

ใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด.....
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ/วิสามัญ ตำแหน่ง..... สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง..... สังกัด.....
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ เนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา <input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส <input type="checkbox"/> บุตรอยู่ในปกครองและอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้า เนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย
4. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตรข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ 1. บุตรชื่อ เกิดเมื่อ เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา) เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)) สถานศึกษา เขต/อำเภอ) จังหวัด ชั้นที่ศึกษา ปีการศึกษา จำนวนเงิน บาท 2. บุตรชื่อ..... เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท 3. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท 4. บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....ปีการศึกษา.....จำนวนเงิน.....บาท รวมเป็นเงิน บาท (.....) ได้แนบเอกสารประกอบรวม ฉบับ (สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา บุตร, ทะเบียนสมรส, หนังสือรับรองบุตร, ทะเบียนการหย่า, ใบมรณบัตร, ใบสูติบัตร แล้วแต่กรณี, หลักฐานแสดงการเป็นนักเรียนฯ, หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ และหลักฐานอื่นที่จำเป็น

5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่นุตร
ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2544 และข้าพเจ้าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินดังกล่าว
แต่เพียงฝ่ายเดียว การขอรับเงินครั้งนี้เป็นรายการที่ไม่เคยเบิกมาก่อน จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนสนับสนุน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

6. คำรับรองผู้บังคับบัญชา

เสนอ
ข้าพเจ้า

ได้ตรวจสอบใบขอรับเงินทุนสนับสนุนการศึกษา
บุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินมีสิทธิตามข้อบัญญัติฯ
ตามจำนวนที่ขอรับ

(ลงชื่อ)

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินทุนสนับสนุนการศึกษานุตร จำนวน บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ.....(1).....

ที่.....(2).....วันที่.....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

เรียน

ด้วย.....(3).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....(4).....

ตำแหน่ง.....สังกัด ฝ่าย.....กอง/โรงเรียน.....

สำนัก/สำนักงานเขต.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตรให้แก่
.....(4)..... และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(1).....
ทราบด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด
- (2) ให้ใช้เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (3) ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุน
สนับสนุนการศึกษามบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

หนังสือตอบรับแจ้งการใช้สิทธิ

ส่วนราชการ.....(1).....

ที่.....(2).....วันที่.....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำ

เรียน

ตามบันทึกที่ ..(3)...ลงวันที่.....แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร
ของ.....(4)..... นั้น

.....(1).....รับทราบแล้ว และได้แจ้งวันการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนดังกล่าว
ให้แก่.....(5).....แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร ครั้งสุดท้าย
สำหรับปีการศึกษา.....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ
- (1) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของกลุ่มสมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
 - (2) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
 - (4) ชื่อข้าราชการกรุงเทพมหานคร/ลูกจ้างประจำ ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตร
 - (5) ชื่อกลุ่มสมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ
 - (6) ปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนการศึกษามบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย