

คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางนา กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 โดยเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะต้องมีการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ที่มีการจัดเก็บมูลฝอยและนำไปทิ้งตามวัน เวลาที่กำหนดประชาชนเจ้าของอาคารสถานที่ หากมีการทำความสะอาดอาคารสถานที่ หรือมีเศษวัสดุสิ่งของเหลือใช้หรือมีการตัดตกแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ซึ่งทำให้มีเศษวัสดุสิ่งของต่าง ๆ ที่ไม่ใช่แล้ว หรือเศษกิ่งไม้ ใบไม้ ที่เกิดจากการตัดตกแต่งต้นไม้เหล่านั้น สามารถขอรับบริการจากกรุงเทพมหานครในการจัดเก็บเศษวัสดุ หรือกิ่งไม้ ใบไม้ โดยชำระค่าบริการตามข้อบัญญัติที่กำหนด

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นเพิ่มเติม มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักสิ่งแวดล้อม อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยความสะดวกสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 ถนน มิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ด้วยตนเองที่สำนักงานเขตพื้นที่ใน สถานที่ที่ขอรับบริการจัดเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 – 7 ต่อ 6071-3 โทรสาร 02 173 5269 http://www.bangkok.go.th/bangna/ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยความสะดวกเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการเก็บ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

เศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้/ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ แจ้งความประสงค์ทางโทรศัพท์ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่ที่ขอรับบริการเก็บเศษวัสดุ กิ่ง ไม้ ใบไม้ โทรศัพท์ 02 173 5269 (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอ ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	สำนักสิ่งแวดล้อม
2)	การพิจารณา พิจารณาตรวจสอบสถานที่ เส้นทางเดินรถ ประเมินปริมาณ มูลฝอย จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และจัดรถยนต์ให้บริการพร้อม เจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	3 วัน	สำนักสิ่งแวดล้อม
3)	จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขอรับบริการทราบเพื่อชำระเงินค่าบริการ จัดเก็บเศษวัสดุ หรือกิ่งไม้ ใบไม้ (หมายเหตุ: -)	2 วัน	สำนักสิ่งแวดล้อม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
2)	หนังสือแจ้งความประสงค์ขอให้เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่แจ้งความประสงค์ขอให้เก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คิดค่าบริการ 1.ค่าบริการเก็บเศษวัสดุ - ค่าขน ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร คิดลูกบาศก์เมตรละ 100 บาท (รถบรรทุกเทท้าย ปริมาณ 6 ลูกบาศก์เมตร) = 6 x 100 = 600 บาท หมายเหตุ ค่าขนระยะทางส่วนที่เกิน 10 กิโลเมตร คิดเพิ่มกิโลเมตรละ 15 บาท ค่าธรรมเนียม 600 บาท 2. ค่าบริการเก็บขนกิ่งไม้ / ใบไม้ คิดเป็นเที่ยว (1 คันรถ) - ไม่เกิน 10 กิโลเมตร เที่ยวละ 500 บาท หมายเหตุ เกิน 10 กิโลเมตรขึ้นไป เที่ยวละ 700 บาท	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ไร่)
	ค่าธรรมเนียม 500 บาท (หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม เลขที่ 111 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400 (หมายเหตุ: -)
2)	โทรศัพท์แจ้งกลุ่มงานจัดการมูลฝอย กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0 2246 1939 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์แจ้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. 1555 (หมายเหตุ: -)
4)	ทำหนังสือแจ้งผู้อำนวยการเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการจัดเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ (หมายเหตุ: (สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 - 7 โทรสาร 02 173 5269 http://www.bangkok.go.th/bangna/))
5)	โทรศัพท์แจ้งฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ในสถานที่ที่ขอรับบริการจัดเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ (หมายเหตุ: (สำนักงานเขตบางนา 888 ถนนสรรพาวุธ แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 02 173 5253 - 7 ต่อ 6071-3 โทรสาร 02 173 5269 http://www.bangkok.go.th/bangna/))
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่าง (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การให้บริการเกี่ยวกับเศษวัสดุก่อสร้าง
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักสิ่งแวดล้อม
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) *ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. 2544*
- 2) *ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. 2543*
- 3) *พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535*
- 4) *ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. 2544*
- 5) *ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของอาคารสถานที่และสถานบริการการสาธารณสุข พ.ศ. 2545*
- 6) *พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2535*
- 7) *พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. 2550*
- 8) *พรบ.ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528*
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ระบุ
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การให้บริการเก็บเศษวัสดุ กิ่งไม้ ใบไม้ สำนักงานเขตบางนา