



รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำร้องการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม																					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																					
มิติที่ : 1      ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพัชรี อินสว่าง			เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647349																		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ																					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100				
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5																
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100																
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)																					
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 30)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">องค์ประกอบ</th> <th style="width: 10%;">ร้อยละ</th> <th style="width: 20%;">ผลงาน</th> <th style="width: 45%;">รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การวางแผน</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. การติดตามและประเมินผล</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ	1. การวางแผน	14			2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	6			3. การติดตามและประเมินผล	10		
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ																		
1. การวางแผน	14																				
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	6																				
3. การติดตามและประเมินผล	10																				
ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">องค์ประกอบ</th> <th style="width: 25%;">คะแนนเต็ม</th> <th style="width: 25%;">คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. กวางแผน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. การแปลงแผนไปสู่กาปฏิบัติ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. การติดตามแลประเมินผล</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">รวม</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	1. กวางแผน			2. การแปลงแผนไปสู่กาปฏิบัติ			3. การติดตามแลประเมินผล			รวม			
องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้																			
1. กวางแผน																					
2. การแปลงแผนไปสู่กาปฏิบัติ																					
3. การติดตามแลประเมินผล																					
รวม																					

## ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)

### สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

#### ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1	-จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด	2 ครั้ง/วัน/จุด	$\frac{2}{2} \times 100 = 100$	3	
	-ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	$\frac{95}{80} \times 100 = 118$	3	
2	- การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ	1 แผน	1 แผน	$\frac{1}{1} \times 100 = 100$	3	
	- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87	$\frac{87}{80} \times 100 = 108$	3	
3	การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง	$\frac{2}{2} \times 100 = 100$	3	
4	ร้อยละ 80 ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	$\frac{100}{80} \times 100 = 125$	3	

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
5	-การจัดให้มีจุดกวาดขนทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่ สาธารณะ -การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ใน พื้นที่เขต -ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการ มีจุดกวาดขนทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ	อย่างน้อย 1 จุด  เดือนละ 1 ครั้ง  ร้อยละ 80	1 จุด  12 ครั้ง  ร้อยละ 97	$\frac{1}{1} \times 100 = 100$  $\frac{12}{12} \times 100 = 100$  $\frac{97}{80} \times 100 = 121$	3	
6	-จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวาดขนพิเศษ  -ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวาดขนพิเศษ มีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวาดขนพิเศษ	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ 80	2 ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ 97	$\frac{2}{2} \times 100 = 100$  $\frac{97}{80} \times 100 = 121$	3	
7	จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของเทศกิจใน การกวาดขนป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วัน	1 ครั้ง/วัน	$\frac{1}{1} \times 100 = 100$  1	3	
8	- ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556 - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556	ร้อยละ 16  ร้อยละ 4	รอผลจาก สสจ.			
9	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม)	ร้อยละ 100 (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสจ.)  25 ไร่	28 ไร่	$\frac{28}{25} \times 100 = 112$  25	3	
10	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	$\frac{85}{80} \times 100 = 106$  80	3	

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
11	ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต 1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) 2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของ ประเทศ	ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป  ตั้งแต่ 8.00 คะแนนขึ้นไป	3.88  11.62	$\frac{3.88}{3.00} \times 100 = 129$  $\frac{11.62}{8.00} \times 100 = 145$	3	
12	ร้อยละของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่มที่มี การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมีมุม ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$\frac{100}{100} \times 100 = 100$	3	
13	ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพ โภชนา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	$\frac{100}{80} \times 100 = 125$	3	
14	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรค ไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	$\frac{100}{80} \times 100 = 125$	3	
15	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 60	ร้อยละ 100	$\frac{100}{60} \times 100 = 166$	3	
16	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจ ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	$\frac{90}{90} \times 100 = 100$	3	

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
17	ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87	$\frac{87}{85} \times 100 = 125$	3	
รวมคะแนน						

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน....17.....ตัว ได้คะแนน ..... คะแนน

ตัวชี้วัดงานประจำพื้นฐาน

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1	ร้อยละพื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตลดลง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$\frac{100}{100} \times 100 = 100$	3	
2	ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรมพื้นที่เขตบึงกุ่ม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	$\frac{80}{80} \times 100 = 100$	3	
3	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$\frac{100}{100} \times 100 = 100$	3	
4	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	$\frac{100}{100} \times 100 = 100$	3	
5	จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอยในพื้นที่รับผิดชอบ	12 ครั้ง	12 ครั้ง	$\frac{12}{12} \times 100 = 100$	3	
6	จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน	4 กิจกรรม	5 กิจกรรม	$\frac{5}{4} \times 100 = 125$	3	
7	ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพมีความรู้ตามที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	$\frac{100}{80} \times 100 = 125$	3	
8	ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	$\frac{85}{80} \times 100 = 106$	3	
9	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	$\frac{95}{80} \times 100 = 118$	3	

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
10	ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	$\frac{100}{80} \times 100 = 125$	3	
11	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	$\frac{95}{80} \times 100 = 118$	3	
12	ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	$\frac{100}{80} \times 100 = 125$	3	
รวมคะแนน						

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน....12.....ตัว ได้คะแนน ..... คะแนน



**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยง ภัยต่อการเกิดอาชญากรรม  - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ 80	2 ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ 95	1. โครงการรักษาความสงบ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน (ตรวจตู้เขียว)	1. ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการ เกิดอาชญากรรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/วัน/จุด  2. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มาต่อการออกตรวจจุดเสี่ยงภัยต่อ การเกิดอาชญากรรม	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

