



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานเขตสะพานสูง

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชญานี เพ็ชรสงคราม			เบอร์โทรศัพท์ : 7106													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
มิติที่ 1	40	ดำเนินการตามแผน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ของ สำนักงานเขต สะพานสูงเรียบร้อย ตามแผนที่วางไว้														
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม):																
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารใส่ใจ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด - ข้าราชการ บุคลากร มุ่งมั่น พัฒนาในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - วัสดุ อุปกรณ์ 																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :																
<ul style="list-style-type: none"> - สภาพพื้นที่ของเขตที่มีการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีส้ม ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด 																

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1.	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561 - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	ร้อยละ 12 (3279.35 ตัน/ปี)	12.03 (3,284.63 ตัน/ปี)	100.25	10	
		ร้อยละ 5 (12.21 ตัน)	6.39 (15.61 ตัน/ปี)	127.8		
2.	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	

3.	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10	
4.	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	10	
5.	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบ รายการประกอบแบบและใบประมาณราคาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	
6.	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 91.25	91.25	10	
7.	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	

8.	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมี การจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100	200	10	
9.	การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และ ภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษี 3 ประเภทตามยอดรวม ประมาณการภาษี 3 ภาษี ที่ สำนักการคลังกำหนด - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บ ภาษีค้ำชำระ 3 ประเภท	ร้อยละ 95	ร้อยละ 109.48	ร้อยละ 115.24	10	
		ร้อยละ 25	ร้อยละ 77.84	ร้อยละ 311.36		
คะแนน					รวม	

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....9.....ตัว ได้คะแนน คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. การตัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	12	12.03	1. โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน 2. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ 3. กิจกรรมนำกิ่งไม้ใบไม้กลับไปใช้ประโยชน์ 4. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการคัดแยกมูลฝอย 5. โครงการนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บขยะชิ้นใหญ่ (ทิ้งของเหลือใช้) และขยะอันตราย 6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บขนมูลฝอยอันตราย	- เป้าหมายการตัดแยกขยะอินทรีย์ตามข้อตกลงเจรจา กับ สสล. มีปริมาณ 3,279.35 ตัน/ปี (8.98 ตัน/วัน) ผลการดำเนินการจากเดือน ตค. 61- ก.ย.62 ได้ปริมาณขยะอินทรีย์ จำนวน 3,284.63 ตัน (9.00 ตัน/วัน) - เป้าหมายการคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิดตามข้อตกลงเจรจากับ สสล. มีปริมาณ 12.21 ตัน/ปี ผลการดำเนินการจากเดือน ตค. 61- ก.ย..62 จัดเก็บได้ปริมาณมูลฝอยอันตราย จำนวน 15.61 ตัน	ข้อมูล ณ 30 ก.ย.62
- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	5	6.39			

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการตระหนักรู้ถึงการคัดแยกขยะ แต่ละประเภทจากครัวเรือน และนำกลับมาใช้ประโยชน์
2. ความร่วมมือจากชุมชนและสถานประกอบการ สถานศึกษา ในการคัดแยกและนำไปทิ้งให้ถูกที่ ถูกเวลา ถูกประเภท

ปัญหาอุปสรรค

1. เขตสะพานสูงยังขาดพื้นที่สำหรับเป็นจุดพักขยะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการนำมาทิ้งรวมก่อนเคลื่อนย้ายไปยังโรงกำจัดขยะอ่อนนุช
2. ยังขาดมาตรการกวดขัน ควบคุม และป้องกันผู้รับเหมา ไม่ให้นำเศษวัสดุก่อสร้าง เศษกิ่งไม้ที่รับจ้างดำเนินการไปทิ้งตามที่ว่าง ที่สาธารณะ

หลักฐานอ้างอิง

1. เอกสารโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินการคัดแยกขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย
2. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบ SWM1-2 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกรกฎาคม 2562 พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการ
2. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแบบ SWM2 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 ถึงเดือนกรกฎาคม 2562 พร้อมภาพถ่ายการดำเนินการ
3. สรุปรายงานผลการดำเนินการรายเขต ณ เดือนกรกฎาคม 2562 ของสำนักสิ่งแวดล้อม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

1. ขาดยานพาหนะและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ในการรวบรวมขยะอินทรีย์ นำส่งโรงงานทำปุ๋ยของกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1.โครงการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (สายตรวจตู้เขียว)	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคม 61 – สิงหาคม 62</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผน และดำเนินการตามแผนฯ - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ <p>จัดทำแผนปฏิบัติงาน ปฏิทินโครงการ และคำสั่งมอบหมายหน้าที่ พร้อมทั้งได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตู้เขียว เป็นจำนวน 11 จุด วันละ 3 ครั้ง/จุด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กรุงเทพมหานคร 20 แยก 2 2. ป้ายรถประจำทางหน้า บริษัทสยามการประมูล 3. สะพานลอยหน้าหมู่บ้านโฮมเพลส 4. สะพานลอยหน้าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 5. สะพานลอยหน้าบริษัทมิสทิน 6. ซอยเคหะร่มเกล้า 72 แยก 5 7. สวนหย่อม ม. สุวรรณพฤษ์ 8. ทางเลียบบคลองทับช้างล่าง 9. ซอยมอเตอร์เวย์ 7 	

				<p>10. ทางเดินเลียบบคลองบัวคลี่</p> <p>11. ซอยกาญจนาภิเษก 21</p> <p>2. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นจำนวน 8 จุด วันละ 3 ครั้ง/จุด (พบว่ากล้องวงจรปิดปกติ)ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรุงเทพมหานคร 20 แยก 2 2. สะพานลอยหน้าหมู่บ้านโฮมเพลส 3. สะพานลอยหน้าโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า 4. สะพานลอยหน้าบริษัทมิสทิน 5. ซอยเคหะร่มเกล้า 72 แยก 5 6. สวนหย่อม ม. สุวรรณพฤษ์ 7. ทางเลียบบคลองทับช้างล่าง 8. ซอยมอเตอร์เวย์ <p>3. ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม และไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณจุดเสี่ยงภัยที่ได้ดำเนินการแล้ว ดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่</p>	
--	--	--	--	--	--

			<p>2.โครงการเทศกาลอาสาจราจรพาน้องข้ามถนน</p>	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือน ตุลาคม 61 – สิงหาคม 62</p> <p>ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ แผนการปฏิบัติหน้าที่ และคำสั่งมอบหมายหน้าที่</p> <p>โดยจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดจำนวน 7 จุด วันละ 2 ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล จำนวน 1 นาย 2. โรงเรียนวิทยานนท์ จำนวน 1 นาย 3. โรงเรียนสมโภชน์กรุงอนุสรณ์ (200ปี) จำนวน 1 นาย 4. โรงเรียนโสมาภานุสรณ์ จำนวน 1 นาย 5. โรงเรียนสุเหร่าซีร้อ จำนวน 2 นาย 6. โรงเรียนสุเหร่าลาดบัวขาว จำนวน 2 ราย 7. สายแยกสุเหร่าซีร้อ จำนวน 3 นาย 	
--	--	--	--	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต , เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค , ประชาชนให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- แผนฯ / รายงานผลการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงภัยประจำเดือน (ตู้เขียว , CCTV) พร้อมภาพถ่าย
- รายงานผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร พร้อมภาพถ่าย
- รายงานปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อม และไฟฟ้าส่องสว่าง บริเวณจุดเสี่ยงภัย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	<p>1. ขุดลอกลำรางตาโห้ จากคลองแม่จันถึงจุดที่กำหนด</p> <p>ขุดลอกลำรางสาธารณะ จากคลองทับช้างล่าง ถึงถนนราษฎร์พัฒนา</p> <p>2. จ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ</p>	<p>ผู้รับจ้าง บ.บัวเหล็ก คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ส่งมอบงานขุดลอกลำรางตาโห้ จากคลองแม่จัน ถึงจุดที่กำหนด ตามสัญญาจ้างเลขที่ 22-1-62 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ในวงเงินจ้าง 170,520.- บาท</p> <p>ผู้รับจ้าง บ.บัวเหล็ก คอนสตรัคชั่น จำกัด ได้ส่งมอบงานขุดลอกลำรางสาธารณะ จากคลองทับช้างล่าง ถึงถนนราษฎร์พัฒนา ตามสัญญาจ้างเลขที่ 22-2-62 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 ในวงเงินจ้าง 140,400.- บาท</p> <p>ผู้รับจ้าง บ.เอเจนเทค จำกัด ได้ส่งมอบงานจ้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตสะพานสูง ตามสัญญาจ้างเลขที่ 22-5-62 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เป็นเงิน 675,260.- บาท</p> <p>ดำเนินการลอกท่อระบายน้ำซอยที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต ทั้งหมด จำนวน 35 ซอย</p>	

