

บทสรุป

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย

ตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๕๙) ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดภารกิจหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑. มีหน้าที่ความรับผิดชอบแบ่งออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๑ งานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย การสุขาภิบาลอาหารริมบาทวิถี การควบคุมการติดตั้ง ตาก วาง แขนงสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ การควบคุมการทิ้งซากยานยนต์ในที่สาธารณะ การควบคุมการปิดป้ายโฆษณาและการใช้เครื่องขยายเสียงโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต การควบคุมการขูดขีด เขียน กะเทาะ พ่นสีบนกำแพง ถนน ต้นไม้ การปล่อย นำสัตว์ จูงไปตามถนน การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยทั่ว ๆ ไป

๑.๒ งานคดีและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับแจ้งความ รับคำร้องเรียน การสอบสวนและการดำเนินคดี การเปรียบเทียบให้เป็นตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นต้น การเก็บรักษาของกลาง การจำหน่ายของกลาง การทำรายงานประจำวัน การสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร การรับ – ส่งเงินค่าปรับ การรวบรวมสถิติรายงาน การบริหารงานบุคคล

๑.๓ งานกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตราควบคุม บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้แก่ การตรวจตราและจับกุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่ก่อมลภาวะ รถบรรทุกที่มีได้จัดสิ่งป้องกันวัสดุที่บรรทุกตกหล่น หรือรั่วไหล ปลิว ฟุ้ง กระจายบนถนน การจอดรถยนต์ไม่ดับเครื่องยนต์ในที่สาธารณะ การตรวจ ควบคุมการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันอัคคีภัย การให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ทั้งขณะเกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ การตรวจตราสิ่งสาธารณะชำรุดบกพร่อง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ตามภารกิจหน้าที่ของฝ่ายเทศกิจ มีกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒

๒.๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๔ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒.๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเรื่องการจัดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๕

๒.๖ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๒๘

๒.๗ กฎกระทรวงระเบียบหนังสือสั่งการที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเรื่องการจัดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๔๕

๓. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องในการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหน้าที่ในการตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เขต เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามนโยบายของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครด้านการรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติดังกล่าว คือ

"ที่สาธารณะ" หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจาก ที่รกร้างว่างเปล่า และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

"สถานสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะ สำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

"ถนน" หมายความว่า ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้ามตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือ ถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต สำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร และผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

"ราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า เทศบาล สุขาภิบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

"ข้อกำหนดของท้องถิ่น" หมายความว่า ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือ ข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดยราชการส่วนท้องถิ่น

พนักงานเจ้าหน้าที่ ในพื้นที่เขตบางนา ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง ได้แก่

(๑) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

(๒) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

(๓) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

(๔) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และตำแหน่งเจ้าหน้าที่อนามัย ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลทุกสำนักงานเขต

(๕) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ทุกสำนักงานเขต

(๖) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทศกิจ ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป สังกัดฝ่ายเทศกิจทุกสำนักงานเขต

ลูกจ้างตำแหน่งพนักงานเทศกิจ มีสถานะเป็นผู้ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการตรวจตราพื้นที่และจับกุมดำเนินคดีในความผิดซึ่งหน้าและมีอัตราโทษ ลหุโทษ

ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ

(๑) ผู้อำนวยการเขต

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางนา

๔. ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่และกวาดชั้นจับกุมผู้ฝ่าฝืนตั้งวางสินค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตามมาตรา ๔๔ ซึ่งกำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้โดยเคร่งครัด

(๓) ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไขหรือขจัดความสกปรก หรือความไม่เป็นระเบียบหรือความไม่เรียบร้อยให้หมดไป

(๔) จับกุมผู้กระทำความผิดซึ่งไม่เชื่อฟังคำตักเตือนและดำเนินคดีตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๒๐ กำหนดว่าห้ามผู้ใด

(๑) ปรงอาหาร ขยายหรือจำหน่ายสินค้าบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

(๒) ใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่ปรงอาหารเพื่อขายหรือจำหน่ายให้แก่ประชาชนบนถนนหรือในสถานสาธารณะ

(๓) ขายหรือจำหน่ายสินค้าซึ่งบรรทุกบนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนถนน หรือในสถานสาธารณะ

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การปรงอาหารหรือขายสินค้าตามข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) ในถนนส่วนบุคคลหรือในบริเวณที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศจุดผ่อนผันให้กระทำได้ในระหว่างวัน เวลาที่กำหนด ด้วยความเห็นชอบของเจ้าพนักงานจราจร (ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กรุงเทพมหานครและกองบัญชาการตำรวจนครบาลกำหนด) หากพบการฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์

