

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักงานเขตตลิ่งชัน

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																				
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																				
มิติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																				
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2424 1742 ต่อ 5456																	
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง																				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>≤60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100				
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5															
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤60	70	80	90	100															
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 20) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 80)																				
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน (ร้อยละ 20)																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">องค์ประกอบ</th> <th style="width: 10%;">ร้อยละ</th> <th style="width: 10%;">ผลงาน</th> <th style="width: 60%;">รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การวางแผน</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชันที่ 425/2559 ลว. 11 พ.ย. 2559) 2. มีการประชุมฯ เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน และดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการตรวจประเมินฯ </td> </tr> <tr> <td>2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีการบันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในระบบติดตามประเมินผล (Daily plans)</td> </tr> <tr> <td>3. การติดตามและประเมินผล</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>มีการรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส และรายงานความก้าวหน้า ปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน</td> </tr> </tbody> </table>					องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ	1. การวางแผน	12	12	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชันที่ 425/2559 ลว. 11 พ.ย. 2559) 2. มีการประชุมฯ เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน และดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการตรวจประเมินฯ	2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	4	4	มีการบันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในระบบติดตามประเมินผล (Daily plans)	3. การติดตามและประเมินผล	4	4	มีการรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส และรายงานความก้าวหน้า ปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ																	
1. การวางแผน	12	12	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (คำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชันที่ 425/2559 ลว. 11 พ.ย. 2559) 2. มีการประชุมฯ เพื่อพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ 3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการฯ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน และดำเนินการตามรายละเอียดที่กำหนดในคู่มือการตรวจประเมินฯ																	
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	4	4	มีการบันทึกตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในระบบติดตามประเมินผล (Daily plans)																	
3. การติดตามและประเมินผล	4	4	มีการรายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส และรายงานความก้าวหน้า ปรับปรุงรายละเอียดผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน																	

ผลการประเมิน : (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)		
องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กาวางแผน		
2. การแปลงแผนไปสู่ปฏิบัติ		
3. การติดตามแลประเมินผล		
รวม		

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 80)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	2 ครั้ง/วัน/จุด	2 ครั้ง/วัน/จุด			
2	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.49			
3	จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	2 เส้นทาง	3 เส้นทาง			
4	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	ร้อยละ 80	ร้อยละ 98.33			
5	ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 100			
6	จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกาลอาสาจราจร	2 ครั้ง/วัน	2 ครั้ง/วัน			
7	ร้อยละของถนน ซอย ผิวจราจร สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ 100			
8	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพต่อปี	จำนวน 50 คนต่อปี	จำนวน 50 คนต่อปี			

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
9	ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			
10	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้อาการสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมาย มีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสะอาดและสิ่งแวดล้อม (Clean and Green)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 94.36			
11	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานครอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ 10	ร้อยละ 12			
12	จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ	2 ครั้ง/วัน/ จุด	2 ครั้ง/วัน/จุด			
13	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อโครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.53			
14	จัดให้มีจุดกวดขันสิ่งใดๆ ในพื้นที่สาธารณะ	1 ครั้ง/เดือน	1 ครั้ง/เดือน			
15	การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต	1 ครั้ง/เดือน	1 ครั้ง/เดือน			

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
16	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.11			
17	จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้าย	2 ครั้ง/เดือน	2 ครั้ง/เดือน			
18	จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอด หรือขับขึ้นทางเท้า	1 ครั้งต่อวัน	1 ครั้งต่อวัน			
19	ขนาดพื้นที่ซึ่งถูกนำไปพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพิ่มขึ้น	1 แห่ง	3 แห่ง			
20	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีความพึงพอใจ ต่อการรับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100			
21	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ 4 กิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100			
22	ร้อยละความพึงพอใจในการให้ความรู้การบริหารเงินออมครอบครัว และแก้ไขปัญหาหนี้สิน ของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.25			

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
23	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.53			
24	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100			
25	จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561	6 ครั้ง/ปี	8 ครั้ง/ปี			
26	ร้อยละของชุมชนที่มีการเบิกจ่ายเงินค่าสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	ร้อยละ 75	ร้อยละ 69.30			
27	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาดูงานมีความพึงพอใจต่อโครงการสัมมนาศึกษาดูงานที่สำนักงานเขตจัด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 94.33			
28	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2556	ร้อยละ 22	ร้อยละ 96.29			