			3.กิจกรรมเปิดทางน้ำไหล	<p>- โดยวิธีจ้างเหมา จำนวน 9 ซอย ความยาว 29,547 ม.</p> <p>- โดยใช้แรงงานเขต จำนวน 26 ซอย ความยาว 55,394 ม.</p> <p>รวมความยาวทั้งหมด 84,941 ม. ตั้งแต่ ต.ค. 2561 แล้วเสร็จ พ.ค. 2562</p> <p>เปิดทางน้ำไหล และเก็บวัชพืช คลองและลำราง</p> <p>- โดยวิธีจ้างเหมา จำนวน 2 ลำราง ความยาว 972 ม.</p> <p>- โดยใช้แรงงานเขต จำนวน 19 ซอย ความยาว 24,639 ม.</p> <p>รวมความยาวทั้งหมด 25,611 ม. ตั้งแต่ ต.ค. 2561 แล้วเสร็จพ.ค. 2562 (ไม่มีงบประมาณ)</p> <p>ทั้งนี้ กิจกรรมที่ 1 – 2 สนข. สะพานสูงได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ผ่านเว็บไซต์สำนักการระบายน้ำ ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน และผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดได้ร้อยละ 100 ภายใน พ.ค.2562</p>	
--	--	--	------------------------	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารเขต เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา ผู้รับเหมา งบประมาณ

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- สัญญาจ้างเลขที่ 22-1-62 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561
- สัญญาจ้างเลขที่ 22-2-62 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561
- สัญญาจ้างเลขที่ 22-5-62 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- ภาพถ่ายการขุดลอกคลอง ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ หลังดำเนินการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	ส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี จำนวน ๑๓๖ แห่ง ดังนี้ ๑. ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ ของกรุงเทพมหานคร ๒. ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรม ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร ๓. ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. ได้รับงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. ได้รับการสนับสนุนชุดทดสอบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำเบื้องต้น (Test Kit) จากกองสุขาภิบาลอาหาร สำนักอนามัย
๓. สำนักอนามัย และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครให้แก่ผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารในพื้นที่เขตสะพานสูง

ปัญหา อุปสรรค

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง

๑. หนังสือสำนักอนามัย ที่ กท ๐๗๑๔/๕๒๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งผลดำเนินการตามตัวชี้วัดบูรณาการระหว่างสำนักอนามัยและสำนักงานเขต “ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร”
๒. หนังสือฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสะพานสูง วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี-

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบรายการประกอบแบบ และใบประมาณราคาสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	- แผนการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ	- สำนักงานเขตสะพานสูงจัดส่งหนังสือที่ กท 8101/6861 ลว. 28 ธ.ค.2561 แบบ Checklist อาคารสถานที่ที่เป็นมิตรกับคนพิการและผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1 ให้สำนักงานโยธา - สำนักงานเขตสะพานสูงจัดส่งหนังสือที่ กท 8101/4077 ลว. 14 ส.ค.2562 แบบ Checklist อาคารสถานที่ที่เป็นมิตรกับคนพิการและผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2 ให้สำนักงานโยธา	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่บุคลากร

