

## คำนำ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีหน้าที่ในการดูแลท้องที่เขตบึงกุ่ม อันได้แก่ งานบริการประชาชนทั่วไป งานทะเบียน งานปกครองท้องที่ การจัดเก็บรายได้ การโยธา การพัฒนาชุมชน การดูแลรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม การสาธารณสุข การจัดการศึกษา รวมไปถึงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และงานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ได้กำหนดกรอบการพัฒนาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ ภายใน ๕-๑๐ ปี ระยะที่ ๒ ช่วง ๑๐-๑๕ ปี และระยะที่ ๓ ช่วง ๑๕-๒๐ ปี ทางสำนักงานเขตบึงกุ่มจึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น ตามกรอบทิศทางของแผนพัฒนากทม. ดังกล่าว

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) และแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร “ผลักดัน ทันใจ แก้ไขทันที” ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตบึงกุ่มประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการ พัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัย ในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนา ดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่มีมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมี เอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึง กรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

## สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	๓
มาตรการและโครงการ	๑๔
สรุปโครงการและงบประมาณ	๒๘
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๖

## สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

### ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

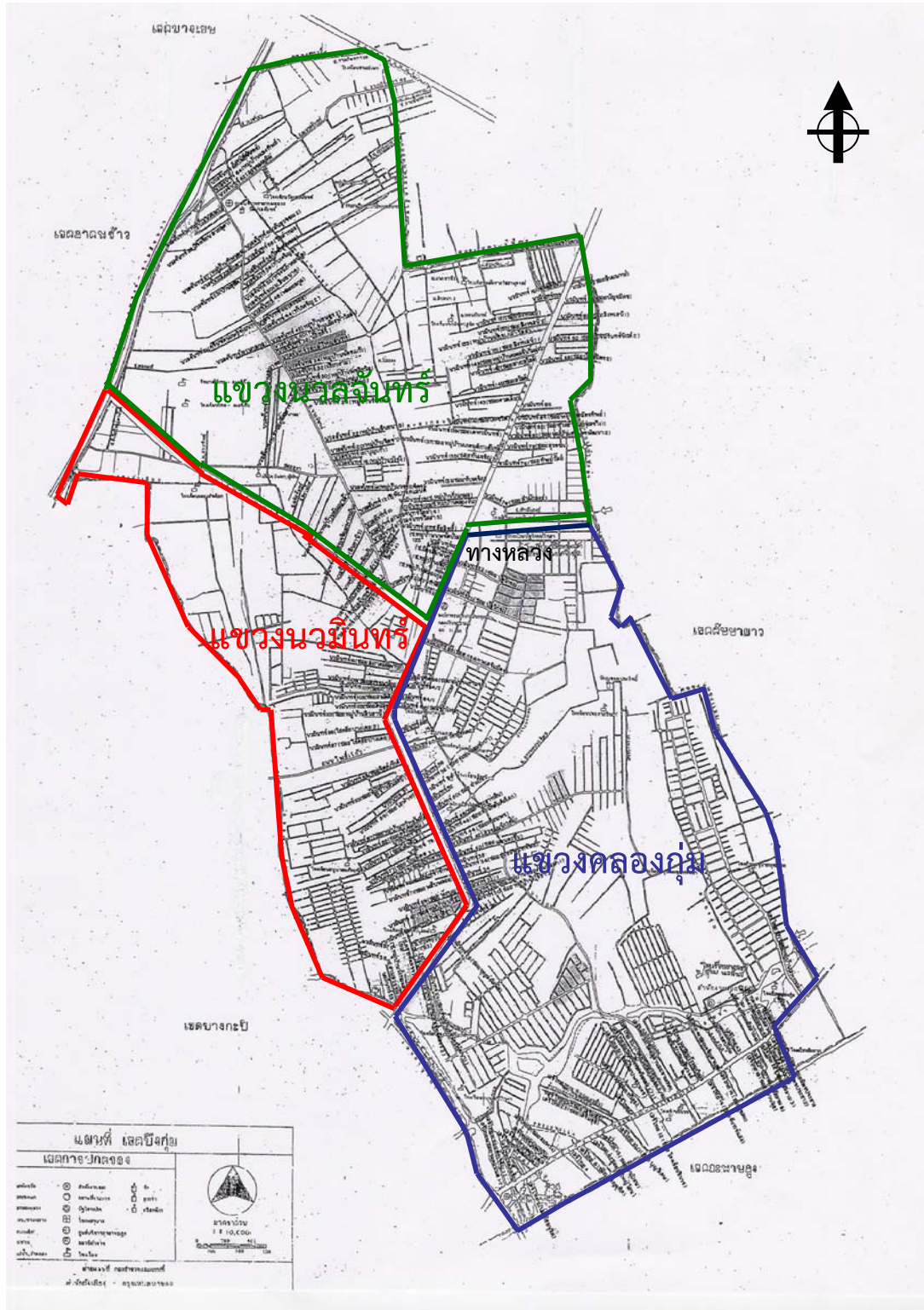
เขตบึงกุ่ม เดิมเคยเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของเขตบางกะปิ ต่อมาเมื่อพื้นที่เขตมีการพัฒนามากขึ้น จึงได้รับการจัดตั้งเป็นเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ โดยประกอบด้วย ๓ แขวง คือ แขวงคลองกุ่ม แขวงคั่นนายาวและแขวงสะพานสูง ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้สอดคล้องมากขึ้นกับความเจริญของพื้นที่ทั้งทางด้านการกระจายตัวของประชากรเพิ่มขึ้น ระบบสาธารณูปโภคที่เพียบพร้อมมากขึ้น ตลอดจนระบบโครงข่ายโทรคมนาคมที่สมบูรณ์กว่าเดิม โดยได้ยกระดับแขวงคั่นนายาวจัดตั้งเป็นเขตคั่นนายาว และแขวงสะพานสูงจัดตั้งเป็นเขตสะพานสูง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ ซึ่งต่อมากรุงเทพมหานครได้จัดขนาดพื้นที่แขวงของเขตบึงกุ่มให้มีความเหมาะสม ประกอบกับยังไม่มีประกาศกำหนดแนวพื้นที่แขวงให้มีความชัดเจนแน่นอน ทำให้เกิดความสับสนแก่ประชาชน จึงได้มีประกาศเรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงคลองกุ่ม และตั้งแขวงนวนินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

### สภาพทางภูมิศาสตร์

พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๒๓.๕๒ ตารางกิโลเมตร (๑๕,๑๙๔ ไร่ ๙.๓๘ ตารางวา) มีคลองและลำรางหลายสายในพื้นที่ คลองสายสำคัญ คือ คลองแสนแสบ คลองบางเตย เป็นต้น ถนนสายหลักในพื้นที่ได้แก่ ถนนเสรีไทย ถนนนวนินทร์ ถนนสายรองได้แก่ ถนนประเสริฐมนูกิจ ถนนนวลจันทร์ ถนนคลองลำเจียก ถนนประดิษฐ์มนูธรรม ถนนโพธิ์แก้ว และถนนศรีบูรพา เดิมที่ดินส่วนใหญ่ใช้เพื่อทำการเกษตรแต่ภายหลังมีการพัฒนาพื้นที่เป็นที่ดินจัดสรรเพื่ออยู่อาศัย เนื่องจากการขยายตัวของเมืองมาทางด้านตะวันออกของกรุงเทพมหานคร เขตบึงกุ่ม มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อเขตบางเขน โดยมีคลองตาแร่ฝั่งเหนือเป็นเส้นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อเขตคั่นนายาว โดยมีถนนรามอินทราพากใต้, คลองบางขวดด้านฝั่งตะวันออก, คลองหลวงวิจิตรฝั่งเหนือ, คลองลำชะล่าฝั่งตะวันออก, คลองหนองแขมฝั่งตะวันออก, คลองรหัสฝั่งตะวันออก, ถนนเสรีไทยพากใต้และคลองกุ่มฝั่งตะวันออก เป็นเส้นแนวแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อเขตสะพานสูง โดยมีคลองแสนแสบฝั่งเหนือเป็นเส้นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อเขตบางกะปิและเขตลาดพร้าว โดยมีถนนศรีบูรพาพากตะวันออก, คลองลำพังพวยฝั่งตะวันออก, คลองตาหนิงฝั่งตะวันออก, คลองบางลำเจียกฝั่งเหนือ, และถนนประดิษฐ์มนูธรรมพากตะวันออก เป็นเส้นแนวแบ่งเขต

# แผนที่เขตบึงกุ่ม



### สภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๑๔๔,๙๕๑ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) จำแนกเป็น  
รายแขวง ดังนี้

แขวง	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
แขวงคลองกุ่ม	๓๒,๒๒๑	๓๗,๓๕๙	๖๙,๕๘๐
แขวงนวมินทร์	๑๒,๘๑๒	๑๕,๕๐๒	๒๘,๓๑๔
แขวงนวลจันทร์	๒๑,๔๓๖	๒๕,๖๒๑	๔๗,๐๕๗
รวม	๖๖,๔๖๙	๗๘,๔๘๒	๑๔๔,๙๕๑

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพรับจ้าง ธุรกิจการค้าและบริการ รองลงมาคือ ข้าราชการ  
และธุรกิจส่วนตัวตามลำดับ ทั้งนี้ ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาอิสลาม คริสต์

จำนวนบ้านพักอาศัย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๒,๑๙๒ หลังคาเรือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม  
๒๕๕๙) จำแนกเป็นรายแขวงดังนี้

แขวง	จำนวน/หลังคาเรือน
แขวงคลองกุ่ม	๓๓,๔๗๙
แขวงนวมินทร์	๑๑,๙๐๖
แขวงนวลจันทร์	๒๖,๗๙๒
รวม	๗๒,๑๙๒

ในปัจจุบัน ผลจากการขยายตัวของกรุงเทพมหานครในช่วงหลายปีที่ผ่านมา พื้นที่เขตบึงกุ่มได้ถูกพัฒนา  
และจัดสรรเป็นที่อยู่อาศัย อันเป็นผลจากการขยายตัวของเมืองสู่เขตตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้เกิด  
โครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม และหอพักประเภทต่างๆ ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะตลอดแนวถนนเสรีไทย  
ในขณะที่พื้นที่บริเวณถนนนวมินทร์ และถนนนวลจันทร์ เป็นส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อยู่อาศัยและชุมชนดั้งเดิม โดย  
ภาพรวมในปี ๒๕๕๙ ในพื้นที่เขต บึงกุ่มมีหมู่บ้านจัดสรร ๒๑ แห่ง ชุมชน ๓๘ ชุมชน รวม ๗๒,๑๙๒ หลังคาเรือน  
และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ถึงแม้ประชากรผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จะมีจำนวนค่อนข้างคงที่ สอดคล้องกับ  
ข้อมูลจากสำนักผังเมือง ในการจัดทำผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานครในแผนผังกำหนดการใช้ที่ดินในอนาคต ได้จัด  
พื้นที่เขตบึงกุ่ม เป็นพื้นที่ประเภทที่อยู่อาศัยความหนาแน่นน้อย และความหนาแน่นปานกลาง

## สำนักงานเขตบึงกุ่ม

สำนักงานเขตบึงกุ่มมีข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙)

- ข้าราชการ	๑๗๙	คน
- ข้าราชการครู	๓๙๘	คน
- ลูกจ้างประจำ	๓๕๗	คน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีภารกิจต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ปรากฏตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ต้องดำเนิน ดังนี้

- การให้บริการประชาชน ด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป
- การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องทะเบียนพาณิชย์
- การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป เช่น ทะเบียนสัตว์พาหนะ การทะเบียนพินัยกรรม การดำเนิน การเกี่ยวกับมูลนิธิและสมาคม การทำทะเบียนนิติกรรม เป็นต้น
- การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครองท้องที่และการรับเรื่องร้องทุกข์
- การดำเนินการเกี่ยวกับสภาเขต
- การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บูรณะสิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต และประสานงานกับหน่วยงานด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ
- การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย บาทวิถี ท่อระบายน้ำ การประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวงเพื่อดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง และตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะตามมาตรฐานผังเมืองรวม
- มีอำนาจหน้าที่ในการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ เป็นต้น
- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเรื่องการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม รวมทั้งงานควบคุมป้องกันโรค การควบคุม ป้องกัน และแก้ปัญหามลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานตรวจสอบใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง เป็นต้น
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร
- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเก็บขนมูลฝอย การสูบและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมบริเวณ โบราณสถาน วัด มัสยิด
- งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ ดำเนินการตามภารกิจของศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการด้านการเงิน งบประมาณ และการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัด

- การดำเนินงานด้านการคลัง ประกอบด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงินที่คลัง กรุงเทพมหานคร การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารและการติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน และการบริหารการเงิน

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี

- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การพัฒนาเยาวชน การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ การส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนในชุมชน ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเอง และส่งเสริมการสร้างภาคีด้านการพัฒนาชุมชน

## วิสัยทัศน์

“เขตบึงกุ่มเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดของกลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก”

## พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อม ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิต และการศึกษาของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๔. พัฒนาองค์กร ทั้งในรูปองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๖. พัฒนาการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
๗. พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
๘. ลดปริมาณมลพิษ/สิ่งปฏิกูลที่ต้องกำจัด
๙. เพิ่มพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ
๑๐. ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๑. การควบคุมความเป็นระเบียบและความปลอดภัย
๑๒. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้แก่เยาวชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๑๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน
๑๔. ดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดินการแจ้งข้อมูลการให้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๑๕. ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๑๖. จัดบริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง
๑๗. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
๑๘. พัฒนาระบบการทำงานและบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตบึงกุ่ม