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
29	ร้อยละของจุดเสียงภัยได้รับการเฝ้าระวังและ ตรวจสอบ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			
30	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			
31	จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	จำนวน 3 ครั้ง/ปี			
32	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			
33	ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100			
34	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต เพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 57.50			

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
35	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			
36	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100			
37	ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82.43			

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน....37.....ตัว

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจาะจากกลง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี 2556	ร้อยละ 22	ร้อยละ 26.06 หรือ 11.67 ตัน	1. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัคร ชักลากมูลฝอยในชุมชน 2. กิจกรรมการรวบรวมมูลฝอย อันตราย	1. อาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน แยกมูลฝอยอันตรายออก จากมูลฝอยทั่วไป และนำส่ง สำนักงานเขต 2. ส่งเสริมประชาชนแยกทิ้งมูลฝอย อันตราย ชากผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ ออกจากมูลฝอยทั่วไปและมีจุด รวบรวมมูลฝอยอันตรายที่ทั้ง สะดวกและรวบรวมได้ง่าย - ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ คัดแยกมูลฝอยในสถานศึกษาและ ให้สถานศึกษาตั้งจุดคัดแยกขยะ - ติดต่อประสานงานกับชุมชน เพื่อตั้งจุดคัดแยกขยะอันตราย อย่างน้อยชุมชนละ 1 จุด พร้อมนัด หมายเวลาเก็บ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 เพื่อใช้ในการดำเนินการโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะอันตรายโดยทิ้งรวมกับมูลฝอยทั่วไป ประชาชนลักลอบทิ้งตามที่ว่างริมทาง

หลักฐานอ้างอิง

- แบบรายงานปริมาณมูลฝอยอันตราย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-แผนปฏิบัติการเฝ้าระวังตรวจตราและปรับสภาพแวดล้อมจุดเสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตตลิ่งชัน	- ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้องสำรวจ และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยง สอดคล้องข้อมูลของกรุงเทพมหานครประกอบจุดเสี่ยงของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ - ประสานแจ้งแต่ละหน่วยงานจัดทำโครงการ/แผน/มาตรการ - กำหนดภารกิจหน่วยงาน - ฝ่ายเทศกิจจัดทำแผนการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงและประสานแต่ละหน่วยงานดำเนินการปรับสภาพแวดล้อม ตามแผนปฏิบัติการฯ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร

ปัญหาอุปสรรค

- ประเด็นการปรับสภาพแวดล้อมมีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายส่วน ทั้งภายในและภายนอกอาจจะติดขัดในเรื่องของระบบการบริหารจัดการงบประมาณ ประกอบภารกิจของแต่ละหน่วยงานอาจทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ
 2. รายงานประจำเดือน
 3. ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
- คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจรจาตกลง**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อย ละ 100	ร้อยละ 100	1. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) 2. ขุดลอกลำกระโดงหมู่ 3 จากคลองบางน้อยถึงคลองบางเชือกหนัง (718,000.-) 3. ขุดลอกคลองพระลั้ย จากคลองบางน้อยถึงคลองซึกพระ (1,066,000.-) 4. ขุดลอกลำกระโดง 6 หมู่ 6 จากบริเวณหมู่ 10 ถึงคลองบางน้อย (499,000.-) 5. ขุดลอกลำกระโดง 5 หมู่ 5 จากบริเวณหมู่ 5 ถึงคลองบางน้อย (577,000.-)	1. เปิดทางน้ำไหล โดยแรงงานเขตจำนวน 10 แห่ง ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน 2. ขุดลอกคลอง โดยการจ้างเหมาจำนวน 4 แห่งดำเนินการแล้วเสร็จ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติงาน ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. แผนเปิดทางน้ำไหลและกำจัดวัชพืช ปี 2561

2. ภาพถ่ายการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. จำนวนครั้งของการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 2 ครั้ง/ปี	จำนวน 3 ครั้ง/ปี	1. แผนการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาเหตุอัคคีภัย สาธารณภัย และด้านความมั่นคง	- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2561 - ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 (ร่วมฝึกซ้อมกับ ท็อปส์ มาร์เก็ต สาขาชัยพฤกษ์)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญ เข้าร่วมการฝึกซ้อม

ปัญหาอุปสรรค

-

หลักฐานอ้างอิง

โครงการ, ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจาะจากกลาง**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1.โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	มีสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 233 แห่ง สามารถพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ระดับดี จำนวน 233 แห่งแยกเป็นร้านจำหน่ายอาหาร 159 แห่ง ซูเปอร์มาร์เก็ต 1 แห่ง มินิมาร์ท 61 แห่ง ตลาด 12 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- มีวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจและไม่ตระหนักถึงสิทธิในการเลือกซื้อสินค้าและอาหารจากสถานประกอบการเป้าหมาย