-

**ปัญหา อุปสรรค**

-

**หลักฐานอ้างอิง**

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>2. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสียงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ</p> <p>- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p>	<p>แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ร้อยละ 80 (เป้าหมาย 150 ดวง)</p>	<p>มีแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ร้อยละ 87 (ดำเนินการได้ 131 ดวง)</p>	<p>1. กิจกรรมจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสียงอันตราย</p>	<p>ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างได้ทั้งหมด 131 ดวง จากเป้าหมาย 150 ดวง</p>	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง	1. กิจกรรมชักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงานเขตบึงกุ่ม 2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ดำเนินการชักซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอกจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 และดำเนินการจัดการชักซ้อมฯ ที่สำนักงานเขตจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2560	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน  
คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. ร้อยละ 80 ของอาคารเสียงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	การตรวจสอบอาคารเสียงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายกำหนด	ดำเนินการตรวจสอบอาคารเสียงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยจำนวน 15 อาคาร ครบถ้วน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

รายงานการตรวจสอบอาคารเสียงภัยฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. -การจัดให้มีจุดกวาดล้างสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ	อย่างน้อย 1 จุด	1 จุด	1. โครงการรณรงค์ไม่ทิ้งไม่จับไม่ปรับ	1. จัดให้มีจุดกวาดล้าง จำนวน 1 จุด บริเวณหน้าสันตือโคก	
-การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต	1 ครั้ง/เดือน	12 ครั้ง		2. ดำเนินการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	
-ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดล้างจับ-ปรับในพื้นที่สาธารณะ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97		3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการมีจุดกวาดล้างจับ-ปรับของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. -จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ กวดขันพิเศษ  -ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุด กวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการ ตรวจจุดกวดขันพิเศษ	อย่างน้อย 2 ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ 80	2 ครั้ง/วัน/จุด  ร้อยละ 97.75	1. โครงการจุดกวดขันพิเศษ	ดำเนินการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ 2 ครั้ง/วัน/จุด และสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุด กวดขันพิเศษ	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของ เทคนิคในการกวดขันป้ายผิดกฎหมายใน ที่สาธารณะ	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/วัน	1 ครั้ง/วัน	1. โครงการตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ผิด กฎหมายในที่สาธารณะ	จัดเจ้าหน้าที่เทคนิคออกกวดขัน จัดเก็บการติดตั้งป้ายผิดกฎหมาย ในที่สาธารณะทุกวัน อย่างน้อย 1 ครั้ง/วัน	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556  - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. 2556	ร้อยละ 16  ร้อยละ 4	รอผลจาก สสส.	1. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน 2. โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน 14 กลุ่มเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน 3.โครงการชาวบึงกลุ่มร่วมใจคัดแยกขยะอันตราย 4. โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลักสายรอง ในพื้นที่เขตบึงกลุ่ม 5. โครงการเขตบึงกลุ่มร่วมใจกำจัดไขมันอย่างถูกวิธี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการไขมันจากแหล่งกำเนิด 6. โครงการส่งเสริมและคัดแยกขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด 7. โครงการวันอาทิตย์รีไซเคิลนัดเวลาทิ้งเวลาเก็บ “สิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่”	รายงานผลผ่านระบบ Google Drive ของสำนักสิ่งแวดล้อม ตามแบบรายงานตัวชี้วัดบูรณาการ (SMM1-7)	

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ความร่วมมือของประชาชนและชุมชนในเขตบึงกลุ่ม

### ปัญหา อุปสรรค

อัตราการขยายตัวของเมือง การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรและประชากรแฝง

### หลักฐานอ้างอิง

แบบสรุปรายงานปริมาณขยะมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับมาใช้ใหม่

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/ สวนหย่อม)	ร้อยละ 100 (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.) 25 ไร่	28 ไร่	1. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว 2. การสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร 3. การรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร	พื้นที่สีเขียว จำนวน 11 แห่ง เนื้อที่ 28 ไร่ 1. สวนหย่อมโรงเรียนอนุบาลเข้มเสริม จำนวน 3 ไร่ 2. ข้างทางถนนประดิษฐ์มนูธรรมตัดแยกถนนประเสริฐมนูกิจ จำนวน 48.21 ตารางวา 3. เกาะกลางถนนประเสริฐมนูกิจตั้งแต่ลำรางบางเตยถึงแยกถนนเกษตร-นวมินทร์ จำนวน 2 ไร่ 2 งาน 47.79 ตารางวา 4. สวนหย่อมหน้าหมู่บ้านโครงการบิซแกลเลอเรีย จำนวน 98.32 ตารางวา 5. สวนหย่อมหมู่บ้านโครงการทาว์นพลัส จำนวน 1 ไร่ 3 งาน 86.20 ตารางวา 6. สวนหย่อมหน้าบริษัทสยามเกมส์ จำนวน 2 ไร่ 3 งาน 59.49 ตารางวา 7. สวนหย่อมภายในโครงการหมู่บ้าน THE CONNECT จำนวน 2 ไร่ 3 งาน 8. สวนหย่อมในโรงเรียนสายสุดา จำนวน 4 ไร่ 1 งาน 9. บ้านก้ามปู จำนวน 4 ไร่ 3 งาน 10. สวนภายในโครงการ GOLDEN TOWN จำนวน 3 ไร่ 2 งาน 11. สวนภายในโครงการบ้านสวนนวมินทร์ โครงการ 1,2 (ซอยประเสริฐมนูกิจ) จำนวน 2 ไร่	

## ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การพัฒนาที่อยู่อาศัย อาคารบ้านเรือน สถานประกอบการ ที่รกร้าง ให้มีการปลูกต้นไม้ดอกไม้ประดับ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

## ปัญหา อุปสรรค

การขอใช้พื้นที่เอกชน/หน่วยงานอื่นที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ซึ่งไม่ใช่กรุงเทพมหานคร