## เป้าหมาย

### ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ ๑.๓.๓ ผู้ประสบภัยสาธารณะได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มิติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

### ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้เกิดค้ำ

เป้าประสงค์ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและ

สวนหย่อม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๓ ปลูกต้นไม้ริมฟุ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ

บดินทรเทพยวรางกูร (เพิ่มเติม)

### ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง



เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะ ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

เป้าประสงค์ ๓.๒.๒ เด็กที่ครอบครัวประสบปัญหาเศรษฐกิจไม่มีกำลังทรัพย์เพียงพอได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

#### ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างมีระบบ การเดินทางสะดวก

มิติ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

#### ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

#### ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

เป้าประสงค์ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้หลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของ

สังคม

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

เป้าประสงค์ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย

## ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มติที่ ๘.๑ การเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพดี

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

เป้าประสงค์ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหนะและแหล่งนำโรค

มติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ ๘.๗.๑ การประกอบ ปู และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

## ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราวร้องทุกข์ส่วนกลาง

มติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

เป้าประสงค์ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

เป้าประสงค์ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาพ (Happy Workplace)

มติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

### ผลการดำเนินงานหลัก

- ๑.- จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
  - ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมฟ้า แสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
  - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
- ๓ การชักชวนการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๕. - การจัดให้มีจุดกวดขันทั้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
  - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต
  - ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขตบึงกุ่ม
๖. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
  - ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจระดับมากต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ
๗. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของเทศกิจในการกวดขันป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๘. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
  - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖
๙. พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๑. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
  - ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
  - ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๑๒. ร้อยละของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่มที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและมีมุมความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

๑๓. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๔. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๖. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๗. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)
๑๘. ร้อยละของพื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตลดลง (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๑๙. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๐. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๓. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๔. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพมีความรู้ที่กำหนด (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๕. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๖. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๗. ความสำเร็จในการให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๒๙. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ภารกิจประจำพื้นฐาน)
๓๐. ร้อยละความสำเร็จในการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดมิติที่ ๒)
- ๓๐.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพัน
- ๓๐.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๓๐.๓ ร้อยละของการกักเงินไว้เหลือมปี

๓๑. คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน (ตัวชี้วัดมิติที่ ๒)

๓๑.๑ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง

๓๑.๒ คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙  
ทันเวลาและถูกต้อง

๓๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ตัวชี้วัดมิติที่ ๒)

๓๓. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดมิติที่ ๓)

๓๔. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ทำงาน (ตัวชี้วัดมิติที่ ๓)

๓๕. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ตัวชี้วัดมิติที่ ๓)

๓๖. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร  
(ตัวชี้วัดมิติที่ ๔)

๓๗. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) (ตัวชี้วัดมิติที่ ๔)

๓๗.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานของหน่วยงาน

๓๗.๒ ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

## มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

### ส่วนที่ ๑ การจัดการบริการสาธารณะ

#### ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

#### มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๑ เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการรักษาความสงบปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว)	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๑.๑.๑
กิจกรรมจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย	-	ฝ่ายโยธา	๑.๑.๑.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม	-	ฝ่ายรักษา	๑.๑.๑.๓
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายเทคนิค	๑.๑.๑.๓

#### มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรการที่ ๑.๓.๓.๑ ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนหลังเกิดเหตุสาธารณภัย

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๒๕,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๑.๓.๓.๑

## มติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการที่ ๑.๔.๑.๒ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก

โครงการลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	-	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๑.๒
ชุดลอกลำรางนาป่า จากหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ถึงคลองบางเตย	๑,๒๐๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๑.๔.๑.๒

## มติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมกีดขวางที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๑.๒ กวดขัน ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้งขยะ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการณรงค์ ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๑.๑๒

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๒ จัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการจุดกวดขันพิเศษ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๑
โครงการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ	-	ฝ่ายเทศกิจ	๑.๕.๒.๒

## ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

### มติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ และลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด* (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๒.๑.๑.๒
โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน* (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๒.๑.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง  
 มาตรการที่ ๒.๑.๒.๒ เก็บขนมูลฝอย  
 มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน* (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๑.๒)	๑๔๙,๓๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	๒.๑.๒.๓

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการวันอาทิตย์รีไซเคิลนัดเวลาที่นัดเวลาเก็บ “สิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่” * (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๒.๑.๒.๒
โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยและการแก้ไขปัญหามูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลักสายรองในพื้นที่เขตบึงกุ่ม* (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด	๒.๑.๒.๒



เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ  
 มาตรการที่ ๒.๑.๔.๒ กำจัดมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการชาวบึงกลุ่มร่วมใจคัดแยกขยะอันตราย* (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๑.๒)	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๔.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ  
 มาตรการที่ ๒.๑.๓.๑ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการเขตบึงกลุ่มร่วมใจกำจัดไขมันอย่างถูกวิธี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการไขมันจาก แหล่งกำเนิด	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๑.๓.๑

### มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๓ ปลูกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร  
 (เพิ่มเติม)

มาตรการที่ ๒.๓.๒.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว* (สนับสนุนภารกิจเร่งด่วน ผว.กทม. ๔.๒)	๙๕๖,๒๐๐	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๓.๒.๑
การสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อ สภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๓.๒.๑
การรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี ของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๒.๓.๒.๑

**ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร**

**มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ**

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๓ สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร

มาตรการที่ ๓.๑.๑.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมภาครัฐ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๓๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๓.๑.๑.๓

เป้าประสงค์ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๒ แนะนำการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑ ๓.๑.๒.๒
โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้าเผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๑.๒.๑ ๓.๑.๒.๒

**มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว**

เป้าประสงค์ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๒.๑.๑

**มติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส**

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการที่ ๓.๓.๒.๒ จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุตามความสนใจ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒
โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒
โครงการฝึกอาชีพเสริมสร้างรายได้	๒๕๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒
โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๗๓,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	๓.๓.๒.๒
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	๓.๓.๒.๒

**ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบ การเดินทางสะดวก**

**มติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม**

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการที่ ๔.๑.๔.๑ ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร	-	ฝ่ายโยธา	๔.๑.๔.๑
กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	-	ฝ่ายทะเบียน	๔.๑.๔.๑

## มติที่ ๔.๕ การจัดการจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการที่ ๔.๕.๒.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑ ๔.๕.๒.๒

โครงการลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ปรับปรุงซอยแยกนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๒ (ซอยเงินนาค) จากซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๒ ๓ ถึงสุดทางสาธารณะ	๑,๓๑๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๑๓๓	๙,๙๙๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๘๘ แยก ๔ จากซอยนวมินทร์ ๘๘ แยก ๔ ถึงสุดทางสาธารณะ	๕๖๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑
ปรับปรุงซอยประเสริฐมนูกิจ ๓๓ จากประเสริฐมนูกิจ ถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรม	๘,๙๗๓,๖๐๐	ฝ่ายโยธา	๔.๕.๒.๑

## มติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบ  
กิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรและลานกีฬา	๑,๙๕๕,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๖.๒.๒.๓
โครงการจัดกิจกรรมออกกำลังกาย	๑,๐๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๖.๒.๒.๑

## ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

### มติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก) การยกระดับผลการเรียนในกลุ่มสาระที่สำคัญ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๕ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาไทย

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา  
 มาตรการที่ ๗.๑.๕.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสอนภาษาจีน	๒,๘๔๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๒.๑
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๕.๓
โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๑๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๕.๓
โครงการสนับสนุนชมรมวิชาชีพทางการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๕.๓
โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒,๖๘๗,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๕.๓

#### มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ข) การสนับสนุนครูในการจัดการเรียนการสอน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน  
 มาตรการที่ ๗.๑.๖.๒ ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิตสื่อการเรียนรู้	๑๑๐,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๖.๒

#### มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ค) การสนับสนุนนักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน  
 มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน  
 มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด  
 มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง  
 มาตรการที่ ๗.๑.๘.๗ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการโรงเรียนสีขาว	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๔

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๔๒,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕๐,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๑
โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๒
โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๗
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๓
โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๘.๓

#### มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ง) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ

มาตรการที่ ๗.๑.๑๒.๓ อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการของหน่วยงาน ๗.๑.๑๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพ (Professional Development Program ) แก่บุคลากรของโรงเรียนสังกัด กทม.

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๓๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๓
โครงการการประชุมครู	๑๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๑
โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๘,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๒.๑

#### มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### จ) การบริหารการศึกษาและการบริหารโรงเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๓.๓ จัดหลักสูตรภาษาอาหรับ ญี่ปุ่น มาลาญ และสเปน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๓ สร้างและปรับปรุงห้องเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน  
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๕ ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสอนภาษาอาหรับ	๒๔๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๓.๓

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๒๕๒,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๑
โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๗,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕
โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๘,๘๕๖,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	๗.๑.๑๕.๕

โครงการลงทุน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา	๔,๔๓๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัย	๒,๑๐๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์	๑,๐๖๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนคลองกุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์)	๒,๒๓๔,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓
ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก	๓,๔๓๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	๗.๑.๑๔.๓

### มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย

มาตรการที่ ๗.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในระดับโรงเรียนและชุมชนอย่างต่อเนื่อง

มาตรการที่ ๗.๒.๓.๒ บริการห้องสมุด และบ้านหนังสือ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนฯ	๗.๒.๒.๒ ๗.๒.๓.๒

#### ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

##### มติที่ ๘.๑ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการที่ ๘.๑.๓.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	-	ฝ่ายการศึกษา	๘.๑.๓.๑

##### มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการที่ ๘.๒.๑.๒ เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการที่ ๘.๒.๕.๒ ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๒.๑.๒
โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๒.๕.๒

##### มติที่ ๘.๓ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๑ การประกอบ ประมง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๓.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย

มาตรการที่ ๘.๓.๑.๔ อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๖๙,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๓.๑.๒
ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๘.๓.๑.๔



ส่วนที่ ๒ งานนโยบายและบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบรรณและรับเรื่องราร้องทุกข์ส่วนกลาง

มาตรการที่ ๙.๑.๑.๑ ปรับปรุงระบบเรื่องราร้องทุกข์

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๑.๑.๑

มิติที่ ๙.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๓ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๑ เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มาตรการที่ ๙.๒.๓.๒ พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และวินัย

ข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๒.๓.๑ ๙.๒.๓.๒

เป้าประสงค์ที่ ๙.๒.๔ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความสมดุลในชีวิตตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

มาตรการที่ ๙.๒.๔.๒ พัฒนางองค์กรทุกด้านสู่องค์กรสุขภาวะ

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๙.๒.๔.๒
กิจกรรมการตรวจสุขภาพประจำปี	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	๙.๒.๔.๒

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน	-	ฝ่ายปกครอง	๙.๓.๒.๑
โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) - โครงการธนาคารกึ่งไม้ ใบไม้  - โครงการสอนอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อชุมชน พึ่งตนเอง	-	ฝ่ายรักษาความ สะอาด ฝ่ายพัฒนาชุมชน	๙.๓.๒.๑
โครงการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน เขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนช่องทางด่วนให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย และผู้พิการ	-	ฝ่ายทะเบียน	๙.๓.๒.๑
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๓.๒.๑

**มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ**

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการเร่งรัดจัดเก็บรายได้สู่ความเป็นเลิศ	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑
โครงการบริการด้วยใจ คืนความสุข สร้างรอยยิ้มให้กับ ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	-	ฝ่ายรายได้	๙.๔.๔.๑

**มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ**

เป้าประสงค์ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันให้เป็นไปตามเป้าหมาย	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมให้ เป็นไปตามเป้าหมาย	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
กิจกรรมการจัดทำงบการเงินได้ถูกต้องและภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑
กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๕.๑

**มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ**

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ ๙.๔.๖.๑ ปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	ประมาณการ ๒๕๖๐	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการจัดระบบการบริหารความเสี่ยงและรายงาน การควบคุมภายในของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง	๙.๔.๖.๑

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน (๒.๑.๒.๓)	๑๔๙,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๒	โครงการจุดกวาดชั้นพิเศษ (๑.๕.๒.๒)	-	-	ฝ่ายเทคนิค
๓	โครงการสภายาวชนกรุงเทพมหานคร (๓.๒.๑.๒)	๑๔๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กรุงเทพมหานคร (๓.๒.๑.๒)	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๕	โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญ หน้า (๓.๒.๑.๒)	๕๕,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการ บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สิน (๓.๑.๒.๑)	๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	โครงการโรงเรียนสีขาว (๗.๑.๘.๔)	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๘	โครงการสอนภาษาอาหรับ (๗.๑.๑๓.๓)	๒๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๙	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๘.๗.๑.๒)	๖๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๘๑๔,๒๐๐</b>		