มาตรา ๓๙ ห้ามผู้ใดติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ เว้นแต่ได้รับหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจ หรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้ หรือเป็นการวางไว้เพียงชั่วคราว

การติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะโดยมิได้มีหนังสืออนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือได้รับอนุญาตแต่มิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการตามวรรคหนึ่ง ปลด หรือรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด ถ้าผู้นั้นละเลย เพิกเฉยนอกจากมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติต่อไป

มาตรา ๔๕ เมื่อมีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้เกิดขึ้นในท้องที่ใด และพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจทราบตัวผู้กระทำความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่นนั้นทุกคนร่วมกันขจัดหรือแก้ไขไม่ให้สิ่งผิดกฎหมายปรากฏอยู่ในที่สาธารณะหรือสถานสาธารณะอีกต่อไปให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดหาอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการ และให้วางระเบียบการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๖ ในกรณีที่ได้จับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งผู้กระทำความผิดจัดการลบ ล้าง กวาด เก็บ ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งที่เป็นความผิดไม่ให้ปรากฏอีกต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้กระทำความผิดยินยอมปฏิบัติตาม ให้คดีเป็นอันเลิกกัน ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตาม พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดทำหรือมอบหมายให้ผู้อื่นให้จัดทำให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายในการเข้าจัดทำความสะอาดหรือความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่ได้ใช้จ่ายไปจริงให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายไม่ลบล้างการกระทำความผิดหรือระงับการดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิด

มาตรา ๔๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจประกาศกำหนดเวลาห้ามเข้าหรืออยู่ในสถานสาธารณะประกาศนั้นให้ติดตั้งหรือแขวนไว้ในบริเวณสถานสาธารณะที่ห้ามนั้นซึ่งเห็นได้ง่าย

มาตรา ๔๘ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งและพนักงานสอบสวน มีอำนาจเปรียบเทียบได้ เมื่อผู้ต้องหาชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบภายในสิบห้าวันแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาถ้าผู้ต้องหาไม่ยินยอมตามที่เปรียบเทียบหรือเมื่อยินยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินคดีเพื่อฟ้องร้องต่อไป ค่าปรับที่ได้จากการเปรียบเทียบตามวรรคหนึ่ง ให้แบ่งแก่ผู้แจ้งตามมาตรา ๕๑ กึ่งหนึ่ง และพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานจราจร หรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร ผู้จับกุมอีกกึ่งหนึ่งมาตรา ๔๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๔๘ วรรคสาม ค่าธรรมเนียมและค่าปรับที่เปรียบเทียบตามพระราชบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๕๐ ในกรณีที่มีการกระทำความผิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า มีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดหรือผู้ที่ต้องสงสัยว่ากระทำความผิดนั้น พร้อมด้วยยานพาหนะ เครื่องมือ และสิ่งของที่ใช้ในการกระทำความผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายได้

มาตรา ๕๑ ในกรณีที่มีผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ประชาชนผู้พบเห็นอาจแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้พนักงานสอบสวนเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ชักช้า และให้ถือว่าประชาชนผู้พบเห็นการกระทำความผิดดังกล่าวเป็นผู้เสียหายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๕. การประกาศจุดผ่อนผันให้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ โดยอาศัยอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและความยินยอมของเจ้าพนักงานจราจร (ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่ผ่อนผัน ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘)

เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญของหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการค้าขาย และการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ดังกล่าวได้ดังนี้

๕. ๑ ลักษณะของแผงค้าและการตั้งวาง

๑) ให้จัดวางแผงค้าได้เพียงฝั่งเดียว ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ เว้นแต่จุดที่เคยผ่อนผันด้านซิดอาคารหน้าร้านค้าให้เปลี่ยนการจัดวางเป็นด้านซิดถนน และจะต้องเหลือพื้นที่ว่างสำหรับสัญจร กว้างไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร รวมทั้งต้องจัดให้มีที่ว่างใช้เป็นทางเข้า-ออก ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

๒) ผู้ค้าแต่ละรายมีพื้นที่ตามที่มีการใช้ค้าขายจริง แต่ต้องไม่เกิน ๒.๐๐ ตารางเมตร

๓) ระดับความสูงของพื้นที่แผงค้าประเภทเดียวกันต้องสูงเท่ากัน (ประมาณ ๐.๘๐-๐.๙๐ เมตร) และให้ตั้งวาง แขนงสินค้าที่ขายได้เฉพาะบนแผงค้าและส่วนประกอบของแผงค้าเท่านั้น และห้ามวางสินค้าแบไว้กับพื้นทางเท้าโดยเด็ดขาด