## หลักฐานอ้างอิง

ระบบฐานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>10. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน</p>	<p>ร้อยละ 80</p>	<p>ร้อยละ 85.87</p>	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน <u>โครงการประกอบ</u></p> <p>2. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอาชีพเสริมสร้างรายได้</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</p> <p>4. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชน กรุงเทพมหานคร</p> <p>6. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร</p> <p>7. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>8. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>10. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม</p>	<p>จัดหน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2560-9 เมษายน 2560 จำนวน 8 ครั้งๆ ละ 100 คน รวม 800 คน</p> <p>กิจกรรมตามโครงการฯ ประกอบด้วย</p> <p>การตรวจสุขภาพทางการเงิน สอนทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย มอบกระปุกออมสิน เล่านิทาน ปลุกฝังการออม วาดภาพระบายสีเกี่ยวกับการออมแข่งขันตอบคำถามชิงรางวัล เล่นเกมให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการออมเงินและปัญหาหนี้สิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 วันอาทิตย์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ชุมชนหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์</li> <li>- ครั้งที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ชุมชนอิสลามคลองกุ่ม</li> <li>- ครั้งที่ 3 วันอาทิตย์ที่ 5 มีนาคม 2560 ณ ชุมชนหมู่บ้านสามัคคี 53</li> <li>- ครั้งที่ 4 วันอาทิตย์ที่ 12 มีนาคม 2560 ณ ชุมชนหมู่บ้านสุวรรณประสิทธิ์ 1</li> <li>- ครั้งที่ 5 วันอาทิตย์ที่ 19 มีนาคม 2560 ณ ชุมชนหมู่บ้านคลองกุ่มนิเวศน์</li> <li>- ครั้งที่ 6 วันอาทิตย์ที่ 26 มีนาคม 2560 ณ หมู่บ้านสหกรณ์</li> <li>- ครั้งที่ 7 วันอาทิตย์ที่ 2 เมษายน 2560 ณ หมู่บ้านเอื้ออาทรบึงกุ่ม</li> </ul>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				- ครั้งที่ 8 วันอาทิตย์ที่ 9 เมษายน 2560 ณ หมู่บ้านปัฐวิกรณ์	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>11. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>1) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)</p> <p>2) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ</p>	<p>ตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป</p> <p>ตั้งแต่ 8.00 คะแนนขึ้นไป</p>	<p>3.88</p> <p>11.62</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าใช้จ่ายในการประชุม</li> <li>2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>4. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน</li> <li>5. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>7. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</li> <li>8. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ</li> <li>9. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร</li> <li>10. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร</li> <li>11. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>12. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>13. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว</li> <li>14. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> <li>15. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร</li> </ol>	<p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้ดำเนินการตามโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			16. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย 17. ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ 18. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน 19. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาอาหรับ 20. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัย 21. ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา 22. ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก 23. ปรับปรุงโรงเรียนคลองกุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์) 24. ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์		

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
12. ร้อยละของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่มที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมีมุมมองความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	จัดกิจกรรมตามโครงการ จำนวน 5 ครั้งๆ ละ 80 คน รวมเป็น 400 คน จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 24 ธันวาคม 2559-21 มกราคม 2560 กิจกรรมโครงการฯ ประกอบด้วย กิจกรรมในการอ่านหนังสือให้ฟังและตอบคำถาม การทำการ์ดอวยพร รูปสัตว์และสิ่งของต่างๆ การทำกระปุกออมสิน การทำสิ่งประดิษฐ์จากจานกระดาษ การให้ความรู้ในการใช้ห้องสมุด การเล่นิทานพระมหาชนก การให้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา เช่น โครงการในพระราชดำริฯ พระราชกรณียกิจ ฯลฯ ดังนี้ - ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ธันวาคม 2559 ณ บ้านหนังสือเคหะนวมินทร์ - ครั้งที่ 2 วันที่ 24 ธันวาคม 2559 ณ บ้านหนังสือนวลจันทร์ - ครั้งที่ 3 วันที่ 7 มกราคม 2560 ณ บ้านหนังสือนวลจันทร์ - ครั้งที่ 4 วันที่ 21 มกราคม 2560 ณ บ้านหนังสือเคหะนวมินทร์ - ครั้งที่ 5 วันที่ 21 มกราคม 2560 ณ บ้านหนังสือนวลจันทร์	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
13. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1.กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	ดำเนินกิจกรรมตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา ครบทั้ง ๘ โรงเรียนในสังกัด และรายงานผลการดำเนินการในสำนักอนามัยทราบ ครบทั้ง ๔ ไตรมาส	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ รายงานผลการดำเนินการ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
14. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย	ดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุง และรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออกแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยดำเนินการครบทั้ง 4 กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ 1 มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน - กิจกรรมที่ 2 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน - กิจกรรมที่ 3 มีการปรับปรุงสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้เป็นแหล่งเพาะโรค - กิจกรรมที่ 4 ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับการแจ้งข่าว	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับการสนับสนุนทราบกำจัดลูกน้ำยุงลาย โลชั่นกันยุง จากสำนักอนามัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการฯ

#### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
15. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 60	ร้อยละ 100	1. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหาร รวมทั้งตรวจสอบด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ร้านอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาเก็ต มินิมาร์ท และโรงเรียนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม และส่งเสริมให้ผู้สัมผัสอาหารในสถานประกอบการในพื้นที่เขตบึงกุ่ม เข้ารับการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร โดยการจัดอบรมของส่วนกลางหรือวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้สถานประกอบการในพื้นที่ได้รับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร - สถานประกอบการที่ผ่านมาตรฐานฯ จำนวน 164 แห่ง จากทั้งหมด 164 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. 2560

#### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

#### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
16. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ	ร้อยละ90	ร้อยละ90	1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	ดำเนินการตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหาร และตรวจวิเคราะห์สารกำจัดศัตรูพืชในผักสด รวมทั้งตรวจสอบด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ร้านอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาเก็ต มินิมาร์ท และโรงเรียนในพื้นที่เขตปทุม	

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ. 2560

### ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

### หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
17. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานคร ประมาณการไว้	ร้อยละ 85	ร้อยละ 87	1. โครงการเร่งรัดจัดเก็บรายได้สู่ความเป็นเลิศ	1. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์การยื่นแบบเสียภาษีและสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน เช่น การแจกแผ่นพับ ฯลฯ 2. มุ่งเน้นการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เพื่อสร้างมาตรฐานความพึงพอใจมากที่สุดในบริการ - สามารถจัดเก็บภาษีเพิ่มจากฐานภาษีเดิมตามสถิติการจัดเก็บภาษี - จัดเก็บภาษีได้ใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนด	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

