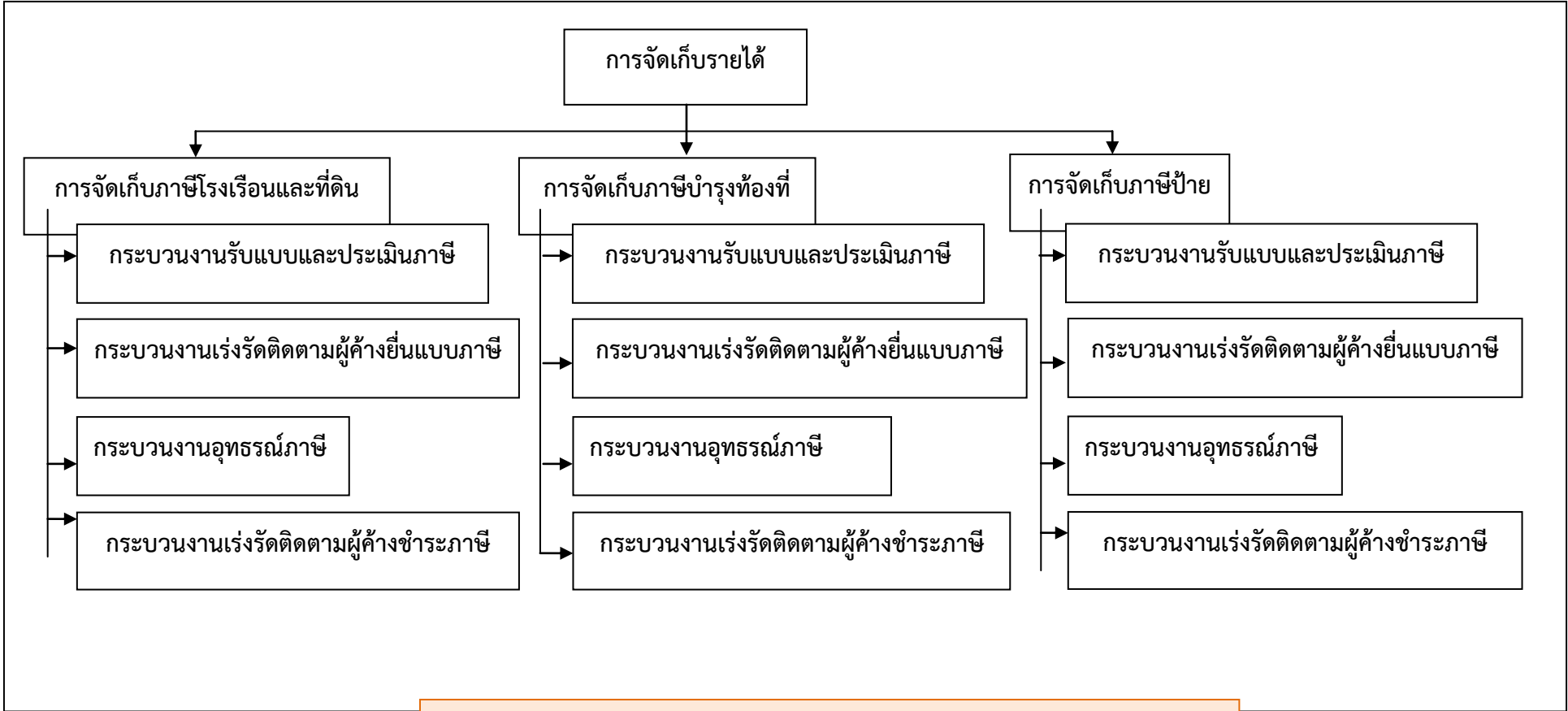


# ส่วนที่ ๒

แผนผังกระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้

---

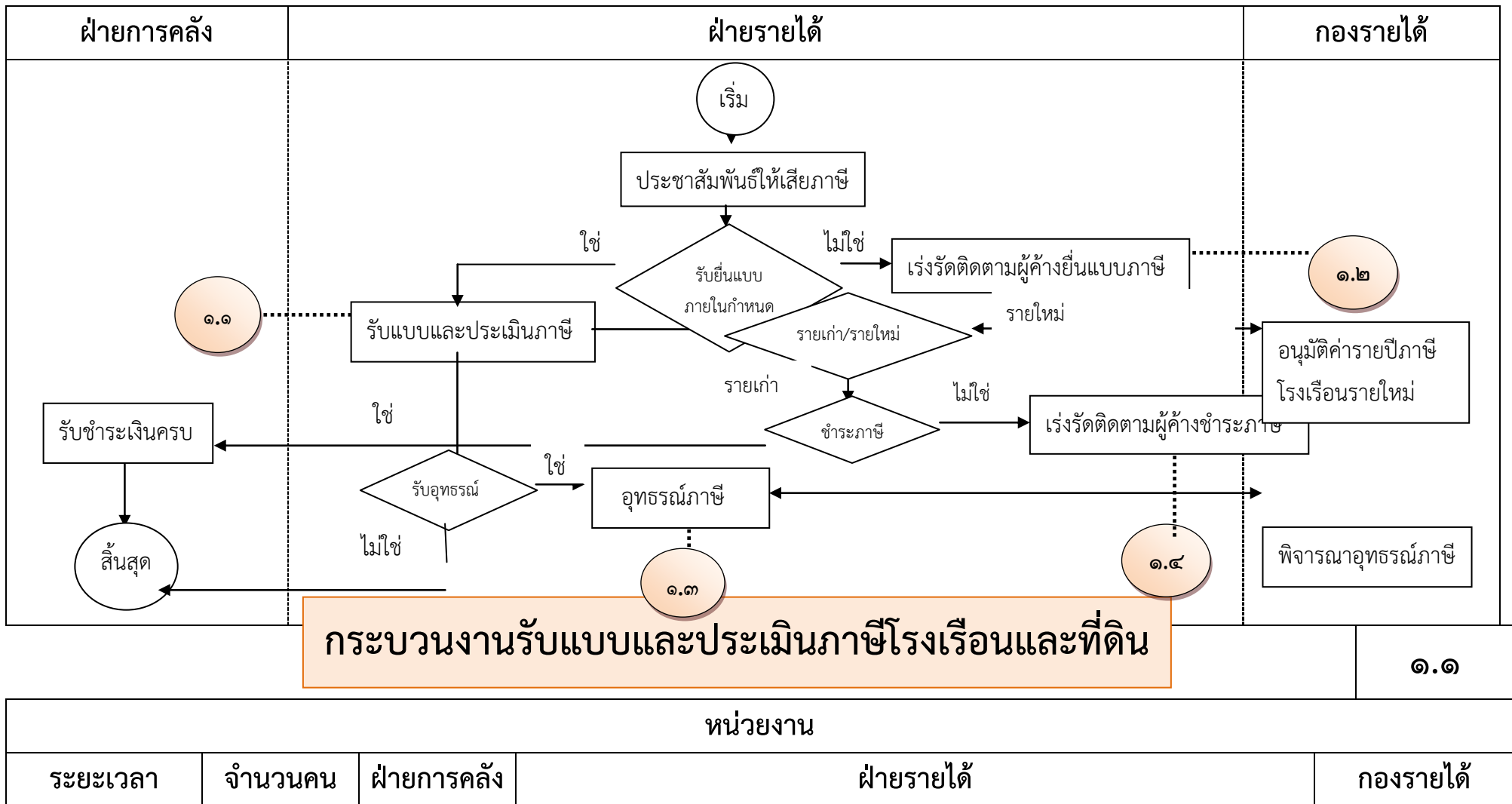
# ภารกิจหลัก: กระบวนการบริหารการจัดเก็บรายได้

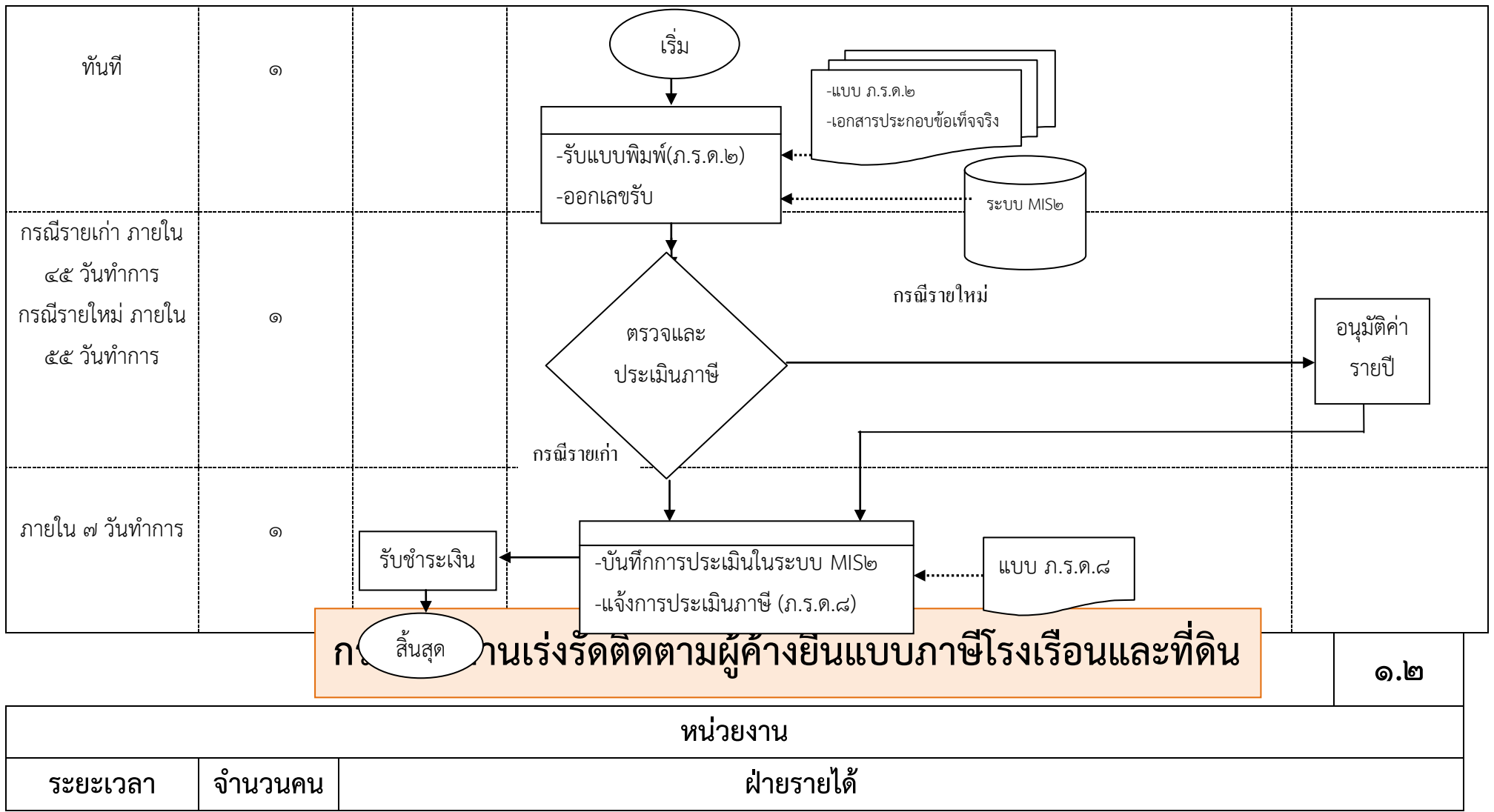


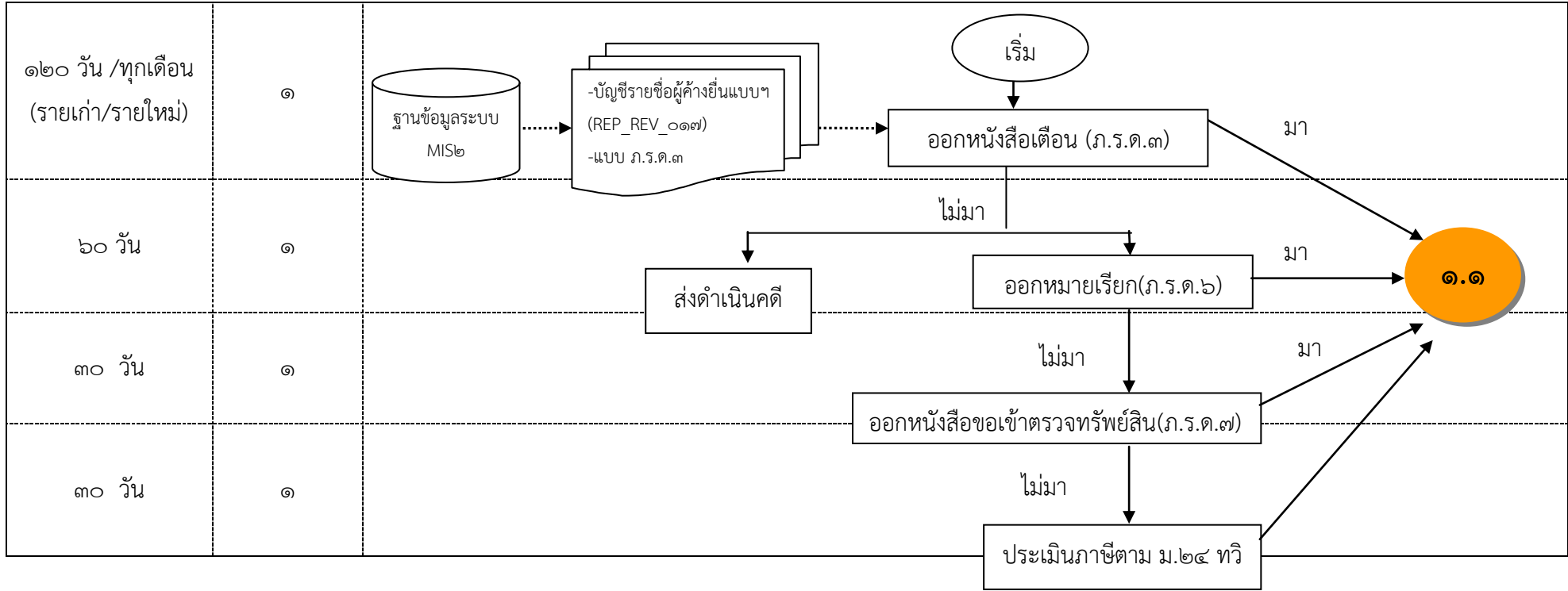
## กระบวนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑

หน่วยงาน



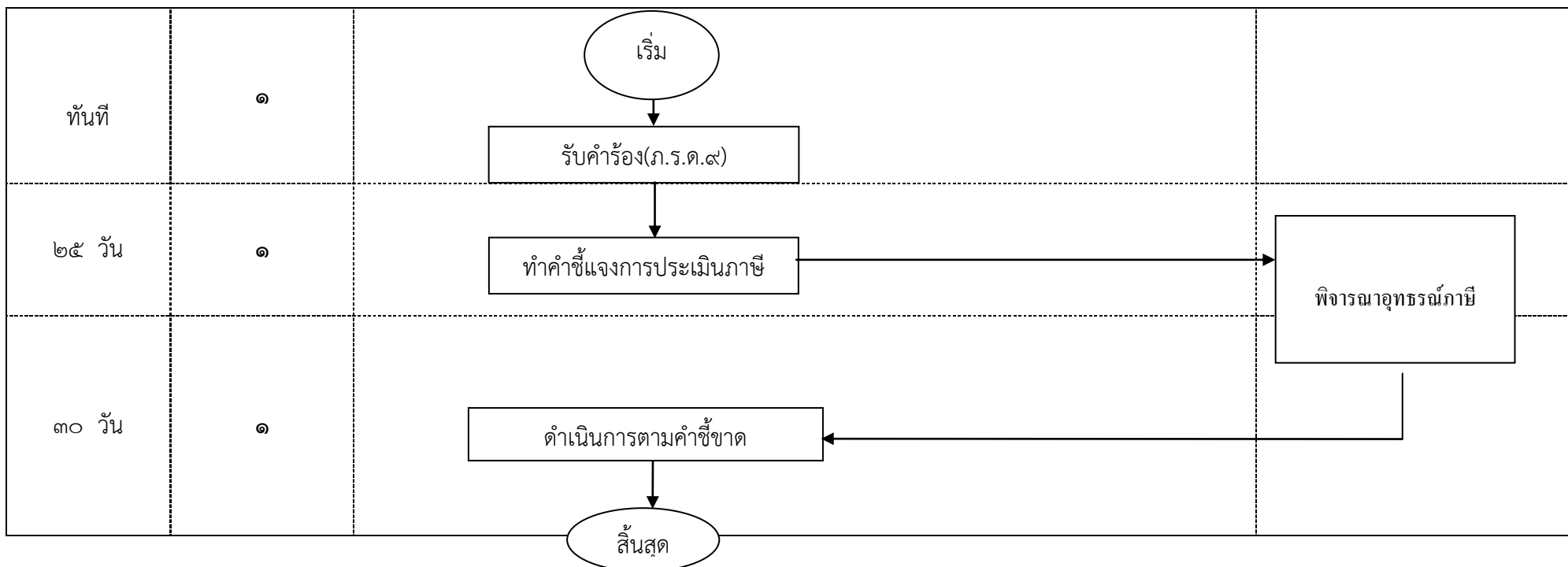




### กระบวนการงานอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

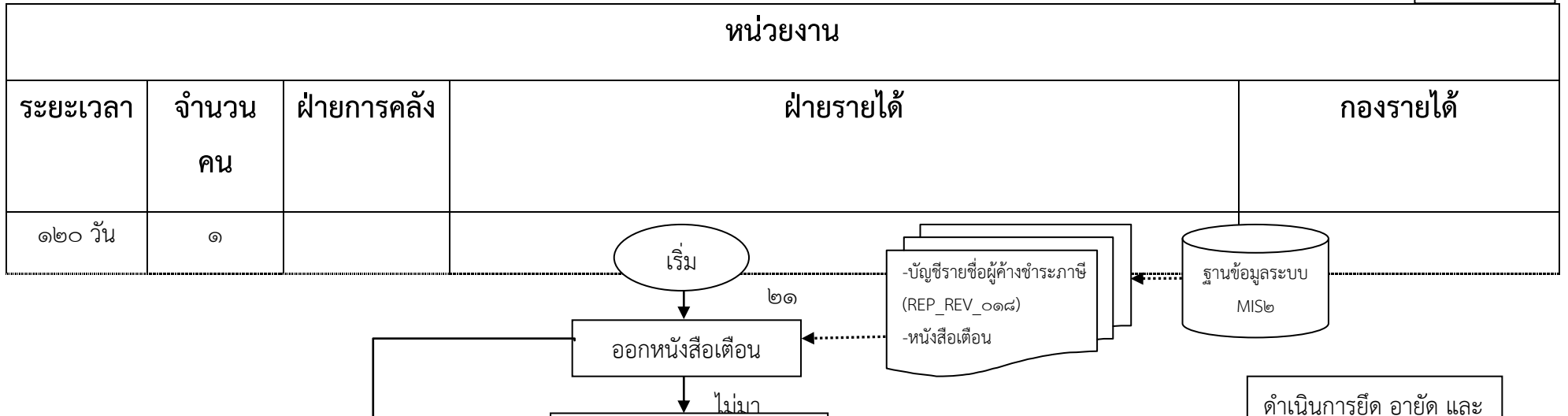
๑.๓

หน่วยงาน			
ระยะเวลา	จำนวนคน	ฝ่ายรายได้	กองรายได้



**กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน**

๑.๔

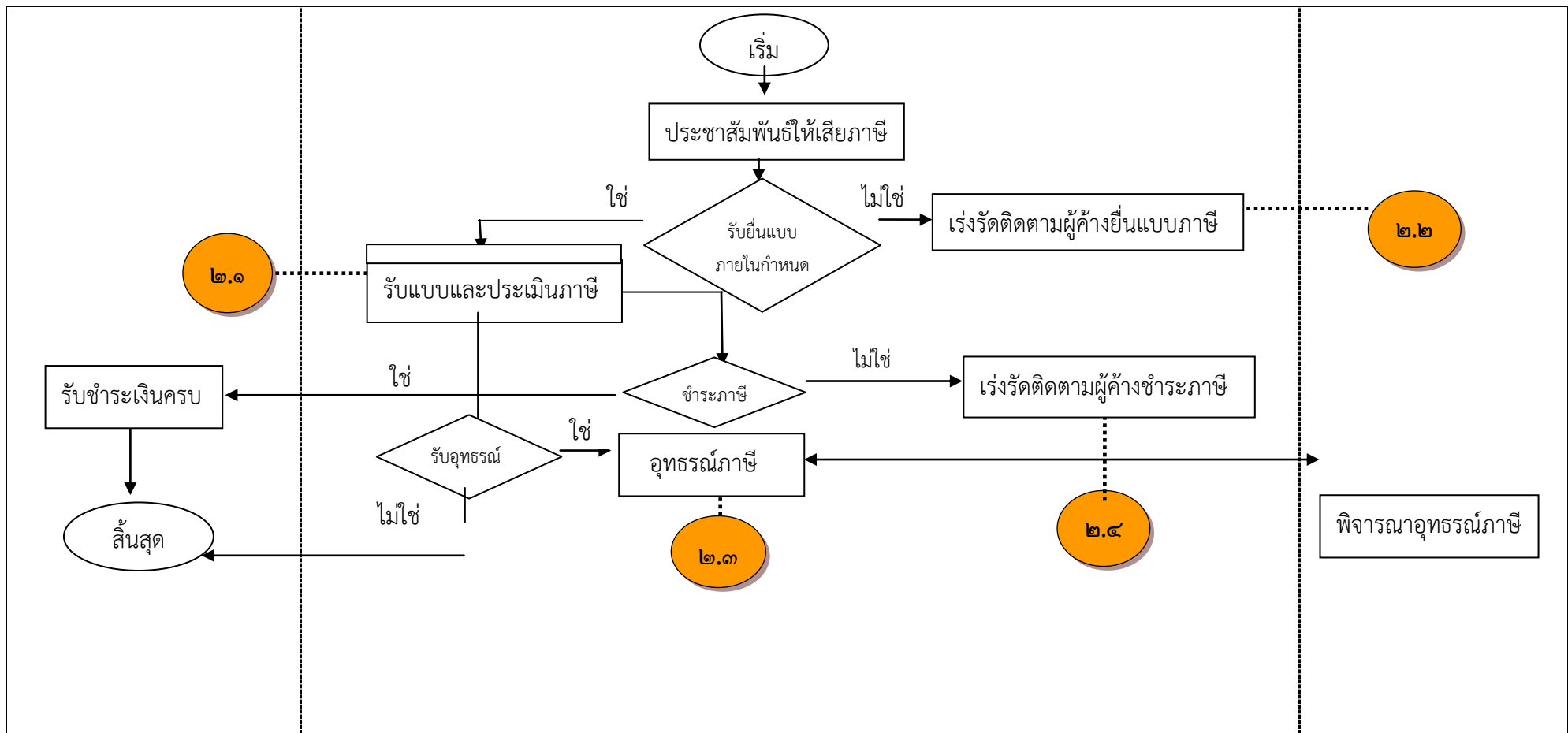


			มา	
๓๐ วัน	๑		มา	
