

แบบรายงานการดำเนินงานกิจการของ

มูลนิธิ.....ประจำปี.....
ที่ตั้ง.....

คณะกรรมการของมูลนิธิ

1.ประธานกรรมการ
2.รองประธานกรรมการ
3.กรรมการ
4.กรรมการ
5.กรรมการ
6.กรรมการ
7.กรรมการและเหรัญญิก
8.กรรมการและเลขานุการ

วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

1.
2.
3.
4.
5.

ทรัพย์สินของมูลนิธิ คิดเป็นเงิน.....บาท

(.....) แยกเป็น

1. เงินสดรวม.....บาท
 - 1.1 ฝากธนาคาร.....บาท
 - 1.2 มูลนิธิเก็บรักษา.....บาท
 - 1.3 เก็บรักษาโดยวิธีอื่น (ถ้ามี อธิบาย).....บาท
2. อสังหาริมทรัพย์ต่าง ๆ คิดเป็นเงิน.....บาท
 - 2.1 ที่ดิน.....แปลง รวมเนื้อที่.....ไร่ คิดเป็นมูลค่า.....บาท
 - 2.2 อาคารบ้านเรือน.....รวม.....หลัง คิดเป็นมูลค่า.....บาท
 - 2.3 ทรัพย์สินอื่น ๆ.....คิดเป็นมูลค่า.....บาท

การประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ

ในปีนี้ได้ประชุมคณะกรรมการของมูลนิธิ รวม.....ครั้ง

การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

ในปีนี้ใช้จ่ายเงินไปรวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....)

อภิปรายรายละเอียดโดยย่อ

.....
.....
.....
.....

กิจการอื่นที่สมควรรายงาน

.....
.....
.....
.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่งประธานกรรมการมูลนิธิ.....

รายงานการตรวจตราและควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

ประจำปี.....

อำเภอ/เขต.....กรุงเทพมหานคร

มูลนิธิ.....เลขทะเบียน

.....

ตรวจตราในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งมูลนิธิได้กำหนดวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ณ วันที่.....เดือน.....
ของทุกปี

ข้อ 1 การใช้ชื่อมูลนิธิ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา.....

1.1 ใช้ชื่อในทางปฏิบัติถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

1.2 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ถูกต้องตามที่จดทะเบียนไว้หรือไม่.....

1.3 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน

.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....

1.4 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่ (ถ้ามี)

.....

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ (สรุปโดยย่อ).....

.....

.....

.....

ข้อ 3 การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

(หากระบุรายการไม่เพียงพอให้จัดทำเป็นบัญชีเอกสารแนบท้าย)

3.1 กิจกรรม/โครงการ.....

3.2 กิจกรรม/โครงการ.....

3.3 กิจกรรม/โครงการ

.....

.....

.....

ข้อ 4 การใช้จ่ายเงินของมูลนิธิ

4.1 ใช้จ่ายตามกิจกรรม/โครงการเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

จำนวน.....บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน

จำนวน.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....บาท

4.3 การใช้จ่ายตาม

.....
.....

ข้อ 5 รายรับของมูลนิธิ

- 5.1 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน.....บาท
5.2 การจัดกิจกรรมของมูลนิธิ จำนวน.....บาท
5.3 ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค จำนวน จำนวน.....ราย จำนวน.....บาท
5.4 รายได้อื่น ๆ (ระบุ)..... จำนวน.....บาท
รวมทั้งสิ้นบาท

ข้อ 6 ทรัพย์สินของมูลนิธิ

6.1 ทรัพย์สินเมื่อเริ่มจดทะเบียน

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน/อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....
.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

6.2 ทรัพย์สิน ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี ตามตามร่างงบดุล ประจำปี.....

- เงินสด.....บาท
- ที่ดิน/อื่น ๆ (ระบุรายการ)

.....
.....

คิดเป็นมูลค่า.....บาท

ข้อ 7 การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ

7.1 ข้อบังคับมูลนิธิกำหนดให้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่าคน ไม่เกิน..... คน

7.2 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการมูลนิธิ.....ปี

7.3 ขณะนี้มีคณะกรรมการมูลนิธิ ที่จดทะเบียน.....คน
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้.....คน

7.4 การครบวาระดำรงตำแหน่งของกรรมการมูลนิธิ

- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน..... คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน..... คน
- ครบวาระในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. จำนวน..... คน

ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

8.1 การประชุมสามัญประจำปีตามข้อบังคับ เดือน.....

8.2 ได้มีการจัดประชุมสามัญประจำปีตามที่กำหนดไว้หรือไม่.....

ข้อ 9 การจัดทำงบดุลประจำปีและการชำระภาษี ภงด. 55 ของมูลนิธิ

9.1 ได้จัดทำงบดุลประจำปีหรือไม่.....

9.2 ได้ยื่นรายการชำระภาษี ภงด.55 หรือไม่.....

9.3 กรณีมูลนิธิได้รับการประกาศเป็นองค์กรการกุศล ได้รับประกาศ

ลำดับที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 10 การจัดส่งรายงานการดำเนินงานกิจการของมูลนิธิ

10.1 ได้จัดส่งรายการประชุมสามัญประจำปีให้นายทะเบียนหรือไม่.....

10.2 ได้จัดส่งงบดุลและบัญชีรายได้ รายจ่ายของรอบระยะเวลาบัญชีของปีที่ผ่านมาให้
นายทะเบียนหรือไม่

.....

ข้อ 11 สรุปผลการตรวจตรา/ข้อแนะนำ

11.1 มูลนิธิได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปีหรือไม่.....

11.2 อื่น ๆ.....

.....

ตรวจเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับการตรวจแทนมูลนิธิ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน/พนักงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

