

รายงานการประชุมผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบติดตามประเมินผล Daily Plans  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๙ อาคารธานีนพรัตน์ กรุงเทพมหานคร ๒ ดินแดง

**ผู้มาประชุม**

๑. นายสุนทร	สุนทรชาติ	รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ)	ประธานฯ
๒. นางภาวิณี	รุ่งทนต์กิจ	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข	รองประธานฯ
๓. นางสาวชุตินา	โพธิ์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มแผนงานและวิชาการ (กทส.)	
๔. นางสาวฉวีรัฐา	เจริญ	หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข (สพธ.)	
๕. นางนพวรรณ	ภัทรวงศา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ศบส.๕๖)	
๖. นางธัญญารัตน์	สมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (สพธ.)	
๗. นายสุริยันต์	คำเคน	นักวิชาการสถิติชำนาญการ (สสธ.)	
๘. นางรุ่งลาวัลย์	พิทยะยาพิทักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (สสว.)	
๙. นางกัญญ์ณลิน	สุขสมบัติ	นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ (กพส.)	
๑๐. นางกนิษฐา	ตุ้ยดา	นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ (กพส.)	
๑๑. นางบุษกรทิพย์	ชูทรัพย์	นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ (กพส.)	
๑๒. นางสาวพรสุดา	ผานุกรณ์	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (กสอ.)	
๑๓. นางสาวปิยะมาศ	คงมัน	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ (กสอ.)	
๑๔. นางวาสนา	ศรีสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (สพธ.)	
๑๕. นางสาวชมพูนุช	จันทร์เพ็ญ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (สพธ.)	
๑๖. นางสาวชুমพิชา	ภักดีชาติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (สพธ.)	
๑๗. นางพิชามญชุ์	โตโถมงาม	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ (สพธ.)	
๑๘. นางสาวชนกานต์	ฉ่ำพงษ์	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ (สพธ.)	
๑๙. นางสาววิจิตต์	เอี่ยมสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สพธ.)	
๒๐. นางสาวธนพร	ประพันธ์ทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (สก.สนอ.)	
๒๑. นายพิพัฒน์	วิชัยโคตร	นิติกรปฏิบัติการ (สก.สนอ.)	
๒๒. นางสาวภรภัทร	พลจันทร์ทิก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (สก.สนอ.)	
๒๓. นางสาวเสาวนีย์	บุญแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ (สยส.)	
๒๔. นางสาวปัฐพร	ตุกชูแสง	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ (สยส.)	
๒๕. นางสาวรัชดาพร	เข้าตุ่น	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (สสว.)	
๒๖. นางสาววารุณี	นาคำ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (สสว.)	
๒๗. นางสาวกฤษณา	ศิริวงษ์จันทร์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (สสว.)	
๒๘. นางสาวจุฑามาศ	ศรีจันทร์รา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (สสว.)	
๒๙. นางสาวธิดาวรรณ	ไชยมณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (กพส.)	
๓๐. นางสาวพลอยไพลิน	ศรีศิริ	นักโภชนาการปฏิบัติการ (กสภ.)	แทนนายปรีชาญา

๓๑. นางสาวกมลพรรณ	เนืองนิตย์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (กสม.)	
๓๒. นางสาวศศิมา	ยอดทหาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (กสม.)	
๓๓. นางสาวสลิล	ศรีพิลาศ	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ (กอฟ.)	
๓๔. นางสาวกุลวรินดา	ใบบัว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (กสอ.)	
๓๕. นางสาวหิรัญญิการ์	วงษ์จิ้น	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (กสอ.)	
๓๖. นางสาวอารยา	ดาราพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สพธ.)	
๓๗. นางอุบลวรรณ	สมิตะมาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สสธ.)	
๓๘. นางวนิชวรรณ	มีเกาะธนพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สยส.)	
๓๙. นางสาวกษามาส	แก่นจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สชส.)	
๔๐. นางสาวเกศราภรณ์	ศรีลำเจียก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กอฟ.)	
๔๑. นางสาวกัญญา	มงคล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กคร.)	
๔๒. นางสาวศนิสา	เรืองกันท์	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน (กทส.)	
๔๓. นางสาวชฎารัตน์	อุตสี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กคร.)	
๔๔. นางสาวชนิดา	โชคสวัสดิ์นุกูล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ศบส.๓)	แทนนางบุปผาชาติฯ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางไพลิน	ไต้สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (กสม.)	(ติดราชการ)
๒. นางสาวฉวีวรรณ	ชั้นคำ	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ (กสม.)	(ติดราชการ)
๓. นางสาวลักษิกา	ชินพงสานนท์	เภสัชกรปฏิบัติการ (กภก.)	(ติดราชการ)
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ชั้นคำ	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ (สสว.)	(ติดราชการ)
๕. นางสาวสุภาณี	โพธิ์นาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กภก.)	(ติดราชการ)
๖. นางสาวสุวรรณา	โต๊ะเฮง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (สก.สนอ.)	(ลาป่วย)

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวีณา	กสิกุล	ที่ปรึกษากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข (สพธ.)
๒. นางสาวนิภาพร	เมฆรัตน์	พนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข (สพธ.)

**เริ่มประชุมเวลา**

๐๙.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑**นายสุนทรฯ  
(ประธานฯ)**เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

๑. สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข โดยกลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้มีหนังสือที่ กท ๐๗๐๒/๓๖๘๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ แจ้งให้ส่วนราชการรายงานความก้าวหน้าการติดตามประเมินผล Daily plans ภายในกำหนดรวมทั้งหมด ๔ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

ซึ่งขณะนี้ กำลังจะสิ้นสุดการรายงานผลความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ แล้วพบว่า มีบางโครงการที่ยังลงรายละเอียดข้อมูลโครงการ/กิจกรรมไม่เรียบร้อย ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการต่างๆลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