๔) พื้นที่ตอนบนของแผงค้าให้มีหลังคาหรือร่มขนาดที่เหมาะสมได้ แต่ต้องโปร่งถ่ายเทอากาศได้ดี และห้ามเพิ่มเติมเสริมแต่งด้วยวัสดุสิ่งใด ๆ ที่ดูแล้วทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ยกเว้นการบังแดดและกันฝนเป็นครั้งคราวเท่านั้น และเมื่อหมดความจำเป็นต้องปลดออกทันที

๕) ร่มหรือหลังคาต้องใช้วัสดุสีเดียวกันทั้งจุด

๕. ๒ พื้นที่บนทางเท้าที่ห้ามตั้งวางแผงค้าโดยเด็ดขาด

๑) ป้ายและศาลาที่พักผู้โดยสาร เว้นระยะห่างก่อนถึงและหลังป้ายช่วงละไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร

๒) ทางขึ้นลงสะพานลอยคนเดินข้าม เว้นระยะไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร

๓) ทางเท้าบริเวณข้ามถนนที่มีทางม้าลาย

๔) บริเวณโดยรอบตู้โทรศัพท์ ตู้ไปรษณีย์ และห้องสุขาสาธารณะ

๕) ช่องทางเข้า-ออกของอาคารที่ประชาชนใช้สอย

๕. ๓ ข้อห้ามที่จะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑) ห้ามแขวน ผูก ตอก เกี่ยวผ้าใบ หลอดไฟหรือสิ่งอื่นใดกับต้นไม้หรือเครื่องหมายจราจร

๒) ห้ามตั้งวางสะสมอุปกรณ์สินค้าเกินความจำเป็น

๓) ห้ามทำเพิงพักถาวรหรือกึ่งถาวรเพื่อทำการค้าหรือเก็บอุปกรณ์

๔) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถเข็น กล่องใส่สินค้า จอดหรือวางบนทางเท้าหรือผิว

จราจรหลังแผงค้า

๕) ต้องเก็บสินค้าและอุปกรณ์แผงค้าทันทีหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันหรือเลิกทำ

การค้า

๖) ห้ามมิให้บุคคลอื่นทำการค้าแทนโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นผู้ช่วยผู้ค้าที่เป็นทายาทโดยธรรมเฉพาะบิดา มารดา บุตรหรือภรรยาเท่านั้น หากตรวจสอบพบว่ามีการค้าฝืนจะยกเลิกการอนุญาตให้ทำการค้าทันที

๕. ๔ ผู้ประกอบอาหาร ปรง หุง ต้ม ไม่อนุญาตให้ตั้งโต๊ะบริการลูกค้าในช่วงเวลากลางวัน เว้นแต่เป็นบริเวณที่จำหน่ายสินค้าประเภทอาหารด้วยกันทั้งหมดในช่วงเวลา ๑๑.๐๐-๑๓.๓๐ น. โดยผู้ค้า ๑ ราย จะตั้งโต๊ะ เก้าอี้บริการลูกค้าไม่เกิน ๒ ชุด (๑ ชุด มีโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว) หรืออาจจะจัดให้มีเก้าอี้ส่วนกลางของผู้ค้าโดยส่วนรวม แต่ต้องยึดหลักเกณฑ์เว้นช่องทางสัญจรบนทางเท้าไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร

๕.๕ ผู้ประกอบอาหาร ปรง หุง ต้ม ตั้งโต๊ะบริการลูกค้าในช่วงเวลากลางคืนในจุดที่กำหนดให้สามารถกระทำได้ในระหว่างเวลา ๑๙.๐๐-๐๒.๐๐ น. โดยผู้ค้า ๑ รายจะตั้งโต๊ะ เก้าอี้ได้จำนวนไม่เกินไม่เกิน ๒ ชุด (๑ ชุด มีโต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว)

อนึ่ง เจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายสาธารณสุข ในการกำหนดมาตรการด้านสุขอนามัย บังคับแก่ผู้ค้าหาบเร่แผงลอยประเภทปรุงแต่ง-อาหารในจุดผ่อนผัน หากฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม จะบังคับใช้มาตรการยกเลิกผู้ค้าหรือห้ามขายชั่วคราวต่อไป