โครงการประจำพื้นฐาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๑.๓.๓.๑)	๓๒๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายในการบำรุง รักษา ปรับปรุงและเพิ่ม พื้นที่สีเขียว(๒.๓.๑.๓,๒.๓.๒.๑)	๙๕๖,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๓	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (๓.๑.๑.๓)	๓,๐๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๔.๔.๒.๑,๔.๔.๒.๒.)	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส (๓.๓.๔.๑)	๔๙๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๖	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๓.๓.๔.๑)	๕๖๕,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๓.๓.๒.๒)	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๘	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอาชีพเสริมรายได้ (๓.๓.๒.๒)	๒๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๙	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร (๓.๓.๒.๒)	๗๓,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬา และลานกีฬา (๖.๒.๒.๓)	๑,๙๕๕,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการออกกำลังกาย (๖.๒.๒.๓)	๑,๐๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๒	ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน (๓.๒.๑.๒)	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม (๘.๗.๑.๒)	๑๑๕,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ	๑๓๙,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุทธกาชาด (๗.๑.๑๒.๓)			
๑๕	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมี คุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๘,๘๕๖,๑๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๖	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๑๙,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๘	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนใน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๑)	๔,๒๕๒,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๑๙	ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๒.๓)	๔๗,๓๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๒.๓)	๔๒,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๘.๔)	๑๕๐,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (๗.๑.๑๒.๓)	๑๒,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๑๗,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (๗.๑.๑๕.๕)	๔๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๕	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียน (๗.๑.๑๒.๓)	๑๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๖	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต (๗.๑.๑๒.๓)	๒๘,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๒๗	ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (๗.๑.๑๒.๓)	๑๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๘	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (๗.๑.๖.๒)	๑๑๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๙	โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (๗.๑.๖.๒)	๒,๖๘๗,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๐	โครงการสอนภาษาจีน (๗.๑.๑๓.๓)	๒,๘๔๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๓๑	โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมี ประสิทธิภาพ ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย โดยการมี ส่วนร่วมของประชาชน (๒.๑.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓๒	โครงการชาวบึงกุ่มร่วมใจคัดแยกขยะอันตราย (๒.๑.๔.๓)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓๓	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยทิ้งนอกเวลาใน ถนนสายหลักสายรองในพื้นที่เขตบึงกุ่ม	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓๔	โครงการเขตบึงกุ่มร่วมใจกำจัดไขมันอย่างถูก วิธี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการไขมันจาก แหล่งกำเนิด (๒.๑.๔.๓)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓๕	โครงการส่งเสริมและคัดแยกเศษอาหารเพื่อนำ กลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณมูลฝอยจาก แหล่งกำเนิด (๒.๑.๔.๓)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓๖	โครงการวันอาทิตย์รีไซเคิลนัดเวลาที่ทั้ง เวลา เก็บ “สิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่” (๒.๑.๑.๒)	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
๓๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเฝ้าระวัง เหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม (๑.๑.๑.๓)	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๒๘	โครงการเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าใน ทะเบียนเขตบึงกุ่ม (๙.๓.๒.๑)	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๒๙	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ช่องทางด่วนให้แก่ผู้สูงอายุ (๙.๓.๒.๑)	-	-	ฝ่ายทะเบียน
๔๐	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรคน	-	-	ฝ่ายการคลัง

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (๙.๓.๒.๑)			
๔๑	โครงการภาษีสร้างยิ้มสร้างยิ้มพิมพ์ใจ จุด ประกายการยื่นภาษีประจำ (๙.๔.๔.๑)	-	-	ผ่านรายได้
๔๒	โครงการเร่งรัดจัดเก็บรายได้สู่ความเป็นเลิศ (๙.๔.๔.๑)	-	-	ฝ่ายรายได้
๔๓	โครงการรณรงค์ ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ (๑.๕.๑.๒)	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔๔	โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ผู้เขี้ยว) (๑.๑.๑.๑)	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔๕	โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุ่งลาย (๘.๒.๕.๒)	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔๖	โครงการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง (๘.๒.๑.๒)	-	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔๗	โครงการตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย ในที่สาธารณะ (๑.๕.๒.๒)	-	-	ฝ่ายเทศกิจ
๔๘	โครงการสอนอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อ ชุมชนพึ่งตนเอง	-	-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๔๙	โครงการธนาคารกิ่งไม้ ใบไม้	-	-	ฝ่ายรักษาฯ
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๓๑,๘๖๙,๓๐๐</b>		



โครงการลงทุน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	ปรับปรุงซอยแยกนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๒ (ซอยเงินนาค) จากซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๒-๓ ถึงสุดทางสาธารณะ	๑,๓๑๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒	ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๑๓๓	๙,๙๙๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓	ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๘๘ แยก ๔ จากซอยนวมินทร์ ๘๘ แยก ๔ ถึงสุดทางสาธารณะ	๕๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๔	ปรับปรุงซอยประเสริฐมุนีกิจ ๓๓ จากประเสริฐมุนีกิจถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรม	๘,๙๗๓,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๕	ขุดลอกลำรางนาป่า จากหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ถึงคลองบางเตย	๑,๒๐๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๖	ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา	๔,๔๓๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัย	๑,๑๐๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๘	ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์	๑,๐๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๙	ปรับปรุงโรงเรียนคลองกุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์)	๒,๒๓๔,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๑๐	ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก	๓,๔๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
	<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>๓๔,๓๑๕,๖๐๐</b>		

กิจกรรมของหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงานเขตบึงกุ่ม (๑.๓.๓.๑)	-	ฝ่ายปกครอง
๒	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม (๙.๕.๑.๒)	-	ฝ่ายปกครอง
๓	การสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (๒.๓.๑.๓,๒.๓.๒.๑)	-	ฝ่ายรักษาฯ
๔	การรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (๒.๓.๑.๓,๒.๓.๒.๑)	-	ฝ่ายรักษาฯ
๕	กิจกรรมจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย (๑.๑.๑.๒)	-	ฝ่ายโยธา
๖	กิจกรรมการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสี่ยงภัย (๑.๓.๓.๑)	-	ฝ่ายโยธา
๗	กิจกรรมการเร่งรัดการก่อกำหนดผู้กักพื้นที่สำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง
๘	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง
๙	กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลือปีของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง
๑๐	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง
๑๑	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายการคลัง
๑๒	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	-	ฝ่ายการคลัง
๑๓	กิจกรรมการติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องทุกข์	-	ฝ่ายปกครอง
๑๔	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตบึงกุ่ม	-	ฝ่ายปกครอง
๑๕	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายปกครอง
๑๖	กิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาในโรงเรียน (๘.๑.๓.๑)	-	ฝ่ายการศึกษา
๑๗	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๘	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย\*

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต\*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม\*

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เฝ้าระวังและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ม ๑.๑.๑.๑)</p>	<p>๑. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม</p> <p>- ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรม</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>๑. <u>พื้นที่เสี่ยง</u> หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึก ร้าง บ้านร้าง ที่รกร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่ สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมและสำนักงานเขต กำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ</p> <p>๒. <u>ประชาชน</u> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรใน บริเวณพื้นที่เสี่ยง</p> <p>๓. <u>ความพึงพอใจ</u> หมายถึง ความพึงพอใจหรือ ความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ ปฏิบัติงานตรวจพื้นที่เสี่ยงการเกิดอาชญากรรมของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ</p> <p><u>เป้าหมาย</u></p> <p>๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. โครงการรักษาความสงบ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชน (ตรวจตู้เขียว) * (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายเทศกิจ (<u>นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย”</u> (<u>Community</u>) : <u>ชีวิตปลอดภัย</u> <u>ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและ</u> <u>สังคมปลอดภัย</u> <u>ภารกิจที่ ๓.๓ Public Eyes</u> <u>เครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัย</u> <u>ในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง</u>)</p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (ม ๑.๑.๑.๒)</p>	<p>๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ</p> <p>- ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p>	<p><b>คำนิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>- พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง</p> <p>- ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/</p>	<p>๑. กิจกรรมจัดทำแผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย* (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายโยธา</p> <p><i>(นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย</i></p> <p><i>ภารกิจที่ ๓.๔ เปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยนเป็นพื้นที่โปร่ง)</i></p>

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ</p> <p><u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x ๑๐๐</p> <p>จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก ๓ องค์ประกอบ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สํารวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน ๓ คะแนน</li> <li>๒. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ ๗ ของเดือน ๒ คะแนน</li> <li>๓. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) ๕ คะแนน</li> </ol> <p>ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี ๒ แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงกันยายน ๒๕๕๙ การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่่าเสมอ</p>	

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนผลการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ ตามข้อ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๕-๗๙ ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐-๗๔ ๓ คะแนน</li> <li>- ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒ คะแนน</li> </ul> <p><b>เกณฑ์การหักคะแนน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การจัดส่งแผน (วันที่สำนักงานโยธา ได้รับเรื่อง) <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑. เลยกำหนดการจัดส่ง (วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐) หัก ๐.๕ คะแนน</li> <li>๑.๒ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หัก ๑ คะแนน</li> <li>๑.๓ จัดส่งแผนภายหลังวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ หัก ๑.๕. คะแนน</li> </ol> </li> <li>๒. การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก ๑ คะแนน</li> <li>๓. การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลงานการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก ๑ คะแนน</li> </ol>	

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๓ ผู้ประสบสาธารณภัยได้รับการสงเคราะห์และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนหลังเกิดเหตุสาธารณภัย (ม ๑.๓.๓.๑)	๓. การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> การซักซ้อมตามแผนฯ หมายถึง ๑. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ภายในสำนักงานเขตเองอย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) ๒. ดำเนินการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนฯ ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่อย่างน้อย ๑ ครั้ง (ภายในปีงบประมาณ) โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเข้าร่วมด้วย <b>เป้าหมาย</b> ๒ ครั้ง/ปี	๑. กิจกรรมซักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟในอาคารสำนักงานเขตบึงกุ่ม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (๓๒๕,๐๐๐ บาท/ดำเนินการ) <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายปกครอง
	๔. ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> - อาคารสาธารณะ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงแรม หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฌาปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและ	การตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยและระบบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายกำหนด (ไม่ใช้งบประมาณ) <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายโยธา



มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่ กฎหมายกำหนดจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และ อาคารที่สร้างภายหลัง กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๓๕) <b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ <b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ตรวจสอบมีระบบการ ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามกฎหมายคุณ ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนอาคารเสี่ยงภัยที่ออกตรวจสอบทั้งหมด</p>	

มติที่ ๑.๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง\*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑ ลดพฤติกรรมก่อกวนที่สาธารณะ\*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ\*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดชั้น ทิ้ง-จับปรับผู้ทิ้ง ขยะ (ม ๑.๕.๑.๒)	<p>๕. - การจัดให้มีจุดกวาดชั้นทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>- การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์</p>	<p><b>คำนิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. จุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดทิ้งจับ-ปรับ ซึ่งต้องมี เจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อม อุปกรณ์</p>	<p>๑. โครงการรณรงค์ ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ * (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	<p>ประชาชนสัมพันธ์ในพื้นที่เขต</p> <p>- ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการมีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต บึงกุ่ม</p>	<p>ประชาชนสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทิ้งจับ-ปรับ)</p> <p>๒. กิจกรรมรณรงค์ หมายถึง การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไม่ให้มีการเท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล มูลฝอย น้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใด ลงบนถนนทางน้ำ หรือที่สาธารณะ โดยการแจกแผ่นพับ/ใบปลิว หรือ ใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์หรือวิธีอื่นใด ให้ ประชาชนและผู้สัญจรทราบ</p> <p>๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ</p> <p>๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจหรือความรู้สึกเชิงบวกที่ประชาชนมีในระดับมากต่อการ มีจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับ</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๑. อย่างน้อย ๑ จุด</p> <p>๒. เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๐</p>	<p>(นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) : บ้านเมืองสะอาดการบริหาร ราชการในสะอาด ภารกิจที่ ๑.๒ รวมพลังชาว กรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด)</p>
<p>ออกตรวจจุดกวาดชั้นพิเศษ (ม ๑.๕.๒.๑)</p>	<p>๖. -จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่ กวาดชั้นพิเศษ (ผลผลิต) อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด -ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้า</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. จุดกวาดชั้นพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจระจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ หากมี</p>	<p>๑. โครงการจุดกวาดชั้นพิเศษ* (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ (นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community): ชีวิตปลอดภัย</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	บริเวณจุดกวดชั้นพิเศษมีความพึงพอใจระดับมากต่อการตรวจจุดกวดชั้นพิเศษ  (ผลลัพธ์) ร้อยละ ๘๐	มากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถโดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด <u>เป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ร้อยละ ๘๐	<i>ทรัพย์สินปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย</i> <i>ภารกิจที่ ๓.๑ ปรับจริง จับจริง รวดเร็วและวิ่งบนทางเท้า)</i>
จัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย (ม ๑.๕.๒.๒)	๗. จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของเทศกิจในการกวดชั้นป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของเทศกิจ ในการกวดชั้นป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติงาน ตรวจสอบป้ายผิดกฎหมายบริเวณ ถนนสายหลักในพื้นที่เขตบึงกุ่ม - ป้ายผิดกฎหมาย ได้แก่ป้ายที่มีลักษณะดังนี้ ๑. ตั้งวางบนเกาะกลางถนน /ทางเท้าสาธารณะ ๒. ติด/แขวนกับต้นไม้ เสาไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ สะพานลอยคนเดินข้าม - การดำเนินการแก้ไข หมายถึง การดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่เทศกิจตรวจสอบพบป้ายผิดกฎหมาย ดังนี้ ๑. ปลดออกหรือรื้อถอนทันที ๒. ตักเตือนผู้กระทำผิด ๓. ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิด ๔. ให้ผู้กระทำผิดแก้ไขให้ถูกต้อง ๕. การดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑. โครงการตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายในที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายเทศกิจ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>ค่าเป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๑) จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของเทศบาลในการ            กวดขันป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ            ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/วัน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ :</b></p> <p>๑) จำนวนครั้งของการปฏิบัติงาน/วัน</p> <p>๒) จำนวนป้ายผิดกฎหมายที่ตรวจพบและได้ดำเนินการ            แก้ไขเรียบร้อยแล้ว คำนวณจาก            จำนวนป้ายที่ได้รับการแก้ไข หารด้วย            จำนวนป้ายผิดกฎหมายทั้งหมดที่ตรวจพบ คูณด้วย            ๑๐๐</p> $= \frac{\text{จำนวนป้ายผิดกฎหมาย} \times ๑๐๐}{\text{ที่ได้รับการแก้ไข}}$ <p>จำนวนป้ายผิดกฎหมายทั้งหมดที่ตรวจพบ</p>	