๒. คำสั่งสำนักอนามัยที่ ๕๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดภารกิจหน้าที่ของคณะทำงานในข้อที่ ๒ รายงานผลการปฏิบัติราชการ งบประมาณ และวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่สำคัญ เพื่อรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักอนามัย (Health Department War room) ด้านการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับระบบติดตามประเมินผล Daily Plans จากการศึกษาที่กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขได้ตรวจสอบแล้วพบว่าหลายส่วนราชการที่ไม่ได้รายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระบบติดตามประเมินผล Daily Plans จึงขอความร่วมมือส่วนราชการรายงานข้อมูลในระบบฯ War room ให้สอดคล้องกับระบบฯ Daily Plans

๓. สำนักอนามัย ได้รับหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๕๒๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (ระยะครึ่งปีงบประมาณ) ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ขอให้ส่วนราชการส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ครั้งที่ ๒ ให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อที่จะได้รวบรวมจัดทำเพิ่มผลการรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ งบประมาณ และวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่สำคัญ เพื่อรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักอนามัย (Health Department War room) และระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ทั้ง ๒ ระบบ ใช้ชุดข้อมูลชุดเดียวกันในการรายงาน ซึ่งสำนักอนามัยสร้างระบบเพื่อติดตามการดำเนินงานได้รวดเร็วมากขึ้น หากไม่มีข้อมูลไหลเวียนในระบบ จะทำให้ระบบสูญเปล่าไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ สำหรับการกำหนดการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข จะประสานข้อมูลกับส่วนราชการ

อีกครั้ง เพราะอาจจะมีการขอข้อมูลเพิ่มเติมในบางส่วน เพื่อเป็นเอกสารประกอบการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

### มติที่ประชุม

### รับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาววิจิตต์ฯ  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐  
ขอให้คณะทำงานฯ ร่วมกันตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

#### ระเบียบวาระที่ ๓

นางภาวิณีฯ  
(รองประธานฯ)

### เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การตรวจสอบรายละเอียดความเรียบร้อยโครงการ/กิจกรรม ให้ถูกต้องตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ติดตามการส่งรายงานของแต่ละส่วนราชการให้ทันตามกำหนดไว้

กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีโครงการอยู่ในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ทั้งหมด จำนวน ๑๒๐ โครงการ/กิจกรรม อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๑๐ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินการเสร็จแล้วจำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม โดยมีจำนวนตัวชี้วัด ทั้งหมด ๖๗ ตัวชี้วัด แบ่งออกเป็น มติที่ ๑ จำนวน ๕๕ ตัวชี้วัด และมติที่ ๒-๔ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ซึ่งขณะนี้กำลังจะสิ้นสุดการรายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม-มีนาคม) ซึ่งมีบางส่วนราชการยังไม่ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานในเดือนมีนาคม

นางสาวนิภาพรฯ  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

### สำนักงานเลขานุการ

- กิจกรรมการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

นายพิพัฒน์ฯ  
(สท.สนอ.)

สำนักงาน ก.ก. มีมติให้แก้ไขเรื่องการทุจริต ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามที่มติสำนักงาน ก.ก. ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างประสานเจ้าหน้าที่ เพื่อขอแก้ไขแผนที่ได้ส่งไปให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณา

นางวีณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานนั้น สามารถดำเนินการรายงานผลได้ระหว่างการประสานงาน โดยไม่ต้องรอให้การประสานเสร็จสิ้น เพื่อให้การลงรายงานไม่เกินกำหนด ขณะนี้เป็นไตรมาสที่ ๒ มีโครงการเสร็จสิ้นเพียง ๑๐ โครงการ โดยบางโครงการผลการดำเนินงานยังมีความก้าวหน้าน้อยมาก ซึ่งจะมีผลผูกพันกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ งบประมาณ และวิเคราะห์

- สถานการณ์โรคที่สำคัญ เพื่อรองรับการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักอนามัย (Health Department War room) และการเงิน การคลังของสำนักอนามัย
- นายสุนทรฯ (ประธานฯ) ทั้ง ๔ โครงการที่ยังไม่ได้รายงาน ให้อธิบายปัญหาของการรายงานว่ามี ปัญหาด้านใด ถึงยังไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานในเดือนมีนาคม
- นายพิพัฒน์ฯ (สก.สนอ.) กิจกรรมการปฏิบัติงานตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนา ภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน คณะทำงานมีความ เข้าใจที่คลาดเคลื่อนว่าต้องรอกการประสานจากคณะกรรมการ ก.ก. จะแก้ไขแผนที่ สำนักอนามัยเสนอไปหรือไม่ ซึ่งหลังจากการประสานไปได้รับการตอบกลับมาว่า จะมีการแก้ไขแผนของสำนักอนามัย คณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบกิจกรรมฯ กำลัง ประสานงานกับสำนักงาน ก.ก. และรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตาม ประเมินผลในลำดับต่อไป
- นางวีณาฯ (ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ) การดำเนินงานหากอยู่ระหว่างการประสานงานกับสำนักงาน ก.ก. ให้ ผู้รับผิดชอบรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ได้ โดยไม่ต้องรอกการ ประสานงานจากสำนักงาน ก.ก. หากไม่มีการลงรายงานในระบบฯ จะไม่ทราบถึง กระบวนการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน
- กองการพยาบาลสาธารณสุข**
- กิจกรรมการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Ward) ในการดูแล ผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care)
- นางบุษกรทิพย์ฯ (กพส.) จะดำเนินการประสานแจ้งผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการเดือน มีนาคมให้เร็วที่สุด
- นายสุนทรฯ (ประธานฯ) มอบสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สรุปความก้าวหน้า ดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรมเดือน เสนอรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย เพื่อ เป็นการติดตามโครงการ/กิจกรรมที่ล่าช้า ทุกโครงการ/กิจกรรม หากไม่รายงาน รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย จะแจ้งผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการกอง ปัญหาอย่างหนึ่งที่พบมาก คือการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่คณะทำงานใหม่ สำนักงาน พัฒนาระบบสาธารณสุขจะต้องให้คณะทำงานใหม่เข้ามาเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการลง รายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans เพื่อให้การทำงานที่มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- นางสาวนิภาพรฯ (ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ) **ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ**
- โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ

นางนพวรรณฯ  
(ศบส.๕๖)