1. พื้นที่เขตบึงกุ่มเป็นพื้นที่สีเขียว ส่วนใหญ่เป็นแหล่งพักอาศัยไม่มีโรงงานอุตสาหกรรมหรือห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่
2. สภาพปัญหาเศรษฐกิจที่ตกต่ำ ทำให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีขาดกำลังทรัพย์ที่จะมาชำระภาษี
3. มีการรื้อถอน ดัดแปลงอาคารโรงเรียนในพื้นที่จำนวนมาก ทำให้ค่าภาษีลดลง

#### หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการจัดเก็บรายได้ของภาษี 3 ประเภท

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

## ตัวชี้วัดงานประจำพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละพื้นที่รกร้างในพื้นที่เขต ลดลง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหา อาชญากรรม	ปรับปรุงพื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตตามแผนปฏิบัติงานที่ กำหนด	

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

### ปัญหา อุปสรรค

-

### หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่ายการดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม	จัดอบรมเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม โดยกลุ่มเป้าหมายผู้ประกอบอาชีพขับรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะในพื้นที่เขตบึงกุ่ม	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

#### หลักฐานอ้างอิง

ภาพถ่าย แบบทดสอบก่อน-หลัง การอบรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. 2560	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. 2560 2. ชุดลอกลำรางนาป่า จากหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ถึงคลองบางเตย	1. ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยและวัชพืชในคลอง 4 คลอง 5,405 เมตร 2. ดำเนินการเก็บวัชพืชและผักตบชวา จำนวน 24 แห่ง ความยาว 23,921 เมตร 3. ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยจ้างเหมา ความยาว 36,726 เมตร 4. ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยแรงงานเขต ความยาว 10,000 เมตร 5. จ้างเหมาชุดลอกลำรางนาป่า จากหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ถึงคลองบางเตยแล้วเสร็จ	

### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- บุคลากรของสำนักงานเขตมีความพร้อม มีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 ที่กำหนดไว้

### ปัญหา อุปสรรค

-

### หลักฐานอ้างอิง

- แผนการเตรียมความพร้อมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ประจำปีเดือนตุลาคม 2559 ถึงเดือนกรกฎาคม 2560
- รูปภาพประกอบผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	1. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร  2. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้าน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่มได้ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร พร้อมรายงานให้กับสำนักผังเมือง ทราบ เดือนละ 1 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว  ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) พร้อมรายงานให้กับสำนักผังเมืองทราบ เดือนละ 1 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรของสำนักงานเขตคันทนาว มีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตและเจ้าหน้าที่ของสำนักผังเมืองได้ติดต่อประสานกันในการปฏิบัติงาน ทำให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

1. แบบรายงานการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร
2. แบบรายงานการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้าน

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ	12 ครั้ง	12 ครั้ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</li> <li>ปรับปรุงซอยแยกนวมินทร์ 70 แยก 11-2 (ซอยเงินนาค) จากซอยนวมินทร์ 70 แยก 11-2-3 ถึงสุดทางสาธารณะ</li> <li>ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 133</li> <li>ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 88 แยก 4 จากซอยนวมินทร์ 88 แยก 4 ถึงสุดทางสาธารณะ</li> <li>ปรับปรุงซอยประเสริฐมุนิกิจ 33 จากประเสริฐมุนิกิจถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรม</li> </ol>	<p>ฝ่ายโยธา ได้ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน</li> <li>ปรับปรุงซอยแยกนวมินทร์ 70 แยก 11-2 (ซอยเงินนาค) จากซอยนวมินทร์ 70 แยก 11-2-3 ถึงสุดทางสาธารณะ</li> <li>ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 133</li> <li>ปรับปรุงซอยนวมินทร์ 88 แยก 4 จากซอยนวมินทร์ 88 แยก 4 ถึงสุดทางสาธารณะ</li> <li>ปรับปรุงซอยประเสริฐมุนิกิจ 33 จากประเสริฐมุนิกิจถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรม</li> </ol>	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- บุคลากรของสำนักงานเขตคันนายาว มีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

- การรายงานผลการงาน เดือนตุลาคม 2559 - มิถุนายน 2560
- สัญญาจ้างเหมา
- ใบรายงานผลการควบคุมงาน
- ใบตรวจรับการจ้างงาน

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน	4 กิจกรรม	5 กิจกรรม	1. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตบึงกุ่ม จัดกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกาย จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้ 1. กิจกรรมพัฒนากีฬาขั้นพื้นฐานของลานกีฬา 2. กิจกรรมและการดำเนินงานสโมสรกีฬา 3. กิจกรรมออกกำลังกายแอโรบิค 4. กิจกรรมฝึกอบรมกีฬาฟุตบอลขั้นพื้นฐาน 5. กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอลรอบคัดเลือกทีมตัวแทนสำนักงานเขต	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ ที่ใช้ในการทดสอบสมรรถภาพทางกาย จากสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว คณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการลานกีฬา และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรลานกีฬา

#### ปัญหา อุปสรรค

- สภาพอากาศไม่เอื้ออำนวย เนื่องจากฝนตก

#### หลักฐานอ้างอิง

- ภาพถ่าย รายงานผลการดำเนินงาน

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
7. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพมีความรู้ตามที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1.โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน 8 แห่ง เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตครบถ้วน	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

#### หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ รายงานงานการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ต่อกิจกรรมการป้องกันและควบคุม โรคอุจจาระร่วง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	1.กิจกรรมการป้องกันและ ควบคุมโรคอุจจาระร่วง	ดำเนินการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วงเป็น ประจำทุกเดือน และสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	1. โครงการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้านเขตบึงกุ่ม (ไม่ใช่งบประมาณ) 2. โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนช่องทางด่วนให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย และผู้พิการ	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม ดำเนินการดังนี้ 1. จัดให้มีช่องทางด่วนสำหรับบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนช่องทางด่วนให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย และผู้พิการ 2. จัดทำโครงการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าไปทะเบียนบ้านเขตบึงกุ่ม และสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ ภาพถ่าย ผลการดำเนินงาน แบบสำรวจความพึงพอใจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	1. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560	ดำเนินการอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พงศ. 2560 ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559 เวลา 09.30-12.00 น. ณ ฝ่ายการคลัง ชั้น 3 สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีผู้เข้าร่วมการอบรม จำนวน 48 คน	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่แน่นอน
- ความใส่ใจของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการฯ

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560
- รายงานผลการอบรมให้ผู้บริหารทราบ ตามหนังสือ ที่ กท 6708/2269 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2559

#### คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
11. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	1. โครงการภาษีสร้างยิ้ม พิมพีใจ จุดประกายการยื่นภาษีประจำปี	ดำเนินโครงการบริการด้วยใจ คำนึงความสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี แล้วเสร็จ และสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหา อุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ แบบสำรวจความพึงพอใจ ผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
12. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	80 คะแนน	90 คะแนน	1. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

#### ปัญหา อุปสรรค

-

#### หลักฐานอ้างอิง

รายงานผลการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-



## นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นโยบายของ ผว. กทม.	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>นโยบายที่ 1</b> “สะอาด”(CLEAN) : บ้านเมืองสะอาดการ บริการราชการใ สะอาด 1.3 คลองปลอด ฝักตบชวา ลดปัญหา น้ำท่วม	1. จัดเก็บมูลฝอยและ วัชพืชในคลอง 4 คลอง 5,405 เมตร 2. เก็บวัชพืชและ ฝักตบชวา จำนวน 24 แห่ง ความยาว 23,921 เมตร 3. ล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำโดยจ้างเหมา ความยาว 36,726 เมตร 4. ล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ โดยแรงงานเขต ความยาว 10,000 เมตร	1. จัดเก็บมูลฝอยและวัชพืชใน คลอง 4 คลอง 5,405 เมตร 2. เก็บวัชพืชและฝักตบชวา จำนวน 24 แห่ง ความยาว 23,921 เมตร 3. ล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำโดยจ้างเหมา ความ ยาว 36,726 เมตร 4. ล้างทำความสะอาดท่อระบาย น้ำ โดยแรงงานเขต ความยาว 10,000 เมตร 5. สามารถจัดเก็บขยะมูลฝอย จำนวน 100 ตัน	แผนป้องกันและแก้ไข ปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขต บึงกุ่ม	1. ดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยและ วัชพืชในคลอง 4 คลอง 5,405 เมตร 2. ดำเนินการเก็บวัชพืชและ ฝักตบชวา จำนวน 24 แห่ง ความ ยาว 23,921 เมตร 3. ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำโดยจ้างเหมา ความยาว 36,726 เมตร 4. ดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อ ระบายน้ำ โดยแรงงานเขต ความยาว 10,000 เมตร	5	5
รวมคะแนน หน่วยงานมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายและภารกิจเร่งด่วนของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 + ผลดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมาย มีค่าเท่ากับ 5 คะแนน						10

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธีรดา ทรัพย์เจริญกุล เบอร์โทรศัพท์ : 6284 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อสร้างผูกพันต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อสร้างผูกพัน	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.1.1	100	99.06			
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การก่อสร้างผูกพันตามงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 99.06 ดังนี้					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 26 รายการ ก่อหนี้แล้วทั้ง 26 รายการ</li> <li>2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 10 รายการ ก่อหนี้แล้วทั้ง 10 รายการ</li> <li>3. งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 ที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 8 รายการ ก่อหนี้แล้วทั้ง 8 รายการ</li> </ol>					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - มีแนวทางและแผนการปฏิบัติที่ชัดเจน - ระบบ MIS 2 ทุกระบบไม่ขัดข้อง					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และไม่มีแนวทางที่ชัดเจน					
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1902/713 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 เรื่อง การติดตามการดำเนินการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560					



แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธีรดา ทรัพย์เจริญกุล เบอร์โทรศัพท์ : 6284 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> <td style="text-align: center;">0.8</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td style="text-align: center;">1.6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	100	0.08%														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
- งบประมาณปี พ.ศ. 260 มียอดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน) 1 รายการ จำนวนเงิน 350,000 บาท																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
- มีแนวทางและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน - ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่และมีการเร่งรัดการเบิกจ่าย																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งอยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่าน																
หลักฐานอ้างอิง :																
- แบบรายงานในระบบ MIS 2 แบบ ข - หนังสือสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1303/01714 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2560 จัดสรรงบประมาณ																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2      ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน 2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกรรณิการ์ ทองชุม			เบอร์โทรศัพท์ : 6284													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำงานการเงิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.2.1</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	100	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	100	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
- จัดทำงานการเงินให้เป็นปัจจุบัน และส่งรายงานงบการเงินทันตามเวลาที่กำหนด																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
- ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในด้านเอกสารการเงินเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำงานการเงิน																
- สามารถนำระบบ MIS 2 มาใช้ในการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- การยืนยันยอดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับเจ้าหน้าที่พัสดุกับ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุล่าช้า																
- การจัดบัญชีด้วยมือทั้งบัญชีย่อยและบัญชีหลักมีปริมาณมาก อีกทั้งยังไม่สามารถทำในระบบ MIS 2 ทำให้การบันทึกบัญชีและรายงานได้ล่าช้า																
หลักฐานอ้างอิง :																
- หนังสือสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ กท 6708/6869 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง รายงานงบการเงินให้สำนักการคลัง																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2                      ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน <p style="text-align: center;">2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง</p>																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธัญญ์ภัส เหมือนตันเทียน                      เบอร์โทรศัพท์ : 6283 ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.2.2</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	100	100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	100	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ส่งรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินให้สำนักงานคลัง เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2559 (ภายในกำหนดเวลา)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัด โดยเฉพาะโรงเรียนจัดส่งรายงานล่าช้า และไม่ถูกต้อง จึงต้องมีการส่งคืนให้แก้ไขให้ถูกต้อง																
หลักฐานอ้างอิง : - หนังสือสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ กท 6708/2293 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง รายงานทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้สำนักงานคลัง																

