

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบึงกุ่ม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบึงกุ่ม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518
 - 2) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522
 - 4) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.1) สำนักงานเขตบึงกุ่ม(จเร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร :

0 2247 0075, 0 2247 0107/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 364 7364 โทรสาร 02 364 7364/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 39 ทวิ กำหนดว่า ผู้ใดจะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการ

(1) แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดพร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทภูมิสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49ทวิ

(ข) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49ทวิ

(ค) ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49ทวิ

(ง) สำเนาใบอนุญาตของบุคคลตาม (ก) (ข) และ (ค)

ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานำบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานที่ ชำระ	1 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง	(หน่วยงาน รับผิดชอบ ฝ่าย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ค่าธรรมเนียม และออกใบรับแจ้ง		กลุ่ม	โยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
2)	การพิจารณา	พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการ ประกอบแบบแปลน หรือ รายการคำนวณ	114 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม	(หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาต พร้อมแจ้งผลการพิจารณา	5 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม	(หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตทุกเขต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้งพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง กรณีบุคคลเป็นผู้แจ้ง และกรณีหลายคนให้ใช้ทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						คน)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง กรณีบุคคลเป็นผู้ แจ้ง และกรณี หลายคนให้ใช้ทุก คน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร ตาม มาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.1)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
2)	ตารางแสดงพื้นที่ อาคาร และพื้นที่ เพื่อคำนวณที่ จอดรถยนต์	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
3)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ	สำนักงานโยธา	5	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แบบแปลนที่ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)					
4)	รายการคำนวณ โครงสร้างที่ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2528) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(กรณีที่เป็นอาคาร สาธารณะ อาคาร พิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุ ถาวรและวัสดุทน ไฟเป็นส่วนใหญ่)
5)	รายการคำนวณ ระบบระบาย อากาศ ระบบ ไฟฟ้าและระบบ ป้องกันเพลิงไหม้ ในอาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
6)	รายการคำนวณ ระบบบำบัดน้ำ เสียและการ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ระบายนำทิ้งใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ					
7)	รายการคำนวณ ระบบประปาใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
8)	รายการคำนวณ ระบบลิฟต์ใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษ ตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
9)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงชื่อ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ชื่อแทนนิติบุคคล ผู้แจ้งที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน					แทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้แจ้ง)
10)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน ของผู้แจ้ง (หนังสือมอบ อำนาจ)	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีที่มีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นแจ้ง แทน))
11)	หนังสือรับรองว่า เป็นผู้ออกแบบ อาคาร ซึ่งจะต้อง เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมประเภท วุฒิสถาปนิกตาม กฎหมายว่าด้วย วิชาชีพ สถาปัตยกรรม และจะต้องไม่ เป็นผู้ได้รับการ แจ้งเวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
12)	หนังสือรับรองว่า	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมทั้งสำเนา

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>เป็นผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม หรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม และ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุม แล้วแต่ กรณี และผู้ขอ อนุญาตระบุชื่อ มาในคำขอ อนุญาตด้วย)</p>					หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
13)	หนังสือรับรอง การตรวจสอบ งานออกแบบ	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบ ประกอบวิชาชีพที่

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และคำนวณส่วน ต่างๆ ของ โครงสร้าง พร้อม เอกสารแสดง รายละเอียดการ คำนวณ โครงสร้างหลักที่ ใช้ในการคำนวณ เพื่อตรวจสอบ งานออกแบบ และคำนวณ (กรณีชนิดหรือ ประเภทอาคารที่ กำหนดใน กฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือ ประเภทของ อาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการ ตรวจสอบงาน ออกแบบและ คำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง อาคาร พ.ศ. 2550)					ยังไม่สิ้นอายุ ทะเบียนบ้าน และ บัตรประจำตัว ประชาชน)
14)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายรายงาน	สำนักงานนโยบาย และแผน	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ฉบับ สมบูรณ์ (กรณี อาคารที่ยื่นขอ อนุญาตเป็น ประเภทและ ขนาดของ โครงการเข้าข่าย ตามประกาศ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชา ติและ สิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภท และขนาดของ โครงการหรือ กิจการซึ่งต้อง จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ ปฏิบัติและแนว ทางการจัดทำ รายงานการ วิเคราะห์ ผลกระทบ</p>	<p>ทรัพยากรธรรมชา ติและสิ่งแวดล้อม</p>				

