

บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการชุมชน ชุมชน.....ประจำเดือน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.(สถานที่).....เวลา.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน

ตามที่ กรุงเทพมหานครให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ชุมชนละ 5,000 บาท/เดือน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพัฒนาชุมชน แต่ต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อนและทำรายงานการใช้จ่ายเงินที่จ่ายไปแล้วเพื่อเสนอขอเบิกเงินจากสำนักงานเขต โดยส่ง ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

- การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน

ขอให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาในเดือนนี้ทางชุมชนจะดำเนินการพัฒนาชุมชนหรือจัดกิจกรรมอะไรเพื่อจะขอเบิกงบสนับสนุนฯ 5,000 บาท ดังนั้นจึงขอมติที่ประชุมจะดำเนินการ/จัดกิจกรรมดังนี้

มติที่ประชุม

ขอรับรองว่าได้มีการประชุมและจัดกิจกรรมดังกล่าวจริง

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือ

ชื่อ-นามสกุล

ลายมือ

- 1.....ประธาน.....
- 2.....รองประธาน.....
- 3.....เลขานุการ.....
- 4.....เหรัญญิก.....
- 5.....นายทะเบียน.....
- 6.....ประชาสัมพันธ์.....
- 7.....ปฏิคม.....
- 8.....กรรมการ.....
- 9.....กรรมการ.....
- 10.....กรรมการ.....
- 11.....กรรมการ.....
- 12.....กรรมการ.....

- 13.....กรรมการ.....
- 14.....กรรมการ.....
- 15.....กรรมการ.....
- 16.....กรรมการ.....
- 17.....กรรมการ.....
- 18.....กรรมการ.....
- 19.....กรรมการ.....
- 20.....กรรมการ.....
- 21.....กรรมการ.....
- 22.....กรรมการ.....
- 23.....กรรมการ.....
- 24.....กรรมการ.....
- 25.....กรรมการ.....

ลงชื่อ.....(เลขานุการ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการชุมชน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ฎีกาที่...../.....
สำนักงานเขตลาดกระบัง

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการชุมชน.....เขตลาดกระบัง
ได้รับเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานคณะกรรมการชุมชน ประจำเดือน.....เป็นเงิน.....บาท
(.....)แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ประธานกรรมการชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
เหรียญกษาปณ์

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
กรรมการชุมชนที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ในนามชุมชน.....

สังกัดส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตลาดกระบัง

วันเดือนปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ (กิจกรรม)
รวมทั้งสิ้น	()		

คณะกรรมการชุมชน..... ซึ่งมีชื่ออยู่ข้างท้ายนี้ ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น
 ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของชุมชน.....จริง

จึงเสนอมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
 ()

(ลงชื่อ)..... รองประธานกรรมการ/เหรัญญิก
 ()

(ลงชื่อ)..... เลขานุการ/กรรมการ
 ()