

ข้อบังคับ

ของ

มูลนิธิ.....

หมวดที่ ๑

ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงาน

ข้อ ๑. มูลนิธินี้มีชื่อว่า

.....

ย่อว่า.....เรียกเป็นภาษา.....

ย่อว่า.....

ข้อ ๒. เครื่องหมายของมูลนิธิมีลักษณะเป็นรูป

.....

.....

มีความหมายว่า

.....

.....

รูปของเครื่องหมายมูลนิธิ

ข้อ ๓. สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ ณ

.....

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ เพื่อ

๔.๑

.....

๔.๒

.....

๔.๓

.....

- ๔.๕ ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์ หรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่น ๆ
เพื่อสาธารณประโยชน์
- ๔.๖ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

ฯลฯ

หมายเหตุ กรณีมูลนิธิต้องการดำเนินการเกี่ยวกับการเมือง ต้องไม่ระบุวัตถุประสงค์เพื่อการกุศล สาธารณะและให้ระบุวัตถุประสงค์แทน “ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเมือง” ว่า “เพื่อส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความเป็น กลางและไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินหรือทรัพย์สินแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง ใด”

หมวดที่ ๓

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๕. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ

๕.๑ เงินสด จำนวน.....บาท

(.....)

๕.๒ ที่ดิน (ถ้ามี) โฉนดเลขที่.....

รวมเป็นราคาทรัพย์สินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

(ถ้าเป็นเงินต้องมีกองทุนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้ามีทรัพย์สินอย่างอื่น ต้องมีเงินสดไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท และเมื่อรวมกับทรัพย์สินอย่างอื่นแล้วต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นมูลนิธิ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา ศาสนา สาธารณภัย และเพื่อการ บำบัดรักษา คั่นคว่า ป้องกันผู้ป่วยจากยาเสพติด เฮดส์ หรือมูลนิธิที่ก่อตั้งโดยหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้ หลักเกณฑ์เดิม คือ กองทุนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๔๐๒/ว ๒๐๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๓๔)

ข้อ ๖. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

๖.๑ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้ มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

๖.๒ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

๖.๓ ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

๖.๔ รายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ

หมวดที่ ๔

คุณสมบัติ และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ ๗. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๗.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์
 - ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๗.๓ ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ ๘. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- ๘.๑ ถึงคราวออกตามวาระ
 - ๘.๒ ตายหรือลาออก
 - ๘.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ ๗
 - ๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ ๕

การดำเนินงานของคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๙. มูลนิธิดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....คน
แต่ไม่เกิน.....คน
- ข้อ ๑๐. คณะกรรมการของมูลนิธิ ประกอบด้วย ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เลขานุการมูลนิธิ เภรัญญิก และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร ตามข้อบังคับ ข้อ ๙
- ข้อ ๑๑. วิธีเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิให้ปฏิบัติดังนี้
ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ และกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- ข้อ ๑๒. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ.....ปี
- ข้อ ๑๓. การเลือกตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
เป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ ๑๔. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- ข้อ ๑๕. ในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่
กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนกรรมการของมูลนิธิที่ตั้งใหม่

หมวดที่ ๖

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๑๖. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิ ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ๑๖.๑ กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินงานตามนโยบายนั้น
 - ๑๖.๒ ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
 - ๑๖.๓ เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีงบดุล รายได้รายจ่ายต่อกระทรวงมหาดไทย
 - ๑๖.๔ ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และวัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้
 - ๑๖.๕ ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
 - ๑๖.๖ แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการ เฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - ๑๖.๗ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษ เป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
 - ๑๖.๘ เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
 - ๑๖.๙ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - ๑๖.๑๐ แต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ มติให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๖.๗ , ๑๖.๘ และ ๑๖.๙ ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม และที่ปรึกษา ตามข้อ ๑๖.๙ ย่อมเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิที่เชิญเท่านั้น
 - ๑๖.๑๑ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- ข้อ ๑๗. ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- ๑๗.๑ เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - ๑๗.๒ ตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - ๑๗.๓ เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสืออันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำแทนได้ ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
 - ๑๗.๔ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๑๘. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ ๑๙. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

- ข้อ ๒๐. เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประจำของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิและ ทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการมูลนิธิ
- ข้อ ๒๑. เภรัณญิกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิตลอดจนบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ ๒๒. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่ง ระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน
- ข้อ ๒๓. คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ ๗

อนุกรรมการ

- ข้อ ๒๔. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้ เป็นอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการ มูลนิธิไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้ อนุกรรมการแต่งตั้งกันเองดำรงตำแหน่งดังกล่าวไว้
- ข้อ ๒๕. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการ ประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ก็ให้อยู่ใน ตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจาก ตำแหน่ง อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้
- ๒๕.๑ อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
- ๒๕.๒ อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับ มอบหมาย

หมวดที่ ๘

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ ๒๖. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน..... และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ ประชุม
- ข้อ ๒๗. การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุม ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

- ข้อ ๒๘. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิ
กำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ให้คณะกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่
เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๒๖ บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๒๙. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่าง
อื่นมติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่
ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมี
อำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธาน
กรรมการมูลนิธิ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่
ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ใน
ดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ ๓๐. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานที่
ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม ในฐานะแขกผู้มีเกียรติหรือ
ผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ ๕