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

หนังสือที่ กท 8101/6861 ลว. 28 ธ.ค.2561 เรื่อง ขอส่งแบบ Checklist อาคารสถานที่ที่เป็นมิตรกับคนพิการและผู้สูงอายุ ครั้งที่ 1
หนังสือที่ กท 8101/4077 ลว. 14 ส.ค.2562 เรื่อง ขอส่งแบบ Checklist อาคารสถานที่ที่เป็นมิตรกับคนพิการและผู้สูงอายุ ครั้งที่ 2
คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลัก จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่ กำหนด</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>ร้อยละ 91.25</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าซีร้อ (ราษฎร์สามัคคี) 2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ 3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร 5. โครงการค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 7. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 8. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 	<p>ดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยจัดกิจกรรมการสอนที่หลากหลายให้นักเรียน จัดฝึกรอบมข้าราชการครูและนักเรียนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนครบถ้วนทุกโครงการ เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดแก่นักเรียน</p>	

			<p>สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และ หัวหน้ายุวกาชาด</p> <p>10. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p>11. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p>12. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ ผลงานเพื่อการเรียนรู้</p> <p>13. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษา อาหรับ</p> <p>14. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอด สารพิษ</p> <p>15. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร</p> <p>16. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและ สวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร</p> <p>17. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>18. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>19. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายาม ดูแลทรัพย์สินและรักษาความ ปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>20. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>21. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต</p> <p>22. ปรับปรุงโรงเรียนสมโภชกรุง อนุสรณ์ (200 ปี)</p> <p>23.ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าลาดบัว ขาว</p> <p>24. ปรับปรุงโรงเรียนสามแยกคลอง หล่อแหล</p> <p>25. ปรับปรุงโรงเรียนวัดลาดบัวขาว</p> <p>26. ปรับปรุงโรงเรียนสุเหร่าทับช้าง คลองบน</p>		
--	--	--	---	--	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

มาตรการที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

มาตรการที่ 2 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

มาตรการที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีสมรรถนะในระดับนานาชาติ

ปัญหาอุปสรรค

1. นักเรียนกรุงเทพมหานครมีความหลากหลาย เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีนโยบายให้การศึกษาเท่าเทียมกัน
2. นักเรียน/ผู้ปกครองไม่ให้ความสำคัญในการสอบ O-NET
3. นักเรียน/ผู้ปกครอง ไม่ให้ความร่วมมือและไม่เล็งเห็นความสำคัญในการเข้ารับการสอนเสริมอย่างเข้มตามที่โรงเรียนจัดให้

หลักฐานอ้างอิง

- หนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0805/5601 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562 เรื่อง แจ้งผลคะแนนตัวชี้วัดบูรณาการ ปี พ.ศ.2562
- หนังสือสำนักการศึกษา ที่ กท 0805/3289 ลงวันที่ 10 เมษายน 2562 เรื่อง แจ้งผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2561

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	<ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานประจำเดือน ต.ค. 61 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 20 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 20 จุด - ผลการดำเนินงานประจำเดือน พ.ย. 61 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 23 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 16 จุด - ผลการดำเนินงานประจำเดือน ธ.ค. 61 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 20 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 16 จุด - ผลการดำเนินงานประจำเดือน ม.ค. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 18 จุด 	

				<p>และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านจำนวน 22 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน ก.พ. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 24 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านจำนวน 21 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน มี.ค. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 22 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านจำนวน 18 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน เม.ย. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 31 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านจำนวน 16 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน พ.ค. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 27 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของ</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 23 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน มิ.ย. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้ มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 28 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของ อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 18 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน ก.ค. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้ มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 12 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของ อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 21 จุด</p> <p>- ผลการดำเนินงานประจำเดือน ส.ค. 62 ลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่อนุญาตให้ มีการก่อสร้างอาคาร จำนวน 31 จุด และลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารของ อาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน จำนวน 23 จุด</p>	
--	--	--	--	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ , เครื่องคอมพิวเตอร์

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานประจำเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	- ร้อยละ 50 ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า เขตละ 5 ชุมชน	- ร้อยละ 100 ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน จำนวน 29 ชุมชน	คชจ.ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	- ทุกชุมชนในพื้นที่เขตสะพานสูงมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนของตนเอง จำนวน 29 แผนงาน จาก 29 ชุมชน โดยสำนักพัฒนาสังคมเป็นผู้สรุปการจัดทำแผนฯ สำนักงานเขตสะพานสูงมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน จำนวน 29 ชุมชน คิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- งบประมาณประจำปี 2562 เป็นเงิน 1,950,000 บาท

