



สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของสำนักงานเขตยานนาวา

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของสำนักงานเขตยานนาวา

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญธิดา วอทอง			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2294 4422													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">มิติที่ 1</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	มิติที่ 1	40	100	5	2		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
มิติที่ 1	40	100	5	2												
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :																
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน - การให้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน - มีการประชุม และวางแผนก่อนการดำเนินงานเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ 																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :																
<ul style="list-style-type: none"> - ทรัพยากรในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ - ขาดการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด - ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 																

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำ กลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ปี 2561	4,814.85 ตัน/ปี	5,134.29 ตัน/ปี	106.63	5	10
	- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	17.93 ตัน/ปี	18.83 ตัน/ปี	105.02	5	
2	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข เฝ้าระวังและ ตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10
3	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 100 ของสถานประกอบการอาหาร ได้แก่สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร (มินิมาร์ทและซูเปอร์มาเก็ต) ตลาด และผู้ค้าอาหารริมบาทวิถี (แผงลอย)	100	100	10	10
5	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	10	10
6	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละความสำเร็จของวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน	95.19	10	9.11

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
			ของโรงเรียนในสังกัด มีดังนี้ วิชาภาษาไทย = 98.61 วิชาคณิตศาสตร์ = 87.27 วิชาวิทยาศาสตร์ = 95.31 วิชาภาษาอังกฤษ = 99.55 เฉลี่ยรวม 4 กลุ่ม = 95.19			
7	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	5	10
	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	5	

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการ ดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
8	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำ แผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50 ของชุมชนใน พื้นที่เขตยานนาวามีการ จัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50	100	10	10
9	การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการเก็บภาษี 3 ประเภท ตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษี ที่ สำนักการคลังกำหนด	ร้อยละ 95	ร้อยละ 94.61	99.60	4.98	9.98
	- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำ ชำระ 3 ประเภท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 63.34	253.36	5	

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....9.....ตัว ได้คะแนน89.09..... คะแนน

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>1. การคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2561</p>	<p>4,814.85 ตัน/ปี</p>	<p>5,134.29 ตัน/ปี</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์</p> <p>2. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน</p> <p>3. โครงการรณรงค์ประชาชนมีส่วนร่วมลดการสร้างมูลฝอย</p> <p>4. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่หรือส่งโรงงานหมักปุ๋ย</p>	<p>- สาธิตการทำน้ำหมักชีวภาพให้แก่ประชาชน นักเรียน ผู้สนใจ จำนวน 16 ครั้ง</p> <p>- เหน้หมักชีวภาพลงในคู คลอง ชุมชน แหล่งน้ำเสีย ในพื้นที่เขต ยานนาวา จำนวน 10 ครั้ง</p> <p>- เบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครชักลากเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกมูลฝอยและใช้ประโยชน์จากมูลฝอยให้กับประชาชน จำนวน 30 แห่ง</p> <p>- ทำปุ๋ยหมักใช้ในพื้นที่จำนวน 1,137.9 ตัน</p> <p>ส่งโรงงานหมักปุ๋ย จำนวน 330.41 ตัน</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			5. โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย	-จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกมูลฝอยและใช้ประโยชน์จากมูลฝอยให้กับประชาชน จำนวน 30 แห่ง	
			6. กิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บสิ่งของเหลือใช้ (ขยะชิ้นใหญ่)	-จัดกิจกรรมนัดเวลาทิ้ง นัดเวลาเก็บ สิ่งจิงเหลือใช้ (ขยะชิ้นใหญ่) จำนวน 52 ครั้ง	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....-ได้รับความร่วมมือจากประชาชน สถานประกอบการ ในการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์จากแหล่งกำเนิดเพื่อไปใช้ประโยชน์.....

ปัญหาอุปสรรค

.....-ประชาชนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์.....

หลักฐานอ้างอิง

.....-ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บและนำส่งศูนย์กำจัดมูลฝอย (ศูนย์อ่อนนุชและศูนย์หนองแขม) มีปริมาณลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2561.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
- ร้อยละปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2561	17.93 ตัน/ปี	18.83 ตัน/ปี	-โครงการจัดระบบเก็บขนมูลฝอยอันตราย	- จัดเก็บมูลฝอยตามสถานที่บ้านเรือน อาคารชุมชน สถานประกอบการ บริษัท ในพื้นที่เขตยานนาวา ได้จำนวน 18.43 ตัน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....-ภาคประชาชนให้ความร่วมมือของในการคัดแยกมูลฝอยอันตราย.....

ปัญหาอุปสรรค

.....-ประชาชนบางส่วนยังคงไม่ให้ความสำคัญในการคัดแยกมูลฝอยอันตรายออกจากมูลฝอยประเภทอื่น.....