การเงิน

- ข้อ ๓๑. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่ทำหน้าที่แทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน
ได้คราวละไม่เกิน.....บาท (.....)
ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก
เว้นแต่กรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้
แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ ๓๒. ทรัพย์สินที่มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน.....บาท (.....)
- ข้อ ๓๓. เงินสดของมูลนิธิหรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้
การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ ๓๔. การสั่งจ่ายเงิน โดยเช็คหรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียามมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ
หรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือทรัพย์สินกลางนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

- ข้อ ๓๕. การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุน เงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุน โดยเฉพาะและรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
- ข้อ ๓๖. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ ๓๗. ให้คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดรอบระยะเวลาบัญชี และจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ ๑๐

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- ข้อ ๓๘. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ ๑๑

การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ ๓๙. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการ หรือโดยเหตุใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่

.....
.....

(ให้ระบุชื่อมูลนิธิหรือนิติบุคคลที่จะรับทรัพย์สิน และมูลนิธิหรือนิติบุคคลนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๑๑๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- ข้อ ๔๐. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้วให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลงโดยมิต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

๔๐.๑ เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้วไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

๔๐.๒ เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

๔๐.๓ เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

๔๐.๔ เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๑. การตีความในข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมาก
ของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๔๒. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับในเมื่อข้อบังคับ
ของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ ๔๓. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อ ดำเนินการ
ตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั่นเอง

(ลงนาม).....ผู้จัดทำข้อบังคับ

(.....)

รายงานการประชุม

ครั้งที่...../.....(๑)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(๒)

ณ.....(๓)

ผู้มาประชุม

๑.....(๔)

๒.....

๓..... ฯลฯ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

เริ่มประชุมเวลา.....น.

นาย/นาง/นางสาว.....เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ.....(๕)..... โดยบันทึกสาระที่ประชุมพูดเป็นเรื่อง ๆ ไป และบันทึกด้วยว่าประธานกำหนดให้ใครเป็นผู้จดบันทึกรายงานการประชุมนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาร่างข้อบังคับมูลนิธิ..... โดยบันทึกการพิจารณาข้อความของข้อบังคับและสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่า.....ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้ยื่นต่อทางราชการได้

๒.๒ พิจารณาแต่งตั้งผู้ยื่นคำร้อง.....ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ตลอดจนการรับการส่งเอกสารต่าง ๆ จนกว่าจะขอจดทะเบียนมูลนิธิจะเสร็จสิ้น (การมอบหมายให้ผู้ร้องทำการแทน ต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจ โดยตัดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท แนบสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจด้วย)

๒.๓ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ..... โดยบันทึกสาระสำคัญการพิจารณาและสุดท้ายให้บันทึกมติที่ประชุมว่า.....ที่ประชุมพิจารณาแล้วลงมติเป็นเอกฉันท์ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คือ

- ๑.เป็นประธานกรรมการฯ
- ๒.เป็นรองประธานกรรมการฯ
- ๓.เป็นกรรมการฯ
- ๔.เป็นกรรมการฯ
- ๕.เป็นเลขานุการฯ

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ โดยบันทึกสาระสำคัญของการพิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป ถ้าไม่มีเรื่องอื่น ๆ ให้ระบุว่า.....เรื่องอื่น ๆ ไม่มี

เลิกประชุมเวลา.....น.

ลงชื่อ.....(๓)

ลงชื่อ.....(๖)

(.....)

(.....)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ

ผู้จดยานการประชุม

คำอธิบายการจัดทำรายงานการประชุมคณะผู้เริ่มการจัดตั้งมูลนิธิ

๑. ระบุครั้งและ พ.ศ.....ที่ประชุม เช่น ครั้งที่ ๑/๒๕๔๐
๒. ระบุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่ประชุม
๓. ระบุสถานที่ที่ประชุม
๔. ระบุชื่อ – ชื่อสกุล ผู้มาประชุม
๕. ระเบียบวาระการประชุมควรมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - เหตุผลในการจัดตั้งมูลนิธิ
 - ชื่อมูลนิธิและเครื่องหมายมูลนิธิและบอกเหตุผลหรือความเป็นมาที่ต้องตั้งชื่อมูลนิธินั้น
 - สถานที่ตั้งของมูลนิธิ
 - คุณสมบัติของกรรมการมูลนิธิ
 - จำนวนคณะกรรมการของมูลนิธิ องค์กรประชุมของคณะกรรมการ และมติที่ประชุม
 - กำหนดเดือนที่จะประชุมใหญ่คณะกรรมการมูลนิธิ
 - กำหนดอำนาจการใช้จ่ายเงินของประธานกรรมการมูลนิธิและเหรัญญิก
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิ
 - เรื่องอื่น ๆ ที่เห็นสมควรแจ้งไว้ในรายงานการประชุม (ถ้ามี)
๖. ผู้จัดรายงานการประชุมลงลายมือชื่อ (คือ เลขานุการหรือเลขานุการมูลนิธิ ในกรณีที่เลขานุการหรือเลขานุการมูลนิธิไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่เข้าประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้จัดรายงานการประชุมแทน)
๗. ผู้ตรวจรายงานการประชุม (คือ ประธานกรรมการมูลนิธิหรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานตามข้อบังคับของมูลนิธิที่กำหนดไว้)