๓๐ วัน	๑		มา	
จนขาดอายุ ความ(๑๐ปี)	๑	สิ้นสุด		

กระบวนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

๒

หน่วยงาน		
ฝ่ายการคลัง	ฝ่ายรายได้	กองรายได้

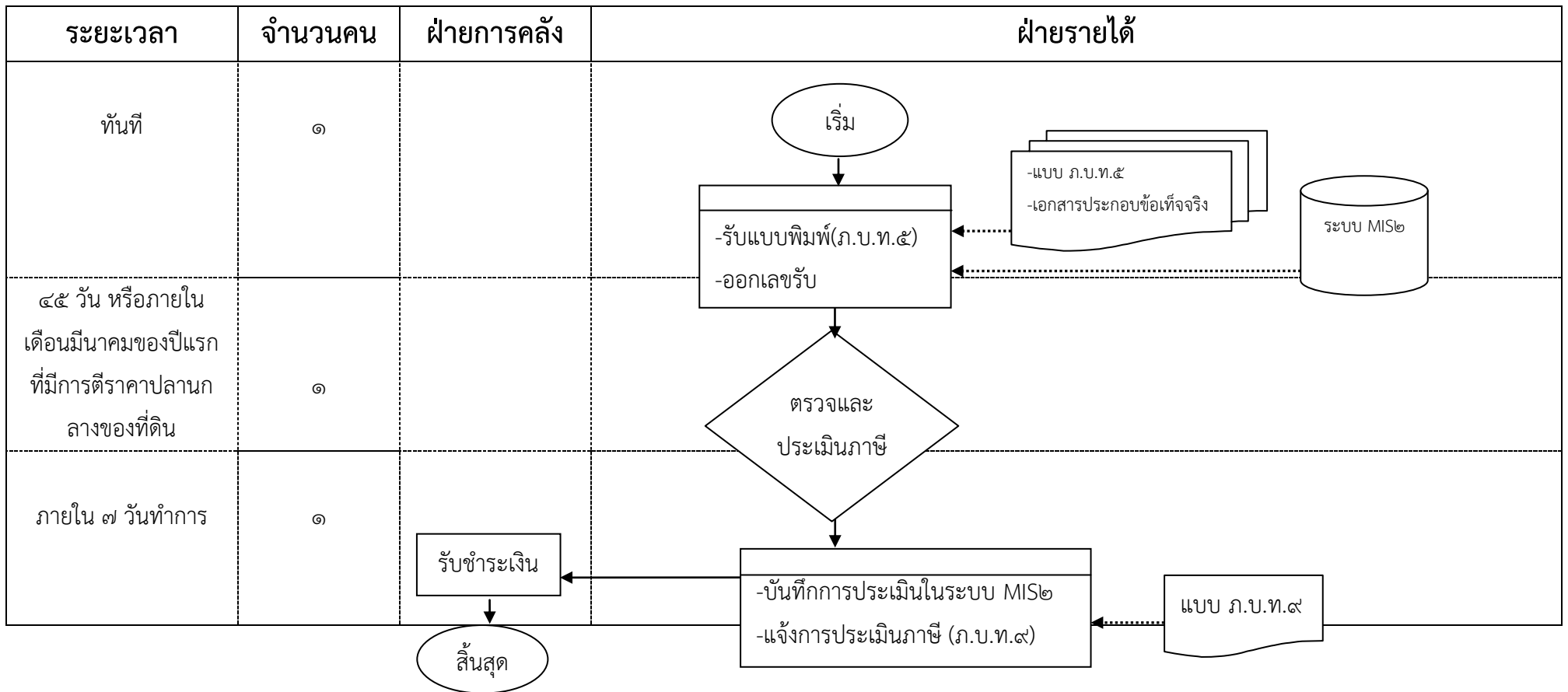


กระบวนการรับแบบและประเมินภาษีบำรุงท้องที่

๒.๑

หน่วยงาน

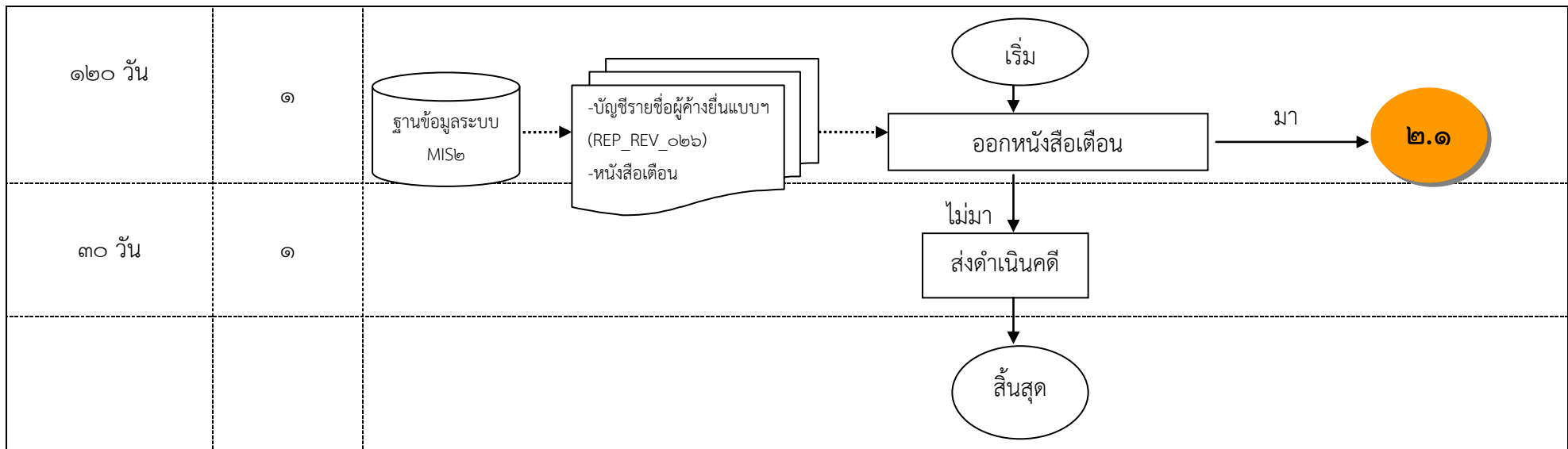




**กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่**

๒.๒