๖. การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ผู้ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย/ฝ่าฝืนตั้งจำหน่ายสินค้าออกจุดผ่อนผันฯ ต้องระวางโทษตามอัตราการเปรียบเทียบตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา	โทษความผิด	ปรับไม่เกิน (บาท)	ควรเปรียบเทียบอย่างต่ำ	หมายเหตุ
๒๐(๑)	ปรุงอาหาร ขาย หรือจำหน่ายสินค้าบนถนน หรือสถานสาธารณะฯ	๒,๐๐๐	๕๐๐ ๒๐๐	ตั้งโต๊ะ เก้าอี้ หาบเร่ แผงลอย ทั่วไป
๒๐(๒)	ใช้รถยนต์หรือล้อเลื่อนเป็นที่ปรุงอาหาร เพื่อขายหรือจำหน่ายบนถนน หรือในสถานสาธารณะนอก	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐ ๕๐๐	รถยนต์ ล้อเลื่อน
๒๐(๓)	ขายหรือจำหน่ายสินค้าซึ่งบรรทุกบนรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนถนน หรือในสถานสาธารณะ	๒,๐๐๐	๕๐๐ ๒๐๐	รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน
๒๑	ผู้อยู่ในรถยนต์หรือผู้ขับขี่หรือผู้นั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ซื้อสินค้าที่ขาย หรือจำหน่ายบนถนน หรือในสถานสาธารณะ	๑,๐๐๐	๒๐๐	
๓๒ (๑)	ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่สาธารณะ	๒,๐๐๐	๒๐๐	
๓๓	เทหรือทิ้งสิ่งปฏิกูล มูลฝอยน้ำโสโครก หรือสิ่งอื่นใดลงบนถนน หรือในทางน้ำ	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๓๔	ติด ตั้ง ตก วาง หรือแขวนสิ่งใดๆ ในที่สาธารณะไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการอนุญาต	๒,๐๐๐	๒๐๐	

๗. วิธีการและขั้นตอน ในการปฏิบัติงานฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ผังแสดงขั้นตอนของงาน	วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อกำหนด (ผู้รับผิดชอบ)	เวลาที่ใช้ปฏิบัติ
<p>ผังแสดงขั้นตอนของงาน</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบพื้นที่</p> <p>ปชท.แจ้งความ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ พบการกระทำผิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒.๑ ไม่พบตัวผู้กระทำความผิด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒.๑.๑ พนง.จนท. ขจัดแก้ไข สิ่งที่ผิดกฎหมายไม่ให้ปรากฏต่อไป</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒.๑.๒ สืบสวนหาผู้กระทำความผิดดำเนินคดี</p>	<p>ขั้นที่ ๑</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่มีหน้าที่สอดส่อง กวดขัน ไม่ให้มีการฝ่าฝืน ตาม พ.ร.บ. รักษาฯ</p> <p>- ประชาชนแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ว่า มีการกระทำผิดให้ลงรายงานประจำวันตาม แบบ ทก.๕๕ และ บันทึกในแบบบันทึกการ แจ้งความ ตอน ๑ (พนักงานเจ้าหน้าที่ต้อง ดำเนินการโดยไม่ชักช้า หากไม่ต้องระวางโทษ เช่นเดียวกับผู้กระทำความผิดที่มีการแจ้ง ความนั้น)</p> <p>ขั้นที่ ๒</p> <p>ออกตรวจสอบพบการกระทำความผิด</p> <p>ขั้นที่ ๒.๑</p> <p>หากไม่พบตัวผู้กระทำความผิดในที่เกิดเหตุหรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจทราบตัวผู้กระทำความผิด</p> <p>ขั้นที่ ๒.๑.๑</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ร่วมกันขจัดหรือแก้ไขไม่ ให้มีสิ่งผิดกฎหมายปรากฏอยู่ในที่/สถาน สาธารณะอีกต่อไป</p> <p>ขั้นที่ ๒.๑.๒</p> <p>สืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดจากพยาน แวดล้อม, เอกสาร, ภาพถ่าย, หลักฐานต่างๆ</p> <p>- เมื่อทราบตัวแล้วให้ออกหนังสือเชิญมาพบ</p> <p>- หากไม่มาให้ออกหมายเรียก</p> <p>- หากไม่มาอีกให้รวบรวมพยาน หลักฐานแจ้งความ</p> <p>- พนักงานสอบสวน สน.ท้องที่ดำเนินคดีต่อไป</p> <p>- ติดตามผลคดี</p>	<p>ข้อกำหนด (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>ข้อกำหนด (ผู้รับผิดชอบ)</p> <p>ม.๔๕ พ.ร.บ.รักษาฯ (พนง.จนท.)</p> <p>ข้อ ๑๘ ระเบียบคดี (ผอ.เขต, พนง. สส.)</p>	<p>ทุกวัน</p> <p>โดยไม่ชักช้า</p> <p>ภายใน ๓ วัน</p> <p>ภายใน ๓ วัน</p>
ผังแสดงขั้นตอนของงาน	วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อกำหนด	เวลาที่ใช้

