

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของสำนักงานเขตบางนา

การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานของรัฐในการจัดหาทรัพยากรเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย การบริหารพัสดุเป็นการบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหา พืช สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ต่างๆ ให้ได้ทันเวลาและตามปริมาณที่ต้องการได้คุณภาพที่เหมาะสม และ ณ จุดที่ต้องการและมีการควบคุมการบำรุงรักษาพัสดุให้มีอายุการใช้งานและมีสภาพดีอยู่เสมอ รวมทั้งการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีเมื่อไม่สามารถซ่อมแซมให้กลับมาใช้งานได้เหมือนเดิม หรือหากดำเนินการซ่อมก็ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณ ไม่คุ้มค่ากับเงินงบประมาณในการจัดซ่อม เพื่อเป็นการสนับสนุนและตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือโครงการให้สามารถดำเนินการไปได้ตามเป้าหมายกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการที่มีหลายขั้นตอน นับตั้งแต่การกำหนดนโยบายการวางแผน การกำหนดความต้องการการจัดหา การแจกจ่าย การควบคุม การเก็บรักษา การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีควบคุมพัสดุ

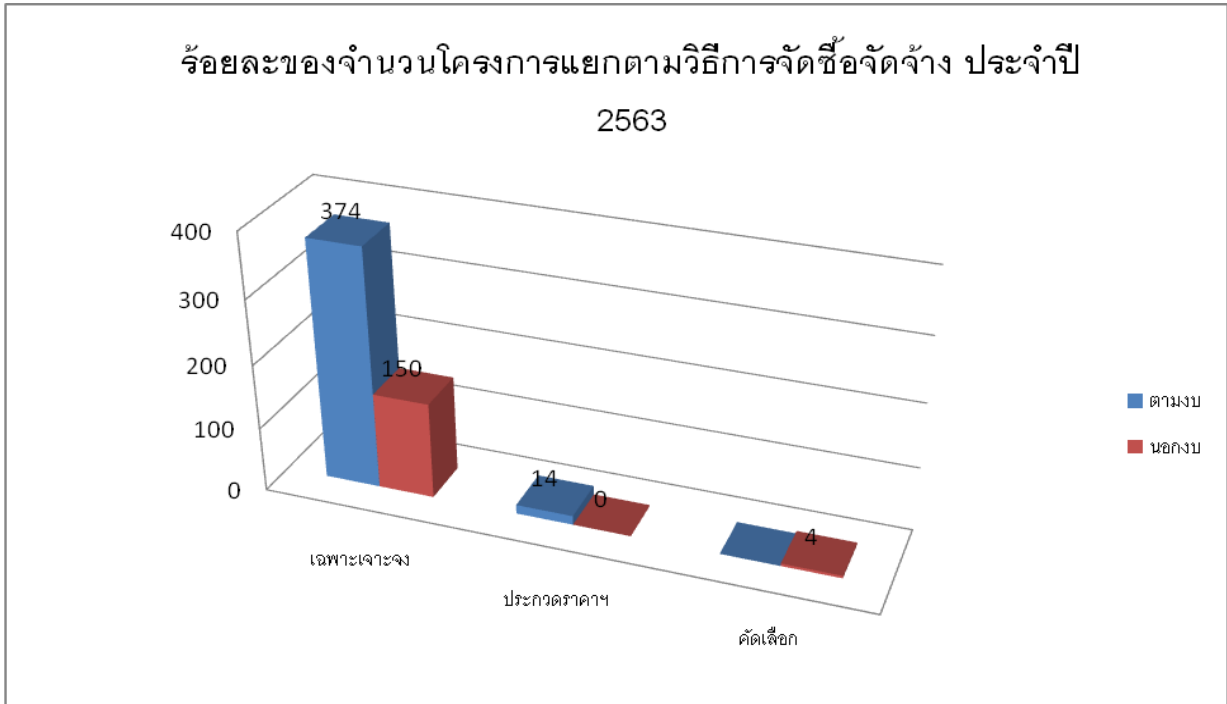
การจัดหาพัสดุที่มีความถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ และจัดหาในราคาที่เหมาะสม จะสามารถขับเคลื่อนสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆขององค์กร ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงต้องทราบถึงปัญหา อุปสรรค ที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตบางนา ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตบางนา เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นว่าในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานเขตบางนามีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด จากการดำเนินการรวมทั้งข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานภาครัฐอย่างสูงสุด