คณะทำงานฯ Daily Plans ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ  
แจ้งว่าอาจจะมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการรายงานของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑  
ว่าให้รายงานภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ส่วนความคืบหน้าของโครงการนี้ ได้  
ชื่อของคณะกรรมการฯ ครบแล้วรอกำหนดราคากลาง

นางภาวิณีฯ  
(รองประธานฯ)

การรายงานโครงการ/กิจกรรมในไตรมาสที่ ๒ ยังมีบางโครงการที่ดำเนิน  
การล่าช้า ผลการดำเนินงานยังไม่คืบหน้าถึง ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งบางโครงการ/  
กิจกรรมอาจจะมีข้อจำกัดทำให้การดำเนินงานช้า แต่บางโครงการ/กิจกรรม  
สามารถปรับให้เร็วขึ้นได้ ดังนี้

#### กองการพยาบาลสาธารณสุข

๑. โครงการสัมมนาการนำแผนยุทธศาสตร์การดูแลผู้ป่วยระยะท้ายของ  
ชีวิตที่บ้านในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สู่การปฏิบัติ ดำเนินการได้ ๒๕ เปอร์เซ็นต์  
๒. โครงการการพัฒนาประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ  
สาธารณสุข ดำเนินการได้ ๒๔ เปอร์เซ็นต์

๓. กิจกรรมการพยาบาลต่อเนืองที่บ้าน (BMA Home Ward) ในการดูแล  
ผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ดำเนินการได้ ๒๒ เปอร์เซ็นต์

นางบุษกรทิพย์ฯ  
(กพส.)

จะรับไปดำเนินการแจ้งเจ้าของโครงการ/กิจกรรม ให้ปรับการดำเนินงาน  
โครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น

นางภาวิณีฯ  
(รองประธานฯ)

#### สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข

๑. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ)  
ดำเนินการได้ ๑๐ เปอร์เซ็นต์

นายสุริยันต์ฯ  
(สสธ.)

โครงการนี้ อยู่ในขั้นตอนที่สำนักอนามัยได้โอนงบประมาณไปให้สำนักการ  
โยธาแล้วรอกำลังดำเนินการในขั้นตอนถัดไป ซึ่งขั้นตอนกระบวนการยังอยู่ขั้นตอน  
เดิม

นายสุนทรฯ  
(ประธานฯ)

โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ควบคุมสุนัขกรุงเทพมหานคร (ประเวศ) ให้  
ใส่ขั้นตอนว่าดำเนินการอะไร ประสานงานกับใคร เพื่อเป็นหลักฐานในการ  
ดำเนินการ ซึ่งสำนักงานเลขานุการมีข้อมูลในส่วนนี้ เนื่องจากได้เข้าร่วมประชุมกับ  
ท่านรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายจักกพันธุ์ ผิวงาม ซึ่งจะมีการประชุม  
ติดตามงานเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างทุกเดือน ให้ผู้อำนวยการของส่วนราชการที่  
รับผิดชอบประสานหาหรือว่าเรื่องนี้จะไม่มีวิธีแก้ไขได้อย่างไร

นางภาวิณีฯ  
(รองประธาน)

#### สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

๑. โครงการนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย ปี  
๒๕๖๑ ดำเนินการได้ ๒๗ เปอร์เซ็นต์

๒. กิจกรรมประเมินความพึงพอใจ ดำเนินการได้ ๑๓ เปอร์เซ็นต์

นางสาวชุมพิษาฯ  
(สพธ.)

โครงการนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุขฯ ดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ ในเดือนมกราคม จะมีการประชุมคณะทำงานในเดือนเมษายน เพอร์เซ็นต์การดำเนินงาน ๑๕ เปอร์เซ็นต์ โดยในเดือนพฤษภาคม เพอร์เซ็นต์การดำเนินงาน ๑๕ วางแผนดำเนินการประชุมในวันที่ ๑๔-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งกระบวนการนี้จะได้ ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ซึ่งตรงตามแผนการดำเนินงานโครงการ

นางวีณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

การวางแผนงานโครงการให้เฉลี่ยเปอร์เซ็นต์การดำเนินงานมาเป็นรายไตรมาสซึ่งในไตรมาสที่ ๒ อย่างน้อยควรจะได้ ๕๐ เปอร์เซ็นต์

นายสุนทรฯ  
(ประธานฯ)

โครงการบางโครงการจะมีเนื้อหาในส่วนของครึ่งปีงบประมาณหลัง ให้กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขตรวจสอบว่าโครงการลักษณะนี้ควรเฉลี่ยเปอร์เซ็นต์ของกระบวนการออกมาในลักษณะใด และในครึ่งปีงบประมาณหน้าให้ตรวจสอบให้เหมาะสมโดยทำความเข้าใจในกระบวนการต่างๆ ของโครงการระหว่างเจ้าของโครงการและกลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อการวางแผนงานโครงการที่มีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานได้จริงตามกระบวนการที่กำหนดไว้

นางสาวชุมพิษาฯ  
(สพธ.)

กิจกรรมประเมินความพึงพอใจ การดำเนินงานกองงานผู้ตรวจราชการเป็นผู้รับผิดชอบซึ่งในครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐใหม่ทำให้มีปัญหาเรื่องของการจัดจ้าง ซึ่งได้มีการติดตามประสานงานไปยังกองงานผู้ตรวจราชการ ขณะนี้ได้จ้างสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มาทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และจะมีการนัดประชุมในเดือนเมษายน ในส่วนของสำนักอนามัย ได้ดำเนินการเวียนหนังสืออยู่ระหว่างแจ้งเพื่อให้ศูนย์บริการสาธารณสุขถอดแบบสำรวจประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ และสรุปผล

นายสุนทรฯ  
(ประธานฯ)

ในระยะครึ่งปีงบประมาณแรกก่อนที่จะมีการประเมินความพึงพอใจสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ให้เกิดขึ้นในหน่วยบริการของสำนักอนามัย ในครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้พิจารณากำหนดกิจกรรมระหว่างรอการประเมินความพึงพอใจในครึ่งปีงบประมาณหลัง ขอให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขไปดำเนินการหากิจกรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ

นางนพวรรณฯ  
(ศบส.๕๖)

