

ฝ่ายเทศกิจ

มีหน้าที่บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มีอำนาจในการจับกุมเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด รวมทั้งยึดหรืออายัดสิ่งของที่ใช้ในการกระทำความผิด การวางแผนปฏิบัติงาน การชี้แจงประชาสัมพันธ์ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยจำแนกฐานะความผิดที่สำคัญแยกตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายต่าง ๆ เช่น

- พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
- พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๓๕
- พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘
- พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕
- พ.ร.บ.คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ.๒๕๓๕
- พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- พ.ร.บ.ควบคุมโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๔๙๓
- พ.ร.บ.ควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๐๒
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การติดต่อกับฝ่ายเทศกิจ

๑. การชำระเงินค่าปรับ

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือแสดงตนกรณีเป็นชาวต่างประเทศ
- หนังสือเชิญพบของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)
- สำเนาบันทึกการจับกุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชียึดหรืออายัดของกลาง (ถ้ามี)
- หลักฐานการเป็นเจ้าของ/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน เช่น คู่มือการจดทะเบียนรถสัญญาซื้อขาย

อาคาร โฉนดที่ดิน ฯลฯ

- กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานหนังสือบริษัทสนธิพร้อมประทับตรานิติบุคคล

ข้อควรทราบ หากผู้ต้องหาเป็นเด็กหรือเยาวชนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาด้วย

๒. การร้องเรียน

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การขอให้อำนวยความสะดวก

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- แผนผัง