ปัญหาอุปสรรค

-ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนพัฒนาชุมชน

๒. แบบสรุปจากสำนักพัฒนาสังคม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>9. การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่)</p> <p>- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด</p>	<p>ร้อยละ 95</p>	<p>ร้อยละ 109.48</p>	<p>กิจกรรมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด</p>	<p>ยอดประมาณการ ๓ ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรือนและที่ดิน ๗๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท - ภาษีป้าย ๑๐,๑๐๐,๐๐๐.- บาท <p style="text-align: right;">รวม <u>๘๓,๙๐๐,๐๐๐.-</u>บาท</p> <p><u>ยอดแจ้งการจัดเก็บภาษีค้างชำระ</u> (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๑ – ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยอดจัดเก็บ ๗๘,๑๔๔,๒๐๗.๓๓.- บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ ยอดจัดเก็บ ๓,๔๒๑,๕๕๔.๖๒.- บาท - ภาษีป้าย ยอดจัดเก็บ ๑๐,๒๙๑,๔๑๔.๓๖.- บาท <p>รวมยอดจัดเก็บ ๓ ภาษี</p> <p style="text-align: right;"><u>๙๑,๘๕๗,๑๗๖.๓๑.-</u> บาท</p>	

<p>- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ค้ำชำระ 3 ประเภท</p>	<p>ร้อยละ 25</p>	<p>ร้อยละ 77.84</p>		<p>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๔๘%</p> <p>ยอดรวมภาษีค้ำชำระ ๓ ภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรือนและที่ดิน ๔๒๗,๖๒๒.๔๔- บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ ๓๔,๘๓๒.๓๐.- บาท - ภาษีป้าย - บาท <p>รวม ๔๖๒,๔๕๔.๗๔-บาท</p> <p><u>ยอดแจ้งการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ</u> <u>(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม๒๕๖๑ - ๒๗</u> <u>กันยายน ๒๕๖๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยอดจัดเก็บ ๓๓๖,๐๒๖.๐๐ บาท - ภาษีบำรุงท้องที่ ยอดจัดเก็บ ๒๓,๙๓๕.๑๐บาท - ภาษีป้าย ยอดจัดเก็บ - บาท <p>รวมยอดจัดเก็บ ๓ ภาษี <u>๓๕๙,๙๖๑.๑๐บาท</u></p> <p>คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๘๔%</p>
---	------------------	---------------------	--	---

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมีการอบรมแลกเปลี่ยนความรู้บุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้/การให้ความร่วมมือของผู้เสียภาษี
- ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำและความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในการเสียภาษี

ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- สนค.01 แบบรายงานสรุปการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท และ สนค.02 แบบรายงานการจัดเก็บภาษีค้างชำระ 3 ประเภท บันทึกรายงานผู้บริหารประจำเดือน
- คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอรทัย กสิกรรม		เบอร์โทรศัพท์ : 7133														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5	5	5	5												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
-ผลการก่อหนี้ผูกพันในภาพรวม 100 % -โครงการจำนวน 15 โครงการ ก่อหนี้ได้ 15 โครงการ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
-เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
-ระบบ Mis 2																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอรทัย กสิกรรม			เบอร์โทรศัพท์ : 7133													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.2</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.2	7	7	3	7		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.2	7	7	3	7												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : -ดำเนินการเบิกจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเขตได้ 80.54 % ณ วันที่ 3 กันยายน 2562																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - หัวหน้าหน่วยงานให้ความสนใจและติดตามความก้าวหน้าผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือนจากทุกฝ่าย/ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานผ่านระบบ MIS2																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอรทัย กสิกรรม			เบอร์โทรศัพท์ : 7133													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี</td> <td>0.4</td> <td>0.8</td> <td>1.2</td> <td>1.6</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 0.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	2	2	2												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
- ไม่มีรายการกันไว้เบิกเหลื่อมปีแบบไม่มีหนี้ผูกพัน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
- รายงานผ่านระบบ Mis2																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จในการจัดทางการเงิน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวศิริวิมล ขำฉา			เบอร์โทรศัพท์ : 7132			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง		20	40	60	80	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.2	6	6	6	6		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
- ส่งรายงานการเงินประจำปี 2561 ให้ สนค. ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561 ตรงตามกำหนด						
- แก้ไขครั้งที่ 1 กองบัญชีส่งคืนเขต วันที่ 11 ธันวาคม 2561 เขตแก้ไขส่งคืนวันที่ 13 ธันวาคม 2561						
- แก้ไขครั้งที่ 2 กองบัญชีส่งคืนเขต วันที่ 19 ธันวาคม 2561 เขตแก้ไขส่งคืนวันที่ 20 ธันวาคม 2561						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
- เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
- ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง :						
- สมุดบัญชีรายวันทุกประเภท สมุดบัญชีแยกประเภททุกบัญชี สมุดบัญชีย่อยต่างๆ						
- งบการเงินประจำปีงบประมาณ 2561 ของหน่วยงาน						
- รายงานการเงินประจำปี 2561						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกาญจนา นกขุนทอง			เบอร์โทรศัพท์ : 7131													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td><td>60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.3</td><td>5</td><td>4</td><td>100</td><td>100</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.3	5	4	100	100		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3	5	4	100	100												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
1.จัดตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน																
2.จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน																
3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำตาราง SR1, แผนการจัดการความเสี่ยง SR2 พร้อมส่งรายงานการประชุมส่งภายในเวลาที่กำหนด																
4.จัดทำรายงานการควบคุมภายใน(แบบ ปค.4 กทม และแบบ ปค.5 กทม) ส่งภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
- คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/การให้ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน , ตาราง SR1, แผนฯ SR2 , รายงานการประชุม , แบบ ปค.4 กทม และแบบ ปค.5 กทม , เอกสารหลักฐานการดำเนินการตามแผน																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเอี่ยมพร ศิริกุล			เบอร์โทรศัพท์ : 7107													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>- จำนวนเรื่องร้องเรียนตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 61 – 31 ส.ค. 62 รวม 1,067 เรื่อง แก้ไขแล้วเสร็จ 1,067 เรื่อง เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> นำเรียน ผอ.เขต เพื่อพิจารณาสั่งการ มอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขภายใน 3 วันทำการ รายงานผลการดำเนินการให้ผอ.เขตทราบ และทำรายงานในระบบ MIS โดยสามารถดำเนินการตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
- ผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนให้สำเร็จลุล่วงได้โดยเร็ว																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการแก้ไขปัญหา เช่น การไฟฟ้า ประปา กรมทางหลวง อาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการ																
หลักฐานอ้างอิง :																
<p>- รายงานการรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน</p> <p>- รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง						
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปิยนุช แก้วคำรอด			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2372 2940 ต่อ			
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ			7119			
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)		80	85	90	95	100
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
3.2	7					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
สำนักงานเขตสะพานสูง ดำเนินการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562) ดังนี้ โครงการสะพานสูงร่วมใจ ป้องกันโรคไข้เลือดออก						
๑. จัดทำโครงการสะพานสูงร่วมใจ ป้องกันโรคไข้เลือดออก และแต่งตั้งคณะทำงานเครือข่ายความร่วมมือ การป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขตสะพานสูง						
๒. จัดประชุมคณะทำงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือการป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต						
๓. สร้างเครือข่ายในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยใช้ช่องทาง Line Application						
๔. กำหนดพื้นที่เสี่ยงโรคไข้เลือดออกในพื้นที่เขต วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง จัดทำแผนและปฏิบัติงาน ป้องกันและควบคุมโรค						
จัดทำแผนและปฏิบัติงานป้องกัน ควบคุมโรคในพื้นที่ที่รกร้างว่างเปล่าเอกชน สวนสาธารณะ และทางเดินเท้าในพื้นที่ เขตสะพานสูง						
สำนักงานเขตสะพานสูง ดำเนินการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (รักษารอบ) ดังนี้						
โครงการเยาวชนคนปลูกผัก ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สร้างเครือข่ายขยายพันธุ์พืชสู่มืออาชีพ						
1. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ 6 โรงเรียน ได้แก่ 1.โรงเรียนสุเหร่าชีรอ 2.โรงเรียน สุเหร่าลาดบัวขาว 3.โรงเรียนวัดลาดบัวขาว 4.โรงเรียนสามแยกคลองหล่อแหล 5.โรงเรียนสมโภชกรุงอนุสรณ์ 200 ปี 6.โรงเรียนสุเหร่าทับช้างคลองบน						
2. จำนวนชนิดพืชที่ผลิตไม่น้อยกว่า 4 ชนิด/โรงเรียน						
3. ทุกโรงเรียนมีการจำหน่ายผลิตผลภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง (1 ครั้ง/เดือน)						
4. เจ้าหน้าที่มีการเข้าตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินการของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง (2 ครั้ง/เดือน/ โรงเรียน)						
5. สมาชิกเครือข่ายมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม						