หลักฐานอ้างอิง

.....-ปริมาณมูลฝอยอันตรายที่จัดเก็บได้.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการแก้ไข ฝ้าระงับและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1.โครงการส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน 2.โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและ อาสาจราจร (School Care) 3.โครงการกวดขันและบังคับใช้กฎหมาย ในการขับซิ่งรถจักรยานยนต์บนทางเท้า	1.เจ้าหน้าที่ออกตรวจจุดเสี่ยงภัย วันละ 3 ครั้ง ตั้งแต่เวลา 08.00 น. เวลา 13.00 น.และเวลา 19.00 น. จำนวน 7 จุด 2.เจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวก หน้าสถานศึกษา 3.เจ้าหน้าที่เทศกิจออกกวดขัน ประชาสัมพันธ์ติดป้ายณรงค์ห้ามขับ หรือจอดรถบริเวณทางเท้าและ บริเวณผิวจราจร	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- จัดการประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ...เจ้าหน้าที่เทศกิจผู้ปฏิบัติงาน.....

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มีปัญหาและอุปสรรค.....

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ คำสั่ง แบบสำรวจความพึงพอใจ.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>3. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>- 47 ซอย - 20 คลอง - เชื้อน ค.ส.ล 2 เชื้อน</p>	<p>- 47 ซอย - 20 คลอง - เชื้อน ค.ส.ล 2 เชื้อน</p>	<p>1. โครงการยานนาวารวมใจ คูคลองใสสะอาด 2. กิจกรรมทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ งบประมาณ 2,356,800 บาท 3. โครงการก่อสร้างเชื้อน ค.ส.ล. (คาดต้องคลอง) คลองสวน จากถนนวงแหวนอุตสาหกรรมถึงระยะที่กำหนดให้ งบประมาณ 1,838,300 บาท 4. โครงการก่อสร้างเชื้อน ค.ส.ล. (คาดต้องคลอง) คลองสาน จากเชื้อนเดิมถึงระยะที่กำหนดให้ งบประมาณ 2,205,800 บาท</p>	<p>- ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในถนน ซอยต่างๆ โดยการจ้างเหมาราชทัณฑ์หรือเอกชน จำนวน 47 ซอย มีความยาวท่อระบายน้ำทั้งหมด 44,392 เมตร - ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ถนน ตรอก ซอยต่างๆ ที่รับผิดชอบ ในช่วงฤดูแล้งโดยแรงงานเขต - เก็บขยะและกำจัดวัชพืช เปิดทางน้ำไหล บริเวณ คู คลองต่างๆ - จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะออกปฏิบัติงานได้ทันทีที่เกิดน้ำท่วม ที่จุดอ่อนน้ำท่วม ซอยนนทรี 14 (ซอยนาคสุวรรณ)</p> <p>- เก็บขยะและกำจัดวัชพืช เปิดทางน้ำไหล บริเวณ คู คลอง ตามแผนปฏิบัติงานรักษาความสะอาดคลองและเปิดทางน้ำไหล ประจำปี 2562 ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตยานนาวา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 31 พฤษภาคม 2562 จำนวน 20 คลอง ความยาว 19,923 เมตร</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่เขตยานนาวา และพื้นที่ใกล้เคียง
- เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วมขัง
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรองรับน้ำ และระบายน้ำท่วมขังในพื้นที่เขตยานนาวาและพื้นที่ใกล้เคียง

ปัญหา อุปสรรค

- ในระหว่างเดือนกรกฎาคม-พฤศจิกายน ฝนตกหนักในพื้นที่ ประกอบกับมีน้ำเหนือและน้ำทะเลหนุนมาก จะมีน้ำเอ่อล้นจากแม่น้ำเจ้าพระยาบางแห่ง โดยขอความร่วมมือจากสำนักการระบายน้ำ และสร้างคันกั้นน้ำและกระสอบทราย เพื่อป้องกันมิให้น้ำไหลเข้าพื้นที่ชั้นใน
- ขาดความร่วมมือของประชาชน
- การจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างเขื่อนและชุดลอกคลอง และการแก้ไขปัญหาคูคลองน้ำท่วมขังสมควรได้รับการจัดสรรอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการยานนาวารวมใจ คูคลองใสสะอาด. งบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- โครงการกิจกรรมทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ. งบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ตาดทองคลอง) คลองสวน จากถนนวงแหวนอุตสาหกรรมถึงระยะที่กำหนดให้. สัญญาจ้าง. งบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. (ตาดทองคลอง) คลองสวน จากเขื่อนเดิมถึงระยะที่กำหนดให้. สัญญาจ้าง. งบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี	ร้อยละ 100 ของสถานประกอบการอาหาร ได้แก่สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร (มินิมาร์ทและซูเปอร์มาเก็ต) ตลาดและผู้ค้าอาหารริมบาทวิถี(แผงลอย)	ร้อยละ 100 (จำนวน 685 ราย จากสถานประกอบการ 685 ราย)	โครงการกรุงเทพ ฯ เมืองอาหารปลอดภัย	1. จัดทำแผนตรวจสอบสุ่มลักษณะสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตยานนาวา 2. ตรวจสอบสุ่มลักษณะสถานประกอบการอาหารในพื้นที่เขตยานนาวาเพื่อส่งรับป้ายมาตรฐานอาหารปลอดภัย (รายต่อและรายใหม่) 3. เก็บตัวอย่างอาหารตรวจหารสสารปนเปื้อนและยาฆ่าแมลง 4. ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเข้ารับการอบรมหรือทดสอบประเมินความรู้ด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด	ข้อมูล ณ วันที่ 5 กันยายน 2562