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการ/ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์(บูรณาการ) (สอป.1)/ ผลการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและวัตถุดิบประจำปี / ภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจาะจากกลาง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
6. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1. โครงการตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตตลิ่งชัน	<p>1. ดำเนินการประชุมมอบนโยบายในการดำเนินงานให้กับศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตตลิ่งชัน จำนวน 6 ศูนย์ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. จัดเจ้าหน้าที่ลงตรวจเยี่ยมและให้คำแนะนำแก่ศูนย์ฯ เป็นประจำสม่ำเสมอเพื่อพบปะรับทราบปัญหาการบริหารจัดการศูนย์ฯ เพื่อให้เป็นไป ตามมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร</p> <p>3. คณะกรรมการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครประจำเขตตลิ่งชัน ลงพื้นที่ตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนเขตตลิ่งชัน จำนวน 6 ศูนย์ เรียบร้อย</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 ผลเป็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จันทคุณากรณ์ ระดับดีมาก 2) ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนวัดช่างเหล็ก-วัดเรไร ระดับดีมาก 3) ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ชุมชนวัดจำปา ระดับดีมาก 4) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโพธิ์ระดับดีมาก 5) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดมะกอก ระดับดีมาก 6) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดปากน้ำฝั่งเหนือ ระดับดี 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ได้รับงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร
2. ผู้บริหารสำนักงานเขต /เจ้าหน้าที่ดำเนินการ/อาสาสมัครผู้ดูแลเด็ก ประธาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน 6 ศูนย์/ ผู้ปกครองเด็กมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. สำเนาโครงการ
2. รายงานการประชุม
3. รายงานผลการตรวจเยี่ยม
4. สรุปผลการดำเนินโครงการ
5. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ (กรณีดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>7. ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ 57.50</p>	<p>1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู 2. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ 3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด 4. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร 6. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p>	<p>- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จัดสอนแบบเข้มให้กับนักเรียนทุกคนใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในทุกวันเสาร์ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมกราคม 2561 - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จัดสอนเสริมแบบเข้มให้กับนักเรียนทุกคนใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สอนเฉพาะวันเสาร์ เป็นเวลา 9 วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - เดือนมกราคม 2561 และโรงเรียนในสังกัดได้ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 3 - 4 กุมภาพันธ์ 2561 ผลคะแนน คือ 41.16</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>7. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน</p> <p>8. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์</p> <p>9. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>10. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>11. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต</p> <p>12. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p>13. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย</p> <p>14. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>15. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร</p> <p>16. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร</p> <p>17. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬา นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>18. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้</p> <p>19. ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มเติมศึกษา ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>20. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษ เพื่อทักษะชีวิต</p> <p>21. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p>		

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารเขต และผู้บริหารโรงเรียนให้ความสำคัญสนับสนุนการสอนเสริมให้กับนักเรียน

ปัญหาอุปสรรค

- นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ และเห็นถึงความสำคัญของการสอบ O-Net

หลักฐานอ้างอิง

- โครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัด
- สรุปลผลคะแนน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจรจาตกลง**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
8. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ลงจุดแสดงอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้านตามที่ประชาชนมายื่นคำร้องขอออกเลขหมายประจำบ้าน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560-สิงหาคม 2561 จำนวน 382 หลัง คิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารที่เชื่อมโยงข้อมูลทาง INTERNET

ปัญหาอุปสรรค

- ระบบสื่อสารขัดข้องไม่สามารถลงจุดที่ตั้งของบ้านได้

หลักฐานอ้างอิง

1. โครงการ/คำสั่ง/หนังสือสรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
2. คำสั่งฝ่ายทะเบียน เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงจุดตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน
3. หนังสือสรุปผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

**รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจรจาตกลง**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
9. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการเงิน การคลัง และพัสดุ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การเงิน การคลัง และพัสดุ	การวัดผลทดสอบจากการอบรม โดยคำนวณจากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น 101 คนปรากฏว่า ผลคะแนน POST – TEST มีผลคะแนนเพิ่มมากกว่าผลคะแนน PRE – TEST จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 100	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดทำโครงการฯ และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้ความร่วมมือ
- เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ปัญหา อุปสรรค

- กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ คำสั่งต่าง ๆ ด้านการคลังมีมากต้องศึกษาทำความเข้าใจ โดยละเอียดและต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานอาจทำความเข้าใจได้ไม่ต่อเนื่อง