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพัชรี อินสว่าง			เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647349			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
<b>ระดับคะแนน</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง		≤60	70	80	90	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.3	5					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักงานเขตบึงกุ่ม</li> <li>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักงานเขตบึงกุ่ม</li> <li>3. ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (SR 1)</li> <li>4. แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ (SR 2)</li> <li>5. รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.1)</li> <li>6. รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปย.2)</li> </ol>						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
<p>ได้รับความร่วมมือในด้านการให้ข้อมูลและจัดส่งรายงานระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานจากคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นอย่างดี ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามระยะเวลาที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด</p>						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
<p>ส่วนราชการในสังกัดส่งเอกสารการรายงานล่าช้าไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด และจัดทำเอกสารไม่ถูกต้อง</p>						
หลักฐานอ้างอิง :						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 377/2559 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2559</li> <li>2. ตารางการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ (ตาราง SR 1)</li> <li>3. แผนการจัดการความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตาราง SR 2)</li> <li>4. หลักฐานการส่งรายงานฉบับหน้าของการจัดทำบริหารความเสี่ยง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 ตามหนังสือสำนักงานเขตบึงกุ่มที่ กท 6701/6333 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2559</li> <li>- ครั้งที่ 2 ตามหนังสือสำนักงานเขตบึงกุ่มที่ กท 6701/2765 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2560</li> </ul> </li> </ol>						

**หลักฐานอ้างอิง :**

5. รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
  - ครั้งที่ 1/2559 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559
  - ครั้งที่ 1/2560 ลงวันที่ 25 เมษายน 2560



**แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3      ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจุฑาทิพย์ วัฒนะธรรมนนท์			เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647349													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">≤7</td> <td style="text-align: center;">7.25</td> <td style="text-align: center;">7.50</td> <td style="text-align: center;">7.75</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	8	100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ครบทั้ง 3 ขั้นตอน คือ 1) การรับเรื่องร้องเรียน 2) การดำเนินการแก้ไข 3) การรายงานผลโดยตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากระบบเรื่องราวจึงร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) ทุกวัน แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา และบันทึกรายละเอียดผลการดำเนินการให้สามารถตอบผู้ร้องได้ผ่านระบบเรื่องราวจึงร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) และรายงานความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมส่งรูปถ่ายการดำเนินการแก้ไขทางอีเมล bma.rongtook@gmail.com เรียบร้อย																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้เสร็จตามเวลา รวมถึงผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตบึงกุ่ม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : 1. แบบรายงานรหัส CPL_R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวจึงร้องทุกข์ 2. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน 3. แบบสรุปรายงานรหัส CPL_R001 รายงานเรื่องค่างหน่วยงานดำเนินการ 4. การส่งหลักฐานภาพการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนทางอีเมล																

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายบรรลือ คล้ายปักชี			เบอร์โทรศัพท์ : 6275		
ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.2	7				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
1. โครงการสอนอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อชุมชนพึ่งตนเอง (รักษาหรือคงไว้ของโครงการฯ)					
1) ผู้สนใจแจ้งความประสงค์ขอฝึกอาชีพในชุมชนของเขตบึงกุ่ม จำนวน 360 ราย					
2) ผู้สนใจฝึกอาชีพได้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 391 คน					
3) มีผู้ผ่านการฝึกอาชีพแล้วมาขึ้นทะเบียนกลุ่มอาชีพ จำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่					
- กลุ่มอาชีพเศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ					
- กลุ่มอาชีพสร้างเศรษฐกิจเพิ่มคุณภาพชีวิตคนจนเมือง					
- กลุ่มอาชีพรักษะบึงกุ่ม					
4) สินค้าที่กลุ่มอาชีพและผู้ผ่านการฝึกอาชีพผลิตได้และสามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชนมี 2 ชนิด					
- สลัดโรล					
- วุ้นแพนซี					
5) แห่งจำหน่ายสินค้าของผู้ผ่านการฝึกอาชีพที่ผลิตขึ้นงานได้					
- ตลาดนัดผลิตภัณฑ์ชุมชนเขตบึงกุ่ม จัดบริเวณหน้าสำนักงานเขตบึงกุ่มทุกวันศุกร์ที่เปิดทำการ					
- ร้านขายผลิตภัณฑ์ชุมชนเขตบึงกุ่ม เปิดขายทุกวันทำการบริเวณชั้น 1 สำนักงานเขตบึงกุ่ม					
- ตลาดนัดหมู่บ้านวังทองวิลเวจ 1					
- ตลาดเช้าหมู่บ้านสหกรณ์เคหสถาน 4					
6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายสินค้าตั้งแต่เดือนตุลาคม 2559-สิงหาคม 2560 จำนวน 40 ครั้ง ดังนี้					
- กิจกรรมสวมผ้าไทย ใส่บาตรทุกวันศุกร์ จำนวน 38 ครั้ง					
- กิจกรรมวันสงกรานต์สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน 1 ครั้ง					
- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูร จำนวน 1 ครั้ง					

คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :

- 7) จำนวนยอดขายผลิตภัณฑ์เฉลี่ย เดือนละ 9,493 บาท/กลุ่ม
- 8) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 94.32

## 2. โครงการธนาคารกิ่งไม้ ใบไม้ (โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)

1) ผู้ให้ความสนใจแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ในรูปแบบเครือข่ายสมาชิกในการนำกิ่งไม้ใบไม้มาแลกเปลี่ยนกับปุ๋ยหมัก จำนวน 220 ราย

- เครือข่ายสมาชิกในชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร จำนวน 38 ชุมชน โดยมีการรับรู้ผ่านเครือข่ายการประชุมกรรมการชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