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหารหน่วยงานสำนักงานเขตสะพานสูง ให้การสนับสนุนการสร้างเครือข่ายในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างบูรณาการ
๒. การใช้สื่อเทคโนโลยีปัจจุบันเป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเครือข่าย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

โครงการสะพานสูงร่วมใจ ป้องกันโรคไข้เลือดออก

- รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โครงการสะพานสูงร่วมใจ ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โครงการเยาวชนคนปลูกผัก ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สร้างเครือข่ายขยายพันธุ์พืชสู่มืออาชีพ

- รายงานการจัดฝึกอบรม/รายงานการติดตามให้ความรู้ คำแนะนำ/จำนวนชนิดพืชที่ผลิต
- สรุปแบบสำรวจความคิดเห็น
- ภาพถ่ายการฝึกอบรม /การจำหน่ายสินค้าในโรงเรียน /การเข้าตรวจเยี่ยมติดตาม

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชญาณี เพ็ชรสงคราม			เบอร์โทรศัพท์ : 7106		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	ร้อยละ 6				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<p>สำนักงานเขตสะพานสูงดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือบริการทั่ว ๆ ไป กับประชาชน หรือบุคคลของหน่วยงานหรือส่วนราชการทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร โดยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการทุกด้าน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด</p> <p>โดยผลการการทดสอบสอบถามความพึงพอใจสำนักงานเขตสะพานสูง จำนวน 2 ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 ได้ 4.699 คะแนน - ครั้งที่ 2 ได้ 4.715 คะแนน <p>สรุปคะแนนความจากการทดสอบสอบถามวัดความพึงพอใจต่อสำนักงานเขตสะพานสูง ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้ 4.707 คะแนน อยู่ในระดับ มากที่สุด</p>					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานสะพานสูง มีความเข้าใจ ให้ความสนใจและให้ความร่วมมือปฏิบัติงานทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
-ไม่มี-					
หลักฐานอ้างอิง :					
รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากกองงานผู้ตรวจราชการ					

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชญาณี เพ็ชรสงคราม เบอร์โทรศัพท์ : 7106
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100

* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.1	ร้อยละ 7			

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

การดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงาน จำนวน 3 หัวข้อ

1. ฝ่ายพัฒนาฯ : การทุจริตในการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

- บันทึกการรายงานการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เอกสารเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

2. ฝ่ายโยธา : การทุจริตในการเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลา

- บันทึกการรายงานการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เอกสารเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ

3. ฝ่ายเทคนิค : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม

- เอกสารที่แสดงถึงการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3) และแบบรายงานการใช้รถ (แบบ 4) โดยหัวหน้าฝ่ายหรือกลุ่มงาน

- หนังสือ กท 8109/- ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ 4.1

- หนังสือฝ่ายเทคนิค ที่ กท 8109/- ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการและการควบคุมเกี่ยวกับการใช้รถราชการ

- คำสั่งฝ่ายเทคนิค ที่ 9/2561 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การดูแล บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล(รถสายตรวจ) ลงวันที่

16 ตุลาคม 2561

- คำสั่งฝ่ายเทศกิจ ที่ 10 /2561 เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(แบบ 3) และแบบรายงานการใช้รถ(แบบ 4) ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562
- รายงานสรุปผลการใช้รถราชการ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

- ผู้บังคับบัญชา ,หัวหน้าฝ่าย ,หัวหน้างานที่รับผิดชอบให้ความสำคัญในการควบคุมและตรวจสอบ,เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-ไม่มี-

หลักฐานอ้างอิง :

- บันทึกรายงานการสุ่มตรวจสอบการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- เอกสารเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- เอกสารที่แสดงถึงการตรวจสอบใบขออนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ 3)
- แบบรายงานการใช้รถ (แบบ 4) โดยหัวหน้าฝ่ายหรือกลุ่มงาน
- หนังสือ กท 8109/- ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 เรื่อง การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตัวชี้วัดที่ 4.1
- หนังสือฝ่ายเทศกิจ ที่ กท 8109/- ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติมาตรการและการควบคุมเกี่ยวกับการใช้รถราชการ
- คำสั่งฝ่ายเทศกิจ ที่ 9/2561 เรื่อง มอบหมายหน้าที่การดูแล บำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล(รถสายตรวจ) ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561
- คำสั่งฝ่ายเทศกิจ ที่ 10 /2561 เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(แบบ 3) และแบบรายงานการใช้รถ(แบบ 4) ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562
- รายงานสรุปผลการใช้รถราชการ

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง																
มิตินี้ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอุษณี แสงเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : 7118, 7119													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.2.1</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.1	4	5	5	4		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.1	4	5	5	4												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. มีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยเลือกความเสี่ยง 3 อันดับแรก 2. มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงาน อย่างน้อย 3 ความเสี่ยง โดยจัดส่งโครงการ/กิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2561 3. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุจำนวนเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน 4. มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการ/กิจกรรม 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 6. มีแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด พร้อมเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ พร้อมติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ฯ ดังกล่าว 7. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 8. มีการรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของทั้งโครงการหรือกิจกรรมให้หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าหน่วยงานรับทราบเป็นที่เรียบร้อย รวมทั้งมีการจัดส่งผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2562 9. เป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2562																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตสะพานสูงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง :

1. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานมีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินอันตรายจากการทำงาน
2. สำเนาโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ความเสี่ยง โดยจัดส่งโครงการ/กิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักอนามัย ภายในเดือนธันวาคม 2561
3. เอกสารหลักฐานของหน่วยงานได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม บรรลุเป้าหมายที่กำหนดครบถ้วน
4. เอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่ได้กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด
5. เอกสารหลักฐานของหน่วยงานที่ได้มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
6. สำเนาแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด พร้อมเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งเอกสารหลักฐานการติดตามผล/ความคืบหน้าของการปฏิบัติตามแนวทาง ข้อปฏิบัติ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ฯ ดังกล่าว
7. เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
8. เอกสารหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2562
9. เอกสารหลักฐานการเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินงาน หรือใช้ประโยชน์ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2562

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตสะพานสูง					
มิตินี้ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปิยนุช แก้วคำรอด			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2372 2940 ต่อ		
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ			7119		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
4.2.2	4	ร้อยละ 88.50	4.85	3.88	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสร้างเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตสะพานสูง 2. ประชุมคณะทำงานโครงการสร้างเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตสะพานสูง ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕๒ 3. จัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน 4. วัดค่าน้ำหนักและส่วนสูงของบุคลากรในหน่วยงานก่อนและหลังการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพฯ					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
1. ผู้บริหารหน่วยงานสำนักงานเขตสะพานสูง ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในการสร้างเสริม สุขภาพ และบุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรม 2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานด้านการแพทย์ ได้แก่ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ สะพานสูง ในการให้ คำแนะนำในการวัดค่าดัชนีมวลกาย การถ่ายทอดความรู้ในการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง การเลือก รับประทานอาหาร และการออกกำลังกายที่เหมาะสม 3. บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนัก และมีความสนใจในการดูแลสุขภาพมากยิ่งขึ้น					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
- ไม่มี -					

หลักฐานอ้างอิง :

1. รายงานค่าดัชนีมวลกาย (แบบฟอร์ม A) ของบุคลากรก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ และแบบสรุปรายการคำนวณ (แบบฟอร์ม B)
2. รายงานกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรสำนักงานเขตสะพานสูง “Healthy Organization” พร้อมภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