

ภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกันและก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการค้าปลีก

การขึ้นทะเบียนสถานการค้าปลีก

ผู้ประกอบการสถานการค้าปลีกแจ้งข้อมูลต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ภน.๐๑ ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่สถานการค้าปลีกตั้งอยู่ เพื่อจัดทำทะเบียน

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้าปลีก
๓. แผนที่ตั้งของสถานการค้าปลีก
๔. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์/หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

การเลิกกิจการ/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานการค้าปลีก

ให้ผู้ประกอบการแจ้งข้อมูลตามแบบ ภน.๐๒ ณ สำนักงานเขตท้องที่ที่สถานการค้าปลีกตั้งอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเลิกกิจการหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

เอกสารประกอบ

๑. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน)
๒. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
๓. บัญชีสินค้าน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม และบัญชีรายการค้างชำระภาษี (กรณีขอเลิก/ย้าย/เปลี่ยนแปลงกิจการ)
๔. เอกสารอื่นๆ



การยื่นแบบชำระภาษี

ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี

ผู้ประกอบการสถานการค้าปลีกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

อัตราภาษี

อัตราลิตรละ ๕ สตางค์ (กรณีที่กำหนดเป็นกิโลกรัมต้องแปลงหน่วยวัดเป็นลิตร
ซึ่งอัตราการแปลง NGV = ๐.๙๘ ลิตร, LPG = ๑.๘๕๒ ลิตร)

เอกสารการยื่น

แบบยื่นแสดงรายการภาษีบำรุงกรุงเทพมหานครสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมัน
ที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมในสถานการค้าปลีก (ภน.๐๓)

การยื่นแบบ + ชำระภาษี



กรณีมีสถานการค้าปลีกเพียงแห่งเดียว

ให้ยื่นแบบพร้อมชำระภาษี ณ สำนักงานเขตท้องที่ซึ่งสถานการค้าปลีกนั้นตั้งอยู่



กรณีมีสถานการค้าปลีกหลายแห่ง

ให้ยื่น ณ กองรายได้ สำนักการคลัง หรือสำนักงานเขตท้องที่ที่สำนักงานใหญ่หรือ
สำนักงานเขตที่มีสถานการค้าปลีกแห่งใดแห่งหนึ่งตั้งอยู่

*** ผู้เสียภาษีต้องยื่นแบบและชำระภาษีสำหรับน้ำมัน/ก๊าซปิโตรเลียม
ของเดือนที่กำหนด **ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป** ***

วิธีการชำระภาษี



สำนักงานเขต

ผู้เสียภาษียื่นตรวจแบบที่ฝ่ายรายได้เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจแบบและประทับตรา
แล้วให้นำแบบไปยื่นและชำระภาษีที่ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต



สำนักการคลัง

ผู้เสียภาษียื่นตรวจแบบที่กองรายได้ ชั้น ๓ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจแบบและประทับตราแล้ว นำแบบไปยื่นชำระภาษีที่กองการเงิน

การตรวจสอบภาษี

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าผู้เสียภาษีต้องชำระค่าภาษีเพิ่มให้ผู้เสียภาษีนำเงินมาชำระค่าภาษีภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันได้รับแจ้งหรือวันได้รับหนังสือ

หากผู้เสียภาษีชำระค่าภาษีไว้นเกิน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบและคืนค่าภาษีให้โดยเร็ว

ภาษีค้างชำระ

ผู้เสียภาษีไม่ยื่นแบบแสดงรายการพร้อมกับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด หรือชำระภาษีไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้เสีย เงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระหรือเงินภาษีที่ชำระขาด

การอุทธรณ์

ผู้เสียภาษีจะใช้สิทธิอุทธรณ์ได้ต้องชำระภาษีให้ครบถ้วนตามที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ภายใน ๑๕ นับแต่วันได้รับแจ้งจำนวนเงินค่าภาษีที่ต้องชำระ

การยื่นอุทธรณ์สามารถยื่นด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต หรือฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองรายได้ สำนักงานการคลัง กรณียื่นทางไปรษณีย์ให้ถือเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตราเป็นสำคัญ

หนังสืออุทธรณ์ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
๒. วันที่ เดือน ปี ที่ทำหนังสือ
๓. ข้อเท็จจริง
๔. ข้อโต้แย้งหรือข้อกฎหมาย
๕. จำนวนเงินภาษีที่ถูกต้อง
๖. ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับหนังสืออุทธรณ์

๑. หนังสือแจ้งให้ชำระภาษีที่ต้องการคัดค้านโดยเป็นต้นฉบับหรือสำเนาที่รับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียภาษี กรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ พร้อมประทับตรานิติบุคคลกำกับการลงชื่อของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

๔. หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

๕. เอกสารหลักฐานอื่นที่จะนำมาประกอบอ้างอิงตามข้ออุทธรณ์

การนับระยะเวลา มิให้นับวันแรกแห่งระยยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยกัน ถ้าวันสุดท้ายของระยยะเวลาเป็นวันหยุดทำการ ให้นับวันที่เริ่มทำการใหม่ต่อจากวันที่หยุดทำการนั้นเป็นวันสุดท้ายของระยยะเวลา เช่น

- ผู้เสียภาษีได้รับแจ้งจำนวนเงินค่าภาษีวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะต้องยื่นอุทธรณ์ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ หรือได้รับแจ้งเงินค่าภาษีวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จะต้องยื่นอุทธรณ์ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แต่เนื่องจากวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นวันเสาร์ ซึ่งเป็นวันหยุดราชการ จึงยื่นอุทธรณ์ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้อุทธรณ์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลภาษีภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือเมื่อล่วงระยยะเวลาการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ดังกล่าว

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้เสียภาษีหรือผู้ถูกเรียกให้เป็นพยานผู้ใดไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่จัดส่งบัญชี เอกสารหลักฐาน หรือสิ่งอื่นให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งหรือไม่อำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้เสียภาษีผู้ใดไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือนหรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้เสียภาษีหรือผู้ใดโดยรู้อยู่แล้ว แจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