

## แบบคำขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้อาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน.....

สำนักงานเขต.....เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จำนวน.....คน

ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....โดยยินดีชำระค่าบริการใช้อาคารสถานที่

ของสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

๑. ค่าใช้สถานที่.....บาท

๒. ค่าน้ำ/ไฟฟ้า.....บาท

๓. ค่าใช้เครื่องปรับอากาศ.....บาท

๔. ค่าตอบแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน.....คน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางโรงเรียนจัดสิ่งของ (เพิ่มเติม) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ชำระเงินล่วงหน้า

จำนวน.....บาท (.....) ส่วนที่เหลือจะชำระในวันจัดงาน

กรณีทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบชดใช้ในราคาปัจจุบัน และจะไม่นำเครื่องตีพิมพ์ที่มี

แอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้ามาภายในสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นำเรียน ผู้อำนวยการเขต.....

ลงชื่อ.....

(.....)