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เงิน งบประมาณ	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	คัดเลือก
รายจ่ายตาม งบประมาณ	๓๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๙	๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๓.๖๑	- คิดเป็นร้อยละ ๐
เงินนอก งบประมาณ	๑๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐	- คิดเป็นร้อยละ ๐	๔ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐
รวมทั้งสิ้น	๕๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๕๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗	๑๔ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๐	๔ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๓

จากตารางที่ ๑ วิเคราะห์จำนวนโครงการการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมดจำนวน ๕๔๒ โครงการ โดยสามารถจำแนกเป็นวิธีที่สำนักงานเขตบางนาคำดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๒ งบประมาณ คือ รายจ่ายตามงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และเงินนอกงบประมาณ และจำแนกแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้ในการจัดหาพัสดุเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๒๔ โครงการ เป็นการจัดหาพัสดุจากรายจ่ายตามงบประมาณของกรุงเทพมหานครจำนวน ๓๗๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๙ และจัดหาพัสดุจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๕๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ ส่วนใหญ่เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาทตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีต่อมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๑๔ โครงการ วงเงินงบประมาณเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดหา คือการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ซึ่งเป็นการจ้างเหมาก่อสร้างและการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิมที่จำหน่าย และงบประมาณในการจัดหาด้วยวิธีนี้ดำเนินการจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร วิธีสุดท้ายคือ วิธีคัดเลือกจำนวน ๔ โครงการ เป็นการจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา วงเงินในการจัดหาเป็นตัวกำหนดวิธีเช่นเดียวกัน และงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็น งบประมาณอุดหนุนรัฐบาล



แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ (บาท)	วงเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รายจ่ายตาม งบประมาณ	๖๘,๘๒๐,๓๓๔.- คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓๕,๒๕๙,๖๓๔.- คิดเป็นร้อยละ ๕๑	- คิดเป็นร้อยละ ๐	๓๓,๕๖๐,๗๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๔๙
เงินนอกงบประมาณ	๔๑,๗๔๙,๔๔๑.- คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓๘,๕๙๘,๖๔๑.- คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๕	๓,๑๕๐,๘๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๗,๕๕	- คิดเป็นร้อยละ ๐
รวมเงินงบประมาณ	๑๑๐,๕๖๙,๗๗๕.- คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๗๓,๘๕๘,๒๗๕.- คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๔๔	๓,๑๕๐,๘๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๔	๓๓,๕๖๐,๗๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๗๒

จากตารางที่ ๒ วิเคราะห์ข้อมูลได้ว่า สำนักงานเขตบางนา ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากรายจ่ายตามงบประมาณของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๘,๘๒๐,๓๓๔.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาพัสดุ โดยจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากวงเงินในการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ ซึ่งจัดเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ ๒ วิธี คือ วิธีที่แรก วิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการด้วยรายจ่ายตามงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๕,๒๕๙,๖๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๑ และวิธีสุดท้ายคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ดำเนินการโดยใช้รายจ่ายตามงบประมาณกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๓,๕๖๐,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙ สำนักงานเขตบางนา ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนรัฐบาล จำนวน ๔๑,๗๔๙,๔๔๑ บาท ส่วนใหญ่เป็นเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้เพื่อการศึกษา และสำหรับการจัดหาพัสดุให้กับนักเรียนที่เรียนในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางนา สามารถจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจากวงเงินในการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ ๒ วิธี คือ วิธีแรก เป็นการจัดหาพัสดุจากวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘,๕๙๘,๖๔๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๕ และวิธีสุดท้ายคือ เป็นการจัดหาพัสดุจากวิธีคัดเลือก จำนวน ๓,๑๔๓,๖๒๙ บาทเป็นการจัดซื้อหนังสือ แบบเรียน และหนังสือเสริมต่างๆ ให้กับนักเรียน วงเงินในการจัดหาพัสดุก็นำตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเช่นเดียวกัน และยังเป็นการจัดหาพัสดุที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อผู้แต่ง และสำนักพิมพ์ ทำให้โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณเกิน ๕ แสนบาท ต้องเลือกใช้วิธีคัดเลือกจากผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ราย



แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณ	วงเงินตามสัญญา (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รายจ่ายตาม งบประมาณ	๔๘,๐๒๑,๘๘๑.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๓๒,๐๗๒,๑๘๓.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๘	- คิดเป็นร้อยละ -	๑๕,๙๔๙,๖๙๗.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๒
เงินนอกงบประมาณ	๓๑,๓๖๕,๖๔๒.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๒๘,๒๒๒,๐๑๓.๓๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๙	๓,๑๔๓,๖๒๙.- คิดเป็นร้อยละ ๑๑	- คิดเป็นร้อยละ ๐
รวมทั้งสิ้น	๗๙,๓๘๗,๕๒๔.๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๖๐,๒๙๔,๑๙๗.๒๖ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๔	๓,๑๔๓,๖๒๙.- คิดเป็นร้อยละ ๐.๔	๑๕,๙๔๙,๖๙๗.๗๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๖๖

