

ใบมอบฉันทะ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดฝ่าย/กอง/กรม.....จังหวัด.....  
ที่อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ขอมอบฉันทะให้.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็น.....  
โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามของผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ.....  
บัญชีธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ  
( )

คำรับรองผู้รับมอบฉันทะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดฝ่าย/กอง/กรม.....จังหวัด.....  
ที่อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ยินยอมเป็นผู้รับมอบฉันทะแทน เพื่อกระทำการตามหนังสือมอบฉันทะฉบับนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ  
( )

(ลงชื่อ).....พยาน  
( )

(ลงชื่อ).....พยาน  
( )

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางบอน  
เพื่อโปรดอนุมัติ

คำขออนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ  
( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....