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. การจัดทำแผนการตรวจสอบสถานประกอบการอาหารเพื่อตรวจต่ออายุและส่งรับป้ายมาตรฐานอาหารปลอดภัยระดับดี.....
2. ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่.....

ปัญหา อุปสรรค

1. จำนวนสถานประกอบการอาหารมีจำนวนมาก.....
2. สถานประกอบการอาหารที่มีขนาดเล็กมีการปรับปรุงทางด้านกายภาพได้ยาก เนื่องจากพื้นที่จำนวนจำกัดและบางส่วนเช่าพื้นที่จึงไม่มีความแน่นอนในการปรับปรุงสถานที่.....

3. ผู้ค้าอาหารริมบาทวิถีจะมีปัญหาในเรื่องของการปกปิดอาหารและถังขยะเนื่องจากไม่สะดวกต่อการใช้งาน จึงทำให้มีพบข้อบกพร่องบ่อยครั้งต้องตรวจสอบแนะนำ.....
.....อย่างต่อเนื่อง.....
4. ผู้สัมผัสอาหารมีการเปลี่ยนบ่อยครั้งและบางส่วนเป็นคนต่างด้าว ทำให้สอบไม่ครบทุกคน.....
5. สำนักงานเขตยานนาวา ไม่สามารถจัดทดสอบประเมินความรู้ผู้สัมผัสอาหารได้ที่สำนักงานเขต ต้องใช้การอบรมโดยสำนักอนามัย กทม. หรือกระทรวงสาธารณสุข.....

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการตรวจสอบประกอบการด้านอาหาร.....
2. รายงานการส่งต่ออายุรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย (สอป.).....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทางลาดภายนอกอาคาร 1:12 หรือ 4.76 องศา/ มีทางลาดขึ้นอาคารและทางขึ้นบาทวิถี (foot path) พร้อมป้ายบอกทางลาดคนพิการ 2. ที่จอดรถสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ จำนวน 2 คัน พร้อมป้ายสัญลักษณ์และทาสีช่องจอดรถ 3. ป้ายนำทางและป้ายสัญลักษณ์รูปผู้พิการ ป้ายบอกทางเข้าอาคารสำหรับห้องน้ำและลิฟต์ 4. มีห้องน้ำ/ห้องสุขาสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 3 ห้อง พร้อมกระจกเงา 5. มีลิฟต์ทั่วไป(เนื่องจากเป็นอาคารสำนักงานเขตเดิมมีลิฟต์ภายในอาคารสำนักงานอยู่แล้ว) 6. มีที่พักคอยคนพิการและผู้สูงอายุ (1-50 ที่ต่อ 1 ที่นั่ง) อยู่บริเวณภายนอกอาคาร 7. มีพื้นผิวต่างสัมผัส/พื้นผิวของบาทวิถีเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่ลื่น บริเวณทางลาดคนพิการ 8. มีราวบันไดหรือราวจับสำหรับขึ้นอาคาร 9. มีโต๊ะบริการสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ สำหรับรถคนพิการ(วีวแชร์) 4 ช่องการให้บริการ 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน

2. การให้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน

ปัญหา อุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)

- รูปภาพสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐานมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ 100</p>	<p>95.19</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 4. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน 6. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร 7. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 8. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 	<p>ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2561 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาภาษาไทย 98.61 - วิชาคณิตศาสตร์ 87.27 - วิชาวิทยาศาสตร์ 95.31 - วิชาภาษาอังกฤษ 99.55 <p>คิดเป็นคะแนนความสำเร็จรายวิชา (วิชาละ 2 คะแนน) และคะแนนพัฒนาการรายวิชา (วิชาละ 0.5 คะแนน) ดังนี้</p> <p><u>คะแนนความสำเร็จรายวิชา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาภาษาไทย 1.97 - วิชาคณิตศาสตร์ 1.75 - วิชาวิทยาศาสตร์ 1.91 - วิชาภาษาอังกฤษ 1.99 <p>รวม 7.61</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>9. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>10. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p>11. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>12. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต</p> <p>13. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>14. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร</p> <p>15. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร</p> <p>16. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>17. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้</p>	<p><u>คะแนนพัฒนาการรายวิชา</u></p> <p>- วิชาภาษาไทย 0.50</p> <p>- วิชาคณิตศาสตร์ 0.00</p> <p>- วิชาวิทยาศาสตร์ 0.50</p> <p>- วิชาภาษาอังกฤษ 0.50</p> <p>รวม 1.50</p> <p>รวมคะแนนความสำเร็จและคะแนนพัฒนาการรายวิชา ดังนี้</p> <p>- วิชาภาษาไทย 2.47</p> <p>- วิชาคณิตศาสตร์ 1.75</p> <p>- วิชาวิทยาศาสตร์ 2.41</p> <p>- วิชาภาษาอังกฤษ 2.49</p> <p>รวมคะแนนของเขต = 9.11</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ความร่วมมือของนักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และความพยายามในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เช่น การสอนเสริมนอกเวลาเรียนและวันหยุดราชการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสอบ O-NET

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) จากสำนักงานการศึกษา

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7.1 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารได้ครบ 100 %	ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารได้ครบ 100 %	1. โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง	- นายตรวจอาคารพิจารณาตรวจสอบเอกสารอาคารที่ยื่นขออนุญาตตามคำร้อง ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เพื่อให้ทราบตำแหน่งอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้าง และสะดวกในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตยานนาวาเป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 โดยถูกต้อง.....

ปัญหา อุปสรรค

- การลงจุดคลาดเคลื่อนเนื่องจากระวางเลขที่ดินในระบบกับข้อมูลเลขที่ดินโอนไม่ตรงกัน หรือข้อมูลยังไม่อัปเดต.....

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่มีการอนุญาตให้ก่อสร้าง เอกสารหลักฐานการรายงานข้อมูลการลงจุดตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและออกเลขรหัสบ้าน.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

.....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7.2 ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการลงจุดและแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้านและลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการอนุญาตให้ปลูกสร้างในระบบของสำนักผังเมืองครบถ้วนทุกราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 6 กันยายน 2562 จำนวน 54 ราย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน.....
2. การให้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน.....

ปัญหา อุปสรรค

1. ระบบอินเทอร์เน็ตคอมพิวเตอร์ออนไลน์ไม่เสถียร การนำเข้าข้อมูลทำได้ช้า ระบบขัดข้องเป็นประจำ.....
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักผังเมืองเพื่อดำเนินการตามโครงการมีอายุการใช้งานหลายปี สภาพเก่า บางส่วนชำรุด.....

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานในระบบตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล.....
2. รายงานการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านในระบบภูมิสารสนเทศบนระบบเครือข่ายของสำนักผังเมือง.....
3. รายงานสำนักผังเมืองตามแบบ กสผ.2 ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติการ

.....

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50 ของชุมชนในพื้นที่เขตยานนาวามีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ 50	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - จัดทำแผนพัฒนาชุมชนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9 ชุมชน โดยไม่ใช้งบประมาณดำเนินการจัดทำแผนทั้ง 9 ชุมชนเสร็จสิ้นแล้ว และส่งเอกสารไปให้สำนักพัฒนาสังคมแล้ว 2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน - ส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชนดำเนินกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนในชุมชนและสนับสนุนการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนของตนเอง	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>โดยสามารถเบิกงบประมาณได้</p> <p>หากมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาชุมชนโดย</p> <p>1. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านไม่เกิน 200 หลังคาเรือน เบิกได้ไม่เกิน 5,000 บาท</p> <p>2. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ 201-500 หลังคาเรือนเบิกได้ไม่เกิน 7,500 บาท</p> <p>3. ชุมชนที่มีจำนวนบ้านตั้งแต่ 501 หลังคาเรือนขึ้นไปเบิกได้ไม่เกิน 10,000 บาท</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญต่อการดำเนินงาน.....

2. การให้ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน.....

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี.....

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. การจัดเก็บภาษี 3 ประเภท (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่) - ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี 3 ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี 3 ภาษี ที่สำนักงานคลังกำหนด	ร้อยละ 95	ร้อยละ 94.61	การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน - ประมาณการ 377,000,000.00 .- บาท - จัดเก็บได้จริง 354,400,449.19 .- บาท - คิดเป็นร้อยละ 94.01 ภาษีบำรุงท้องที่ - ประมาณการ 4,700,000.00 .- บาท - จัดเก็บได้จริง 4,882,745.86 .- บาท - คิดเป็นร้อยละ 103.89 ภาษีป้าย - ประมาณการ 19,000,000.00 .- บาท - จัดเก็บได้จริง 19,831,129.78 .- บาท - คิดเป็นร้อยละ 104.37 รวมทั้ง 3 ภาษี - ประมาณการ 400,700,000.00 .- บาท - จัดเก็บได้จริง 379,114,324.83 .- บาท - คิดเป็นร้อยละ 94.61	ยอด ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
- ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ค้ำชำระ 3 ประเภท	ร้อยละ 25	ร้อยละ 63.34	การเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษี	<p>☛ ข้อมูลที่ค้ำชำระ ภาษีค้ำชำระตามบัญชี ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 หนี้ค้ำชำระรวม 15,089,802.74 บาท หัก หนี้ค้ำที่อยู่ระหว่าง การขอรับชำระหนี้จาก เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (8,974,085.16) บาท คงเหลือที่จะสามารถ ดำเนินการเร่งรัดได้ 6,115,717.58 บาท</p> <p>☛ ผลการดำเนินงาน สามารถจัดเก็บภาษี ค้ำชำระได้ทั้งสิ้น 3,873,868.42 บาท คิดเป็นร้อยละ 63.34</p>	ยอด ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำโครงการขยายฐานผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย โดยสำรวจจำนวนผู้เสียภาษีรายใหม่ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดเก็บภาษี.....
2. การจัดทำแผนพับเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้แก่ผู้เสียภาษี.....
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตยานนาวา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ผู้เสียภาษี.....
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อตรวจสอบและติดตามผู้เสียภาษี เช่น การตรวจสอบการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือการสำรวจ.....
.....พิกัดโรงเรือนและป้ายรายใหม่ ผ่านระบบดาวเทียม (Google Map).....

ปัญหา อุปสรรค

1. ประชาชนหลีกเลี่ยงการเสียภาษี เนื่องจากขาดความตระหนักในหน้าที่ของตนเองในการเสียภาษีให้กับกรุงเทพมหานคร.....
2. ผู้เสียภาษีขาดสภาพคล่องทางการเงิน ทำให้ไม่ได้ความร่วมมือในการชำระภาษีตรงเวลา และเป็นผลทำให้การผ่อนชำระภาษีมีเป็นจำนวนมาก.....
3. ปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ผู้ประกอบการเลิกดำเนินธุรกิจ ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีทำให้ฐานภาษีมีจำนวนลดลง.....
4. ในปี 2561 มีผู้ประกอบการรายใหญ่หลายรายทำการปิดปรับปรุงอาคาร ส่งผลให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปีภาษี 2562 สามารถจัดเก็บได้ลดลง.....
5. ผู้ประกอบการในพื้นที่เขตยานนาวา ส่วนใหญ่เข้าสู่ระบบการจัดเก็บภาษีเกือบครบถ้วนแล้ว.....

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี.....
2. ภาพการดำเนินการออกสำรวจและจัดเก็บภาษีโรงเรือน และป้ายรายใหม่.....
3. สถิติการจัดเก็บภาษีทั้ง 3 ประเภท.....
4. แผ่นพับประชาสัมพันธ์การยื่นแบบเสียภาษีทั้ง 3 ประเภท.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

1. ในปี พ.ศ. 2560-2561 ผู้ประกอบการในพื้นที่เขตยานนาวา ได้ยกเลิกผู้ประกอบการ ส่งผลให้ในปีภาษี 2562 ภาษีโรงเรือนและที่ดินสามารถจัดเก็บได้ลดลง เนื่องจากภาษีโรงเรือนและที่ดินจัดเก็บจากการใช้ประโยชน์โรงเรือนในปีที่ล่วงมาแล้ว จึงทำให้ในปีภาษี 2562 มีผู้รับประเมินมาแจ้งขอปลดภาษีโรงเรือนเป็น.....จำนวนมาก ส่งผลให้ฐานภาษีที่มีอยู่ลดลง.....

2. ปัจจุบันเจ้าของป้ายโฆษณาและผู้ประกอบการที่ติดป้ายโฆษณายกเลิกการติดป้ายโฆษณาเนื่องผู้ประกอบการใช้ช่องทางโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งประหยัดต้นทุน และผู้บริโภคสามารถเห็นโฆษณาได้มากกว่าการติดตั้งป้าย ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมา มีเจ้าของป้ายมาขอยกเลิกและปลดป้ายลงเป็น.....จำนวนมาก.....