		(ผู้รับผิดชอบ)	ปฏิบัติ
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>ขั้นที่ ๒.๒ พบตัวผู้กระทำความผิด</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>ขั้นที่ ๒.๒.๑ ตักเตือน</p> </div>	<p>ขั้นที่ ๒.๒ หากพบตัวผู้กระทำความผิด</p> <p>ขั้นที่ ๒.๒.๑ ในกรณีที่เห็นสมควรให้ว่ากล่าวตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้แก้ไขหรือจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมดไปหากไม่เชื่อฟังให้จับกุมดำเนินคดีตาม พ.ร.บ.นี้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้มีหนังสือตักเตือนตาม ม.๑๑ และ ม.๔๐</p>	๔๔(๔) พ.ร.บ. รักษาฯ ม. (พนง.จนท.)	ภายใน ๓ วัน ทุก ๓ เดือน โดยทันที

๘. การจับกุมผู้กระทำความผิด (ในที่ หรือสถานสาธารณะ)

ผังแสดงขั้นตอนของงาน	วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อกำหนด (ผู้รับผิดชอบ)	เวลาที่ใช้ปฏิบัติ
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>ขั้นที่ ๑ พบการกระทำความผิดซึ่งหน้า</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p>ขั้นที่ ๒ จับกุม/สั่งให้แก้ไข</p> </div>	<p>ขั้นที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - พบเห็นความผิดซึ่งกำลังกระทำหรือพบในอาการใด ซึ่งแทบจะไม่มี ความสงสัยเลยว่าเขาได้กระทำความผิดมาแล้วสดๆ - พบการกระทำความผิดในขณะเกิดเหตุและพบผู้สงสัยว่าเป็นผู้กระทำความผิดในขณะนั้น <p>ขั้นที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - จับกุมผู้กระทำความผิดโดยแจ้งให้เขาทราบว่าเขาต้องถูกจับกุมพร้อมแจ้งข้อหาแล้วให้จับกุมควบคุมตัวและบันทึกการจับกุมตามแบบ - สั่งให้แก้ไขจัดความสกปรกไม่เป็นระเบียบให้หมดไปหรือแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจัดการลงล้างกวาดเก็บ ตกแต่ง ปรับปรุงสิ่งที่เปื้อนความผิดไม่ให้ปรากฏต่อไปภายในระยะเวลาที่กำหนด 	<p>ม.๘๐ ป.วิอาญา</p> <p>ม.๕๐ พ.ร.บ.รักษาฯ</p> <p>ม.๘๗ ป.วิอาญา, ม.๔๖,ม.๕๐ พ.ร.บ. รักษาฯ และข้อ ๙ ระเบียบคดี</p>	<p>โดยทันที</p> <p>โดยทันที</p> <p>ตามพฤติการณ์ แห่งคดี</p> <p>โดยทันที</p>
ผังแสดงขั้นตอนของงาน	วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ข้อกำหนด (ผู้รับผิดชอบ)	เวลาที่ใช้ปฏิบัติ