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สิ่งแวดล้อม)					
15)	สำเนาหนังสือ เห็นชอบรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม จาก สำนักนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชา ติและ สิ่งแวดล้อม และ สรุปมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม และ มาตรการ ตรวจสอบ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชา ติและสิ่งแวดล้อม	0	1	ชุด	-
16)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ สำนักการจราจร และขนส่ง เรื่อง การพิจารณา ตำแหน่งทางเข้า- ออกรถยนต์ (กรณีจัดที่จอด รถยนต์ตั้งแต่ 300 คันขึ้นไป	สำนักการจราจร และขนส่ง	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และทางเข้าออก เชื่อมกับถนน สาธารณะที่อยู่ ในความดูแลของ กรุงเทพมหานคร)					
17)	กรณีอาคารที่ยื่น แจ้งเป็นการ ดัดแปลงเพิ่มขึ้น ให้แสดงรายการ คำนวณ โครงสร้าง และ ต้องมีสถาบันที่ เชื่อถือได้เป็น ส่วนราชการ หรือ นิติบุคคล ซึ่งมี วิศวกรประเภท วุฒิวิศวกร สาขา วิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่า ด้วยวิชาชีพ วิศวกรรม เป็น ผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษา และลง ลายมือชื่อรับรอง ผลการตรวจสอบ งานวิศวกรรม ควบคุมรับรอง ความมั่นคง	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แข็งแรงของ อาคารว่า สามารถต่อเติม ได้					
18)	เอกสารรับรอง อัตราการทนไฟ จากสถาบันที่ เชื่อถือได้ (กรณี โครงสร้างหลักที่ เป็นเสาหรือคาน หรือโครงหลังคา ของอาคารที่ ก่อสร้างด้วย เหล็กโครงสร้าง รูปพรรณที่ไม่ได้ ใช้คอนกรีตหุ้ม)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
19)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายโหนด ที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
 (ขนาดเท่า ต้นฉบับ และต้อง ครบถ้วนตาม แผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งความ ประสงค์)					
20)	หนังสือรับรองให้ ปลูกสร้างอาคาร ในที่ดิน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียน บ้าน และบัตร ประชาชนของ เจ้าของที่ดินและ พยานที่ลงลายมือ ชื่อรับรองใน เอกสาร (กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้เป็น เจ้าของอาคาร))
21)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง ชื่อแทนนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เจ้าของที่ดินที่ ออกให้ไม่เกินหก เดือน					เป็นเจ้าของที่ดิน))
22)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
23)	หนังสือยืนยันที่ จะทำการรื้อถอน อาคารเดิม หรือ สำเนาหรือ ภาพถ่ายคำขอ อนุญาตหรือ หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะรื้อ ถอนอาคาร หรือ ใบอนุญาต หรือ ใบรับรองหนังสือ แจ้งความ ประสงค์จะรื้อ ถอนอาคารเดิม (กรณีอาคารเดิม อยู่ในบริเวณที่จะ ก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลง อาคาร)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
24)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อ ถอน ตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานโยธา	1	1	ชุด	-
25)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อ ถอน ตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานโยธา	1	1	ชุด	-
26)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อ ถอน ตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
27)	บันทึกการขอ อนุญาตปลูก สร้างอาคาร บริเวณที่มีพระ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดิน ในบริเวณที่ที่จะ เวนคืน (กรณีอยู่ ในพระราช กฤษฎีกากำหนด เขตที่ดินใน บริเวณที่ที่จะ เวนคืน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(1) ก่อสร้างอาคาร

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(2) ดัดแปลงอาคาร

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(3) รื้อถอนอาคาร

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร คิด 0.50 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

- 5) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร คิด 2.00 บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม 2 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร คิด 4.00 บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม 4 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม 4 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(5) ที่จอดรถ ที่กั๊บล้อและทางเข้าออกของรถ ภายนอกอาคาร คิด 0.50 บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(6) ป้าย คิด 4.00 บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม 4 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ
(7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้วหรือกำแพง คิด 1.00 บาท/ตร.ม.
ค่าธรรมเนียม 1 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร เลขที่ 111 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd> อีเมลล์ : bmadpwbcd@gmail.com
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเขตทุกเขต
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 364 7364 โทรสาร 02 364 7364
หมายเหตุ -
- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.1)
-
- 2) ตารางแสดงพื้นที่อาคาร และพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์
-
- 3) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคาร ผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร หรือผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.5)
-
- 4) หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต

-
- 5) หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
-
- 6) หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
-
- 7) หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบ ผมร.1)
-
- 8) บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
-

19. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับ ขั้นตอนที่ 2

2) ระยะเวลา 120 วันให้นับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 39 ตีรวรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้อง

ใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่พิมพ์	08/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
เผยแพร่โดย	อภิชาติ กรวมสิทธิ์