- เครือข่ายหมู่บ้านและสถานประกอบการขนาดใหญ่ ประกอบด้วย หมู่บ้านสรายุรมณ์ หมู่บ้านสหกรณ์และบริษัท บุญถาวร สาขานวมินทร์

- เครือข่ายโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน 8 แห่ง

- หน่วยงานราชการในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประกอบด้วย ศูนย์บริการสาธารณสุข 50

2) มีเครือข่ายผู้สนใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายจัดทำปุ๋ยหมักจากใบไม้กิ่งไม้ด้วยตนเอง เนื่องจากมีสถานที่ดำเนินการพร้อมสำหรับการทำปุ๋ยหมัก จำนวน 10 แห่ง ประกอบด้วย

- โรงเรียนแย้มจาดวิชานุสรณ์

- หมู่บ้านสหกรณ์

- ศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมเขตบึงกุ่ม

- หมู่บ้านสรายุรมณ์

- บริษัทบุญถาวร สาขานวมินทร์

- ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์

- โรงเรียนประชาศึกษา

- วัดสุวรรณประสิทธิ์

- สวนหย่อมทางจักรยานเลียบบประดิษฐ์มุนุธรรม

- โรงเรียนวัดนวลจันทร์

3) สำนักงานเขตบึงกุ่มสามารถลดปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ (เศษกิ่งไม้ใบไม้) ได้ทั้งหมดโดยกิ่งไม้ใบไม้ที่จัดเก็บได้ทั้งหมดนำเข้ามาเป็นวัสดุดีสำหรับการผลิตปุ๋ยที่ศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อมเขตบึงกุ่ม

4) สามารถลดการซื้อดินผสม (ปุ๋ย) ในรอบปี 2560 ลงได้ร้อยละ 14.29 เมื่อเทียบกับสถิติข้อมูลการจัดซื้อดินผสม (ปุ๋ย) ในรอบปี 2559 (ไม่สามารถลดการจัดซื้อลงได้ร้อยละ 50 เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการภารกิจพิเศษเพาะต้นดาวเรือง จำนวน 8,900 ต้น เพื่อใช้ในงานพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

5) สามารถผลิตปุ๋ยหมักจากมูลฝอยประเภทกิ่งไม้ใบไม้สำหรับใช้ประโยชน์ในพื้นที่เขตได้ไม่น้อยกว่า 10 ตัน โดยแบ่งเป็นการแจกจ่ายแก่เครือข่ายสมาชิกที่นำใบไม้มาแลกปุ๋ย และใช้ในภารกิจของศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนภารกิจพิเศษเพื่อปลูกดาวเรืองในกระถางยางรถยนต์ จำนวน ๓๗๙ กระถาง ตามกิจกรรมเก็บยางรถ (ยนต์) ลดยาง (ลาย) ปลูกดาว (เรือง) ถวายพ่อหลวง

6) สำนักงานเขตบึงกุ่ม สามารถผลิตถังหมักปุ๋ยหมักขยะประเภทใบไม้กิ่งไม้ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งผลิตปุ๋ยได้ไม่น้อยกว่า 2 ตัน/ครั้ง/รอบ (2 เดือน) สามารถผลิตปุ๋ยไม้จำนวน 5 ตันในระยะเวลา 6 เดือน (ยังไม่ได้มีการทดสอบคุณภาพจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องมีค่าใช้จ่ายและใช้ระยะมากกว่า 6 เดือนในการส่งผลการทดสอบ)

<p><b>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</b></p> <p>7) ประชาชนพึงพอใจกับโครงการธนาคารกิ่งไม้ใบไม้ เพราะทำให้ลดปัญหาขยะตกค้างประเภทกิ่งไม้ใบไม้ และได้มีส่วนร่วมในการคัดแยกใบไม้มาใช้ประโยชน์ โดยมีความพึงพอใจ ร้อยละ 99.42</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</b></p> <p>ความใส่ใจของผู้บริหารและความร่วมมือของทุกฝ่าย</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>โครงการสอนอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อชุมชนพึ่งตนเอง (รักษาหรือคงไว้ของโครงการฯ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการสอนอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อชุมชนพึ่งตนเอง</li> <li>2. ใบตอบรับชุมชนพร้อมรายชื่อผู้ต้องการฝึกอาชีพ</li> <li>3. แผนปฏิบัติงานโครงการ</li> <li>4. หนังสือเชิญวิทยากรฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>5. รายชื่อผู้ฝึกอาชีพในชุมชน</li> <li>6. แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ</li> <li>7. ทะเบียนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ</li> <li>8. การส่งเสริมการขายโครงการเพิ่มตลาดเพิ่มรายได้สร้างพื้นที่ขายผลิตภัณฑ์ชุมชน</li> <li>9. รายงานยอดขายประจำเดือน</li> <li>10. สรุปยอดจำหน่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560</li> <li>11. สรุปผลการดำเนินโครงการ</li> </ol> <p>โครงการธนาคารกิ่งไม้ ใบไม้ (โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2560)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการธนาคารกิ่งไม้ใบไม้</li> <li>2. รายชื่อเครือข่ายธนาคารกิ่งไม้ใบไม้</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินการโครงการธนาคารกิ่งไม้ใบไม้</li> <li>4. รายงานการจัดซื้อปุ๋ยปี 2560 เทียบปี 2559</li> <li>5. ภาพถ่าย</li> </ol>

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพัชรี อินสว่าง			เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647349		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	5	4.506			
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการสำรวจความความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 1 เมื่อเดือนเมษายน 2560</li> <li>2. มหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินการสำรวจความความพึงพอใจของผู้รับบริการ ครั้งที่ 2 เมื่อเดือนมิถุนายน 2560</li> </ol>					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี					
หลักฐานอ้างอิง :					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1</li> <li>2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2</li> </ol>					