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม\*  
 มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน\*  
 เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง\*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๔ จัดการมูลฝอยติดเชื้อและมูลฝอยอันตรายอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๖ นำขยะกลับมาใช้ใหม่หรือแปรรูปเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>- ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด (ม ๒.๑.๑.๒)</p> <p>- จัดชั่งกลางมูลฝอยในชุมชน (ม ๒.๑.๓)</p> <p>- ส่งให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยอันตราย (ม ๒.๑.๔.๓)</p> <p>- ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการจัดการไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ (ม. ๒.๑.๕.๓)</p> <p>- ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ (ม ๒.๑.๖.๓)</p>	<p>๘. - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖<sup>(๑)</sup></p> <p>- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖<sup>(๒)</sup></p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน</p> <p>๑.๑ มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัชพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ</p> <p>๑.๒ วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระจัง เครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>๑.๓ มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปร์ยกระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ</p> <p>๑.๔ มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ( E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครชั่งกลางมูลฝอยในชุมชน *</p> <p>(๑๔๙,๓๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน*</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๓.โครงการชาวบึงกลุ่มร่วมใจคัดแยกขยะอันตราย* (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๔. โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลักสายรอง ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม*</p> <p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๕. โครงการเขตบึงกลุ่มร่วมใจกำจัดไขมันอย่างถูกวิธี เพื่อเพิ่ม</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>๒. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคาร สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ</p> <p>ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง หมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>(๑) ร้อยละ ๑๖</p> <p>(๒) ร้อยละ ๔</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.๒๕๕๙ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๙-ปีฐานx๑๐๐</p> <p>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.๒๕๕๖(เฉลี่ยต้น/วัน)</p> <p>หมายเหตุ ปีฐาน คือ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p><b>๑.เป้าหมายรายเขต :</b> สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนดตาม ศักยภาพของสำนักงานเขต</p> <p><b>๒.วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต ปีพ.ศ.๒๕๖๐ เพิ่มขึ้น = ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกฯ ของสำนักงานเขตปีพ.ศ.๒๕๖๐ - ปีฐาน คูณ ๑๐๐</p> <p>หารปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดรายเขต</p>	<p>ประสิทธิภาพการจัดการไขมันจากแหล่งกำเนิด (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๖. โครงการส่งเสริมและคัดแยกขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๗. โครงการวันอาทิตย์ไร้เขื่อนัดเวลาที่เวลาเก็บ “สิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่” * (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายรักษาฯ</p> <p><b>(นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (CLEAN) :</b></p> <p><b><u>บ้านเมืองสะอาดการบริหารราชการในสะอาด</u></b></p> <p><b><u>ภารกิจที่ ๑.๒ รวมพลังชาวกรุงเทพฯ ร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด</u></b></p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ปีพ.ศ.๒๕๕๖ (เฉลี่ยต้นต่อวัน)</p> <p>ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๕๖ (๙,๙๐๐ ตัน/วัน) ลบปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี ๒๕๖๐ คูณ ๔หารด้วย ๑๐๐</p> <p><u>๓.วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน</u></p> <p>๓.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต จัดทำรายงานผลการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับมาใช้ประโยชน์ ตามแบบที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด เสนอ ผอ.สำนัก/ผอ.เขต ทราบ และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อรอรับการตรวจประเมินจาก สสส. หรือ สยป.</p> <p>๓.๒ ให้รายงานผลการดำเนินการงานดังกล่าวผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (ใน Google drive) ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p><u>๔.เกณฑ์การให้คะแนน ( ๕ คะแนน)</u></p> <p>๔.๑ สำนักสิ่งแวดล้อมคำนวณตามสัดส่วนภาพรวมของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต คำนวณจากเป้าหมายที่กำหนดรายเขต</p> <p>- ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไปได้ ๕ คะแนน</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>ปี ๒๕๕๙ ร้อยละ ๔ ลดลง ๓๙๖ เหลือ ๙,๕๐๔ ต้น/วัน</p> <p>ปี ๒๕๖๐ ร้อยละ ๕ ลดลง ๔๙๕ เหลือ ๙,๔๐๕ ต้น/วัน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน ( ๕ คะแนน)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๑๐๐ ของค่าเป้าหมายเขตขึ้นไป ได้ ๕ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๙๐ - ๙๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๔ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๖๐ - ๖๙ ของค่าเป้าหมายเขต ได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ร้อยละ ๕๙ ของค่าเป้าหมายเขตลงมา ได้ ๐.๙ คะแนน</li> </ul>	

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ\*

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๒ ส่งเสริมการรักษาพื้นที่สีเขียวอื่นนอกเหนือจากสวนสาธารณะและสวนหย่อม\*

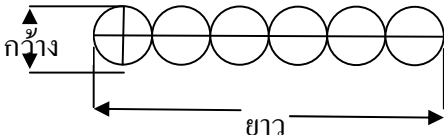
เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๓ ปลุกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (เพิ่มเติม)\*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------



มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>บำรุงรักษาสวนหย่อม (ม ๒.๓.๑.๓)</p> <p>อนุรักษ์ ฟื้นฟูและรักษาพื้นที่สีเขียวร่วมกับภาคส่วนต่างๆ (ม ๒.๓.๒.๑)</p>	<p>๙. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม)</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>- พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภท แยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ</p> <p>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u></p> <p>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้ <u>การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนดแทน</u></li> </ul> <p>- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท</p> <p>๑.พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม/คำอธิบาย ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสส. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่</p>	<p>๑. โครงการบำรุงรักษาปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว* (๙๕๖,๒๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๒. การสำรวจและรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>๓. การรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายรักษาฯ <u>(นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชนสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศน์</u> <u>ภารกิจที่ ๔.๒ ปลุกต้นรวงผึ้งเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร )</u></p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง</u> <u>ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ</p> <p>สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยาม/คำอธิบายตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ต.ร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม</p> <p>๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม</p> <p>๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.)</p> <p>๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวตั้ง</p> <p><u>จัดทำเป็นสวนแนวตั้ง</u> นิยาม/คำอธิบายตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิด</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก</p>  <p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยาม/คำอธิบายของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p> <p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p>๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</p> <p>๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความใน แผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มี ขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้น ขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป รวมทั้ง สวนผลไม้</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยง สัตว์น้ำ</p> <p>๒.๑.๙ พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการ พัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริม คุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทาง ด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสล.)</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐%</p> <p>๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลที่ได้จากข้อ ๒ พิจารณาในส่วนของความสมบูรณ์ ของข้อมูลใน ๓ ส่วนคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง</li> <li>๒) ที่ตั้ง</li> <li>๓) ภาพถ่าย</li> </ol> <p>๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนของความสมบูรณ์จะเป็น คะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต</p> <p><b>๑. แหล่งข้อมูล</b></p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๑ ใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของแต่ละเขตที่ปรากฏใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น</p> <p>๑.๒ สำนักงานเขตรับผิดชอบสวน ๓ ประเภท ประกอบด้วย</p> <p>๑) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่ สนข. รับผิดชอบ ดำเนินการ</p> <p>๒) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมที่อยู่ในการดูแล รับผิดชอบของหน่วยราชการอื่น (ระบุหน่วยงานเจ้าของพื้นที่...) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต</p> <p>๓) สวนสาธารณะ/สวนหย่อมอื่น ๆ ที่อยู่ นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ (ระบุ เจ้าของพื้นที่..) ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่เขต</p> <p>๑.๓ ความสมบูรณ์ของข้อมูลใช้ข้อมูลพื้นที่สีเขียวของ สำนักงานเขตแต่ละแห่งทั้งหมดเริ่มตั้งก่อตั้งสำนักงาน เขตถึงปีตรวจประเมิน</p> <p>โดยพิจารณาจากความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน เป็น ปัจจุบันของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ</p> <p>๑) รายละเอียด</p> <p>๒) ที่ตั้ง</p> <p>๓) ภาพถ่ายของพื้นที่แต่ละแห่ง</p> <p>๑.๔ ข้อมูลที่จะนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการ</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ใช้ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน</p> <p>๑.๕ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ตามเป้าหมายกำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>● พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ ตามเป้าหมายที่กำหนดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p>○ กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.)</p> <p>คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %</p> <p>๑.๖ <u>การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต</u> ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ</li> <li>๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง</li> <li>๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ</li> </ol> <p>ทั้งนี้หักข้อละ ๕ % ของคะแนนที่ได้รับ</p>	

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>- สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร (ม ๓.๑.๑.๓)</p> <p>- ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว (ม ๓.๑.๒.๑)</p> <p>- เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ในเด็กและเยาวชน (ม ๓.๒.๑.๑)</p> <p>- จัดกิจกรรมให้ผู้สูงอายุตามความสนใจ (ม ๓.๓.๒.๒)</p> <p>- สสำรวจความต้องการและประสานการให้บริการแก่ผู้สูงอายุในชุมชน (ม ๓.๓.๒.๓)</p> <p>- เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญา</p>	<p>๑๐. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><b>กิจกรรม</b> หมายถึง กิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน</p> <p><b>ความพึงพอใจ</b> หมายถึง ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>การคำนวณ</b></p> <p>ในแบบสอบถาม จะประกอบ ด้วยข้อคำถามจำนวน n หัวข้อ แต่ละหัวข้อ กำหนดระดับคะแนน ตามระดับความพึงพอใจ ดังนี้</p> <p>มากที่สุด = ๕ คะแนน</p> <p>มาก = ๔ คะแนน</p> <p>ปานกลาง = ๓ คะแนน</p> <p>น้อย = ๒ คะแนน</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (๖๕,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p><b>โครงการประกอบ</b></p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอาชีพเสริมสร้างรายได้ (๒๕๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (๓,๐๓๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชายใจกล้า เชนิญาหน้า เชนิญาหนี้ (๕๕,๙๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร</p>



มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร” (ม ๓.๓.๒.๔)</p>		<p>น้อยที่สุด = ๑ คะแนน</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ รายการคำนวณ ดังนี้</p> <p>ผู้ตอบ เลือกตอบ มากที่สุด จำนวน a หัวข้อ ตอบ มาก จำนวน b หัวข้อ ตอบ ปานกลาง จำนวน c หัวข้อ ตอบ น้อย จำนวน d หัวข้อ ตอบ น้อยที่สุด จำนวน e หัวข้อ</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ รายการ</p> $= \frac{(a \times 5) + (b \times 4) + (c \times 3) + (d \times 2) + (e \times 1)}{(n \times 5)} \times 100$ <p>ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม</p> $= \frac{\text{คะแนนรวมความพึงพอใจของทุกราย}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$	<p>(๑๔๙,๘๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (๑๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (๗๓,๗๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (๕๐๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๙. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส (๔๙๕,๒๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (๕๖๕,๘๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน\*

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกย่องคະແນນการสอนภาษาจีน\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๕ ยกย่องคະແນນการสอนภาษาไทย\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จ\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๒ ครูมีความรู้ตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะวิชาชีพ\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้อง\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน\*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา (ม ๗.๑.๒.๑)</p> <p>จัดกิจกรรมเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพนักเรียน (ม ๗.๑.๓.๓) (ม ๗.๑.๔.๓) (ม ๗.๑.๕.๓)</p> <p>ผลิตสื่อการสอนในกลุ่มสาระ (ม ๗.๑.๖.๒)</p>	<p>๑๑. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</p> <p>๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป)</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษา ดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)</p> <p>ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ ๕ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุม (๑๒,๘๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมูลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (๑๓๙,๕๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
<p>จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๘.๒)</p> <p>จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง (ม ๗.๑.๘.๔)</p> <p>อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือและยุวกาชาด (ม ๗.๑.๑๒.๔)</p> <p>สร้างปรับปรุงห้องเรียน (ม ๗.๑.๑๓.๓)</p> <p>จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน (ม ๗.๑.๑๕.๑)</p> <p>ประเมินมาตรฐานโรงเรียน Smart School (ม ๗.๑.๑๕.๖)</p>	<p>๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป)</p>	<p>๔ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก</p> <p>๓ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี</p> <p>๒ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้</p> <p>๑ คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ <u>ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต</u> จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต *****</p> <p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> <b>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต</b> หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต</p> <p><b>ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b> หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ดังตาราง</p> <table border="1" data-bbox="1025 1321 1594 1369"> <tr> <td>กลุ่มสาระฯ</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> </tr> </table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนน	คะแนน	คะแนน	<p>สังกัดกรุงเทพมหานคร (๑๗,๘๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๔. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (๑๘๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๕. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๕๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (๔๘,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๗. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต * (๒๘,๖๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๘. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (๑๕,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p>
กลุ่มสาระฯ	คะแนน	คะแนน	คะแนน				

