

หนังสือมอบหมาย/ยินยอมให้ดำเนินการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๐๓/ว.๓๒๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....ฐานะ เจ้าบ้าน เจ้าของกรรมสิทธิ์
บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....แขวง.....เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัว
ประชาชนเลขที่.....สถานที่ออกบัตรฯ กรมการปกครอง วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

ขอมอบหมาย/ยินยอมและรับรอง นาย/นาง/น.ส.....ซึ่งมี
ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....กรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....สถานที่ออกบัตรฯ
กรมการปกครอง วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มาดำเนินการดังนี้
 แฉ่งย้ายเข้า แฉ่งย้ายออก แฉ่งย้ายปลายทางเข้า จำนวน.....คน ได้แก่
(ระบุชื่อ).....

แต่งตั้ง นาย/นาง/น.ส.....เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....
ถนน/ซอย.....แขวง.....เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
 ขอสำเนาทะเบียนบ้าน เนื่องจาก สูญหาย ขำรุด การซื้อขาย/เช่า
บ้านเลขที่.....ถนน/ซอย.....แขวง.....เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
 อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย/ยินยอมและรับรอง ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....) (.....)

ดูรายละเอียดด้านหลัง



หมายเหตุ กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนและผู้แจ้งหรือผู้ดำเนินการแทนต้องนำหลักฐานต่างๆ มาแสดง
ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมาย
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย
๓. ทะเบียนบ้าน หรือสัญญาขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งต้องระบุเลขบ้านด้วยออกให้โดยสำนักงานที่ดิน
สาขานบุรี (ตัวจริง) หรือหนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน (ตัวจริง)
๔. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ทร.๖ ตอนที่ ๑ และตอน ๒ (ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าบ้าน ในช่อง “เจ้าบ้านผู้อนุญาตให้เช่า”)
๕. ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือทะเบียนครอบครัวอื่นๆ ตัวจริง (ถ้ามี)
๖. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวจริง (ถ้ามี)
๗. หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบหมายดำเนินการแทน

.....

ผู้มอบฯ และผู้รับมอบฯ ต้องบรรลุนิติภาวะ (หรือมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์) และมีบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง

(ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตทุ่งครุ โทร.๐-๒๔๖๔-๔๓๘๖ โทรสาร ๐-๒๔๖๔-๔๓๘๗)