

# คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องขอให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การร้องขอให้การเวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืน ตามมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ พ.ศ. 2530

- กรณีที่ต้องเวนคืนที่ดินแปลงใดแต่เพียงบางส่วน เมื่อเจ้าของที่ดินทราบวาเนื้อที่ดินส่วนที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่า ยี่สิบห้าตารางวา หรือด้านใดด้านหนึ่งน้อยกว่าห้าวา และที่ดินส่วนที่เหลืออยู่นั้นมิได้ติดต่อกับที่ดินแปลงอื่น เจ้าของเดียวกัน หากเจ้าของร้องขอให้เจ้าหน้าที่เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือด้วย โดยยื่น ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา หรือสำนักงานเขตพื้นที่รับผิดชอบโครงการเวนคืนฯ แล้วแต่กรณี

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

<https://docs.google.com/file/d/0BzJ2Q18nECdSUFRT1TC1xU2tQVkl1haTNPcnU5VWxaTVhiY1c4/edit>

## หมายเหตุ

- 1.) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2.) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าว ให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3.) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขต ดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกะปิ 189 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5765 , 5767 โทรสาร 0 2375 9128/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> - เจ้าของที่ดินที่ถูกเวนคืนยื่นคำร้องขอ ณ กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักการโยธา / ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางกะปิ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปเรื่องราวงานเจ้าหน้าที่เวนคืน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักการโยธา
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เจ้าหน้าที่เวนคืน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) อนุมัติจัดซื้อ (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักการโยธา

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>คำร้องขออนุญาตการต่างๆ</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
2)	<b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินที่ร้องขอ</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	<b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	<b>สำเนาทะเบียนบ้าน</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
5)	<b>สำเนาทะเบียนสมรส</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
6)	<b>สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีหย่า)</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
7)	<b>สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
8)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำแทน)</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
9)	<b>หนังสือยินยอมให้คู่สมรสทำนิติกรรม</b> ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	สำนักการโยธา
10)	<b>สำเนาโฉนดที่ดินที่จะขอให้จัดซื้อ</b> ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	การร้องขอให้เวนคืนหรือจัดซื้อที่ดินส่วนที่เหลือจากการเวนคืนบางส่วน (หมายเหตุ: (ไม่มีค่าธรรมเนียม))	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

### ช่องทางการร้องเรียน และนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	- กองจัดกรรมสิทธิ์ สำนักงานโยธา กรุงเทพมหานคร 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2246 0258 โทรสาร 0 2245 9516 เว็บไซต์ : <a href="http://office2.bangkok.go.th/kjk/web">http://office2.bangkok.go.th/kjk/web</a> , E-mail : kusuma288@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานเขตบางกะปิ 189 ถ.ลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 , ฝ่ายโยธา โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5765 , 5767 โทรสาร 0 2375 9128 , ฝ่ายปกครอง โทร. 0 2377 5494 ต่อ 5797 โทรสาร 0 2377 5494 ต่อ 5757 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร. 1555 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำร้องขออนุญาตการต่างๆ (หมายเหตุ: -)

#### หมายเหตุ

- ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
- ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลาพร้อมกับ ขั้นตอนที่ 2

#### หมายเหตุ

- 1.) สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น
- 2.) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3.) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร