ง<br>ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง   | -  | -        | -        | -        | สำนักอนามัย           |