ศูนย์บริการสาธารณสุข ได้ดำเนินการถอดแบบประเมินไปเรียบร้อยแล้ว ผลสรุปคะแนนออกมาที่ต่ำที่สุดคือ ด้านสารสนเทศ ค่อนข้างจะเป็นปัญหา ซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการหาทางแก้ไข โดยปรับปรุงเว็บไซต์ และนำ Line เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

นายสุนทรฯ  
(ประธานฯ)

ระบบสารสนเทศเข้ามามีบทบาทช่วยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการนำ QR Code จะช่วยให้ทำงานง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น มอบเจ้าของโครงการไปดูวิธีการที่จะเพิ่มเนื้อหาให้ได้ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ในครึ่งปีงบประมาณแรก ของปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒ อาจจะมีเพิ่มกิจกรรมที่ช่วยเสริมในด้านสารสนเทศให้มากขึ้น ซึ่งสำนักอนามัยจะมีการสำรวจรอบแรกเดือนกุมภาพันธ์ การสร้างพึงพอใจในการบริการให้กับประชาชนจะสามารถลดปัญหาเรื่องของการร้องเรียน

นางวีณา  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

นอกจากโครงการ/กิจกรรมที่ได้ถูกถึงกล่าวถึงข้างต้นยังมีโครงการ/กิจกรรมที่ ผู้รับผิดชอบยังไม่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม ดังนี้

#### **ก่อสร้างเสริมสุขภาพ**

- โครงการกรุงเทพฯห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ ดำเนินการได้ ๒๕ เปอร์เซนต์

#### **ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม-พิมเสน พักกุดม**

- กิจกรรมการปรับปรุงอาคารปริยัติธรรม วัดบางปรกอก เป็นที่ทำการชั่วคราวศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๘ ล้อม-พิมเสน พักกุดม ดำเนินการได้ ๕ เปอร์เซนต์

ขอให้ส่วนราชการดังกล่าว เร่งดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ให้เปอร์เซนต์การดำเนินการมีความคืบหน้ามากยิ่งขึ้น เนื่องจากผลการดำเนินการยังน้อย

นางภาวิณี  
(รองประธานฯ)

โครงการ/กิจกรรมที่งบประมาณของโครงการไม่ตรงกับแผนปฏิบัติราชการมีทั้งหมด ๑๔ โครงการ

#### **ก่อสร้างเสริมสุขภาพ**

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง งบประมาณในแผนปฏิบัติราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ ๑,๓๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มีการใส่งบประมาณในระบบฯ Daily Plans

๒. โครงการกรุงเทพฯห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ งบประมาณในแผนปฏิบัติราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ ๒,๔๔๘,๘๐๐ บาท ยังไม่มีการใส่งบประมาณในระบบฯ Daily Plans

นางสาวกมลพรรณ  
(กสภ.)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง เนื่องจากโครงการไม่ได้รับงบประมาณจึงต้องขอใช้เงินนอกงบประมาณ เพิ่งได้รับงบประมาณเมื่อต้นเดือนมีนาคม จะดำเนินการประสานกับเจ้าของโครงการเพื่อลงข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ให้ถูกต้อง โครงการกรุงเทพฯห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ จะดำเนินการประสานกับเจ้าของโครงการและดำเนินการลงข้อมูลให้ถูกต้อง

นางวีณา  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

บางโครงการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการค่อนข้างมาก แต่ไม่ได้ใส่ข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans จะต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมว่าเหตุใดถึงยังไม่ลงข้อมูลในระบบฯ Daily Plans

#### **สำนักงานสัตว์แพทย์สาธารณสุข**

๑. โครงการควบคุมโรคไข้หวัดนกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณในแผนปฏิบัติราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ จำนวน



๑๕๑,๒๐๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans จำนวน ๑๒๒,๒๘๐ บาท

๒. โครงการทำหมันสุนัขจรจัดและปล่อยกลับที่เดิม งบประมาณในแผนปฏิบัติการราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ จำนวน ๗๕๒,๘๘๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans ๑๘๙,๖๐๐ บาท

นายสุริยันต์ฯ  
(สสธ.)

จะรีบดำเนินการประสานเจ้าของโครงการและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

โครงการที่ได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ลงงบประมาณไม่ตรงกับแผนปฏิบัติการและข้อบัญญัติให้เตรียมเอกสารหลักฐาน ว่าเหตุใดถึงไม่ตรงกัน

#### กองควบคุมโรคติดต่อ

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค งบประมาณในแผนปฏิบัติการราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ จำนวน ๗๙๓,๔๐๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans จำนวน ๗๙๗,๖๐๐ บาท

๒. โครงการสถานศึกษาปลอดโรคติดต่อ งบประมาณในแผนปฏิบัติการราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ ๑๘๘,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans ๒๐๒,๔๐๐ บาท

นางสาวกัญญาฯ  
(กคร.)

จะดำเนินการประสานเจ้าของโครงการและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

#### สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด

๑. โครงการรณรงค์ ลด เลิก การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในช่วงวันสำคัญต่างๆ งบประมาณในแผนปฏิบัติการราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans ๒๐๒,๔๐๐ บาท

นางสาวปัฐพรฯ  
(สยส.)

จะดำเนินการประสานเจ้าของโครงการและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

#### กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมวัณโรคในกรุงเทพมหานคร งบประมาณในแผนปฏิบัติการราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans จำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท

นางสาวเกศราภรณ์ฯ  
(กอพ.)

เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณประเภทงบประมาณอุดหนุนรัฐบาลใช้ งบประมาณตรงตามลงในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

### สำนักงานชั้นสุทธสารณสุข

๑. โครงการตรวจวิเคราะห์หาอุบัติการณ์การติดเชื้อเอชไอวีในหญิงตั้งครรภ์  
พื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณในแผนปฏิบัติการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑  
ใช้งบประมาณอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ใส่งบประมาณใน  
ระบบฯ Daily Plans

๒. โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุปิดสนิท  
และน้ำแข็งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณในแผนปฏิบัติการสำนัก  
อนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ อื่นๆ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่  
ลงในระบบฯ Daily Plans จำนวน ๔๕๖,๐๐๐ บาท

นางสาวกษามาศฯ  
(สชส.)

