

คำขอที่...../.....
รับวันที่.....(ผู้กรอกคือเจ้าหน้าที่)
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ สถาบันพัฒนาสังคม

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ข้าพเจ้า นายณัฐจักร ชื่อสกุล พรหมคำบุตร สัญชาติไทย อายุ 28 ปี บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ 4017-4-032598 ออกให้ ณ อำเภอ/เขต เมืองจังหวัด สกลนคร อยู่บ้านที่ 100 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอยร่มรื่น 1 ถนน นิตโย ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000 โทรศัพท์ 089-461-5719

ขอยื่นคำขอจัดตั้งมูลนิธิ ชื่อ มูลนิธิสถาบันพัฒนาสังคม

สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย ร่มเย็น 9 ถนน พุทธมณฑลสาย 4 ตำบล/แขวง ทวีวัฒนา อำเภอ/เขต ทวีวัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170 โทรศัพท์ 02-889-9077-9

สำนักงานสาขาของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย จันทร ถนน รอบเมือง ตำบล/แขวง ในเมือง อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 โทรศัพท์ 044-389-403

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน 3 ชุด

- (1) รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จะจัดสรรสำหรับมูลนิธิ
- (2) รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้ที่จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน
- (3) ข้อบังคับของมูลนิธิ
- (4) คำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตาม (1) ที่มีผลตามกฎหมาย
- (5) สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิตาม (1) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น
- (6) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หรือ รัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (1) และ (2) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคล และถิ่นที่อยู่ในทำนองเดียวกันในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าว หรือพระภิกษุ

- (7) แผนผังโดยสังเขป แสดงที่ตั้งสำนักงาน และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง
 - (8) หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (7)
 - (9) สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ (ถ้ามี)
 - (10) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อหรือทายาท หรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารและข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ???
 (นายณัฐจักร พรหมคำบุตร)
 ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 พนักงานเจ้าหน้าที่
 วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายทะเบียน.....
 วันที่...../...../.....