หลักฐานอ้างอิง

- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. 2555
- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ 2553

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดเจรจาตกลาง

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
10. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตามประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ ๘๐.๓๗	กิจกรรมประชาสัมพันธ์การประเมินภาษี	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้รับประเมินของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย - ออกประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง โดยการลงพื้นที่ ทั้ง ๖ แขวง และจัดทำแผ่นพับเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ด้วย - ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, Line, เว็บไซต์ สำนักงานเขต 	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- วัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์
- ระบบสารสนเทศ

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนบางส่วนหลีกเลี่ยงการเสียภาษีและไม่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสาร หลักฐานในการประกอบการยื่นแบบชำระภาษี

หลักฐานอ้างอิง

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท (สนค.๐๑) รายงานกองรายได้ทุกเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววันดี แซ่โล้ว			เบอร์โทรศัพท์ : 5480													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> <td style="text-align: center;">0.8</td> <td style="text-align: center;">1.2</td> <td style="text-align: center;">1.6</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	2	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อยู่ระหว่างดำเนินการ ถึงสิ้นเดือนกันยายน 2560 จำนวน 1 รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น 350,000 บาท ได้แก่ - ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระปรมินทร มหาภูมิพลอดุลยเดช																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ระบบ MIS2 งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 - เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ระบบMIS ข้อมูลเอกสารโครงการฯ																

**แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน																
2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววิภาดา ฉิมเครือวัลย์			เบอร์โทรศัพท์ : 5481													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทางการเงิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="width:50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width:10%;">1</th> <th style="width:10%;">2</th> <th style="width:10%;">3</th> <th style="width:10%;">4</th> <th style="width:10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin: auto;"> <thead> <tr> <th style="width:15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width:15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width:20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width:15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width:35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.2.1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	3	5	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	3	5	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>๑. ส่งให้หน่วยงานสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามบันทึกที่ กท ๕๙๐๘/๗๔๒๘ ลว. ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยทันเวลาและถูกต้อง</p> <p>๒. ส่งให้หน่วยงานสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ ๑๗ ตามบันทึกที่ กท ๕๙๐๘/๗๔๒๗ ลว. ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยทันเวลาและถูกต้อง</p> <p>ส่งให้หน่วยงาน กองบัญชี ตามบันทึกที่ กท ๕๙๐๘/๗๔๒๖ ลว.๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยทันเวลาและถูกต้อง</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
กิจกรรมการจัดทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำเอกสารทางบัญชี พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำข้อมูลไปจัดทางการเงินประจำปี 2560 และการปฏิบัติงานเป็นทีมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง :																
สารสนเทศ (MIS2) ทั้งระบบงบประมาณ ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนช่วยในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่จะเป็นข้อมูลด้านการเงินและด้านบัญชีทรัพย์สิน สามารถนำข้อมูลมาช่วยตรวจสอบยอดรายการทางการเงิน และค่าเสื่อมราคา ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2560 ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวแพรวตะวัน กลิ่นเทียน เบอร์โทรศัพท์ : 5480 ตำแหน่ง :																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th><th style="text-align: center;">1</th><th style="text-align: center;">2</th><th style="text-align: center;">3</th><th style="text-align: center;">4</th><th style="text-align: center;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th><th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">2.2.2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	3	3	3			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	3	3	3													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2560 รายงานผลการตรวจสอบให้ปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินทราบ ดังนี้ 1. ส่งรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ 2560 ถึงปลัดกรุงเทพมหานคร หนังสือเลขที่ กท 5908/6947 ลว. 30 ต.ค. 60 2. ส่งสำเนารายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ 2559 ถึงผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน หนังสือเลขที่ กท 5908/7404 ลว. 15 พ.ย. 2560																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ข้อมูลด้านงบการเงินและด้านบัญชีทรัพย์สิน สามารถนำข้อมูลมาช่วยตรวจสอบยอดรายการค่าเสื่อมราคา ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น และการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในการมีส่วนร่วมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร(MIS 2) รายการระบบงานบัญชีทรัพย์สินมีรายละเอียดข้อมูลทรัพย์สินและ ค่าเสื่อมราคาที่ต้องครบถ้วน สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 1 จัดส่งรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2560 ให้ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน 2 จัดส่งรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2560 รายงานต่อปลัดกรุงเทพมหานคร																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติตามราชการตามคำรับรองการปฏิบัติตามราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตตลิ่งชัน						
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชัชวาล วงศ์คงวรรณะ			เบอร์โทรศัพท์ : 5480			
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ผลคะแนนรวมจาก 6 ขั้นตอน		≤88	91	94	97	100
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.3	5	100	5			
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
<p>การจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2561 มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและการจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน - การติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน รวบรวมแบบฟอร์มตาราง SR1 และ SR2 ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 พฤษภาคม 2561 - จัดทำและส่งรายงานการควบคุมภายใน(แบบ ปย.1 และ ปย.2) ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี - การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง - การประเมินผลลัพธ์ของการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน 						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
<p>การประสานงาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>ในการช่วยเหลือปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
- ไม่มี -						
หลักฐานอ้างอิง :						
<p>ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>คู่มือการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ปี 2561</p>						