โครงการตรวจวิเคราะห์หาอุบัติการณ์การติดเชื้อเอชไอวีในหญิงตั้งครรภ์  
พื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นโครงการใช้งบประมาณประเภทงบอุดหนุนรัฐบาล เพิ่ง  
ได้รับการจัดสรรงบประมาณและกำลังจะขออนุมัติโครงการ ส่วนงบประมาณที่  
ปรากฏในแผนปฏิบัติการ ใช้ตัวเลขงบประมาณจากปีที่ผ่านมา

โครงการเฝ้าระวังความปลอดภัยของน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุปิดสนิท  
และน้ำแข็งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นงบประมาณที่ได้รับการโอนมาจาก  
คณะกรรมการอาหารและยาเมื่อต้นปี ซึ่งงบประมาณที่ได้รับมาจะไม่ตรงกับ  
แผนปฏิบัติการ จะดำเนินการปรับงบประมาณให้ถูกต้อง

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

### สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

๑. โครงการจัดตั้งกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร  
งบประมาณในแผนปฏิบัติการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณ  
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ได้ใส่งบประมาณในระบบฯ  
Daily Plans

นางวาสนาฯ  
(สพธ.)

จะรีบดำเนินการปรับงบประมาณให้ตรงกับแผนปฏิบัติการ โครงการนี้  
ได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

### สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

โครงการพัฒนาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร

- กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาสุขลักษณะของอาคารด้วยการจัดการ  
สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งบประมาณในแผนปฏิบัติการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑  
ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๕๕,๘๕๐ บาท งบประมาณที่ลงใน  
ระบบฯ Daily Plans จำนวน ๑,๖๔๕,๙๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการควบคุมเหตุรำคาญ งบประมาณในแผนปฏิบัติ  
ราชการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน

๖๐๔,๘๐๐ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans จำนวน ๕๔๔,๘๐๐ บาท

- กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งบประมาณในแผนปฏิบัติการสำนักอนามัย พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗๔,๙๒๕ บาท งบประมาณที่ลงในระบบฯ Daily Plans จำนวน ๗๘๗,๔๕๐ บาท

นางสาวจุฑามาศฯ  
(สสว.)

กิจกรรมที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาสุขภาพลักษณะของอาคารด้วยการจัดการ สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และกิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนางานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะดำเนินการประสานเจ้าของ โครงการ และตรวจสอบข้อมูลในระบบ ติดตามประเมินผล Daily Plans ให้ ถูกต้อง

กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมการควบคุมเหตุรำคาญ งบประมาณที่ได้รับของ โครงการตรงตามข้อมูลที่ลงในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans

นางวีณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

โครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในจัดลำดับความเสี่ยง (มิติ ๒.๓) ขอให้เจ้าของ โครงการ กำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว

๑. โครงการการฝึกอบรมข้าราชการสายงานพยาบาล เพื่อการสร้าง งานวิจัยทางการพยาบาลและการนำผลการวิจัยทางการพยาบาลไปใช้ในงานที่ ปฏิบัติ

๒. โครงการบริการเชิงรุกสุขภาพดีในพื้นที่เป้าหมาย

๓. โครงการบูรณาการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ใช้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

(กิจกรรมที่ ๑ เขตปลอดอาหารภายในต้นแผนยุทธศาสตร์กรุงเทพฯเมือง อาหารปลอดภัย)

(กิจกรรมที่ ๒ การเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงการระบาดของโรคและการปนเปื้อนสารพิษของอาหารและน้ำ)

ขอให้เจ้าของโครงการช่วยเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการที่วางไว้ เพราะโครงการดังกล่าว เป็นโครงการที่ ผลสัมฤทธิ์มีผลผูกพันกับตัวชี้วัดมิติที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน

นายสุนทรฯ  
(ประธานฯ)

มอบให้สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข ดำเนินการรายงานผลต่อ ประธานคณะทำงานทุกวันที ๒๕ ของเดือน และให้สร้างกลุ่ม Line ของคณะทำงาน ติดตามประเมินผล Daily Plans และระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ งบประมาณ และวิเคราะห์สถานการณ์โรคที่สำคัญ War room สามารถติดตามการ

รายงานผลและนำปัญหามาหารือกันในคณะทำงานฯ เพื่อที่จะได้ทราบวิธีการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ในวงกว้าง หากคณะทำงานเกิดปัญหาที่คล้ายกันจะได้สามารถ แก้ไขปัญหาได้ทันที่ และขอให้กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข หาวิธีการเขียน กระบวนการดำเนินงานของโครงการให้เหมาะสม สามารถสำเร็จลุล่วงได้ตาม กระบวนการ เพราะบางกิจกรรมสามารถเพิ่มเนื้องานเพื่อเกิดกระบวนการดำเนินงาน ที่เหมาะสม ทำให้โครงการ/กิจกรรม สำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละไตรมาส

นางภาวิณีฯ

ขอเชิญคณะทำงานทุกท่านเข้ากลุ่ม Line คณะทำงาน Daily Plans สำนัก

(รองประธานฯ)

อนามัย ซึ่งต่อไปการติดตามจะดำเนินการติดตามทาง Line ส่วนราชการไหนที่ขาด การรายงานในเนื้อหา ทางสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจะโพสต์เพื่อให้ คณะทำงานได้ทราบ และหากคณะทำงานมีปัญหาอุปสรรคในการรายงานก็ สามารถสอบถามทาง Line ได้ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุขจะได้ร่วมกัน แก้ไขปัญหากับส่วนราชการนั้น ได้อย่างถูกต้อง

นางสาวนิภาพรฯ

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**ก่อสร้างเสริมสุขภาพ**

๑. กิจกรรมการก่อสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงานวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ,๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และขอให้อธิบายรายละเอียด “ดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ” ว่าดำเนินการ อย่างไร

๒. โครงการกรุงเทพฯห่วงใย ใส่ใจสุขภาพ ไม่มีรายละเอียดการ ดำเนินงานวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

นางสาวกมลพรรณฯ

คณะทำงานที่อยู่ในกลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการทั้ง ๒ โครงการ ติด

(กสภ.)

ภารกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ซึ่งจะนำรายละเอียดที่กลุ่มแผนยุทธศาสตร์ สาธารณสุขแจ้งกลับไปประสานผู้รับผิดชอบ

นางสาวนิภาพรฯ

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**กองการพยาบาลสาธารณสุข**

๑. กิจกรรมที่ ๒ ของโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงาน พยาบาลสาธารณสุข และพัฒนาเครือข่ายศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่ บ้าน BMA Home Ward Referral Center ในการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะ ยาว Long Term care ไม่มีรายละเอียดการ ดำเนินงานวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าวใส่ชื่อกิจกรรมไว้ตรงชื่อโครงการ

๒. กิจกรรมการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Ward) ในการดูแล ผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงาน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. โครงการการพัฒนาประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการ  
สาธารณสุข แหล่งงบประมาณของงบประมาณที่ได้รับและใช้ไปไม่ตรงกัน

นางบุษกรทิพย์ฯ  
(ก.พส.)

กิจกรรมที่ ๒ ของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานพยาบาล  
สาธารณสุข และพัฒนาเครือข่ายศูนย์ส่งต่อเพื่อการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน BMA  
Home Ward Referral Center ในการดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะยาว Long  
Term care และกิจกรรมการพยาบาลต่อเนื่องที่บ้าน (BMA Home Ward) ใน  
การดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒  
กิจกรรม ติดตามกิจ จะดำเนินการประสานกับผู้รับผิดชอบให้แก้ไขรายละเอียดที่  
กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขได้แจ้งไว้ให้เรียบร้อย

นางสาวธิดาวรรณฯ  
(ก.พส.)

โครงการการพัฒนาประเมินและรับรองคุณภาพศูนย์บริการสาธารณสุข  
โครงการนี้ใช้งบประมาณของงบประมาณกรุงเทพมหานคร

นางสาวนิภาพรฯ  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

**สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข**

- โครงการทำหมันสุนัขจรจัดและปล่อยกลับที่เดิม งบประมาณที่ได้รับ  
น้อยกว่างบประมาณใช้ไป งบประมาณที่ได้รับ ๑๘๘,๖๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้  
ไป ๒๔๐,๒๐๐ บาท

นายสุริยันต์ฯ  
(สสธ.)

จะดำเนินการแก้ไขในรายละเอียดที่กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้  
แจ้งไว้ให้ถูกต้อง

นางสาวนิภาพรฯ  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

**กองควบคุมโรคติดต่อ**

๑. กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม ไม่มีรายละเอียด  
การ ดำเนินงานวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. โครงการพัฒนากระบวนการเฝ้าระวังสอบสวนและควบคุมโรค

๓. โครงการป้องกันความเสียหายอันเกิดจากนกในสถานที่สำคัญ

๔. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๕. กิจกรรมรับแจ้งข่าวการระบาดและทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว

โครงการลำดับที่ ๒-๕ ไม่มีรายละเอียดการ ดำเนินงานวันที่ ๑๔  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ,วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑  
อธิบายรายละเอียด “ดำเนินการตามโครงการ” ว่าดำเนินการอย่างไร

๖. โครงการสถานศึกษาปลอดโรคติดต่อ สำนักยุทธศาสตร์และ  
ประเมินผล ได้ให้ข้อคิดเห็นในโครงการนี้ ไว้ดังนี้ “ควรระบุเป้าหมายของโครงการ  
ให้ชัดเจนหรือยาวกว่านี้ค่ะ เนื่องจากระบบ Daily Plans นับจำนวนตัวอักษร ถ้า  
ตัวอักษรไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด จะไม่ได้คะแนนในส่วนนี้ค่ะ ขอบพระคุณมากนะ  
ค่ะ” เป้าหมาย

ที่ระบุไว้ในโครงการ คือ สถานศึกษาต้นแบบจำนวน ๑๓๑ แห่ง ขอให้ผู้รับผิดชอบ  
ใส่รายละเอียดของเป้าหมายเพิ่มเติม

นางสาวกัญญา  
(กคร.)

รายละเอียดผลการดำเนินงานในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ของกิจกรรม  
ลำดับที่ ๑ รายงานลงในระบบฯ เรียบร้อยแล้ว ส่วนโครงการลำดับที่ ๒-๔ จะรีบ  
ดำเนินการใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าของโครงการ  
ล่าช้า ทำให้ต้องใส่วันที่ไว้ก่อนและใส่รายละเอียดการดำเนินงานที่หลัง เพื่อให้ทัน  
เงื่อนไขการลงรายงานประจำเดือน โครงการลำดับที่ ๖ จะดำเนินการแจ้งต่อ  
เจ้าของโครงการเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

นางสาวนิภาพร  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

**สำนักงานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด**

- กิจกรรมสนับสนุนและติดตามการดำเนินงานชุมชนร่วมใจระวังภัยยา  
เสพติด ไม่มีรายละเอียดการดำเนินงานวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

นางสาวปัฐพร  
(สยส.)

จะดำเนินการลงรายละเอียดกิจกรรมสนับสนุนและติดตามการดำเนินงาน  
ชุมชนร่วมใจระวังภัยยาเสพติด ให้ครบถ้วน

นางสาวนิภาพร  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

**ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ**

- โครงการปรับปรุงศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ เป้าหมายของ  
โครงการ ไม่ใช่เป้าหมายโครงการของศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ และ  
ไม่มีรายละเอียดการดำเนินการของโครงการ

นางนพวรรณ  
(ศบส.๕๖)

จะดำเนินการทำความเข้าใจกับผู้ลงรายงานรายละเอียดในระบบติดตาม  
ประเมินผล Daily Plans และจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

นางสาวนิภาพร  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

**สำนักงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม**

- กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน รายละเอียดการดำเนินงานวันที่ ๑๒  
มีนาคม ๒๕๖๑ อธิบายการดำเนินงานไม่ชัดเจน

นางสาววารุณี  
(สสว.)

จะดำเนินการลงรายละเอียดกิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ให้ครบถ้วนและ  
ถูกต้อง

นางสาวนิภาพร  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

**โครงการ/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการแก้ไขรายละเอียด**

**กองสุขาภิบาลอาหาร**

- โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณโดยรวมทั้ง ๑๐  
กิจกรรม ไม่เท่ากับงบประมาณที่ได้รับมาในข้อบัญญัติฯ (งบประมาณที่ลงในระบบ

ติดตามประเมินผล Daily Plans ๑๖,๗๖๕,๔๑๐ บาท งบประมาณที่ได้รับตาม  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๒,๙๕๔,๙๐๐ บาท)

นางสาวปิยะมาศฯ

(กสอ.)

โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยมีกิจกรรมทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม  
ถ้ารวมกิจกรรมที่ ๑ จะเป็น ๑๖,๗๖๕,๔๑๐ บาท ซึ่งกิจกรรมที่ ๑ จะเป็นการตัด  
โอนงบประมาณให้กับสำนักงานเขต และได้รับงบประมาณแยกต่างหากจากกิจกรรมที่  
๒-๑๐ ถ้านำงบประมาณในกิจกรรมที่ ๒-๑๐ มาร่วมกันจะได้ตามข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

นางสาวนิภาพรฯ

(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

เนื่องจากกำลังจะสิ้นสุดการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ ภายในสิ้นเดือน  
มีนาคม ขอให้ส่วนราชการที่ยังไม่ได้ลงรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบ  
ติดตามประเมินผล Daily Plans รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๒๘  
มีนาคม ๒๕๖๑ กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้ตรวจสอบการลงรายงานผล  
การดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ พบว่ายังมีบางส่วนราชการรายงานผลการ  
ดำเนินงานมาเป็นผลงานของกระบวนการมากกว่าผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ซึ่งในไตร  
มาสที่ ๑ กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้ประสานกลับไปยังส่วนราชการ เพื่อ  
ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และในไตรมาสที่ ๒ ขอให้ส่วนราชการรายงานผลการ  
ดำเนินงาน โดย อธิบายถึงข้อมูลหรือที่มาของการคิดผลลัพธ์ให้ชัดเจน ซึ่งกลุ่มแผน  
ยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้ตรวจสอบพบว่า มีตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานไม่  
สอดคล้องกับเป้าหมายมี ๒ ตัวชี้วัด คือ

#### สำนักงานเลขานุการ

- ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการ  
ควบคุมภายใน เป้าหมายของตัวชี้วัด ร้อยละ ๕ แต่รายงานผลการดำเนินงานเป็น  
ร้อยละ ๒๕

#### กองส่งเสริมสุขภาพ

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรใน  
หน่วยงาน เป้าหมายของตัวชี้วัด ร้อยละ ๒ แต่รายงานผลการดำเนินงานเป็น  
ร้อยละ ๔๕

นางวีณาฯ

(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักอนามัย จะปรากฏตัวชี้วัด  
เจรจา ๙ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ต้องได้รับการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน จึง  
ต้องมีการขับเคลื่อนอย่างเข้มข้น ซึ่งกลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้จัดทำ  
ตารางการเปรียบเทียบการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเจรจาทั้ง ๙ ตัวชี้วัด  
จากทั้ง คณะทำงานพัฒนายุทธศาสตร์ ซึ่งประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑  
และ คณะทำงานติดตามประเมินผล Daily Plans ซึ่งมีการรายงานผลการ  
ดำเนินงานไม่ตรงกัน

### กองสร้างเสริมสุขภาพ

- เด็กและเยาวชนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและนอกสังกัดได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการ เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบฯ Daily Plans ร้อยละ ๘๙.๔๙ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ยังไม่มีผลการดำเนินการ

นางสาวพลอยไพลินฯ  
(กสภ.)

จะไปดำเนินการปรับแก้การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดให้ตรงกับการรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

### สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข

- ร้อยละของผู้สูงอายุ และคนพิการที่ยังไม่ได้รับสวัสดิการที่ต้องการและจำเป็น ได้รับการส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบ Daily Plans ยังไม่ได้รายงานไตรมาสที่ ๒ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ร้อยละ ๑๐๐

นางสาวชนกานต์ฯ  
(สพธ.)

จะไปดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ไตรมาสที่ ๒ ให้เป็นร้อยละ ๑๐๐

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

### กองควบคุมโรคติดต่อ

- ดัชนีลูกน้ำยุงลายของกลุ่มเป้าหมายอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบ Daily Plans ยังไม่ได้ผลการดำเนินการ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ชุมชน ร้อยละ ๖๔.๙๓ โรงเรียน ร้อยละ ๘๔.๘๘

นางสาวกัญญาฯ  
(กคร.)

จะดำเนินการประสานเจ้าของตัวชี้วัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลและลงรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ให้ถูกต้อง

นางวิณาฯ  
(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

### กองการพยาบาลสาธารณสุข

- ร้อยละผู้ป่วยและผู้สูงอายุได้รับการส่งต่อจาก BMA Home Ward Referral Center ได้รับการพยาบาลต่อที่บ้านตามเกณฑ์ เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบ Daily Plans ยังไม่ได้รายงานในไตรมาสที่ ๒ แต่มีผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๘๘.๔ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการฯ ร้อยละ ๑๐๐

นางบุษกรทิพย์ฯ  
(กพส.)

ประสานเจ้าของตัวชี้วัดเพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและลงรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ซึ่งในไตรมาสที่ ๒ ผลการดำเนินงานจะเป็นร้อยละ ๑๐๐



นางวีณาฯ

(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

**กองสุขาภิบาลอาหาร**

- ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค เป้าหมาย ร้อยละ ๗๘ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบบน Daily Plans ยังไม่ได้รายงานในไตรมาสที่ ๒ รายงานในที่ประชุมคณะยุทธศาสตร์ฯ ร้อยละ ๘๗.๘๐

นางสาวหิรัญญิการ์ฯ

(กสอ.)

