

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทางหลวงพ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2549

มาตรา 39/1 ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำลงในเขตทางหลวงอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางหลวงเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่งเมื่อมีความจำเป็นแก่ทางหรือเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตได้กระทำผิดเงื่อนไขที่กำหนดในการอนุญาตผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงจะเพิกถอนเสียก็ได้

การระบายน้ำที่กระทำโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงมีอำนาจสั่งให้ผู้กระทำการดังกล่าวงดเว้นระบายน้ำลงในเขตทางหลวงทันทีหรือกีดกันหรือปิดกั้นทางระบายน้ำภายในเวลาอันสมควรถ้าไม่ปฏิบัติตามผู้อำนวยการทางหลวงหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวงมีอำนาจจรั้งกีดกันหรือปิดกั้นทางระบายน้ำดังกล่าวได้โดยผู้ผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้และต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น

ประเภทของอาคารที่อยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับหนังสืออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำก่อนดำเนินการประกอบด้วย

อาคารชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด  
โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม  
สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล  
สถานบริการว่าด้วยกฎหมายสถานบริการประเภทสถานอาบน้ำนวดหรืออบตัวซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้า  
ตลาดตามกฎหมายว่าด้วยสาธารณสุข  
อาคารที่สร้างขึ้นในที่ดินของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้จัดสรรที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการจัดสรรที่ดิน  
อาคารที่ประกอบกิจการเป็นร้านอาหาร  
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีพื้นที่ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป  
สถานการศึกษาที่มีพื้นที่อาคารตั้งแต่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป  
หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพักที่มีจำนวนตั้งแต่ ๑๐ ห้องขึ้นไป  
สะพานปลาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบกิจการแพปลา  
อาคารอื่นใดที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดโดยทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานคร

### เงื่อนไข

ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำเสียหรือน้ำโสโครกลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ  
ห้ามมิให้ผู้ใดระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำเว้นแต่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารจะได้รับอนุญาตจาก  
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย  
อาคารที่จะขออนุญาตระบายน้ำทิ้งจะต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อปรับปรุงน้ำเสียให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามที่ผู้ว่า  
ราชการกรุงเทพมหานครกำหนด  
หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขออนุญาตให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
ต้องไม่ให้เกิดขวางต่อการสัญจรผ่านของประชาชนและต้องไม่เกิดความเสียหายแก่ถนนทางหลวงหรือทรัพย์สินของ

### ผู้อื่น

เมื่อการนั้นแล้วเสร็จหรือต้องเลิกถอนด้วยเหตุใดก็ตามต้องทำสถานที่นั้นให้ปกติดังของเดิมทุกประการ  
เมื่อเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการนั้นอย่างใดต้องกระทำตาม  
เมื่อกรุงเทพมหานครต้องเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆก็ตามผู้ได้รับอนุญาตต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น

เมื่อผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติผิดจากข้อกำหนดตามเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรุงเทพมหานครจะยกเลิกหนังสืออนุญาตนั้นและไม่คืนเงินค่าใช้สถานที่สาธารณะให้ หนังสืออนุญาตใช้เฉพาะกิจการที่ขออนุญาตและมีกำหนดเวลาตามหนังสืออนุญาตเท่านั้น ผู้ขออนุญาตจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการกระทำในกิจการที่ขออนุญาตนั้นทุกประการจะอ้างบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบแทนไม่ได้

เมื่อกรุงเทพมหานครจะให้ยกเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตด้วยเหตุใดก็ตามผู้ได้รับอนุญาตจะเลิกกิจการที่ได้รับอนุญาตทันทีโดยไม่เรียกชดเชยค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดอีกทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับทุกประการ ผู้ขออนุญาตยินยอมชำระเงินตามระเบียบกรุงเทพมหานครทุกประการ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว

#### หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อำนาจพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ / หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

#### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 457 5986)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
---	--

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับเรื่องและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่
2)	การพิจารณา ตรวจสอบหลักฐานการเป็นสาธารณประโยชน์เอกสารสิทธิ์การ	7 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ได้มาและหลักฐานพร้อมตรวจสอบสภาพที่ต้องดำเนินการและรายละเอียดต่างๆให้มากที่สุดพร้อมที่จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))		
3)	<b>การพิจารณา</b> พิจารณาความถูกต้องในรายละเอียดว่ามีส่วนใดขัดแย้งกับหลักเกณฑ์ระเบียบแบบแผนและข้อกำหนดต่างๆของทางราชการหรือไม่อย่างไร (หมายเหตุ: -)	7 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกใหญ่
4)	<b>การพิจารณา</b> สรุปข้อมูลรายละเอียดและเงื่อนไขต่างๆ เสนอผู้อำนวยการเขตพิจารณาลงนามหนังสืออนุญาต (เมื่อถูกต้องตามหลักเกณฑ์ระเบียบแบบแผนข้อกำหนดต่างๆของทางราชการและเงื่อนไขในการอนุญาต) (หมายเหตุ: (ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	16 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกใหญ่

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
2)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารแสดงความเป็นเจ้าของพร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
6)	แบบผังบริเวณที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียและจุดระบายน้ำทิ้ง ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าบริการแต่ต้องวางเงินค้ำประกัน ความเสียหายเพื่อเป็นหลักประกันไว้ที่สำนักงานเขตท้องที่))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 457 5986)
2)	สำนักการระบายน้ำ 123 ถนนมิตรไมตรีเขตดินแดงกรุงเทพมหานคร 10440 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร.1555 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตการต่างๆ (หมายเหตุ: -)

### หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับขั้นตอนที่ 2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

3) หนังสือมอบอำนาจให้ติดต่อกรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมท่อระบายน้ำ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักการโยธาสำนักการโยธาสำนักการโยธา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1) **ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องควบคุมการระบายน้ำทิ้งพ.ศ. 2534**

2) **พระราชบัญญัติทางหลวงพ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2549**

**ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป**

**พื้นที่ให้บริการ:ท้องถิ่น**

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พระราชบัญญัติทางหลวงพ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2549**

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 30.0**

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การขออนุญาตระบายน้ำทิ้ง / เชื่อมต่อระบายน้ำ 26/07/2015 21:15**

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 21/07/2558