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรม																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ผลสัมฤทธิ์</th> <th>พัฒนาการ</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษาไทย</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สังคมศึกษาฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ศิลปะ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>การงานอาชีพฯ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>ภาษาต่างประเทศ</td> <td>๒</td> <td>๐.๕</td> <td>๒.๕</td> </tr> <tr> <td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td> <td>๑๖</td> <td>๔</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>		ผลสัมฤทธิ์	พัฒนาการ	รวม	ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕	คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕	สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕	ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕	การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕	ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐	<p><b>ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต</b></p> <p>๕ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมทั้งตั้งแต่ ๑๐ คะแนนขึ้นไป  ๔ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๘ - ๙.๙๙ คะแนน  ๓ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๖ - ๗.๙๙ คะแนน  ๒ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม ๔ - ๕.๙๙ คะแนน  ๑ คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า ๔</p> <p><b>คะแนนผลสัมฤทธิ์</b> หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>๙. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (๔๒,๕๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๐. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (๔๗,๓๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร* (๑๕๐,๕๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร * (๘,๘๕๖,๑๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (๘๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร* (๑๙,๒๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๕. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมา</p>	
	ผลสัมฤทธิ์	พัฒนาการ	รวม																																										
ภาษาไทย	๒	๐.๕	๒.๕																																										
คณิตศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
วิทยาศาสตร์	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สังคมศึกษาฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ศิลปะ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
การงานอาชีพฯ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
ภาษาต่างประเทศ	๒	๐.๕	๒.๕																																										
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑๖	๔	๒๐																																										

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>ขีดจำกัดล่าง</b> หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร</p> $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ <p><math>\bar{X}</math> ค่าเฉลี่ยระดับชาติของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p><math>S.D.</math> ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน</p> <p><math>n</math> จำนวนผู้เข้าสอบทั้งประเทศในปีการศึกษาที่พิจารณา</p> <p><b>คะแนนพัฒนาการ</b> หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขตตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p><b>คะแนนผลสัมฤทธิ์</b></p> <p>๑. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงาน</p>	<p>ยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>(๔,๒๕๒,๖๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๖. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>(๒,๖๘๗,๘๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๗. ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ *</p> <p>(๑๑๐,๘๐๐ บาท: ดำเนินการ)</p> <p>๑๘. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน *</p> <p>(๒,๘๔๔,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๑๙. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาอาหรับ *</p> <p>(๒๔๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ</b> : ฝ่ายการศึกษา</p> <p>๒๐. ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัย</p> <p>(๑,๑๐๖,๐๐๐ บาท : ลงทุน)</p> <p>๒๑. ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร</p> $\frac{n}{N} \times 100$ <p><math>n</math> จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง  <math>N</math> จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด</p> <p>๒. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ ๑๐๐ เท่ากับ ๒ คะแนน</p> <p><b>คะแนนพัฒนาการ</b></p> <p>๑. สำนักงานเขตมีส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่อ้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒. สำนักงานเขตมีส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐.๒๕ คะแนน</p> <p>๓. สำนักงานเขตมีส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.๖ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ ๐ คะแนน</p> <p><b>ตัวอย่าง</b> ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.๖ ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น ๘๐๐ คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน ๖๐๐ คน</p>	<p>(๔,๔๓๔,๐๐๐ บาท : ลงทุน)  ๒๒. ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก</p> <p>(๓,๔๓๐,๐๐๐ บาท : ลงทุน)  ๒๓. ปรับปรุงโรงเรียนคลองกลุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์)</p> <p>(๒,๒๓๔,๐๐๐ บาท : ลงทุน)  ๒๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์</p> <p>(๑,๐๖๕,๐๐๐ บาท : ลงทุน)  <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายโยธา  <i>(นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี”</i>  <i>(Care) : ดูแลคุณภาพชีวิต</i>  <i>ประชาชนสิ่งแวดล้อมและระบบ</i>  <i>นิเวศน์</i>  <i>ภารกิจที่ ๔.๖ สร้างชื่อเสียงด้าน</i>  <i>การศึกษาและมาตรฐานวิชาการ</i>  <i>อย่างเท่าเทียมกัน)</i></p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่า ขีดจำกัดล่าง ๔๐๐ คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ๖๐๐ คน</p> <p>ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง  <math display="block">\frac{(600 \times 100)}{800} = 75</math></p> <p>คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต  <math display="block">\frac{(75 \times 2)}{100} = ๑.๕</math> คะแนน</p> <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้  <math display="block">\frac{600}{800} = ๐.๗๕</math></p> <p>สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน  <math display="block">\frac{400}{600} = ๐.๖๗</math></p> <p>แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน          ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ ๐.๕          คะแนน</p> <p>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการใน          กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ <math>๑.๕ + ๐.๕</math>  <math>= ๒</math> คะแนน</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก ๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้          คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพล</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ</p> <p>๒. ค่าชี้ตจ่ากั้ดล่างสำนักการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา</p> <p><u>การคำนวณคะแนนจริง</u></p> <p>การคำนวณคะแนนจริงให้นำคะแนนจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อย มารวมกัน แล้วหารด้วย ๒</p>	

มิติที่ ๗.๒ การศึกษาตามอัธยาศัย\*

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๓ ประชาชนมีแหล่งเรียนรู้และแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย\*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านทั้งในระดับโรงเรียน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง (ม ๗.๒.๒.๒)	๑๒. ร้อยละของบ้านหนังสือในพื้นที่ เขตบึงกุ่มที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมีมุมมองความรู้เกี่ยวกับ ศาสตร์พระราชา	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>- มุมความรู้ หมายถึง มุมหนังสือหรือบอร์ดความรู้ เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา</p> <p>- กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน หมายถึง กิจกรรมที่ บุคคลในครอบครัว ทำร่วมกันในวันหยุดราชการ เพื่อ ส่งเสริมให้เยาวชนรู้จักใช้เครื่องมือในการค้นคว้าหา ความรู้ และรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เป็นการ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน*</p> <p>(๘๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p><u>ผู้รับผิดชอบ</u> : ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p><u>(นโยบายที่ ๕ “วิถีพอเพียง”</u></p> <p><u>(Common ways of living) :ภูมิใน</u></p> <p><u>ใจในรากไทย พอใจในความ</u></p> <p><u>เป็นอยู่</u></p>



มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- ศาสตร์พระราชา หมายถึง โครงการพระราชดำริที่มีองค์ความรู้อยู่ในปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- บ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่ม หมายถึง ห้องสมุดในชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามหลักเกณฑ์ของสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ร้อยละของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่มที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมีมุมมองความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา = บ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่มมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมีมุมมองความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนบ้านหนังสือทั้งหมดในพื้นที่เขตบึงกุ่ม</p>	<p><i>ภารกิจที่ ๕.๑ เปิดแหล่งเรียนรู้ ศาสตร์พระราชา ณ หอสมุดเมือง กรุงเทพมหานคร)</i></p>

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาพ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพที่ดีเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงโรคอ้วน (ม ๘.๑.๓.๑)	๑๓. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนา	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่มที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ ๕</li> <li>๒. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี</li> <li>๓. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ</li> <li>๔. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อย วันละ ๑๒ นาที</li> <li>๕. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม</li> <li>๖. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อและมีผลไม้สัปดาห์ละ ๓ วัน</li> <li>๗. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนมน และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</li> <li>๘. เฝ้าระวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ ๒ ครั้ง</li> <li>๙. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือนักเรียน มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัย กระทรวง</li> </ul> </li> </ol>	๑.กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๓ ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนในกรุงเทพมหานครหมายถึงโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครจำนวน ๔๓๕ แห่ง</li> <li>- โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร (นาร่อง) ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ แห่ง</li> <li>- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการเอกชน จำนวน ๒๐ แห่ง</li> </ul> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร มีการดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วน และภาวะทุพโภชนาการ</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จำนวนโรงเรียนในพื้นที่กทม.ที่ดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณ ๑๐๐ แล้วหารด้วย ๔๘๓</li> <li>๒. จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะโภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่กทม.ที่เข้าร่วมการดำเนินมาตรการฯ</li> </ol>	

มติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหนะและแหล่งนำโรค

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>พัฒนากระบวนการเฝ้าระวังและสอบสวนโรค (ม ๘.๒.๑.๑)</p> <p>ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหนะนำโรค (ม ๘.๒.๕.๒)</p>	<p>๑๔. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม</p>	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>- กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (๔ กิจกรรม) ได้แก่</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑.</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๒.</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๓.</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้แหล่งแพร่โรค</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๔.</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุมการระบาด คือ</p> <p>(๔.๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่ามีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุขศึกษาแก่</p>	<p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ประชาชนให้รู้จักวิธีการป้องกันตนเองและครอบครัว ไม่ให้ยุ่งลยกัด</p> <p>(๔.๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๔.๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและ บริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔.๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่ เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI &lt; ๑๐ )</p> <p>(๔.๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคา เรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่น สารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><i>หมายเหตุ</i> กิจกรรมที่ ๔ จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นในชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง ๓ กิจกรรม และครบถ้วนตาม <b>เป้าหมาย</b></p> <p>- ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของ</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>กรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)</p> <p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม - กันยายน)</p> <p>(ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕)</p> <p>(ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐)</p> <p>(ตุลาคม - มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๘๐)</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ ๔ กิจกรรม x ๑๐๐</p> <p>จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-----------------	--------------------------	----------------------------------	-----------------

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารผ่านกลไกอาสาสมัคร (ม. ๘.๗.๑.๑) จัดประกวดแผงลอยต้นแบบมาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม. ๘.๗.๑.๕)</p>	<p>๑๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาดซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขตที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการอาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ดังนี้</p> <p>(๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ</p> <p>(๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย ๔ ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มาลีน และโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่พบการปนเปื้อนมากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>(๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหารได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาลอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านการสุขาภิบาล</p>	<p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๖๙,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด และผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร</p> <p>๓. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๖๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>๑. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p>๒. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการ</p>	



มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p> <p><b>สูตรคำนวณ</b></p> <p>๑) สูตรการคำนวณ ข้อ ๑</p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์</p> <p><b>มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี x๑๐๐</b></p> <p>จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
	<p>๑๖. ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. ตัวอย่างอาหาร คือ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มอาหารตรวจจากแผงลอย ตลาด ร้านอาหาร ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ท ในพื้นที่ ๕๐ เขต</p> <p>๒. สารพิษ คือ สารเคมี ๖ ชนิด ได้แก่ บอแรกซ์ ฟอร์มาลีน สารกันรา (กรดซาลิซิลิก) สารฟอกขาว สีสังเคราะห์ในอาหารห้ามใส่สี กรดแอสซึเร (น้ำส้มสายชูปลอม) และสารโพลาร์</p> <p>๓. เชื้อโรค คือ เชื้อโรคที่เป็นอันตรายในระบบทางเดินอาหาร ๔ ชนิด ได้แก่ Samonella spp., E.coli, S. aureus และ V.Cholerae</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๙๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนตัวอย่าง</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (๑๑๕,๒๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		อาหารที่ทำการตรวจวิเคราะห์	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม ๙.๔.๔.๑)	๑๗. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานคร ประมาณการไว้	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ-มหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</li> </ul> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>= ผลรวมของการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท x ๑๐๐          ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท</p>	๑. โครงการเร่งรัดจัดเก็บรายได้สู่ความเป็นเลิศ (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายรายได้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๒๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๓๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๔๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๕๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน</li> </ul> <p>๒) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ร้อยละ ๔๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๐ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๕๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๑ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๖๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๒ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๓ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๔ คะแนน</li> <li>- ได้ร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๕ คะแนน</li> <li>- ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย เท่ากับ ๖ คะแนน</li> </ul>	

**ภารกิจประจำพื้นฐาน**

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย\*

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต\*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม\*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังอาชญากรรมและยาเสพติด (ม.๑.๑.๑.๓)	๑๘. ร้อยละพื้นที่ที่รกร้างในพื้นที่เขตลดลง	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> พื้นที่รกร้าง หมายถึง พื้นที่ส่วนบุคคลหรือพื้นที่สาธารณะ แต่ถูกปล่อยให้รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือกิจกรรมใดๆ ส่งผลให้มีต้นหญ้า ต้นไม้ใหญ่และวัชพืชขึ้นปกคลุม บดบังแสงสว่าง มีดทับอันตราย</p> <p>พื้นที่รกร้างในพื้นที่เขตลดลง หมายถึง ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่รกร้างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โลงโปร่ง มีความปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนพื้นที่รกร้างว่างเปล่าในพื้นที่เขต ได้รับการปรับปรุงให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p>	<p>กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่รกร้างเพื่อลดปัญหาอาชญากรรม* (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <p>(นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สิน ปลอดภัย ชุมชนและสังคมปลอดภัย</p> <p>ภารกิจ ๓.๔ เปลี่ยนพื้นที่เปลี่ยว เป็นพื้นที่โปร่ง)</p>
	๑๙. ร้อยละของผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b> เครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม หมายถึง กลุ่มผู้ประกอบอาชีพขับรถจักรยานยนต์รับจ้างสาธารณะในพื้นที่เขตบึงกุ่ม เข้ามามีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายฯ การอบรม หมายถึง การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กฎหมายจราจรและการขับขี่ย่างปลอดภัย</li> <li>- ความรู้และวิธีการแสวงหาข่าว ข้อมูล เบาทษ อันเป็นประโยชน์กับทางราชการ</li> </ul>	<p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่ม* (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>(นโยบายที่ ๓ “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สิน ปลอดภัย ชุมชนและ</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลและให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- การหาข่าว การจดจำรูปพรรณสัณฐาน ยานพาหนะของ คนร้ายหรือผู้ต้องสงสัย</li> <li>- ความรู้อื่นๆ เช่น วัตถุประสงค์สงสัย วัตถุประสงค์ ฯลฯ</li> </ul> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> จำนวนผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเป็น เครือข่ายเฝ้าระวังเหตุอาชญากรรม พื้นที่เขตบึงกุ่มมี ความรู้เพิ่มขึ้น คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนผู้เข้าร่วม อบรมทั้งหมด</p>	<p><i>สังคมปลอดภัย</i></p> <p><i>ภารกิจ ๓.๓ Public Eyes</i></p> <p><i>เครือข่ายเฝ้าระวังความปลอดภัย</i> <i>ในชีวิตและทรัพย์สิน ๒๔ ชั่วโมง</i></p>

มิติที่ ๑.๔ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต\*

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ\*

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำพื้นที่กรุงเทพมหานครฝั่งตะวันออก* (ม ๑.๔.๑.๒)</p>	<p>๒๐. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม หมายถึง ระยะทางความยาวท่อระบายน้ำและระยะความยาวของคู คลอง ลำรางสาธารณะ ที่จะดำเนินการ ทำความสะอาด ขุดลอกสิ่งอุดตันขวางทางน้ำ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก ตามแผนการป้องกันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สำนักงานเขตบึงกุ่มเป็นผู้กำหนด</p> <p>สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง หมายถึง หน่วยปฏิบัติการเครื่องที่เร่งด่วน () ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน โดยได้รับการประสานจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ให้ออกดำเนินการแก้ไข</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>(๑) ระยะความยาวของท่อระบายน้ำที่ดำเนินการล้างทำความสะอาด คุณ ๑๐๐ หารด้วย ระยะความยาวของท่อระบายน้ำที่จะดำเนินการล้างทำความสะอาด ตามแผนป้องกันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ระยะความยาวคู คลอง ลำรางสาธารณะที่ดำเนินการขุดลอกคู คลอง เก็บขยะและวัชพืชเปิดทางน้ำไหล คุณ ๑๐๐ หารด้วย ความยาวคู คลอง ลำรางสาธารณะที่จะดำเนินการขุดลอกคู คลอง เก็บขยะและวัชพืชเปิดทางน้ำ</p>	<p>๑. แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ *</p> <p>๒. ขุดลอกลำรางนาป่า จากหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ถึงคลองบางเตย* (๑,๒๐๖,๐๐๐ บาท : ลงทุน)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายโยธา</p> <p>(นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใลสะอาด</p> <p>ภารกิจ.๑.๓ คลองปลอดผักตบชวา ลดปัญหาน้ำท่วม</p> <p>นโยบายที่ ๒ “สะดวก” (Convenient) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก</p> <p>ภารกิจ ๒.๒ น้ำเร่งระบาย สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ไหล ตามแผนป้องกันฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ = (๑) + (๒) คูณ ๑๐๐ ทหารด้วย ๒๐๐</p> <p>- ค่าส่งเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่เร่งด่วน (BEST) ประจำเดือน (๑๒ เดือน)</p>	

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเป็นระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๑ การขยายตัวตามผังเมืองรวม

เป้าประสงค์ที่ ๔.๑.๔ ควบคุมและตรวจสอบการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ตรวจสอบและติดตามการใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวม (ม ๔.๑.๔.๑)	๒๑. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p><b>ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร</b> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการก่อสร้างตามคำร้องขอ</p> <p><b>การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง</b> หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการ</p>	<p>๑.กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา</p> <p>๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้าน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>รายงานผลการอนุญาตก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง</p> <p><b>ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</b> หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำบ้านตามคำร้อง</p> <p><b>การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</b> หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. ๕๐๐)</p> <p><b>ระบบการรายงานผล</b> หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล)</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๑๐๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร กับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ</p>	<p>(ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียน</p>



มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		บ้านคุณด้วยร้อยหารด้วยผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด	

มิติที่ ๔.๕ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๕.๒ เพิ่มความปลอดภัยและลดอุบัติเหตุในการสัญจร

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงผิวการจราจร (ม ๔.๕.๒.๑)	๒๒. จำนวนครั้งของการรายงานผลการดำเนินงานก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย ในพื้นที่รับผิดชอบ	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> - ถนน ตรอก ซอย ที่มีการก่อสร้างหรือปรับปรุงในพื้นที่รับผิดชอบภายในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าของโครงการทุกเดือน พร้อมแผนงานและปัญหาอุปสรรคของแต่ละโครงการ ส่งให้สำนักการโยธาตามแบบฟอร์มที่กำหนด <b>เป้าหมาย</b> ๑๒ ครั้ง <b>เกณฑ์การให้คะแนน</b> ๑. สำนักงานเขตรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานปัจจุบันของโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุง ถนน ตรอก ซอย ที่	๑. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอยและสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ) ๒. ปรับปรุงซอยแยกนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๒ (ซอยเงินนาค) จากซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๒-๓ ถึงสุดทางสาธารณะ (๑,๓๑๖,๐๐๐ บาท : ลงทุน) ๓. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๑๓๓ (๙,๙๙๑,๐๐๐ บาท : ลงทุน)

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๖ นั้นพร้อมแผนงาน และปัญหาอุปสรรค มายังสำนักการโยธาทุกเดือน <u>๕ คะแนน</u></p> <p>๒. การรายงานข้อมูลของสำนักงานเขตมีความครบถ้วน สมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด <u>๕ คะแนน</u> <u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑.ขาดการรายงาน หักเดือนละ ๐.๕ คะแนน</p> <p>๒.รายงานขาดความครบถ้วนสมบูรณ์หักไม่เกิน ๐.๒ คะแนน</p>	<p>๔. ปรับปรุงขอยนวมินทร์ ๘๘ แยก ๔ จากขอยนวมินทร์ ๘๘ แยก ๔ ถึงสุดทางสาธารณะ (๕๖๐,๐๐๐ บาท : ลงทุน)</p> <p>๕. ปรับปรุงขอยประเสริฐมนูกิจ ๓๓ จากประเสริฐมนูกิจถึงถนนประดิษฐ์มนูธรรม (๘,๙๗๓,๖๐๐ บาท : ลงทุน)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายโยธา</b></p>

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬาและประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดบริการลานกีฬาที่ได้มาตรฐาน (ม ๖.๒.๒.๓)	๒๓. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาของประชาชน	<p><u>นิยาม/คำอธิบาย</u></p> <p>ลานกีฬากรุงเทพมหานคร หมายถึง สถานที่ที่ กรุงเทพมหานครกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกายของประชาชนและได้ขึ้นทะเบียนเป็นลานกีฬาของกรุงเทพมหานคร</p> <p>การรับรองคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานกองการ</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรและลานกีฬา (๑,๙๕๕,๗๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p> <p>๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย (๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท : ดำเนินการ)</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กีฬา หมายถึง การผ่านการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประเมินของกองการกีฬาที่กำหนด จากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง <u>เป้าหมาย</u> ๔ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๓ พัฒนาหลักสูตรและจัดให้มีหลักสูตรพิเศษที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาหลักสูตรประจำปี (ม ๗.๑.๑๓.๕)	๒๔. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามศักยภาพมีความรู้ตามที่กำหนด	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน ๘ โรงเรียน ได้แก่ - โรงเรียนคลองกุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์) - โรงเรียนแย้มจากตวิชชานุสรณ์ - โรงเรียนวัดพิชัย - โรงเรียนพิชัยพัฒนา - โรงเรียนประสาทวิทยา - โรงเรียนวัดนวลจันทร์	๑.โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต (๒๘,๖๐๐ บาท: ลงทุน) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการศึกษา

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>- โรงเรียนวัดบางเตย</p> <p>- โรงเรียนคลองลำเจียก</p> <p>๒. ได้รับการพัฒนา หมายถึง ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>๓. ผู้รับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ มีความรู้เพิ่มขึ้น โดยนำผู้ที่ทำคะแนนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ มาคำนวณเท่านั้น</p> <p><u>คำเป้าหมาย</u></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด</p>	

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>เสริมสร้างความรู้เพื่อลด พฤติกรรมเสี่ยงต่อ โรคติดต่อสำคัญในเขต เมือง (ม ๘.๒.๑.๒)</p>	<p>๒๕. ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย ต่อกิจกรรมการป้องกันและควบคุม โรคอุจจาระร่วง</p>	<p><b>คำอธิบาย/นิยาม/คำอธิบาย</b> กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง ประกอบด้วย</p> <p>๑. การตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะ ด้านสุขาภิบาล อาหาร สุขาภิบาลห้องน้ำห้องส้วมการจัดการขยะและสิ่ง ปฏิกูล ตลอดจนการจัดการสภาพแวดล้อมของ กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. แจกเอกสาร แผ่นพับ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันและรักษาโรคอุจจาระร่วงอย่างรุนแรง รวมทั้ง แจกเวชภัณฑ์ (เกลือแร่)</p> <p>๓. กรณีพบผู้ป่วย</p> <p>    ๓.๑ ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่</p> <p>    ๓.๒ ตรวจแนะนำด้านสุขลักษณะสถานที่ สุขาภิบาล ส่วนบุคคลและการปกปิดอาหาร</p> <p>    ๓.๓ แนะนำการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ</p> <p>    ๓.๔ แจกเอกสาร แผ่นพับ เวชภัณฑ์ เกี่ยวกับโรค อุจจาระร่วง</p> <p>- ความพึงพอใจ หมายถึง ร้อยละความพึงพอใจของ กลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรค อุจจาระร่วง</p> <p><b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีคำนวณ</b></p>	<p>๑.กิจกรรมการป้องกันและ ควบคุมโรคอุจจาระร่วง (ไม่ใช้งบประมาณ) <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อกิจกรรมการป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง</p> <p>ในแบบสอบถาม จะประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน n หัวข้อ แต่ละหัวข้อกำหนดระดับคะแนน ตามระดับความพึงพอใจ ดังนี้</p> <p>มากที่สุด = ๕ คะแนน          มาก = ๔ คะแนน          ปานกลาง = ๓ คะแนน          น้อย = ๒ คะแนน          น้อยที่สุด = ๑ คะแนน</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ รายคำนวณ ดังนี้</p> <p>ผู้ตอบ เลือกตอบ มากที่สุด จำนวน a หัวข้อ          ตอบ มาก จำนวน b หัวข้อ          ตอบ ปานกลาง จำนวน c หัวข้อ          ตอบ น้อย จำนวน d หัวข้อ          ตอบ น้อยที่สุด จำนวน e หัวข้อ</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย</p> $= \frac{(a \times 5) + (b \times 4) + (c \times 3) + (d \times 2) + (e \times 1) \times 100}{(n \times 5)}$ <p>ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม</p> <p>= คะแนนรวมความพึงพอใจของทุกราย <math>\times 100</math></p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๓ การบริหารงานบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ปรับปรุงระบบงานของ หน่วยงาน (ม ๙.๓.๒.๑)	๒๖. ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม	<b>นิยาม/คำอธิบาย</b> ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ฝ่าย ทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม ความพึงพอใจ หมายถึง ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ ณ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม <b>เป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐ <b>การคำนวณ</b> ในแบบสอบถาม จะประกอบ ด้วยข้อคำถามจำนวน n หัวข้อ แต่ละหัวข้อ กำหนดระดับคะแนน ตามระดับ ความพึงพอใจ ดังนี้ มากที่สุด = ๕ คะแนน มาก = ๔ คะแนน ปานกลาง = ๓ คะแนน	๑. โครงการเพิ่มชื่อและรายการ บุคคลเข้าในทะเบียนบ้านเขต บึงกุ่ม (ไม่ใช้งบประมาณ) ๒. โครงการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนช่องทางด่วนให้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย และผู้พิการ* (ไม่ใช้งบประมาณ) ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายทะเบียน (นโยบายที่ ๑ “สะอาด” (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหาร ราชการใสสะอาด ภารกิจ ๑.๑ จัดตั้งศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด Bangkok Faet & Clear หรือ BFC นโยบายที่ ๔ “คุณภาพชีวิตดี”

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>น้อย = ๒ คะแนน</p> <p>น้อยที่สุด = ๑ คะแนน</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ รายการคำนวณดังนี้</p> <p>ผู้ตอบ เลือกตอบ มากที่สุด จำนวน a หัวข้อ          ตอบ มาก จำนวน b หัวข้อ          ตอบ ปานกลาง จำนวน c หัวข้อ          ตอบ น้อย จำนวน d หัวข้อ          ตอบ น้อยที่สุด จำนวน e หัวข้อ</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ รายการ</p> $= \frac{(ax๕)+(bx๔)+(cx๓)+(dx๒)+(ex๑)}{(n \times ๕)} \times ๑๐๐$ <p>ความพึงพอใจเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถาม</p> $= \frac{\text{คะแนนรวมความพึงพอใจของทุกราย}}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times ๑๐๐$	<p>(Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศน์</p> <p>ภารกิจ ๔.๓ Bangkok Special Care ดูแลผู้สูงอายุเป็นพิเศษ</p>
	๒๗. ความสำเร็จในการให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p><b>การเพิ่มประสิทธิภาพ</b> คือ การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่</p>	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานเขต



มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p><b>บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน</b> หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>การคำนวณ</b></p> <p>ประเมินจากหัวข้อในแบบสอบถามความพึงพอใจ</p>	<p>บึงกุ่ม (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายการคลัง</p>

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ  
เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม ๙.๔.๔.๑)</p>	<p>๒๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี</p>	<p><b>นิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>- ผู้เสียภาษีรายใหม่ หมายถึง ประชาชน หรือสถานประกอบการที่ได้รับการตรวจสอบว่าเป็นผู้ต้องเสียภาษีในแต่ละปีภาษี ตามโครงการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ และได้รับหนังสือเชิญให้มาเสียภาษี ณ ฝ่ายรายได้ ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>- ความพึงพอใจ หมายถึง ร้อยละความพึงพอใจของผู้เสียภาษีรายใหม่ ที่มีต่อการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี เช่น การยื่นแบบประเมินภาษี ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม</p>	<p>๑. โครงการภาษีสร้างยิ้มพิมพ์ใจ จุดประกายการยื่นภาษีประจำปี (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ :</b> ฝ่ายรายได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><b>ค่าเป้าหมาย</b> ร้อยละ ๘๐</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b> ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการบริการที่เกี่ยวข้องกับการเสียภาษี ณ สำนักงานเขต คำนวณดังนี้ ในแบบสอบถาม จะประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน n หัวข้อ แต่ละหัวข้อกำหนดระดับคะแนน ตามระดับความพึงพอใจ ดังนี้</p> <p>มากที่สุด = ๕ คะแนน มาก = ๔ คะแนน ปานกลาง = ๓ คะแนน น้อย = ๒ คะแนน น้อยที่สุด = ๑ คะแนน</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย คำนวณ ดังนี้</p> <p>ผู้ตอบ เลือกตอบ มากที่สุด จำนวน a หัวข้อ ตอบ มาก จำนวน b หัวข้อ ตอบ ปานกลาง จำนวน c หัวข้อ ตอบ น้อย จำนวน d หัวข้อ ตอบ น้อยที่สุด จำนวน e หัวข้อ</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ๑ ราย = <math>\frac{(a \times 5) + (b \times 4) + (c \times 3) + (d \times 2) + (e \times 1)}{(n \times 5)} \times 100</math></p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> $= \frac{\text{ความพึงพอใจของทุกรายรวมกัน} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}}$	

มิติที่ ๙.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๑ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน (ม ๙.๕.๑.๒)</p>	<p>๒๙. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด</p>	<p><b>คำนิยาม/คำอธิบาย</b></p> <p>๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน</p> <p>๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (<a href="http://www.bangkok.go.th">www.bangkok.go.th</a>) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม</p> <p>๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร</p> <p>๓.๓ ข่าวสาร</p> <p>๓.๔ การให้บริการ</p> <p>๓.๕ ติดต่อเรา</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน</b></p>	<p>๑. กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม (ไม่ใช้งบประมาณ)</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง</b></p>

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้</p> <p><b>๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี)</b> โดยหน่วยงาน ดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๙-สิงหาคม ๖๐ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็น รายเดือนในปฏิทินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน</p> <p><b>๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน)</b> ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒ โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติราชการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๕ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๖๐ ได้รับ ๔ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๖๐ ได้รับ ๓ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๖๐</li> </ul>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ได้รับ ๒ คะแนน</p> <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๖๐</li> <li>- ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๖๐</li> <li>- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๖๐</li> </ul> <p><b>๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นมารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน</b></p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมาเผยแพร่</p> <p>๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น</p> <p>๓.๔ ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง เช่น ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน</li> <li>- ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน</li> </ul> <p><b>๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน ) ประกอบด้วย</b></p> <p>๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็น การแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการ ของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ โดยมีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๖๐ ได้รับ ๑๐ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๖๐ ได้รับ ๖ คะแนน</li> <li>- ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. ๖๐ ได้รับ ๒ คะแนน</li> </ul> <p><u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u></p> <p>๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็น</p> <p>๑) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติม จากปีที่ผ่านมา ๑ แบบฟอร์ม เสร็จภายในเดือน ก.พ. ๖๐ ได้รับ ๔ คะแนน</p>	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒) แบบฟอร์มการให้บริการ ซึ่งดำเนินการเพิ่มเติมจากเดือน ก.พ. ๖๐ อีก ๑ แบบฟอร์ม</p> <p>เสร็จภายในเดือน พ.ค. ๖๐ ได้รับ ๔ คะแนน</p> <p><b>๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน)</b> ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p><b>เป้าหมาย</b></p> <p>๘๐ คะแนน</p> <p><b>วิธีการคำนวณ</b></p> <p>ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด</p>	

มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย/ คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<b>มิติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ</b>		
๑. ร้อยละของความสำเร็จของการก่องหนผู้กพ่น	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการก่องหนผู้กพ่นสำนักงานเขตบึงกุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการคลัง
๒. ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตบึงกุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการคลัง
๓. ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบการกันเงินเหลือมปีของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการคลัง
<b>มิติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน</b>		
๔. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตบึงกุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการคลัง
๕. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายการคลัง
<b>มิติที่ ๒.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</b>		
๖. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สตน. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง



มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	กิจกรรมการติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องทุกข์ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑. โครงการฝึกอบรมสร้างงาน สร้างรายได้ เพื่อชุมชนพึ่งตนเอง ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ๒. โครงการธนาคารกิ่งไม้ ใบไม้ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และกองงานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กำหนด	กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบาย/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายปกครอง
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)		
๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
๒. ร้อยละของบุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	กิจกรรมการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ข้อตัวชีวิตที่ ๑ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการ ๑. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตู้เขียว) (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. สำรวจจุดพื้นที่เสี่ยงภัยเพื่อติดตั้งตู้เขียว	๒๐	๓๐	←→													
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจ รับผิดชอบการตรวจ	๖๐	๙๐	←													→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ตามตัวชีวิตโครงการ	๑๐	๑๐๐										←				→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

- ข้อตัวชี้วัดที่ ๒** - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ  
 (แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด)  
 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ชื่อกิจกรรมที่ ๒** กิจกรรมการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตราย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการออกสำรวจถนน ตรอก ซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าแสงสว่างหรือจากการร้องเรียนของประชาชน	๒๐	๒๐	←													→
๒. จัดทำผังบริเวณ พร้อมแจ้ง กพน. ให้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม	๑๐	๓๐	←													→
๓. กพน. ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม พร้อมแจ้งผลการดำเนินการ หรือส่งมอบงานกรณีติดตั้งใหม่	๔๐	๗๐						←								→
๔. ส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณเพื่อขอจัดสรรเงินในกรณีติดตั้งใหม่	๑๐	๘๐									↔					
๕. กพน. ส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บเงิน	๑๐	๙๐										↔				
๖. ตั้งฎีกาเบิกเงินให้ กพน.	๑๐	๑๐๐											↔			
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภัยและด้านความมั่นคง (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี)

ชื่อกิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภัยและด้านความมั่นคง

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒ วางแผนการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐	←→													
๓. กำหนดจัดกิจกรรม - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒	๖๐	๘๐							←→					←→		
๔. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐														←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ การซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณสุขภัยและด้านความมั่นคง (อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ปี)

ชื่อโครงการ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. เบิกจ่าย	๗๐	๘๐	←											→
๓. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐											←→	
<b>รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารเสียงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ชื่อกิจกรรมที่ ๕ การตรวจสอบให้มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยตามที่กฎหมายกำหนดของอาคารเสียงภัย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ตรวจสอบรวบรวมรายชื่ออาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๕	๕	←→												
๒. ออกหนังสือแจ้งเจ้าของอาคารปรับปรุงแก้ไขระบบเสียงภัย	๑๐	๑๕	←→												
๓. ดำเนินการตรวจสอบอาคาร	๕๐	๖๕	←												→
๔. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคารขอปรับปรุงแก้ไขระบบเสียงภัย	๑๐	๗๕	←												→
๕. หนังสือแจ้งเจ้าของอาคารและดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย	๒๐	๙๕	←												→
๖. สรุปและรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐													←→
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

- ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ - การจัดให้มีจุดกวาดล้างผู้ทิ้งสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ (อย่างน้อย ๑ จุด)  
 - การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต (เดือนละ ๑ ครั้ง)  
 - ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการมีจุดกวาดล้างทั้งจับ-ปรับ ในพื้นที่สาธารณะ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการรณรงค์ไม่ทิ้ง ไม่จับ ไม่ปรับ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
๒.สำรวจจุดพื้นที่ กำหนดจุดกวาดล้างทั้งจับ-ปรับ ในพื้นที่ สาธารณะ	๒๐	๓๐	←→														
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจ รับผิดชอบการตรวจ	๖๐	๙๐	←														→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ตามตัวชี้วัดโครงการ	๑๐	๑๐๐															←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐															



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (๒ ครั้ง/วัน/จุด)

- ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ร้อยละ ๘๐)

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการจัดระเบียบผู้ค้าในจุดกวดขันพิเศษ (ฝ่ายเทศกิจ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. สำรวจจุดพื้นที่ กำหนดจุดกวดขันพิเศษ	๒๐	๓๐	←→													
๓. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๖๐	๙๐	←→													
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๑๐	๑๐๐										←→				
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ - จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานของเทคนิคในการกดชั้นป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะ

ชื่อโครงการที่ ๘ โครงการตรวจสอบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายในที่สาธารณะ (ฝ่ายเทคนิค)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. จัดทำแผนการตรวจและมอบหมายเจ้าหน้าที่สายตรวจรับผิดชอบการตรวจ	๒๐	๓๐	←→													
๓. ออกตรวจพื้นที่ในความรับผิดชอบ	๖๐	๙๐	←	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
๔. ประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนตามตัวชี้วัดโครงการ	๑๐	๑๐๐											←	→	→	→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๙ โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดหาอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชนจำนวน ๕ ชุมชน	๒๐	๒๐	←→													
๒. จัดประชุมชักชวนความเข้าใจกับกรรมการชุมชนและอาสาสมัคร	๑๐	๓๐			←→											
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดสนับสนุนให้แก่ชุมชน	๒๐	๕๐			←→											
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้อาสาสมัคร	๕๐	๑๐๐	←→													→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๑๐ โครงการส่งเสริมและคัดแยกขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์และลดปริมาณมูลฝอยจากแห่งกำเนิด

(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการจัดทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ	๓๐	๕๐			←→									
๔. ดำเนินการสาธิตเผยแพร่ความรู้ด้านการแปรรูปขยะ เศษอาหารเป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพให้แก่สถานศึกษาชุมชน ตลาด บริษัท ห้างร้านต่างๆ ตามที่ขอมา	๔๐	๙๐				←→								
๕. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๑๑ โครงการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะอย่างมีประสิทธิภาพใน ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	←→											
๓. ดำเนินการสาธิตเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยก ขยะให้แก่สถานศึกษาชุมชน ตลาด บริษัท ห้างร้านต่างๆ ตามที่ขอมา	๗๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๑๒ โครงการเขตบึงกลุ่มร่วมใจกำจัดไขมันอย่างถูกวิธี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการไขมันจากแหล่งกำเนิด

(ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	←→												
๓. ดำเนินการสาธิตเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดไขมันให้แก่สถานศึกษาชุมชน ตลาด บริษัท ห้างร้านต่างๆ ตามที่ขอมา	๗๐	๙๐	←												→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐													←→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๑๓ โครงการชาวบึงกลุ่มร่วมใจคัดแยกขยะอันตราย (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	←→												
๓. ดำเนินการสาธิตเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะอันตรายให้แก่สถานศึกษาชุมชน ตลาดบริษัท ห้างร้านต่างๆ ตามที่ขอมา	๗๐	๙๐	←→												
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐											←→		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๑๔ โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรถเก็บขนมูลฝอยที่งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๒๐	←→											
๓. สํารวจและบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานของรถเก็บ ขนมูลฝอยนอกเวลาฯ	๗๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ - ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๕๖

ชื่อโครงการที่ ๑๕ โครงการวันอาทิตย์ไร้ไซเคิลนัดเวลาทั้งเวลาเก็บ “สิ่งของเหลือใช้และขยะชิ้นใหญ่” (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑๐	๒๐	←→												
๓. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด	๗๐	๙๐	←												→
๔. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๐	๑๐๐												←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสล.))

ชื่อโครงการที่ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		←→											
๓. ขอความเห็นชอบการจัดซื้อประเภทต้นไม้จาก สำนักสิ่งแวดล้อม	๑๐	๓๐			←→										
๔. ขออนุมัติจัดซื้อต้นไม้	๒๐	๕๐					←→								
๕. ดำเนินการปลูกต้นไม้ บริเวณถนน และเกาะกลาง ในพื้นที่เขต	๔๕	๙๕					←→								→
๖. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐											←→		
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.))

ชื่อกิจกรรมที่ ๑๗ การสำรวจและการรายงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. ดำเนินการสำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวในระบบ	๘๐	๙๐			←										→
๓. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											←→		
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ร้อยละ ๑๐๐ (ตามที่ตกลงร่วมกับ สสส.))