จะดำเนินการประสานเจ้าของตัวชี้วัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลและลงรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ให้ถูกต้อง

นางวีณาฯ

(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

**กองการพยาบาลสาธารณสุข**

- ร้อยละของผู้ป่วยและผู้สูงอายุใน Home Ward ได้รับการเฝ้าระวังภาวะเสี่ยงและภาวะแทรกซ้อนจากผู้ดูแล (Caregiver) เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบบน Daily Plans ร้อยละ ๓๔ รายงานในที่ประชุมคณะยุทธศาสตร์ฯ ยังไม่มีผลการดำเนินงาน

นางบุษกรทิพย์ฯ

(กพส.)

จะดำเนินการประสานเจ้าของตัวชี้วัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลและลงรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ให้ถูกต้อง

นางวีณาฯ

(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

**กองสร้างเสริมสุขภาพ**

- ร้อยละของผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุของสำนักอนามัยได้รับการคัดกรองสุขภาพหรือตรวจสุขภาพประจำปีเพิ่มขึ้น(ผลผลิต) ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกชมรมผู้สูงอายุและได้รับการคัดกรองสุขภาพหรือตรวจสุขภาพประจำปี (ผลลัพธ์) เป้าหมาย ร้อยละ ๗๐ ผลการดำเนินงานที่ลงในระบบบน Daily Plans ยังไม่ได้รายงานในไตรมาสที่ ๒ รายงานในที่ประชุมคณะยุทธศาสตร์ฯ ผลผลิตร้อยละ ๔๙.๘๓ ผลลัพธ์ ยังไม่มีผลการดำเนินการ ตัวชี้วัดนี้ขอให้ลงรายงานผลการดำเนินงานทั้งผลผลิตและผลลัพธ์

นางสาวกมลพรรณฯ

(กสภ.)

ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพิ่งจะได้ข้อมูล ทำให้ยังไม่ได้ลงรายงานไตรมาสที่ ๒ ในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ส่วนผลการดำเนินงานทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ จะดำเนินการประสานข้อมูลกับเจ้าของตัวชี้วัดและจะลงรายงานในระบบฯ ให้ทันภายในกำหนด

นางวีณาฯ

(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

ขอให้คณะทำงานดำเนินการประสานกับเจ้าของตัวชี้วัดเพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงรายงานในระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ว่าถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะตัวชี้วัดเจรจาตกลง และรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

คณะทำงานฯ นอกจากมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ยังมีหน้าที่เพิ่มเติมในการรายงานในระบบฯ War room

นางภาวิณีฯ  
(รองประธานฯ)

ระบบฯ War room เป็นระบบที่ผู้บริหารสำนักอนามัยสามารถติดตามผลการดำเนินงาน ๓ ด้าน

- ด้านโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ
  - ด้านงบประมาณและการเงิน
  - ด้านสถานการณ์โรคที่สำคัญในการให้บริการของศูนย์บริการสาธารณสุข
- กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข จะดำเนินการตรวจสอบทั้ง ๒ ระบบฯ ควบคู่กันไปว่าทั้ง ๒ ระบบฯ รายงานสอดคล้องกันหรือไม่ และจากการตรวจสอบรายงานในไตรมาสที่ ๑ พบว่าหลายส่วนราชการไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัด และงบประมาณที่ดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม

นางสาววิจิตต์ฯ  
(ก.แผนยุทธศาสตร์ฯ)

การดำเนินการด้านโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ กลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ขอให้รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เนื่องจากจะต้องนำเรียนผู้บริหารในที่ประชุมผู้บริหารสำนักอนามัย หากยึดช่วงเวลาการรายงานเดิมที่กำหนดในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือนตามรายงานระบบติดตามประเมินผล Daily Plans จะทำให้มีช่วงเวลาที่ย้อนข้อมูลตรงกับปัจจุบัน โดยแบ่งการรายงานเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดกำหนดว่าใครทำอะไร ที่ไหน อย่างไร รายงานเป็นเปอร์เซ็นต์ความคืบหน้าโครงการ หากโครงการใดที่มีปัญหาอุปสรรคให้รายงานข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงอุปสรรคการดำเนินงานโครงการ

#### ส่วนที่ ๒ การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบการรายงานสามารถเลือกประเภทงบประมาณที่ใช้ จะมีการให้ใส่เป้าหมายการใช้จ่ายของแต่ละไตรมาส ขอให้ส่วนราชการตั้งเป้าหมายตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรคของการใช้จ่ายงบประมาณ

#### ส่วนที่ ๓ การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

การคำนวณผลงาน มีบางตัวชี้วัดที่ต้องการผลสัมฤทธิ์ที่น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ให้คณะทำงานไปเลือก คำน้อยดี ส่วนตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินงานมากกว่าเป้าหมายให้เลือกค่ามากที่สุด ให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ทั้ง ๔ ไตรมาส เพื่อกำกับผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ให้ใส่ในไตรมาสที่เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยไตรมาสไหนที่ยังไม่มีผลให้ใส่ ๐ ในช่องผลไตรมาส

มติที่ประชุม

๑. มอบกลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข รวบรวมรายงานความก้าวหน้าโครงการส่งรองผู้อำนวยการสำนักอนามัย (ด้านวิชาการ) ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน

๒. มอบทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓. มอบทุกส่วนราชการตรวจสอบแก้ไขการรายงานข้อมูลงบประมาณในระบบฯ Daily Plans และแผนปฏิบัติราชการให้ถูกต้องและสอดคล้องกัน

ระเบียบวาระที่ ๔

นางวีณา

(ที่ปรึกษากลุ่มแผนฯ)

## เรื่องอื่นๆ

คณะทำงานในการรายงานผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบติดตามประเมินผล Daily Plans ร่วมแสดงความยินดีกับนางสาวณัฐวสา เจริญนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๗๒๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ

เนื่องจากกลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้มีหัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์ฯ คนใหม่ คือ นางสาวณัฐวสา เจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ย้ายมาจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อมากำกับดูแล และร่วมตรวจสอบ การติดตามประเมินผล Daily Plans

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....<sup>วิจิตต์</sup>.....ผู้ตรวจราชการประชุม  
(นางสาววิจิตต์ เอี่ยมสมบูรณ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....<sup>ณัฐวสา เจริญ</sup>.....ผู้ตรวจราชการประชุม  
(นางสาวณัฐวสา เจริญ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มแผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข