

แบบหนังสือขออนุญาตไปต่างประเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
(ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....วิทย์ฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น..... บาท โรงเรียน
.....สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....
ออกโดย..... วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ
มีกำหนด.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ
.....เอกสาร (รายละเอียดตามที่แนบ).....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ณ
เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวน.....วัน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

เพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)