

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบข.1)

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 21 กำหนดว่าผู้ใดจะก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - 2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 22 ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารดังต่อไปนี้ต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
 - (1) อาคารที่มีส่วนสูงเกินสิบห้าเมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
 - (2) อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าสองเมตร
 - 3) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า“อาคาร” หมายความว่าตึกบ้านเรือนโรงงาน แพคหลังสินค้าสำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สองได้และหมายความรวมถึง
 - (1) อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่พักผ่อนของประชาชน
 - (2) เชื้อนสะพานอุโมงค์ทางหรือท่อระบายน้ำอุโมงค์เรือคานเรือทำน้ำท่าจอดเรือรั้วกำแพงหรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย
 - (3) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย
- ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตรหรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม
- ข. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้น เมื่อวัดจากพื้นดินและมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (4) พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา 8(9)
 - (5) สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารพ.ศ. 2544กำหนดให้สิ่งดังต่อไปนี้เป็นอาคารตามพ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
- ก. ถึงเก็บของที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
- ข. สระว่ายน้ำภายนอกอาคารที่มีความจุตั้งแต่ 100 ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป
- ค. กำแพงกันดินหรือกำแพงกันน้ำที่ต้องรับความดันของดินหรือน้ำที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตรขึ้นไป
- ง. โครงสร้างสำหรับใช้ในการรับส่งวิทยุหรือโทรทัศน์ที่มีความสูงจากระดับฐานของโครงสร้างนั้นตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไปและมีน้ำหนักรวมตั้งแต่ 40 กิโลกรัมขึ้นไป
- จ. สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นนอกจากกขคและงที่มีความสูงจากระดับฐานตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป

ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้อง

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้นำมาพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ / หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพฯ 10400/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
สถานที่ให้บริการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอก ใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 457 5986 -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร รับคำขอตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกใหญ่
2)	การพิจารณา พิจารณาแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	40 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกใหญ่
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่อนุญาตและแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: (หน่วยงานรับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต))	5 วัน	ฝ่ายโยธาสำนักงานเขต บางกอกใหญ่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบข.1) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
2)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ฉบับจริง5ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
3)	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ-	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
5)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(เอกสารของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/หรือประทับตรารับรองความถูกต้อง)	กรมการปกครอง
6)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีทีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน))	สำนักการโยธา
8)	สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่..... (ขนาดเท่าต้นฉบับและต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณหรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต) ฉบับจริง0ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร
9)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน ฉบับจริง1ชุด สำเนา0ชุด หมายเหตุ(พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านละบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาต	สำนักการโยธา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน))	
10)	สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดินที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน))	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4) ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49 ทวิ (กรณีที่อาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีและผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่สิ้นอายุ)	สำนักการโยธา
13)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบพมร.1) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา
14)	สัญญายินยอมยกสิทธิสะพาน (กรณีเป็นการขออนุญาตก่อสร้างสะพาน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ-	สำนักการโยธา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (1) ก่อสร้างอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (2) ตัดแปลงอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (3) รื้อถอนอาคาร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตรคิด 0.50 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	
5)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตรคิด 2.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2 บาท
6)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตรคิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
7)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
8)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (5) ที่จอดรถที่กั้นรถและทางเข้าออกของรถภายนอกอาคารคิด 0.50 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท
9)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (6) บ้ายคิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
10)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเส้นทางหรือท่อระบายน้ำรั้วหรือกำแพงคิด 1.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1 บาท
11)	ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ (8) สะพานและเชิงลาดสะพานคิด 4.00 บาท/ตร.ม. (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4 บาท
12)	ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสภาพคลองบริเวณที่ขออนุญาตเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของเงินค่าก่อสร้างสะพานที่คำนวณจากราคามาตรฐานของกรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร (หมายเหตุ: (111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : http://office.bangkok.go.th/bcd อีเมลล์ : bmadpwbcd@gmail.com))
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร 1555 (หมายเหตุ: -)
3)	สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กทม. 10600 โทร. 02 457 0069 โทรสาร 02 457 5986-)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบข.1) (หมายเหตุ: -)
2)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (หมายเหตุ: -)
3)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)
5)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (หมายเหตุ: -)
6)	หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (หมายเหตุ: -)
7)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 (หมายเหตุ: -)
8)	หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบผมร.1) (หมายเหตุ: -)
9)	สัญญายินยอมยกสิทธิสะพาน (หมายเหตุ: -)
10)	บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วันให้ขยายเวลาออกไปได้ อีกไม่เกินสองคราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 25 วรรค สอง)

3) ในการตรวจพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง บริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคหนึ่ง)

4) เมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณตามคำสั่ง ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตให้ภายในสามสิบวัน แต่ถ้าผู้ขอรับใบอนุญาต ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญผิดจากคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นในกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นการยื่นคำขอใหม่ (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 27 วรรคสอง)

5) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณให้ ถูกต้องตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าท่านได้เพิกถอนคำขออนุญาตที่ได้ยื่นนั้น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณี เป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน

พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

- 3) หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประชาชน

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบข.1)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักการโยธาสำนักการโยธาสำนักการโยธา
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พ.ร.บ. การผังเมืองพ.ศ. 2518
- 2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528
- 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
- 4) พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพ.ศ. 2535
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 45.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบข.1) 26/07/2015
19:44