

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (แบบ ขร.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบึงกุ่ม

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (แบบ ขร.1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบึงกุ่ม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 2) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร (แบบ ขร.1) สำนักงานเขตบึงกุ่ม(จเร)
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร
เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400/
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขต
บึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 364 7364 โทรสาร 02 364 7364/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 32 ทวิ กำหนดว่า เจ้าของอาคาร ดังต่อไปนี้

อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ

อาคารชุมนุมคน

อาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร อุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และการจัดแสงสว่าง ระบบการเตือน การป้องกัน และการระงับอัคคีภัย การป้องกันอันตรายเมื่อมีเหตุฉุกเฉินวุ่นวาย ระบบระบายอากาศ ระบบระบายน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบเครื่องกล หรือระบบอื่น ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันภัยอันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาผลการตรวจสอบสภาพอาคารตาม 1) โดยมีच्छัก้า เพื่อพิจารณาออกใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารหรือดำเนินการตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๖ ทวิ แล้วแต่กรณี ต่อไป

ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบพ.ศ. 2548 ข้อ 1 กำหนดว่าอาคารประเภท ดังต่อไปนี้ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๓๒ ทวิ

โรงแรมหรู

โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป

สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ ที่มีพื้นที่ตั้งแต่สองร้อยตารางเมตรขึ้นไป

อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด หรืออาคารอยู่อาศัยรวม ที่มีพื้นที่ตั้งแต่สองพันตารางเมตรขึ้นไป

อาคารโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ที่มีความสูงมากกว่าหนึ่งชั้น และมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ห้าพันตารางเมตรขึ้นไป

ป้ายหรือสิ่งทีก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้ายที่สูงจากพื้นดินตั้งแต่สิบห้าเมตรขึ้นไป หรือมีพื้นที่ตั้งแต่ห้าสิบตารางเมตรขึ้นไป หรือป้ายที่ติดหรือตั้งบนหลังคาหรือดาดฟ้าของอาคาร หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ยี่สิบห้าตารางเมตรขึ้นไปอาคารตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบพ.ศ. 2548 ข้อ 2 กำหนดว่าในการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารสำหรับอาคารตามข้อ ๑ (๔)

อาคารที่มีพื้นที่ไม่เกินห้าพันตารางเมตร ให้ได้รับการยกเว้นการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นเวลาเจ็ดปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

อาคารที่มีพื้นที่เกินห้าพันตารางเมตร ให้ได้รับการยกเว้นการจัดให้มีผู้ตรวจสอบอาคารเป็นเวลาห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารสูง”หมายความว่า อาคารที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ที่มีความสูงตั้งแต่ยี่สิบสามเมตรขึ้นไป การวัดความสูงของอาคารให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นดาดฟ้าสำหรับอาคารทรงจั่วหรือปั้นหยาให้วัดจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงยอดผนังของชั้นสูงสุด

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า “อาคารขนาดใหญ่พิเศษ” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้พื้นที่อาคารหรือส่วนใดของอาคารเป็นที่อยู่อาศัยหรือประกอบกิจการประเภทเดียวหรือหลายประเภท โดยมีพื้นที่รวมกันทุกชั้นในหลังเดียวกันตั้งแต่หนึ่งหมื่นตารางเมตรขึ้นไป

ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๖๙/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กำหนดว่า

อาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตพื้นที่
อาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้ยื่นขออนุญาตที่กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาต
ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ด
วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
ประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้
เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละ
ทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความ
บกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง
พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง กุ่ม	-
2)	การพิจารณา	พิจารณารายงานผลการ ตรวจสอบ	25 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง กุ่ม	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกใบรับรองหรือ ดำเนินการตามมาตรา 46 หรือมาตรา 46 ทวิ แล้วแต่ กรณี พร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	5 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึง กุ่ม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของ เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลเป็น เจ้าของอาคาร และหากเจ้าของ อาคารมีหลายคน ให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของ เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลเป็น เจ้าของอาคาร และหากเจ้าของ อาคารมีหลายคน ให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขอรับ ใบรับรองการ ตรวจสอบสภาพ อาคาร (แบบ ขร.1)	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	-
2)	หนังสือรับรอง ของผู้ตรวจสอบ อาคาร ตาม มาตรา 32 ทวิ	-	1	0	ชุด	-
3)	รายงานผลการ ตรวจสอบอาคาร	-	2	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	และอุปกรณ์ ประกอบของ อาคาร					
4)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลง ชื่อแทนนิติบุคคล เจ้าของอาคารที่ ออกให้ไม่เกินหก เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล (กรณีทีนิติบุคคล เป็นเจ้าของ อาคาร))
5)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ สำคัญการจด ทะเบียน รายนาม คณะกรรมการ และผู้จัดการนิติ บุคคลอาคารชุด	-	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีนิติบุคคล อาคารชุดเป็นผู้ ครอบครอง อาคาร))
6)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน ของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชน และ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้ยื่นขอ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						อนุญาตแทน)
7)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายนิ่งสี อับร่องการขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ ตรวจสอบ (แบบ รต.1)	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-
8)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายใบ ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม หรือสำเนาใบ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมของผู้ ตรวจสอบอาคาร แล้วแต่กรณี และ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่สิ้นอายุ	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-
9)	สำเนาหรือ ภาพถ่าย ทะเบียนบ้านของ	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคารที่ยื่นคำขอ ใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร (กรณีอาคารที่ยื่น คำขอเป็น ประเภทอาคาร หรือเป็นประเภท ป้ายที่อยู่บน อาคาร)					
10)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายการ ชำระภาษีป้าย (กรณีอาคารที่ยื่น คำขอเป็น ประเภทป้าย)	สำนักงานคลัง	0	1	ชุด	-
11)	สำเนาหรือ ภาพถ่าย ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร (แบบ อ.1) หรือ ใบอนุญาต เคลื่อนย้าย อาคาร (แบบ อ.2) หรือ ใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>อาคาร (แบบ อ.3) หรือ ใบอนุญาต ดัดแปลง หรือใช้ ที่จอดรถ ที่กั้น รถ และ ทางเข้าออกของ รถ เพื่อการอื่น (แบบ อ.4) หรือ ใบรับหนังสือแจ้ง ความประสงค์จะ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือ รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.6) พร้อม หนังสือรับทราบ แบบแปลนไม่ ขัดข้องฯ (ถ้ามี)</p>					
12)	<p>สำเนาหรือ ภาพถ่าย ใบรับรองการ ตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.) เดิม (ฉบับล่าสุด) กรณีได้รับ ใบรับรองการ</p>	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ตรวจสอบอาคาร มาแล้ว					
13)	สำเนาหรือ ภาพถ่าย หลักฐานการ ประกันภัยความ รับผิดชอบตาม กฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และ ทรัพย์สินของ บุคคลภายนอก (ถ้ามี)	-	0	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.1)

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd> อีเมลล์ : bmadpwbcd@gmail.com

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานเขตทุกเขต

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบึงกุ่ม เลขที่ 999 ซอยเสรีไทย 43 ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02 364 7364 โทรสาร 02 364 7364

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ขร.1)
-
- 2) หนังสือรับรองของผู้ตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ
-
- 3) หนังสือมอบอำนาจเจ้าของอาคาร
-

19. หมายเหตุ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่พิมพ์	08/09/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร
เผยแพร่โดย	อภิชาติ กรวมสิทธิ์