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางศิริพร นุชทอง			เบอร์โทรศัพท์ : 0-2245-1427													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่องหน้ผู้กผันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่องหน้ผู้กผัน	1	2	3	4	5											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0.25</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.1	5	5	5	0.25		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5	5	5	0.25												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตยานนาวา สามารถดำเนินการก่องหน้ผู้กผันงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี กรณีไม่มีหน้ผู้กผัน มาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ครบทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารมีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกสัปดาห์ 2. บุคลากรให้ความสำคัญและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการก่องหน้ผู้กผันให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานผลการดำเนินงาน (แบบ ง.403) 2. รายงานระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plans)																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกนกวรรณ ไชยคงทอง เบอร์โทรศัพท์ : 0-2245-1427 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>1.4</td> <td>2.8</td> <td>4.2</td> <td>5.6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.2</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>0.35</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.2	7	7	5	0.35		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.2	7	7	5	0.35												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ณ วันที่ 5 กันยายน 2562 อยู่ระหว่างการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการอนุมัติโอนเงินเหลือจ่ายเข้างบกลาง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เร่งรัดให้ทุกฝ่ายดำเนินการเบิกจ่ายเงินและคืนเงินเหลือจ่ายเข้างบกลางฯ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรณีนี้จะทราบผลก็ต่อเมื่อ 30 กันยายน 2562 เนื่องจากต้องรอการอนุมัติ รวมทั้งการเบิกจ่าย																
หลักฐานอ้างอิง : แบบ ง.401																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกนกวรรณ ไชยคงทอง		เบอร์โทรศัพท์ : 0-2245-1427														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี</td> <td>0.4</td> <td>0.8</td> <td>1.2</td> <td>1.6</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 0.4 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.3</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>0.1</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.1.3	2	2	5	0.1		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	2	5	0.1												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตยานนาวา ไม่มีรายการที่ต้องกันเงินเหลือมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ในปีงบประมาณ 2562 มาดำเนินการในปีงบประมาณ 2563																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ขอความร่วมมือทุกฝ่ายเร่งรัดการก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																
หลักฐานอ้างอิง : -																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จในการจัดท่างบการเงิน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอาภรณ์ รักสมบัติ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2295 1427													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดท่างบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ทำได้จริง</td><td>20</td><td>40</td><td>60</td><td>80</td><td>100</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดท่างบการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>2.2</td><td>6</td><td>100</td><td>5</td><td>0.3</td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2	6	100	5	0.3		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2	6	100	5	0.3												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตยานนาวาจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ตามแบบฟอร์มของกองบัญชี เฉพาะเข้าเกณฑ์คงค้าง) ได้ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดทำข้อมูลยอดทรัพย์สินทางบัญชีในงบการเงินตรงกับยอดบัญชีทรัพย์สินของหน่วยงาน พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาสะสมสามารถส่งรายงานให้กองบัญชี สำนักงานการคลัง ภายในระยะเวลาที่กำหนด (วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : บุคลากรของหน่วยงานมีความรับผิดชอบต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี ถึงแม้จะมีบุคลากรไม่เพียงพอ แต่เจ้าหน้าที่ทุกคนในฝ่ายการคลัง สามารถช่วยเหลือกัน ร่วมกันปฏิบัติงานจนสามารถส่งรายงานฯ ให้กองบัญชีสำนักงานการคลัง ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
หลักฐานอ้างอิง : สำเนาหนังสือผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง การสำรวจตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจินตนา ทับคง			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2295 1427													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center;">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน</div> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1</div>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3	5	100	5	0.25												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำหนดการประชุมฯ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง 2. จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อช่วยดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายละ 1 คน 3. หน่วยงานค้นหา ระบุและประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 4. กำหนดกิจกรรม/แนวทางการจัดการความเสี่ยงของแต่ละตัวชี้วัด บันทึกข้อมูลต่างๆ ในแบบฟอร์ม SR1 5. หน่วยงานจัดลำดับความเสี่ยงสูงสุด 3 ลำดับ และพิจารณาเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด อย่างน้อย 3 โครงการ/กิจกรรม กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม SR2 6. หน่วยงานส่งรายงานผลการจัดการความเสี่ยง SR1, SR2 ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ครั้ง (ภายในวันที่ 30 พ.ย.61) 7. หน่วยงานจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ปย.1, ปย.2) ส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน ภายใน 15 ต.ค.2562 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญต่อการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด 2. คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงฯ ให้ความร่วมมือ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นอย่างดี 																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
-																
หลักฐานอ้างอิง :																
สำเนาหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ส่งเอกสารการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงฯ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเกศสุดา วงศ์ธีรโรจน์			เบอร์โทรศัพท์ :													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ			02 294 2393 ต่อ 6707-8													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 50 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	90	5	0.35												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างมีคุณภาพโดยเร็วที่สุด จัดให้มีรูปภาพหรือหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมรายงานผลการแก้ไขปัญหา ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ ชี้แจงผู้ร้อง (กรณีสามารถติดต่อได้) บันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการให้สามารถตอบผู้ร้องได้ผ่านระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) และรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<ul style="list-style-type: none"> - ความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย - ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าอยู่เสมอ 																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนไม่ครบถ้วนทุกประเด็น เจ้าหน้าที่บางคนที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตอบประเด็นเรื่องร้องเรียนไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร(กองกลาง)กำหนด การรายงานผลการแก้ไขมีบางส่วนราชการรายงานไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด 																
หลักฐานอ้างอิง :																
รายงานในระบบเรื่องร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) / รายงานประจำเดือน ทุกวันที่ 10 ของเดือน																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ก.การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุดของปีงบประมาณที่ผ่านมา (โครงการสร้างสุข สู้สูงวัย ในชุมชน)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : น.ส.ศิริรัตน์ แยมเพชร			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2295 0929													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2</td> <td>30</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>1.5</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	30	100	5	1.5		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	30	100	5	1.5												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินโครงการสร้างสุข สู้สูงวัย ในชุมชน (รักษารอบๆ) ดังนี้																
1. มอบสิ่งอุปโภค - บริโภค หรือสิ่งของที่จำเป็นแก่ผู้สูงอายุ โดยขอสนับสนุนจากสถานประกอบการ หน่วยงาน ต่างๆ หรือวัด เป็นต้น สำรวจสถานะทางทะเบียน ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ให้คำแนะนำและอาจ ปรับปรุงกรณีที่สามารรถดำเนินการได้ตรวจสอบสุขภาพ ให้ความรู้เรื่องการดูแลผู้สูงอายุแก่ผู้ดูแลให้ความช่วยเหลือด้าน สวัสดิการต่างๆตามระเบียบ																
2. จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในชุมชน จำนวน 9 ชุมชน																
3. จัดทำแผนผังบ้านผู้สูงอายุที่พิการหรือทุพพลภาพทุกราย ที่ได้รับข้อมูลจากโรงพยาบาลหรือศูนย์บริการ สาธารณสุขที่รับผิดชอบ โดยเป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
1. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) 2. แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2562 3. แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 -2564)																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี-																
หลักฐานอ้างอิง :																
1. โครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงาน																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ข.การดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (โครงการเฝ้าระวังความสะอาดของน้ำแข็งบริโภคในพื้นที่เขตยานนาวา)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายปรีชา วงศ์กาง			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2294 2397													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขภาพชุมชนชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	70	ดำเนินการครบถ้วนตามคำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน	5	3.5												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
1. ฐานรับซื้อน้ำแข็งรายย่อยในพื้นที่เขตยานนาวา ได้รับการสำรวจและจัดทำผังเส้นทางขนส่งน้ำแข็งจากโรงงานผลิตน้ำแข็งและตัวแทนจำหน่ายน้ำแข็ง 2. ตรวจสอบการปนเปื้อนของเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำแข็งบริโภค 3. สถานที่ผลิต สะสม และฐานรับซื้อน้ำแข็งรายย่อยที่พบข้อบกพร่องมีการปรับปรุงแก้ไขและได้รับการตรวจซ้ำ 4. ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายกรณีพบข้อบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขให้ผ่านตามหลักเกณฑ์ได้																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสนใจและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
1. ชุดทดสอบ อ.11 ไม่เพียงพอต่อการนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณภาพน้ำแข็งบริโภค 2. มีความจำกัดเกี่ยวกับยานพาหนะ เนื่องจากมีรถยนต์ไม่เพียงพอในการออกปฏิบัติหน้าที่ 3. สถานประกอบการบางแห่งเลิกกิจการ หรือเกิดขึ้นใหม่ ระหว่างที่ดำเนินโครงการ																
หลักฐานอ้างอิง : ตามแฟ้มเอกสาร/หลักฐานที่ส่งให้ ก.ก.																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญธิดา วอทอง			เบอร์โทรศัพท์ :		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			02 294 2393 ต่อ 6708		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	6	4.412	4.588	0.28	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<ol style="list-style-type: none"> ให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือบริการต่างๆไปกับประชาชนหรือบุคลากรของหน่วยงาน โดยต้องปรับปรุงและพัฒนา ระบบบริการทุกด้าน เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด ประเมินความพึงพอใจ โดยร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก โดยครั้งที่ 1 = 4.175 ครั้งที่ 2 = 4.648 เฉลี่ยเท่ากับ 4.412 					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารให้ความสนใจและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ - เกิดความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกฝ่าย 					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
- ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง :					
<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - รายงานในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans) 					

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา																
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญธิดา วอทอง			เบอร์โทรศัพท์ :													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			02 294 2393 ต่อ 6708													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.1</td> <td>7</td> <td>90</td> <td>4</td> <td>0.28</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1	7	90	4	0.28		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	7	90	4	0.28												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. ค้นหาและระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตในกระบวนการดำเนินงานที่ต้องการนำมาขอรับการประเมิน จำนวน 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) ฝ่ายโยธา หัวข้อ การเบียดบังเวลาราชการ 2) ฝ่ายเทศกิจ หัวข้อ การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม 3) ฝ่ายรักษาความสะอาด หัวข้อ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสม 2. กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่มีการระบุแนวทาง วิธีการ โครงการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง 3. ส่งรายงานผลฯ ให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ผู้บริหารให้ความสนใจและผลักดันให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ - เกิดความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายโยธาเป็นอย่างดี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานตามเกณฑ์มิติที่ 4 ตัวชี้วัดที่ 4.1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน - รายงานในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans)																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตยานนาวา					
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายปรีชา วงศ์กาจ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2294 2397		
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
4.2.1	4	5	5	0.2	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ขั้นตอนที่ 1 : ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน ขั้นตอนที่ 2 : จัดทำและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทำงานของหน่วยงาน จำนวน 3 งาน ขั้นตอนที่ 3 : ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนที่ 4 : จัดทำข้อปฏิบัติฯ แนวทาง คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากรในสังกัด จำนวน 3 งาน และแจ้งเวียนให้บุคลากรนำไปใช้ปฏิบัติจริง และ ทำการประเมินผล ขั้นตอนที่ 5 : เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสามารถเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายในและภายนอกนำไปเป็นแบบอย่างหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ได้					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : บุคลากรของสำนักงานเขตให้ความสนใจงานด้านอาชีวอนามัยฯ					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ความจำกัดเรื่องสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ตามข้อปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยฯ					
หลักฐานอ้างอิง : ตามแฟ้มเอกสาร/หลักฐาน ที่ส่งให้สำนักอนามัย					

