

แบบขอใช้ห้องประชุมของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

หน่วยงานที่ขอใช้.....

- เรื่อง ประชุม.....
 อบรม.....
 อื่นๆ (ระบุ).....

- ห้องประชุม ห้องแสมขาว (ห้องประชุมใหญ่)
 ห้องลำแพน

วันที่/เวลา วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕.....
เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน.....คน

- อุปกรณ์ที่ขอใช้ ชุดเครื่องเสียง
 จอภาพ
 อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อผู้ประสานงาน ชื่อ - ชื่อสกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้ห้องประชุม
(.....)

วันที่...../...../.....