

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบึงกุ่ม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนงาน: การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบึงกุ่ม
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
 - พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2549
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 7 วัน
- ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งความประสงค์จะทำการขุดดิน สำนักงานเขตบึงกุ่ม(จเว)
- ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
พระราชบัญญัติการขุดและถมดิน พ.ศ. 2543

มาตรา 17 ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเดิมเกินกว่าสามเมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน 7 วัน

ผู้ประสงค์จะทำการขุดดิน ตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยติดต่อที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 14

ผู้ประสงค์จะทำการขุดดินหรือถมดิน ตามที่กฎหมายหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดแจ้งเรื่องราวต่อสำนักงานเขตพื้นที่แล้ว ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตจะทำการตรวจสอบพิจารณา และออกไปรับแจ้งหรือมีหนังสือแจ้งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ประสงค์จะทำการขุด ทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบเอกสาร | 1 ชั่วโมง | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง กลุ่ม | (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก เขต) |
| 2) | การพิจารณา | ตรวจสอบสถานที่ และ พิจารณารายละเอียดตาม รูปแบบและกฎหมาย/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | 6 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง กลุ่ม | (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก เขต) |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | เสนอผู้อำนวยการเขตลง นามใบรับแจ้ง | 1 วัน | ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง กลุ่ม | (ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุก เขต) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง) |
| 2) | สำเนาทะเบียน บ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารของผู้รับ มอบอำนาจ) |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|--|
| | | | | | | พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง) |
| 3) | สำเนาทะเบียน บ้าน | กรมการปกครอง | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง) |
| 4) | สำเนาทะเบียน บ้าน | สำนักงานโยธา | 0 | 1 | ชุด | (เอกสารของผู้รับ มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| 1) | หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะทำ การขุดดินหรือ ถมดิน | สำนักงานโยธา | 1 | 0 | ชุด | (เอกสารลงนาม โดยเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครอง ที่ดิน หรือผู้รับ มอบอำนาจจาก บุคคลดังกล่าว โดยยื่นหนังสือขอ อนุญาตต่อ ผู้อำนวยการเขต) |
| 2) | แผนผังบริเวณ | สำนักงานโยธา | 3 | 0 | ชุด | - |

| ที่ | รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวน เอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---|
| | แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน | | | | | |
| 3) | รายการคำนวณ | สำนักงานโยธา | 1 | 0 | ชุด | - |
| 4) | สำเนาหนังสือ รับรองการจด ทะเบียนนิติ บุคคล ซึ่งมีอายุ ไม่เกินหกเดือน นับแต่วันรับรอง | กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า | 0 | 1 | ชุด | - |
| 5) | หนังสือมอบ อำนาจ ตามแบบ ด.4 | สำนักงานโยธา | 1 | 0 | ชุด | - |
| 6) | หนังสือแสดง ความยินยอม ของเจ้าของที่ดิน ตามแบบ ด.3 | สำนักงานโยธา | 0 | 1 | ชุด | - |
| 7) | หนังสือรับรอง ของผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม | สำนักงานโยธา | 1 | 0 | ชุด | (พร้อมสำเนา ใบอนุญาตจากผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) |
| 8) | หนังสือรับรอง ของผู้ควบคุมงาน | สำนักงานโยธา | 1 | 0 | ชุด | (พร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม) |
| 9) | สำเนาโฉนดที่ดิน ที่มีลายมือชื่อ เจ้าของที่ดินลง นามรับรอง | กรมที่ดิน | 0 | 1 | ชุด | - |

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) **ใบรับแจ้งการขุดดิน**
 ค่าธรรมเนียม 500 บาท
 หมายเหตุ (ฉบับละ 500 บาท)
- 2) **ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร**
 ค่าธรรมเนียม 1 บาท
 หมายเหตุ (ฉบับละ 1 บาท)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 364 7364
 หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กทม. 1555
 หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543 (แบบ ด.1)
 -
- 2) หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.3)
 -
- 3) หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.4)
 -
- 4) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.5)

19. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 08/09/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร |
| อนุมัติโดย | - |
| เผยแพร่โดย | - |