

แบบฟอร์มขอข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางขุนเทียน

ขส.๑

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....

อาชีพ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทร.....

มีความประสงค์ ( ) ขอตรวจดู ( ) ขอสำเนา ( ) ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร  
ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานเขตบางขุนเทียน ดังนี้

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ  
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน.....หัวหน้าฝ่าย.....

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่น ๆ เช่น .....

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท.....

.....

เพราะเหตุ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต ( ) อื่น ๆ เช่น.....

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท.....

.....

เพราะเหตุ .....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการปฏิบัติ

- ( ) ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
- ( ) ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
- ( ) ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

๓.๑ สำเนาข่าวสารจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท

เป็นเงินจำนวน.....บาท

๓.๒ สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรองจำนวน.....หน้า หน้าละ.....บาท

เป็นเงินจำนวน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ขอข้อมูลสามารถอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือ ๑๕ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายใน ๑๕ วัน โดยส่งหนังสืออุทธรณ์ไปที่ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