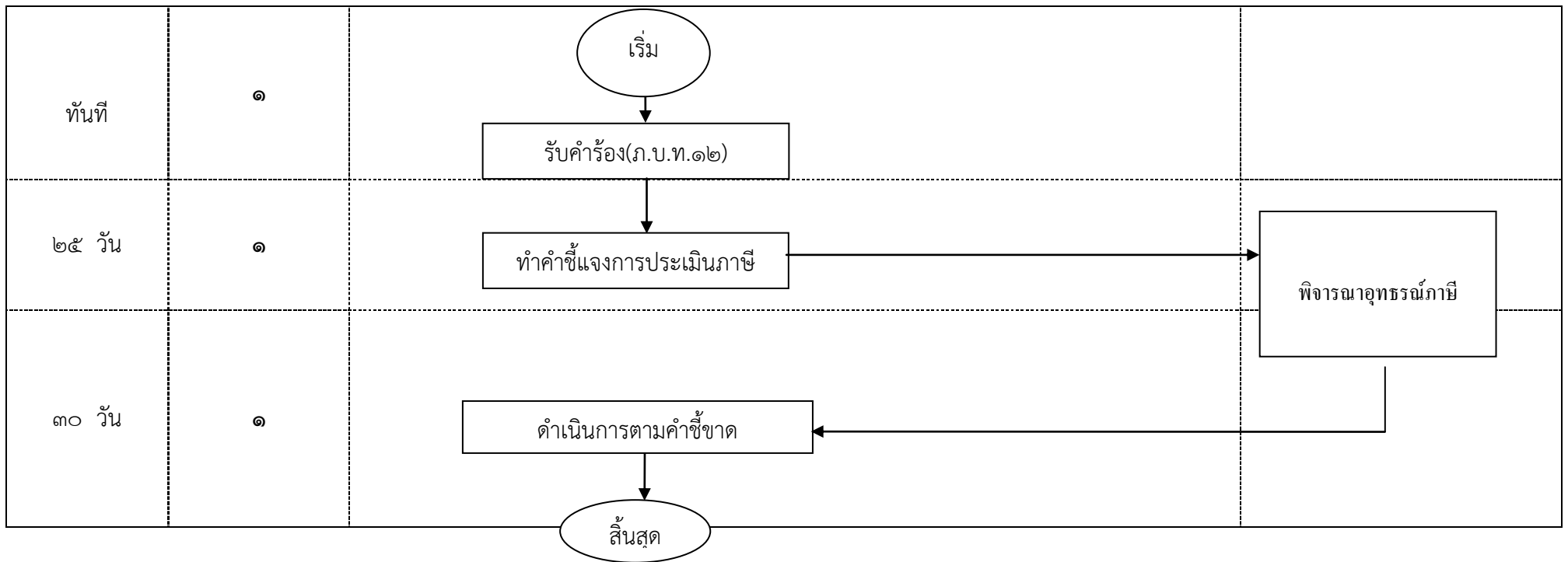
หน่วยงาน			
ระยะเวลา	จำนวนคน	ฝ่ายรายได้	



### กระบวนการงานอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่

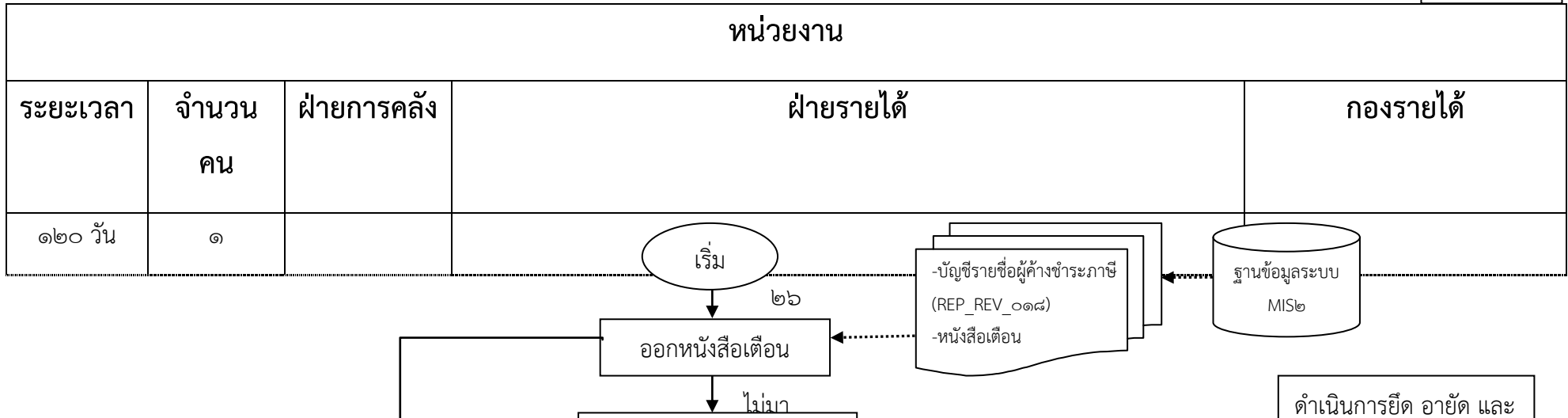
๒.๓

หน่วยงาน			
ระยะเวลา	จำนวนคน	ฝ่ายรายได้	กองรายได้



**กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่**

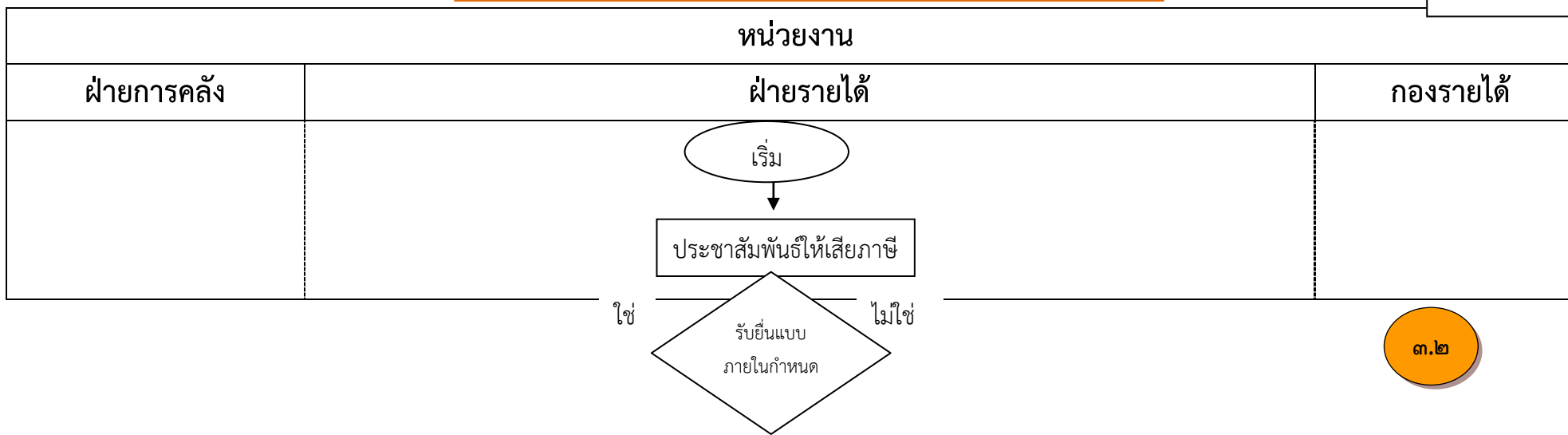
๒.๔

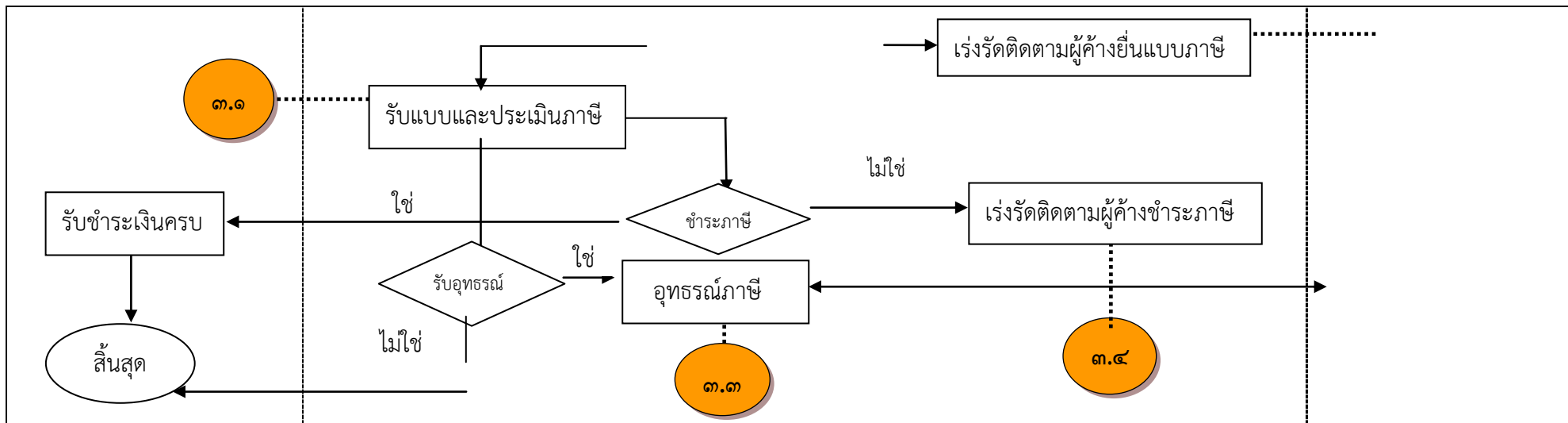


30 วัน	๑			
30 วัน	๑			
จนขาดอายุ ความ(๑๐ปี)	๑	สิ้นสุด		

กระบวนการจัดเก็บภาษีป้าย

๓





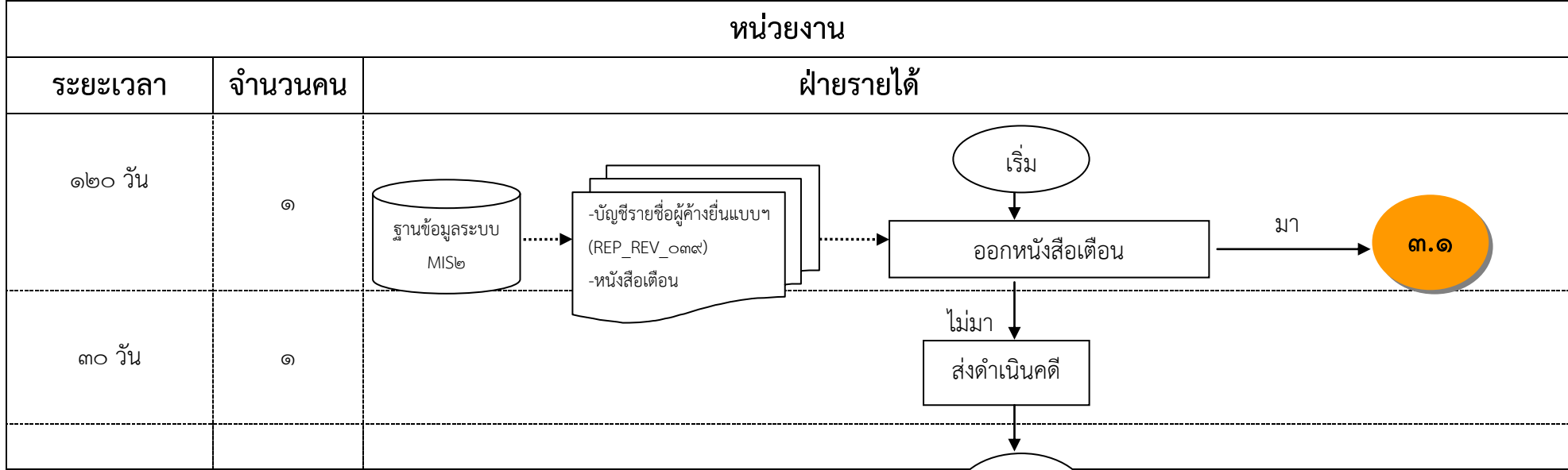
## กระบวนการรับแบบและประเมินภาษีป้าย

๓.๑

หน่วยงาน			
ระยะเวลา	จำนวนคน	ฝ่ายการคลัง	ฝ่ายรายได้
ทันที	๑		<div style="text-align: center;"> </div>

๔๕ วัน	<b>กระบวนการเร่งรัดติดตามผู้ค้างยื่นแบบภาษีป้าย</b>		
ภายใน ๗ วันทำการ	๑		

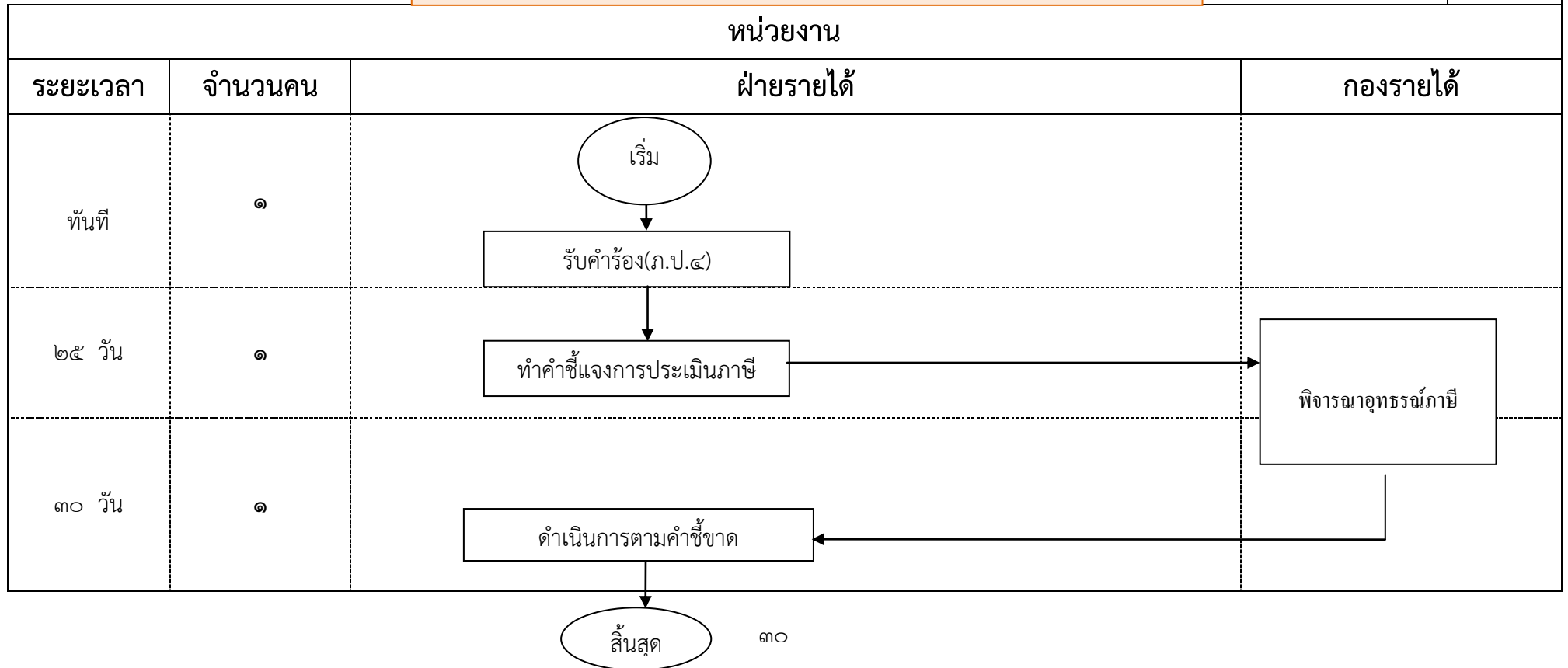
๓.๒



--	--	--

## กระบวนการงานอุทธรณ์ภาษีป้าย

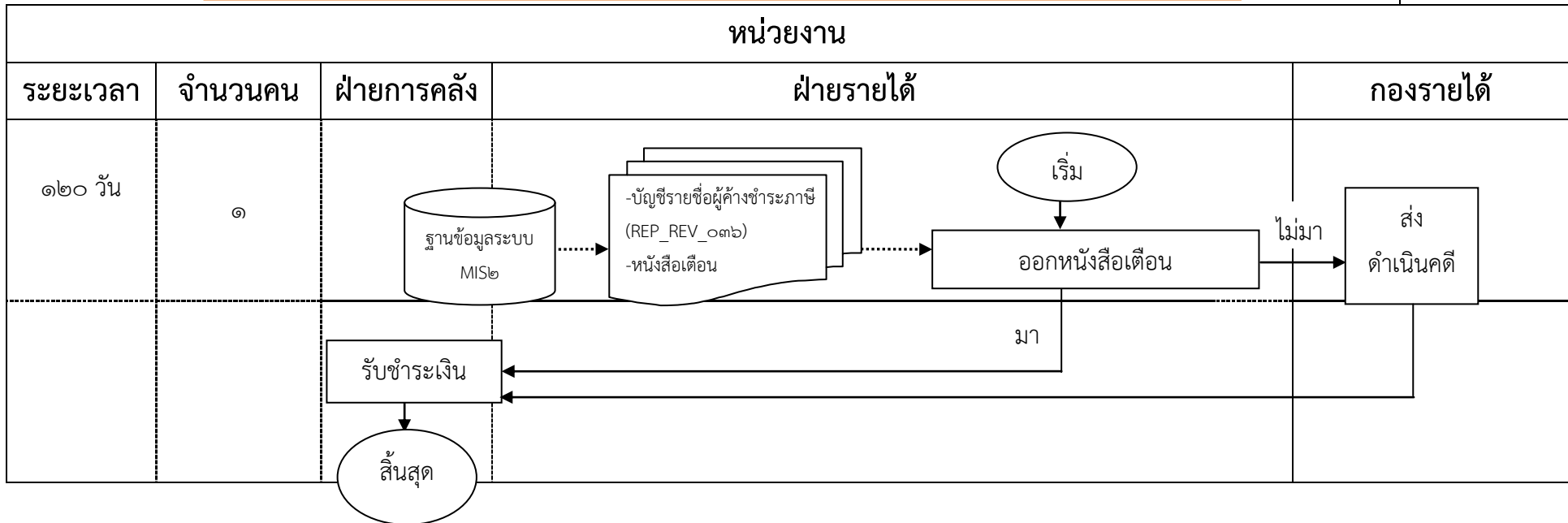
๓.๓



--	--	--	--

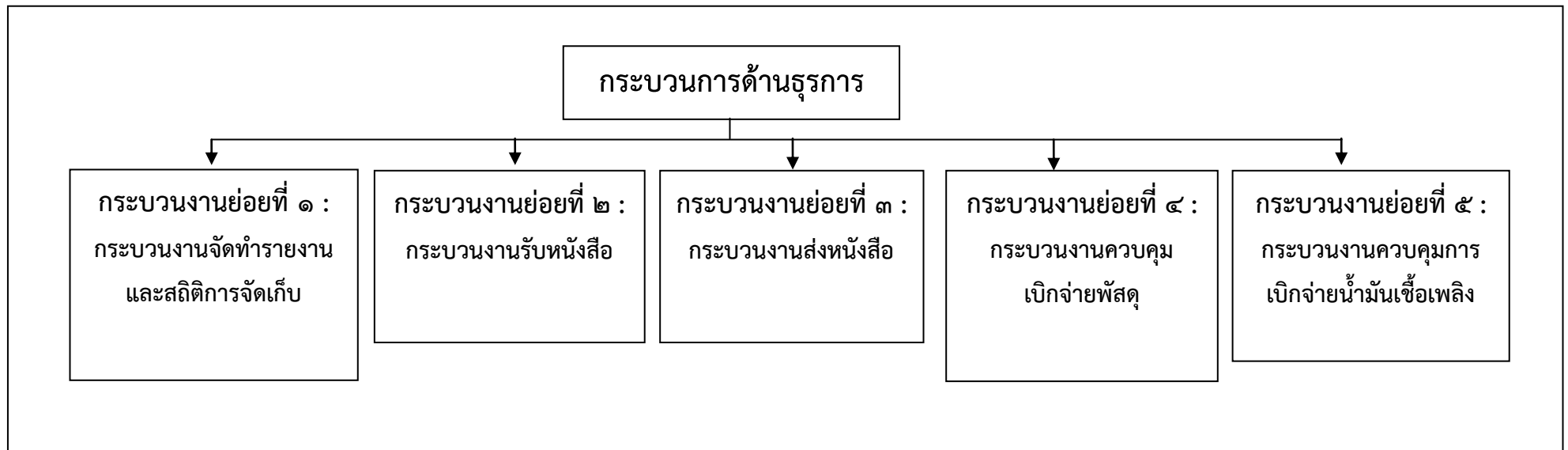
## กระบวนการงานเร่งรัดติดตามผู้ค้างชำระภาษีป้าย