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน
 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร
 ในหน่วยงาน

ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางกัลยา กำประโคน เบอร์โทรศัพท์ : 0 2294 2397
 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.2.2	4	100	5	0.2

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับ ๓ อ. ๒ ส. ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตยานนาวา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตยานนาวา

๑.๑ จัดมุมส่งเสริมการเรียนรู้เรื่องเลือกรับประทานอาหารที่ถูกต้องและเหมาะสม ในบริเวณต่างๆภายในสำนักงานเขตยานนาวา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตยานนาวา

๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ๓ อ. ๒ ส. ผ่านช่องทางเสียงตามสายของสำนักงานเขต ยานนาวา โดยประชาสัมพันธ์ทุกวันพุธ

๑.๓ เผยแพร่เอกสารความรู้เกี่ยวกับการดูแลตัวเองตามหลัก ๓ อ. ๒ ส. ให้แก่บุคลากรในสำนักงานเขตยานนาวา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตยานนาวา

๒. ส่งเสริมการออกกำลังกายตามความสนใจให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตยานนาวา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตยานนาวา และสรุปกิจกรรมการออกกำลังกายส่งฝ่ายสิ่งแวดล้อมภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยเริ่มส่งเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมการออกกำลังกายตามที่แนบ

๒.๑ เชิญชวนร่วมกิจกรรมการเตะฟุตบอลให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตยานนาวา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตยานนาวา ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี

๒.๒ เชิญชวนให้บุคลากรในสำนักงานเขตยานนาวา และโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตยานนาวาออกกำลังกายตามความสนใจ

๒.๓ รวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและสำนักอนามัย

<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพ</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : บุคลากรไม่ให้ความสำคัญในการดูแลสุขภาพ</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แบบฟอร์ม A แบบรายงานค่าดัชนีมวลกาย๒. แบบฟอร์ม B รายงานค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index; BMI) ของบุคลากร โดยแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม๓. แบบฟอร์ม C แบบสรุปร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน๔. สำเนาแบบเบิกจ่ายเงินเดือนระบบ MIS กรุงเทพมหานคร และแบบแสดงเบิกจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว ที่แสดงจำนวนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑๕. โครงการยานนาวาสดใส ใส่ใจสุขภาพ๖. เอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรม/โครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินการฯ ภาพถ่าย ฯลฯ