<p>ขั้นที่ ๒.๑ เชื่อฟัง/คดี เลิกกัน</p>	<p>ขั้นที่ ๒.๑ ผู้กระทำความผิดยอมปฏิบัติตามให้คดีเป็นอันเลิกกัน</p>	<p>ม.๔๖ พ.ร.บ. รักษา</p>	<p>โดยไม่ชักช้า</p>
<p>ขั้นที่ ๒.๒ ไม่เชื่อฟัง</p>	<p>ขั้นที่ ๒.๒ ผู้กระทำความผิดไม่ปฏิบัติตามให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจจัดทำหรือมอบให้ผู้อื่น จัดทำให้เกิดความเดือดร้อนและเป็นระเบียบเรียบร้อยและให้ผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายไปจริงให้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายไปจริงให้กับเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แต่การชดใช้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ลบล้างการกระทำความผิดหรือระงับการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิด)</p>	<p>ม.๔๖ พ.ร.บ.รักษา (พจน.จนท..ผู้รับมอบหมาย, จพง.ท้องถิ่น)</p>	
<p>พจน.จนท.แก้ไขหรือมอบให้ผู้อื่นแก้ไข</p>	<p>ขั้นที่ ๒.๓ นำตัวผู้กระทำความผิดไปยังสถานหรือสถานที่เปรียบเทียบปรับพร้อมของกลาง</p> <p>นำตัวผู้กระทำความผิดไปยังสำนักงานเขตหรือสถานที่เปรียบเทียบปรับอื่นตามเหตุจำเป็นพร้อมด้วยของกลาง (ถ้ามี)</p> <p>หากผู้ที่ถูกจับขัดขวางหรือพยายามจะหลบหนีพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้จับกุมมีอำนาจใช้วิธีหรือป้องกันเท่าที่เหมาะสมแก่พฤติการณ์แห่งเรื่องในการจับกุมนั้น</p> <p>หากมีการยึดของกลางหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดไว้ ให้บันทึกบัญชียึดสิ่งของตามแบบ ทก.๐๔ และลงบัญชีของกลางตามแบบ ทก.๐๕ ไว้ด้วย</p>	<p>ข้อ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ ข้อ ๓๙ ระเบียบคดี (พจน.จนท.)</p>	<p>โดยทันที</p>
			<p>โดยทันที</p>

สรุปการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ “การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย”

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตบางนา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัช ดิษยนันท์ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
๒. นายกนก โภชนพันธ์ เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ
๓. นายวิศาล สีสูกหัวา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔. นายสาโรจน์ สังข์แก้ว พนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๕. นายบุญเกิด ประสีระตา พนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๖. นายไพโรจน์ คำวิเศษ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๗. นายวิรัตน์ เตชะ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๘. นางณัฐกนก หล้ารอด พนักงานเทศกิจชำนาญงาน
๙. นายรุ่งเรือง ปรีทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. นายบรรจบ แสงสุวรรณ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๑. นายวินัย กริฉัตร พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๒. นายชัยวัฒน์ สุขนคร พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๓. นายณัฐพงศ์ รังสิมากุล พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๔. นายอนน กลางพันธ์ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๕. นายวิชาญ ภาคเสมา พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๖. นายอิสเรศ ทองนวล พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๗. นายหัสดี เรืองรุ่งโรจน์ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๘. นายชาติ บุตะเขี้ยว พนักงานเทศกิจ ส ๑
๑๙. นายเจริญพร มะลิป่า พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๐. นายกิตติ โปธิ์ละเดา พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๑. นายคงศักดิ์ คู่ตะนันท์ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๒. นายเถิดสมัย พูลสุขสวัสดิ์ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๓. นายพลวัฒน์ ชัยสวัสดิ์ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๔. นายสุรพล รัตน์ะ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๕. นายธนา วณสิทธิ์ พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๖. นายพิทักษ์ หลักแย้ม พนักงานเทศกิจ ส ๑
๒๗. นายสัมพันธ์ สุขขำ พนักงานเทศกิจ ส ๑

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุมดังนี้

นายธวัช ดิษยนันท์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
ประธานในที่ประชุม

- ที่มาของการจัดการองค์ความรู้มาจาก การที่ความรู้ความเชี่ยวชาญที่สั่งสมมาจากการทำงานของแต่ละบุคคลนั้นไม่ได้มีการถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานคนอื่นๆในองค์กร เมื่อบุคคลนั้นเกษียณหรือลาออกไปจากองค์กรแล้ว องค์กรก็จะขาดองค์ความรู้ที่บุคคลนั้นได้สั่งสมมา การจัดการประชุมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จะช่วยทำให้ คนที่มีประสบการณ์ทำงานหลายๆ คนได้มาแลกเปลี่ยนความรู้กัน และรวบรวมเป็นองค์ความรู้ถ่ายทอดไปยังผู้ร่วมงานคนอื่นๆให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

-การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย เป็นเรื่องที่มีกฎหมายหลายฉบับเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ.๒๕๓๕, พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าใจในตัวบทกฎหมายเพื่อที่จะสามารถนำไปบังคับใช้ได้อย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียนหรือการฟ้องร้องจากผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

นายกนก โภชนพันธ์
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ

- การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ให้เกิดการขายของนั้นก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญในที่สาธารณะ โดยยึดหลักสมประโยชน์ของทุกฝ่ายคือ ผู้ค้าได้มีที่ทำมาหากิน ผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวก ผู้ปฏิบัติเข้าใจวิธีการปฏิบัติบ้านเมืองดูสะอาดเรียบร้อย