๓.๔

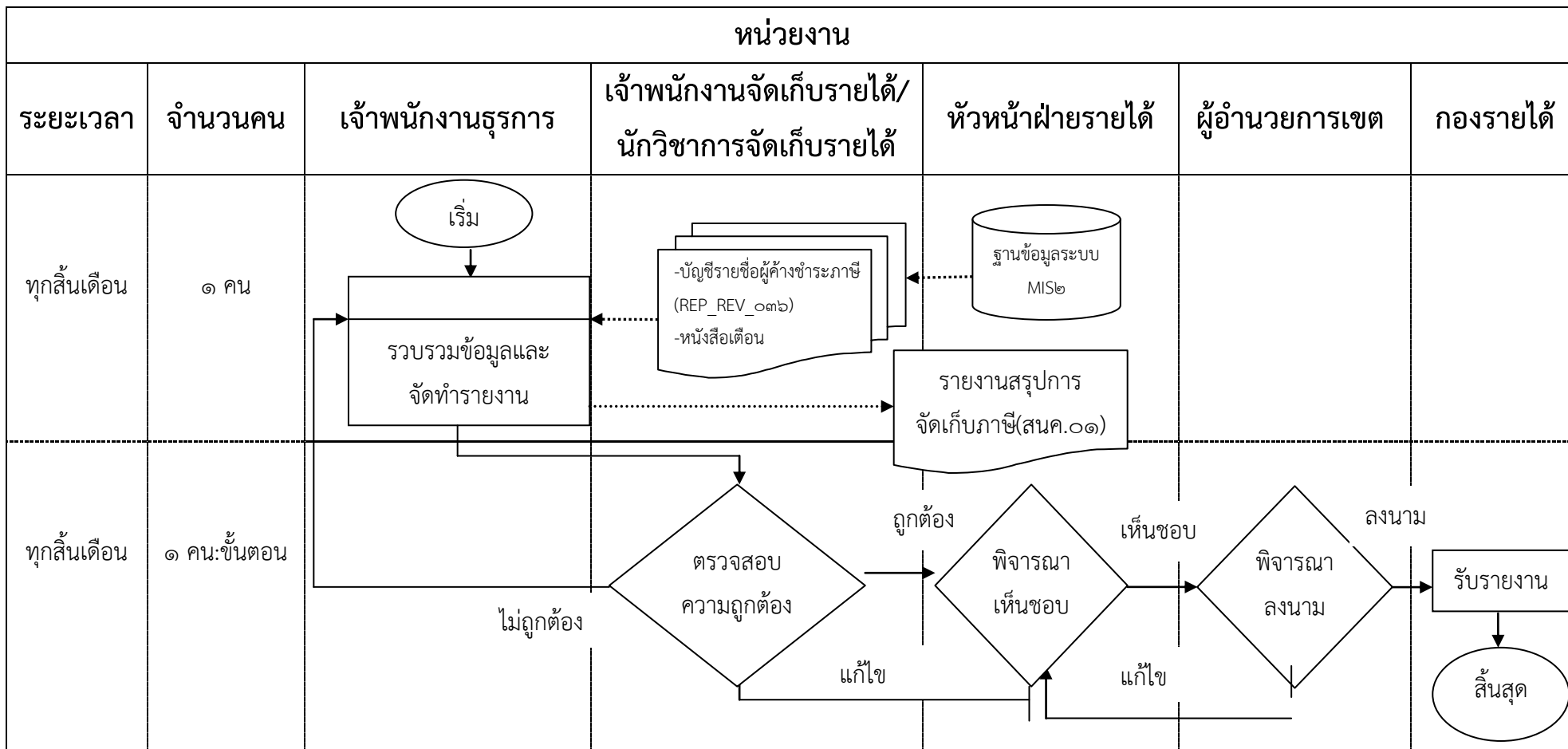




## ภารกิจสนับสนุน: กระบวนการด้านธุรการ



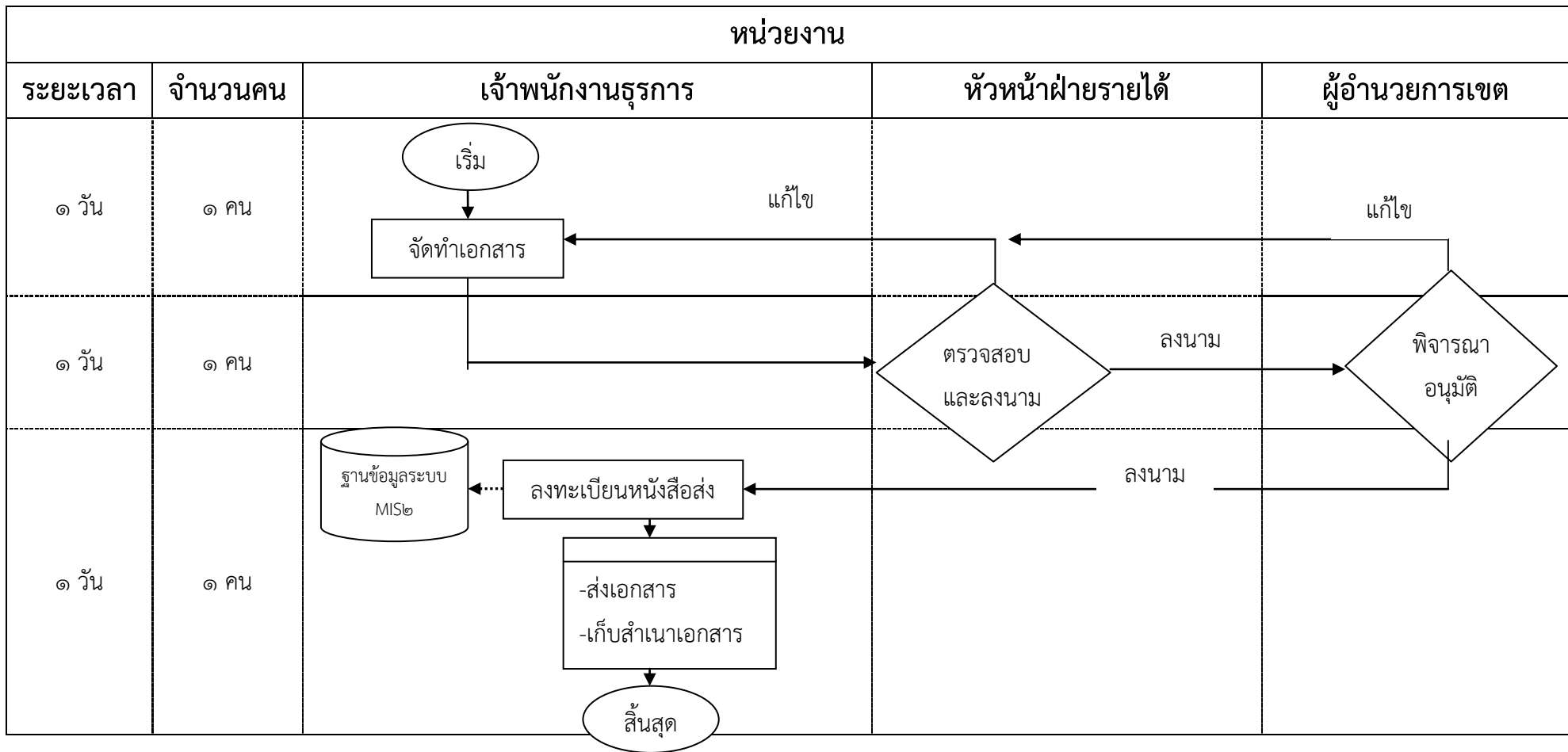
## กระบวนการงานย่อยที่ ๑ : กระบวนการจัดทำรายงานและสถิติการจัดเก็บ



## กระบวนการงานย่อยที่ ๒ : กระบวนการรับหนังสือ

หน่วยงาน			
ระยะเวลา	จำนวนคน	เจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๑ วัน	๑ คน		
๑ วัน	๑ คน		
๑ วัน	๑ คน		

## กระบวนการงานย่อยที่ ๓ : กระบวนการส่งหนังสือ



กระบวนการย่อยที่ ๔ : กระบวนการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ

หน่วยงาน				
ระยะเวลา	จำนวนคน	เจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าฝ่ายรายได้	ฝ่ายการคลัง
๑ วัน	๑ คน		แก้ไข	
๑ วัน	๑ คน		พิจารณาอนุมัติ (Review and approve)	ดำเนินการเบิกพัสดุ (Execute requisition)
๑ วัน	๑ คน			

**กระบวนการย่อยที่ ๕ : กระบวนการควบคุมการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง**

ระยะเวลา	จำนวนคน	เจ้าพนักงานธุรการ	หัวหน้าฝ่ายรายได้	พนักงานขับรถยนต์
----------	---------	-------------------	-------------------	------------------