ชื่อกิจกรรมที่ ๑๘ การรายงานข้อมูลพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒. ดำเนินการสำรวจและรายงานพื้นที่สีเขียวในระบบ	๘๐	๙๐			←									→
๓. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											←→	
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐		←→											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๖๐	๙๐	←→												
๔. สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												←→	
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๐ ค่าใช้จ่ายโครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผลิยหน้า เผลิยหน้า (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒.จัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐		←→											
๓.ดำเนินงานตามโครงการ	๖๐	๙๐	←→												→
๔.สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผล	๑๐	๑๐๐												←→	
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๑ ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒.ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามขั้นตอนดำเนินการ	๑๐	๒๐	←→											
๓.ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๓๐	←→											
๔.ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม	๗๐	๑๐๐	←→											→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจการรตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนดำเนินงานของกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๑๐	๑๐	←→													
๒.ชุมชนวางแผนการพัฒนาชุมชนและปฏิบัติตาม แผนการพัฒนาชุมชน	๒๐	๓๐	←→													
๓.ปฏิบัติงานตามแผนการพัฒนาชุมชนที่กำหนดไว้	๕๐	๘๐	←→													
๔.สำนักงานเขตบึงกุ่ม เบิกจ่ายเงินสนับสนุนกรรมการ ชุมชนตามงบประมาณ	๒๐	๑๐๐	←→													
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๓ โครงการฝึกอาชีพเสริมสร้างรายได้ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขออนุมัติโครงการ,ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→													
๒.ประสานสำนักพัฒนาสังคมขอสนับสนุนวิทยากร	๑๐	๒๐	←→													
๓.ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม	๒๐	๕๐			←→											
๔.จัดเตรียมเอกสาร,สถานที่,จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	๕	๕๕			←→											
๕.จัดอบรมวิชาชีพ	๒๐	๗๕					←→									
๖.สรุปผลประเมินผลโครงการ	๑๕	๙๐							←→							
๗.จัดทำคู่มือ บอບุฒิบัตร	๕	๙๕							←→							
๘.ติดตามผล	๕	๑๐๐							←→							
<b>รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๔ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.สำรวจจำนวนธนาคารสมอง ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ใน พื้นที่สำนักงานเขตบึงกุ่มและรวบรวมข้อมูล	๒๐	๒๐							↔					
๒.จัดตั้งศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ สำนักงานเขตบึงกุ่ม	๓๐	๕๐							↔					
๓.จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงาน และเสวนาแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ และฝึกอบรมอาชีพแก่ผู้สูงอายุที่ สนใจ จำนวน ๘๐ คน	๕๐	๑๐๐							↔				↔	
<b>รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๕ โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒.จัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←→												
๓.ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๘๐	←												→
๔.สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผล	๒๐	๑๐๐													←→
<b>รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชีวิตที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน  
 ชื่อโครงการที่ ๒๖ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส  
 (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ/ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←→											
๒. จัดเตรียมแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←→											
๓. ดำเนินงานตามโครงการ	๕๐	๘๐	←											→
๔. สรุปผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงานผล	๒๐	๑๐๐											←→	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน

ชื่อโครงการที่ ๒๗ โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.จ้างบุคคลปฏิบัติงาน อาสาสมัครปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขต จำนวน ๔ คน	๑๐	๑๐	←												→
๒.ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ กำหนดแนวทางการทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐	↔												
๓.สร้างเครือข่ายการทำงานกับกลุ่มต่างๆ	๕๐	๘๐	←												→
๔.ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๒๐	๑๐๐												↔	
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน  
ชื่อโครงการที่ ๒๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญและอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำรายละเอียดโครงการ	๑๐	๑๐	←→											
๒.ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามขั้นตอนดำเนินการ	๒๐	๓๐	←→											
๓.จัดกิจกรรม ดังนี้ - วันพ่อ - วันสงกรานต์ - วันเข้าพรรษา - วันแม่	๕๐	๘๐			←→				←→			←→		←→
๔.เบิกจ่ายงบประมาณ	๒๐	๑๐๐												←→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๒๙ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงวด	๑๐	๑๐	←→												
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ,คำสั่งเข้าอบรม	๑๐	๒๐		←→											
๓. ประสานวิทยากร สถานที่	๑๐	๓๐				←→									
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				←→								→	
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											←→		
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๐ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔													
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔													
๕. ดำเนินการสอบภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	๓๐	๖๕		←————→												
๖. ดำเนินการสอบภาษาจีน ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๓๐	๙๕								←————→						
๗. สรุปผลและรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐														↔
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๑ ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาอาหรับ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติโครงการ	๕	๕	↔													
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๑๕	↔													
๓. ประกาศรับสมัครสอบและคัดเลือกตัวบุคคล	๑๕	๓๐	↔													
๔. ดำเนินการเรื่องสัญญาจ้าง	๕	๓๕	↔													
๕. ดำเนินการสอบภาษาอาหรับ ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙	๓๐	๖๕														
๖. ดำเนินการสอบภาษาอาหรับ ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐	๓๐	๙๕														
๗. สรุปผลและรายงานผู้บริหารทราบ	๕	๑๐๐														↔
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←									→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐											↔	→
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๓ ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←									→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐											↔	→
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๔ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๖๐			←									→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐											↔	→
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๕ ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๖๐			←								→	
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐			←								→	
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๖ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←									→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐			←									→
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๗ ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาญาคูแลทรัพย์สินรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←										→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๕๐			←										→
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐													↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๘ ค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนสีขาว (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			←									→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๕๐												↔
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๓๙ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. วางแผนการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐		↔											
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๒๐	๔๐		↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๙๐		↔											
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔			
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๐ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงวด	๑๐	๑๐	←	→										
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ, คำสั่งเข้าอบรม	๑๐	๒๐			←	→								
๓. คัดเลือกนายหมู่ลูกเสือและหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๔๐	๖๐						←	→					
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๙๐								←	→			
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											←	→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔												
๒. วางแผนการจัดกิจกรรม	๑๐	๒๐		↔											
๓. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา	๔๐	๖๐		↔											
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๓๐	๙๐		↔											
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐										↔			
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๒ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการเรียนรู้ (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและขอเงินงวด	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน	๑๐	๒๐	↔												
๓. รายงานแผนการผลิตสื่อการเรียนรู้	๑๐	๓๐		↔											
๔. ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้	๖๐	๙๐				←									→
๕. สรุปผลดำเนินงานและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐											←		→
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๓ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัด (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงวด	๑๐	๑๐	↔											
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ,คำสั่งเข้าอบรม	๑๐	๒๐		↔										
๓. ประสานวิทยากร สถานที่	๑๐	๓๐				↔								
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				↔								
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									↔			
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๔ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและเงินงวด	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ,คำสั่งเข้าอบรม	๑๐	๒๐		↔											
๓. ประสานวิทยากร สถานที่	๑๐	๓๐				↔									
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๖๐	๙๐				↔									
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐									↔				
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>													

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๕ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๖๐			↔									
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐											↔	
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๖ โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย (ฝ่ายการศึกษา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
๒. ขออนุมัติเงินงวด	๑๐	๒๐		↔										
๓. ดำเนินการตามโครงการ	๕๐	๖๐			←									→
๔. เบิกจ่าย	๓๐	๙๐												↔
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔
<b>รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>												



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๗ ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูล-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๑๐	๑๐	↔													
๒. ได้รับอนุมัติโครงการ (จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๓๐		↔												
๓. จัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง-ทำสัญญา)	๒๐	๕๐		↔↔												
๔. การดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)	๓๐	๘๐			←											→
๕. การตรวจรับงานงวดแรก (ตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐								↔						
๖. การตรวจรับงานงวดสุดท้าย (รับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												↔		
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๘ ปรับปรุงโรงเรียนวัดพิชัย (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูล-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๑๐	๑๐	↔													
๒. ได้รับอนุมัติโครงการ (จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๓๐		↔												
๓. จัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง-ทำสัญญา)	๒๐	๕๐		↔↔												
๔. การดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)	๓๐	๘๐			←											→
๕. การตรวจรับงานงวดแรก (ตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐								↔						
๖. การตรวจรับงานงวดสุดท้าย (รับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												↔		
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๔๙ ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูล-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๑๐	๑๐	↔													
๒. ได้รับอนุมัติโครงการ (จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๓๐		↔												
๓. จัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง-ทำสัญญา)	๒๐	๕๐		↔↔												
๔. การดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)	๓๐	๘๐			←											→
๕. การตรวจรับงานงวดแรก (ตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐								↔						
๖. การตรวจรับงานงวดสุดท้าย (รับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												↔		
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๕๐ ปรับปรุงโรงเรียนคลองกุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์) (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูล-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๑๐	๑๐	↔													
๒. ได้รับอนุมัติโครงการ (จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๓๐		↔												
๓. จัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง-ทำสัญญา)	๒๐	๕๐		↔↔												
๔. การดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)	๓๐	๘๐			←											→
๕. การตรวจรับงานงวดแรก (ตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐								↔						
๖. การตรวจรับงานงวดสุดท้าย (รับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐												↔		
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๑ ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต

๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) (๓.๐๐ ขึ้นไป)

๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ (๘ คะแนนขึ้นไป)

ชื่อโครงการที่ ๕๑ ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการ (ศึกษาข้อมูล-เสนอขออนุมัติโครงการ)	๑๐	๑๐	↔													
๒. ได้รับอนุมัติโครงการ (จัดทำ TOR เรียบร้อยแล้ว)	๒๐	๓๐		↔												
๓. จัดหาผู้รับจ้าง (ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง-ทำสัญญา)	๒๐	๕๐		↔↔												
๔. การดำเนินโครงการ (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)	๓๐	๘๐			←											→
๕. การตรวจรับงานงวดแรก (ตรวจรับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๙๐							↔							
๖. การตรวจรับงานงวดสุดท้าย (รับงาน-เบิกจ่าย)	๑๐	๑๐๐											↔			
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของบ้านหนังสือในพื้นที่เขตบึงกุ่มที่มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และมุมความรู้เกี่ยวกับศาสตร์พระราชา

ชื่อโครงการที่ ๕๒ โครงการครอบครัวรักการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนฯ	๒๐	๓๐			↔											
๓. โรงเรียนดำเนินการมาตรการป้องกันโรคอ้วนฯ	๒๐	๕๐														
๔. ตรวจสอบผลการดำเนินการของโรงเรียน	๔๐	๙๐														
๕. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรมไปยัง สำนักอนามัย	๑๐	๑๐๐														
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภ

ชื่อโครงการที่ ๕๓ กิจกรรมมาตรการป้องกันโรคอ้วนและทุพโภชนาการในโรงเรียน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เตรียมการและขออนุมัติดำเนินกิจกรรม	๑๐	๑๐	↔													
๒. ประสานโรงเรียนในสังกัดดำเนินการมาตรการ ป้องกันโรคอ้วนฯ	๒๐	๓๐			↔											
๓. โรงเรียนดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนฯ	๒๐	๕๐														
๔. ตรวจสอบผลการดำเนินการของโรงเรียน	๓๐	๘๐														
๕. สรุปและรายงานการดำเนินกิจกรรมไปยัง สำนักอนามัย															↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก

ชื่อโครงการที่ ๕๔ โครงการกรุงเทพฯ เขตปลอดยุงลาย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔												
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานพ่นสารเคมีและกำจัดแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลาย	๒๐	๓๐			↔										
๓. ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในพื้นที่ ให้ครอบคลุม	๒๐	๕๐	←											→	
๔. รณรงค์ประชาสัมพันธ์แจกเอกสาร สำนวญลูกน้ำ ยุงลาย ให้ความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออก	๔๐	๙๐	←												→
๕. สรุปผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐												↔	→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐													



ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ระดับดี

ชื่อโครงการที่ ๕๕ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษในอาหารและน้ำในสถานที่เป้าหมาย	๑๐	๑๐	↔													
๒. ตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นด้วยชุดทดสอบภาคสนามเพื่อตรวจหาสารเคมีปนเปื้อนในอาหารในทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑๐	๒๐	←													→
๓. เก็บตัวอย่างอาหารส่งตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ	๒๐	๔๐						←								→
๔. จัดอบรมอาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๒๐	๖๐			↔											
๕. จัดตั้งอาสาสมัครอาหารปลอดภัย	๒๐	๘๐							↔							
๖. จัดอบรมผู้สัมผัสอาหารในโรงเรียน	๑๐	๙๐										↔				
๗. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและส่งสำนักอนามัย	๑๐	๑๐๐														↔
<b>รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบปนเปื้อนเชื้อโรคหรือสารพิษ

ชื่อโครงการที่ ๕๖ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๐	๑๐	←→													
๒. ออกปฏิบัติงานตามแผนฯ	๘๐	๙๐	←→													
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐	←→													
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐														

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้

ชื่อโครงการที่ ๕๗ โครงการเร่งรัดเก็บรายได้สู่ความเป็นเลิศ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิด ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๒ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	←→													
ขั้นตอนที่ ๓ ขออนุมัติจัดซื้อและจ้างเหมาตามโครงการ	๒๐	๔๐			←→											
ขั้นตอนที่ ๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน	๑๐	๕๐								←→						
ขั้นตอนที่ ๕ ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐	๘๐								←→						
ขั้นตอนที่ ๖ สรุปลผลการดำเนินงานตามโครงการ	๒๐	๑๐๐												←→		
<b>รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>														