

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบึงกุ่ม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบึงกุ่ม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนสมาคม ลงวันที่ 15 กันยายน 2547
 - 2) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมูลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
 - 3) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 4) กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2547) ออกตามความประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 5) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - 6) พระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2485 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2486
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม(จเร)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สมาคม เป็นการก่อตั้งเพื่อดำเนินการใด ๆ ของคณะบุคคล อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช้ เป็นการหากำไร หรือ รายได้มาแบ่งปันกัน โดยมีข้อบังคับของสมาคมเป็นแนวทางในการดำเนินการ และได้มี การจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จดทะเบียนจัดตั้งสมาคม ยื่นแบบคำขอจด	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึง	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียน ตามแบบ ส.ค.1 และสำนักงานเขต ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.1 ว่า ครบถ้วนหรือไม่		กลุ่ม	
2)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบ ความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่อง ตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ส.ค.1 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม	-
3)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนสมาคม กรุงเทพมหานคร	5 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม	-
4)	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	สอบถามความเห็น กรณีสมาคมมีชื่อ วัตถุประสงค์ หรือเครื่องหมายที่เกี่ยวข้อง หรืออาจมีผลกระทบกับ	30 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง			
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนสมาคม พิจารณารับจดทะเบียนและ จัดส่งเอกสารให้สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร	20 วัน	สำนักงาน ปลัดกระทรวง มหาดไทย	-
6)	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดส่งเอกสารให้สำนักงาน เขต	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึง กุ่ม	-
7)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นคำ ขอจดทะเบียนรับเอกสาร และชำระค่าธรรมเนียม (กรณีได้รับการอนุญาตจด ทะเบียน)	2 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึง กุ่ม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 69 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(สำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ประจำตัว ประชาชนหรือบัตร อื่นที่ทางราชการ ออกให้และ ภาพถ่ายสำเนา ทะเบียนบ้านของ ผู้จะเป็นสมาชิก ซึ่งยื่นคำขอและผู้ จะเป็นกรรมการ ของสมาคมแนบ กับบันทึก คำให้การของผู้ที่ จะเป็นกรรมการ (สมาคม)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ที่จะ เป็นกรรมการ สมาคม แนบกับ บันทึกคำให้การ ของผู้ที่จะเป็น กรรมการสมาคม)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอจด ทะเบียนจัดตั้ง สมาคม (ส.ค.1)	-	3	0	ฉบับ	-
2)	ข้อบังคับของ	-	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สมาคม					
3)	รายชื่อ ที่อยู่ และ อาชีพของผู้ที่จะ เป็นสมาชิกไม่ น้อยกว่า 10 คน	-	3	0	ฉบับ	-
4)	รายชื่อ ที่อยู่ และ อาชีพของผู้ที่จะ เป็นกรรมการ ของสมาคม	-	3	0	ฉบับ	-
5)	รายงานการ ประชุมจัดตั้ง สมาคม	-	3	0	ฉบับ	-
6)	แผนผังที่ตั้ง สิ่งปลูกสร้าง สมาคมทั้ง สำนักงานใหญ่ และสำนักงาน สาขา (ถ้ามี)	-	3	0	ฉบับ	-
7)	หนังสืออนุญาต ให้ใช้สถานที่ของ สมาคม พร้อม เอกสารแสดง กรรมสิทธิ์ หรือ สิทธิครอบครอง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เป็น ต้น	-	3	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) **ค่าธรรมเนียมคำขอ**
ค่าธรรมเนียม 5 บาท
หมายเหตุ -

2) **ค่าจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม**
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 364 7349
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม(ส.ค.1)
 -

19. หมายเหตุ

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	08/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-

เผยแพร่โดย	-
------------	---