

**หนังสือมอบหมาย**  
(กรณีจำเนาะเป็นบ้านสุทธาหรือจำรด)

เขียนที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ชื่อเจ้าบ้าน) ข้าพเจ้า(นาย/น.ส./นาง).....  
มีสถานภาพเป็น  เจ้าบ้าน  เจ้าของกรรมสิทธิ์บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....  
.....แขวง.....เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร  
มีความประสงค์ขอรับจำเนาะเป็นบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....  
.....แขวง.....เขตคลองสาม กรุงเทพมหานคร  
แทน  ฉบับเดิมที่จำรด  ฉบับเดิมที่สุทธา

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ (นาย/น.ส./นาง).....  
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เป็นผู้มาทำทัณฑ์บนและดำเนินการแทนข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย  
(.....) ด้วยจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย  
(.....) ด้วยจริง

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) ด้วยจริง

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....) ด้วยจริง

## หมายเหตุ

1. ข้อความที่รอกต้องเป็นลายมือเดียวกันโดยตลอด
2. การชด ลบ ตก เติม การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น เอกสารฉบับนี้จะไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้มอบหมายลงลายมือชื่อกำกับไว้
3. กรณีผู้มอบหมายลงลายมือชื่อไว้ด้วย ต้องมีพยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ในขณะนั้น
4. ผู้รับมอบหมายและพยานต้องเป็นบุคคลบรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว

## หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเดิมกรณีเช่า
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่น (กรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน) ของผู้มอบหมาย ผู้รับมอบหมาย พยาน หรือตัวสำเนาบัตรที่ลงชื่อเจ้าของบัตรกำกับไว้ จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือสัญญาซื้อขายบ้านหรือใบคำขอเลขหมายประจำบ้าน พร้อมตัวสำเนาดังชื่อเจ้าของเอกสารกำกับไว้ จำนวน 1 ชุด ในกรณีไม่ปรากฏว่าบุคคลใดเป็นเจ้าของบ้าน ในฐานะผู้มอบทะเบียนบ้าน
4. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)