จากตารางที่ ๓ วิเคราะห์ข้อมูลวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตบางนา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุจากรายจ่ายตามงบประมาณกรุงเทพมหานคร และเงินนอกงบประมาณ และลงนามในสัญญาโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ลงนามในสัญญาจากรายจ่ายตามงบประมาณกรุงเทพมหานคร สามารถจำแนกตามวิธีได้ ๒ วิธี โดยเรียงจากน้อยไปหามาก วิธีแรกคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการลงนามในสัญญาทุกโครงการ จำนวน ๑๕,๙๔๙,๖๙๗.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๒๒ และวิธีที่สุดท้าย คือ วิธีเฉพาะเจาะจง มีการลงนามในสัญญาทุกโครงการ จำนวน ๓๒,๐๗๒,๑๘๓.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๘ และลงนามในสัญญาจากเงินนอกงบประมาณ สามารถจำแนกตามวิธีได้ ๒ วิธี โดยการเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก คือ วิธีแรก เป็นการลงนามในสัญญาด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๓,๑๔๓,๖๒๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑ และวิธีสุดท้าย เป็นการลงนามในสัญญาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๒๘,๒๒๒,๐๑๓.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙ ของสัญญาที่ลงนามจากเงินนอกงบประมาณ



แผนภูมิที่ ๓ แสดงร้อยละของวงเงินตามสัญญา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๔ แสดงการเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(โครงการ)	ปีงบประมาณ พ.ศ.		เพิ่ม/ลด	คิดเป็นร้อยละ
	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
เฉพาะเจาะจง	๕๑๓	๕๒๔	๑๑	๒
คัดเลือก	๖	๔	-๒	๓๓
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๗	๑๔	-๓	๑๗
รวมทั้งสิ้น	๕๔๐	๕๔๒	๒	๐.๓๗

จากตารางที่ ๔ จากตารางที่ ๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตบางนาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี รวมทั้งสิ้น ๕๔๒ โครงการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี รวมทั้งสิ้น ๕๔๐โครงการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ วิธี คือการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เพิ่มขึ้น และลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ วิธี คือการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ .โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓ และร้อยละ ๑๗ ของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ลดลงตามลำดับ

จากการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตบางนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕๔๒ โครงการ จะเห็นว่าจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔๐ โครงการ แต่เมื่อนำข้อมูลของแต่ละวิธีการจัดหามาวิเคราะห์ พบว่าจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้นเป็นโครงการที่มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเมื่อวิเคราะห์วงเงินในการใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท พบว่าลดลงทุกวิธี สืบเนื่องมาจากกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บภาษีลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีสาเหตุมาจากพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ทำให้รัฐบาลประกาศให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ จัดเก็บภาษีตามอัตราที่รัฐบาลประกาศ ทำให้กรุงเทพมหานครจัดเก็บภาษีได้น้อย ไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บเองหรือให้หน่วยงานของรัฐอื่นจัดเก็บแทน อีกทั้งยังมีปัญหาที่ไม่อาจคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าคือ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้สำนักงานเขตบางนาได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกรุงเทพมหานครลดลง และกรุงเทพมหานคร ไม่จัดสรรงบประมาณในบางส่วน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะส่งผลทำให้การจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ฯ มีความครบถ้วนถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตบางนา ให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักตามแผนงาน โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการไปได้ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และต้องมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเป็นอย่างดี

จากการรวบรวมและศึกษาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบางนา ประกอบด้วย ๑๐ ฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดอีก ๗ โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังมีปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจัยเหล่านี้จะเป็นตัวแปรส่งผลกระทบต่อทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนดไว้ได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีปัญหาและอุปสรรคไม่แตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากปัญหาหลักคือ ด้านทรัพยากรบุคคล และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กล่าวคือ ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นปัญหาอันดับต้นๆ ของหน่วยงานที่สังกัดกรุงเทพมหานคร มีการโยกย้ายระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงการโอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และโอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีความต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนบางคนไม่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างแต่ไม่ครบถ้วนทุกวิธี อีกทั้งการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เป็นคณะกรรมการในทุกขั้นตอน ต้องอาศัยประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในสายงานอาชีพ เมื่อได้รับแต่งตั้งให้เป็นหนึ่งในคณะกรรมการบางคณะ หากขาดประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือพิจารณาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรืออาจถูกต้องแต่ไม่ครบถ้วนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านวงเงินงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรุงเทพมหานครมีการปรับลดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เป็นผลมาจากกรุงเทพมหานครจัดเก็บภาษีได้ลดลง อนึ่ง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศไทย และอีกหลายๆ ประเทศทั่วโลก กระทรวงสาธารณสุข ประกาศให้เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐบาลได้มีมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดซึ่งบางมาตรการ และผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ได้ออกประกาศต่างๆ เพื่อควบคุมยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อในการดำเนินการของบุคลากรและผู้ประกอบการ จึงเกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางขั้นตอน ส่งผลทำให้กระทบกับระยะเวลาที่กำหนด หรือการประกาศให้หน่วยงานงดจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ปัญหาอีกหนึ่งประการคือ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติใหม่มีขั้นตอนกระบวนการเพิ่มมากขึ้น แต่ละขั้นตอนมีความซับซ้อนตามกฎหมายและระเบียบแบบแผน รวมหลักเกณฑ์วิธีการเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับหนังสือเวียนที่กรมบัญชีกลางแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติรายวัน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้การตีความเกิดความคลาดเคลื่อน สับสนการกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ด้านบุคลากร ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติ การตีความตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง อาจเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้มีการยกเลิกการดำเนินการ และเริ่มดำเนินการใหม่หลายรอบ ส่งผลทำให้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒. ด้านงบประมาณ มีการปรับลดงบประมาณรายจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ หน่วยงานมีการยกเลิกการดำเนินการจัดกิจกรรม เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
๓. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งแต่ช่วงมีนาคม ๒๕๖๓ หน่วยงานมีการจัดเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติควบคุมยับยั้งการแพร่ระบาดฯ ดังกล่าว ทำให้เจ้าหน้าที่มีภารกิจเพิ่มขึ้นและจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ได้มีการคาดหมายไว้ก่อนล่วงหน้า ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุก็มีความจำเป็นเร่งด่วน ในทางปฏิบัติประกอบกับเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญ อาจเสี่ยงต่อการทำงานเกิดความผิดพลาดได้ง่ายในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การออกหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง ทำให้การติดตามหนังสือเวียนของเจ้าหน้าที่ต่างกัน เกิดการสับสน คลาดเคลื่อนในทางปฏิบัติทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

-จัดทำหนังสือเวียนแจ้งชักซ้อมความเข้าใจ คู่มือ ขั้นตอน กระบวนการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานภายในใช้ประกอบการปฏิบัติงานที่ถูกต้องต่อไป

-จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชักซ้อมความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันต่อเหตุการณ์ และสถานการณ์ปัจจุบัน หากมีตัวอย่าง วิธีการดำเนินการในแต่ละวิธี ในแต่ละเรื่อง ชัดเจน และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบ จะช่วยลดความล่าช้าในทางปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้โดยไม่ลังเลเพราะกลัวความผิดที่ไม่ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบแบบแผน

-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบดำเนินการในการจัดทำโครงการ แผนงาน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ เพิ่มเติม และคอยติดตามกฎหมายระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ทันสมัยกับสถานการณ์ปัจจุบัน

-จัดอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบคำถามตามแนวทางปฏิบัติในเรื่องการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติ และการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้ความปรึกษาเบื้องต้นสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่มีประสบการณ์ หรือไม่เคยปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางเพื่อให้คำปรึกษาผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ หลายๆ ช่องทาง

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันตามเวลา ถึงแม้จะมีปัญหาและอุปสรรค จากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจ และการตีความในกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในด้านการปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอน และการปฏิบัติในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ซึ่งปัจจุบันหน่วยงานที่ควบคุมดูแลแจ้งเวียนหนังสือแนวทางปฏิบัติในเรื่องใหม่ๆ ออกมาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประสบผลสำเร็จมากขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจึงต้องหมั่นเข้าอ่านหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอ และทันต่อเหตุการณ์ในทุกๆ สถานการณ์ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ โดยการควบคุมดูแลให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ของผู้บริหารสำนักงานเขตบางนา

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

นายพิภพจิรา ทูลสวัสดิ์
ผู้ช่วยฯ และ บัญชีปฏิบัติการ
กองการคลัง สำนักงานเขตบางนา