-พื้นที่บนทางเท้าที่ห้ามตั้งวางแผงค้าโดยเด็ดขาด ได้แก่

๑. ป้ายและศาลาที่พักผู้โดยสาร ต้องเว้นระยะห่างก่อนถึงและหลังป้าย ไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร
๒. ทางขึ้นลงสะพานลอยคนเดินข้าม เว้นระยะไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร
๓. ทางเท้าบริเวณข้ามถนนที่มีทางม้าลาย
๔. บริเวณโดยรอบตู้โทรศัพท์ ตู้ไปรษณีย์ และห้องสุขาสาธารณะ
๕. ช่องทางเข้า-ออกของอาคารและที่ประชาชนใช้สอย

นายธวัช ดิษยนันท์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอยคือ

๑. ถนนและทางเท้ามีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ผู้ค้า ผู้ซื้อ และประชาชนได้รับความสะดวกในการใช้ทางเท้า
๓. ผู้ค้าหาบเร่ แผงลอย ปฏิบัติอยู่ในหลักเกณฑ์การค้าในที่สาธารณะ

-มีหลักเกณฑ์ใดในการดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย

- การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจอย่างไรเพื่อพิจารณาในการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย

นายกนก โภชนพันธ์
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ

-การดำเนินการของเทศกิจในการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๔๔ ของ พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่อำนาจหน้าที่ มีดังนี้

๑. โฆษณาให้ประชาชนได้ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้
๒. สอดส่องและกวดขันไม่ให้มีการฝ่าฝืนกฎหมายนี้อย่างเคร่งครัด

๓. ตักเตือนผู้กระทำความผิดหรือสั่งให้ผู้กระทำความผิด แก้ไข หรือขจัดความสกปรกหรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมดไป

๔. จับกุมผู้กระทำความผิด ซึ่งไม่เชื่อฟังคำสั่งตักเตือนและดำเนินคดีตามพระราชบัญญัตินี้

ซึ่งจะเริ่มจากการดำเนินการตามข้อ ๑ ก่อน ถ้ายังพบการกระทำความผิดในรายเดิมอีก ก็จะทำให้ใช้มาตรการในข้ออื่นๆ ถ้ายังฝ่าฝืนก็จึงจะใช้วิธีการจับกุม

นายพลวัฒน์ ชัยสวัสดิ์
พนักงานเทคนิค เขตพระโขนง

-ในการปฏิบัติมักจะมีปัญหาตามมา บางครั้งก็เห็นใจผู้ค้าบางคน ซึ่งหาเข้ากินค้ารายได้ก็ไม่มากมีแนวทางอย่างไรเพื่อที่จะไม่ทำให้ผู้ค้าเดือดร้อน และเจ้าหน้าที่ไม่ได้ละเลยการปฏิบัติหน้าที่

นายณัฐพงศ์ รังสิมากุล
พนักงานเทคนิค เขตบางนา

-ในการปฏิบัติงานในพื้นที่จำเป็นต้องใช้หลักเมตตาธรรมเข้ามาร่วมด้วย ต้องพยายามประชาสัมพันธ์ให้ผู้ค้าเข้าใจถึงการบังคับใช้กฎหมายเพื่อควบคุม ถ้าพบที่วากกล่าวตักเตือนก่อน ถ้ามีการฝ่าฝืนและต้องมีการเปรียบเทียบปรับ ก็ต้องดูว่าผู้ค้ามีฐานะอย่างไร ถ้าผู้ถูกจับกุมมีฐานะไม่ดี จะทำการเปรียบเทียบปรับขั้นต่ำสุด ส่วนถ้าพบว่าผู้กระทำความผิดนั้นมีการกระทำความผิดซ้ำซากหรือ กระทำการทำทายนานาจรรัฐ ก็อาจจะปรับในอัตราสูงสุดที่กฎหมายบังคับใช้ แต่ก็ต้องพิจารณาสถานการณ์ ณ ขณะนั้นด้วย

นาย ธวัช ดิษยนันท์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

-เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เปรียบเทียบปรับถูกร้องว่าใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม จำเป็นต้องพิจารณาฐานะทางรูป ของผู้ถูกจับกุม
-ในกรณีการแบ่งเงินรางวัลนำจับ มีการดำเนินการอย่างไร

นายกนก โกชนพันธ์
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ

-การจ่ายเงินรางวัลนำจับให้กับผู้แจ้งจับ ตาม มาตรา ๕๑ พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
เงินค่าปรับจะแบ่งเป็น ๒ ส่วน ให้กับผู้แจ้งจับครึ่งหนึ่งและอีกส่วนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้จับกุมเองเงินที่ได้จากค่าปรับ ก็จะ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือส่งให้กับรัฐครึ่งหนึ่ง และอีกส่วนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้จับกุม

