

เขียนที่ฝ่ายปกครอง

วันที่.....

เรื่อง ขอลาป่วย

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดฝ่ายปกครอง (สำนักงานเขตบึงกุ่ม)

ป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....เห็นควรอนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

จึง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....