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม							
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff							
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร							
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอุษา ตรีอุดม				เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647349			
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ							
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน							
<b>ระดับคะแนน</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		≤75	80	85	90	95	100
ผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
4.1	5						
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :							
<b>หลักนิติธรรม</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบึงกุ่ม</li> <li>2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559</li> <li>3. สรุปรายงานผลการประชุม</li> <li>4. จัดทำประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม</li> </ol>							
<b>หลักจริยธรรม</b>							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน โดยจัดกิจกรรมทางศาสนา เดือนละ 1 ครั้ง เช่น ใส่บาตรและรับฟังธรรมะจากพระสงฆ์ ทำความสะอาดวัด มัสยิด ในพื้นที่เขต</li> <li>2. จัดทำโครงการรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ การอบรมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตบึงกุ่ม ผ่านการประชุมข้าราชการและลูกจ้างฯ</li> <li>3. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตรพระสงฆ์จำนวน 3 รูป ทุกวันศุกร์ และกิจกรรมการฟังพระธรรมเทศนา</li> <li>4. จัดทำประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง การให้คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการทุจริต</li> <li>5. จัดทำประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งข้อมูลการทุจริต</li> <li>6. จัดทำประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>7. จัดทำข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งให้ สำนักงาน ก.ก. ทุกเดือน</li> <li>8. ข้าราชการ ลูกจ้างร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดี โดยยึดหลักนิติธรรมและธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> </ol>							

**คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :**

**หลักความโปร่งใส**

1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบึงกุ่ม และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
2. จัดทำสมุดลงทะเบียนสำหรับประชาชนที่มาขอรับข้อมูลข่าวสารเขตบึงกุ่ม
3. ทุกฝ่ายจัดทำกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งในบริเวณที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
4. เว็บไซต์ เฟสบุค ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
5. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการในแต่ละฝ่าย
6. สำนวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

**หลักการมีส่วนร่วม**

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ให้ประชาชนเข้ามาเป็นร่วมเป็นคณะกรรมการ
2. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
3. ทดแบบแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาด จำนวน 100 ชุด
4. เวียนแจ้งประกาศ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เชิญชวนประชาชนหากพบพฤติกรรมหรือการกระทำทุจริต ให้แจ้งผู้บริหารทราบ

**หลักความรับผิดชอบ**

1. ติดตามผลการปฏิบัติราชการผ่านการประชุมผู้บริหารเขต
2. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายไตรมาส
3. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีและคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559
4. จัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่มทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน

**หลักความคุ้มค่า**

1. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประหยัดน้ำของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
2. แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
3. รณรงค์ประหยัดน้ำผ่านสื่อออนไลน์

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :** ไม่มี

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :** ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

**หลักนิติธรรม**

1. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่4740/2559 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
2. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2559

**หลักจริยธรรม**

1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน

## หลักฐานอ้างอิง :

### หลักจริยธรรม

2. โครงการรณรงค์ให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดการทุจริตของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
3. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม
4. ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง การให้คุ้มครองเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
5. ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งข้อมูลการทุจริต
6. ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน
7. ภาพถ่ายข้าราชการ ลูกจ้างร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณแสดงความจงรักภักดี โดยยึดหลักนิติธรรมและธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

### หลักความโปร่งใส

1. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 108/2560 ลงวันที่ 19 เมษายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบึงกุ่ม และคำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 109/2560 ลงวันที่ 19 เมษายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบึงกุ่ม
2. สมุดลงทะเบียนสำหรับประชาชนที่มาขอรับข้อมูลข่าวสารเขตบึงกุ่ม
3. ภาพถ่ายกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งในบริเวณที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
4. ตัวอย่างคู่มือประชาชน
5. ภาพถ่ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการติดต่อราชการในแต่ละฝ่าย
6. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาดของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

### หลักการมีส่วนร่วม

1. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 396/2559 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนคลองลำเจียก
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชนทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน
3. สรุปผลสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างราชการใสสะอาด
5. หนังสือเวียนแจ้งประกาศ เชิญชวนประชาชนหากพบพฤติกรรมหรือการกระทำทุจริต

### หลักความรับผิดชอบ

1. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 6/2559 ลงวันที่ 15 มกราคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีและคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560
2. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 386/2559 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
3. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 192/2560 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (เพิ่มเติม)
4. รายงานประชุมผู้บริหารเขต
5. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รายไตรมาส
6. รายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่มทุกวันพฤหัสบดีสุดท้ายของเดือน

### หลักความคุ้มค่า

1. แผนปฏิบัติราชการประหยัดน้ำของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
2. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 396/2558 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
3. รายงานการดำเนินการตามมาตรการและแนวทางลดปริมาณใช้ไฟฟ้าของกรุงเทพมหานคร
4. รายงานมาตรการประหยัดน้ำของกรุงเทพมหานคร



แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4      ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธารทิพย์ มั่งคั่ง			เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647385													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.2.1</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.1	4					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.1	4															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และมีการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน</li> <li>2. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงาน</li> <li>3. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำหน่วยงานผ่านการอบรม/สัมมนา/ประชุมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักอนามัย</li> <li>4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในหน่วยงาน</li> <li>5. ประเมินตนเองตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</li> <li>6. จัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงานให้ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป</li> </ol>																

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

- คู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานตามมาตรา 3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี**

**หลักฐานอ้างอิง :**

1. คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ 35/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
3. ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานอนามัย
4. รูปถ่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. แบบประเมินตนเอง ตามแบบทบทวน/ตรวจสอบการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. การจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แบบฟอร์มการรายงาน  
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานเขตบึงกุ่ม						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มติที่ : 4      ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเบญจพร ปานเกิด			เบอร์โทรศัพท์ : 02-3647385			
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี		90	92.5	95	97.5	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
4.2.2	2					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
- บุคลากรสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2560						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง :						
- แบบรายงานการมารับบริการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร แบบรับรองการตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำเนาใบเสร็จ สำเนาผลการตรวจสอบสุขภาพ						