นายธวัช ดิษยนันท์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

-การแบ่งเงินรางวัลนำจับให้กับผู้แจ้งนั้นอาจจะเป็นช่องทางที่ทำให้เกิดการร่วมมือกันระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้แจ้งจับ หรือ เจ้าหน้าที่เก็บเงินไว้เอง ไม่แบ่งให้กับผู้แจ้งหรือไม่

นายกนก โกชนพันธ์
เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ
เขตบางนา

-ในส่วนนี้มีระเบียบออกมาชัดเจนเรื่องการนำส่งเงินค่าปรับให้กับรัฐ และมีการรายงานเป็นประจำ

นายสุรพล รัตน์
พนักงานเทคนิค เขตพระโขนง

-กรณีที่มีผู้ค้าในบริเวณพื้นที่ร่อยต่อ เช่น ทางเท้าข้ามคลองบางอ้อ จะดำเนินการอย่างไร

<p>นายณัฐพงศ์ รังสิมากุล พนักงานเทคนิค เขตบางนา</p>	<p>-เบื้องต้นถ้าพบก็ต้องประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบ และประสานกับเจ้าของพื้นที่เพื่อดำเนินการ</p>
<p>นายกนก โกชนพันธ์ เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ เขตบางนา</p>	<p>-สำหรับกรณี ความผิดซึ่งหน้านั้นเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้ทันทีถึงแม้ว่าผู้กระทำผิดจะพยายามหนีออกไปนอกพื้นที่แล้วก็ตาม เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ออกคำสั่งแต่งตั้ง พนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้</p>
<p>นายธวัช ดิษยนันท์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เขตบางนา</p>	<p>-กรณีพบผู้ค้าฝ่าฝืนตั้งวางในที่สาธารณะบริเวณจัดงานพิธีหรือเส้นทางเสด็จ มีการดำเนินการอย่างไร</p>
<p>นายสาโรจน์ สังข์แก้ว พนักงานเทคนิคชำนาญงาน เขตบางนา</p>	<p>-โดยปกติแล้วเมื่อได้รับแจ้งว่าจะมีขบวนเสด็จผ่านในพื้นที่ ก็จะออกตรวจล่วงหน้าและประชาสัมพันธ์ผู้ค้าว่าจะมีขบวนเสด็จผ่าน ในเวลา ก็เฝ้าให้ดำเนินการเก็บแผงค้าหาบเร่ให้เรียบร้อยก่อน</p>
<p>นายไพโรจน์ คำวิเศษ พนักงานเทคนิคชำนาญงาน เขตบางนา</p>	<p>-กรณีมีขบวนเสด็จผ่านในพื้นที่ จะประสานกับตำรวจในพื้นที่ก่อนล่วงหน้าเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>
<p>นายธวัช ดิษยนันท์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เขตบางนา</p>	<p>-ในพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๔๖ กล่าวถึง การเรียกค่าเสียหายคดีใช้กรณีจัดทำความสะอาด มีท่านใดมีประสบการณ์ในการดำเนินการตามมาตรานี้บ้าง</p>
<p>นายกนก โกชนพันธ์ เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ เขตบางนา</p>	<p>-ยังไม่เคยพบการละเมิดตามมาตรา ๔๖ นี้ โดยส่วนใหญ่แล้วถ้าผู้ค้าทำพื้นที่เลอะ เช่นคราบน้ำมันทอดอาหาร ก็จะใช้โซดาไฟล้างทำความสะอาดหรือ ใช้บริการรถฉีดล้างและชำระค่าบริการตามที่กำหนด</p>
<p>นางณัฐกนก หล้ารอด พนักงานเทคนิคชำนาญงาน เขตพระโขนง</p>	<p>-ในพื้นที่เขตพระโขนงก็ไม่พบกรณีนี้เช่นกัน ผู้ค้าส่วนใหญ่ก็จะดำเนินการทำความสะอาดกันเอง ปัญหาที่พบมากก็คือ ดินตกหล่นจากรถบรรทุกดินตามเส้นทางสัญจร ซึ่งก็จะให้รถฉีดล้างไปดำเนินการทำความสะอาด</p>
<p>นายธวัช ดิษยนันท์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง</p>	<p>-ในการปฏิบัติหน้าที่ มีท่านใดมีประสบการณ์หรือปัญหาที่พบ มาเล่าสู่กันฟังบ้าง</p>