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจิราภรณ์ ธนาวุฒิศักดิ์			เบอร์โทรศัพท์ : 024241742 ต่อ 5456													
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง																
เกณฑ์การให้คะแนน : <div style="text-align: center;">ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน</div> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center;">≤6</td> <td style="text-align: center;">6.25</td> <td style="text-align: center;">6.50</td> <td style="text-align: center;">6.75</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤6	6.25	6.50	6.75	7
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤6	6.25	6.50	6.75	7											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	7	5	0.4												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. ตอบรับเรื่องภายใน 1 วันทำการ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการภายใน 3 วันทำการ 2. ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ และมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ ทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน 3. มีการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้หน่วยงานทราบทุกเดือน และนำส่งให้กองกลางภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ผู้บริหารให้ความสำคัญโดยมีการออกตรวจพื้นที่สัปดาห์ละ 2 ครั้ง ซึ่งออกตรวจในสถานที่ที่ประชาชนร้องทุกข์เข้ามาด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่เขต																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ระบบร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานครล้าสมัยมาก																
หลักฐานอ้างอิง :																
<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลในระบบร้องทุกข์ 1555 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ ทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน 3. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และนำส่งกองกลางภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป 																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (รักษารอบ) โครงการจัดการอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพและรักษสิ่งแวดล้อม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนกร อนุญาหงษ์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2882 7554													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">95</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">105</td> <td style="text-align: center;">110</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. การดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของโรงเรียนให้ได้รับพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ระดับดีมาก ประกอบด้วยการดำเนินการดังนี้ - ส่งเสริมให้ผู้ประกอบปรุง/ผู้สัมผัสอาหาร (จากทุกโรงเรียน รวม 41 คน) เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดซึ่งผู้สัมผัสอาหารทั้ง 41 คน ผ่านการอบรมตามที่กำหนดครบถ้วน ปัจจุบันมีแม่ครัวและผู้สัมผัสอาหารในโรงเรียน จำนวน 41 คน ผ่านการอบรมตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดครบถ้วน 2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตให้นักเรียนในโรงเรียน ดังนี้ 2.1 การให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ - ทุกโรงเรียนมีการคัดแยกขยะตามหลัก 3R ครบถ้วน - มีปริมาณขยะที่นำไปกำจัดลดลง ร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา 1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เรื่อง การคัดแยกขยะตามหลัก 3R ครบถ้วนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่ง 2. ในปี 2560 มีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัด รวมจาก 16 โรงเรียน จำนวน 58,451.40 กิโลกรัม เป้าหมาย มีปริมาณขยะที่นำไปกำจัดลดลง ร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมาปริมาณขยะที่ลดลงเท่ากับ 11,690.28 กิโลกรัม ปริมาณขยะที่นำไปกำจัด 46,761.12 กิโลกรัม ณ 31 สิงหาคม 2561 มีปริมาณขยะที่นำไปกำจัด 46,240.40 กิโลกรัม มีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัดลดลงร้อยละ 79.11 มีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัดลดลง 12,211 คิดเป็นร้อยละ 20.89 จากปีที่ผ่านมา																

<p>คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :</p> <p>1. การดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของโรงเรียนให้ได้รับพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย ระดับดีมาก ประกอบด้วยการดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ส่งเสริมให้ผู้ประกอบปรุง/ผู้สัมผัสอาหาร (จากทุกโรงเรียน รวม 41 คน)เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดซึ่งผู้สัมผัสอาหารทั้ง 41 คน ผ่านการอบรมตามที่กำหนดครบถ้วน <p>ปัจจุบันมีแม่ครัวและผู้สัมผัสอาหารในโรงเรียน จำนวน 41 คน ผ่านการอบรมตามที่กรุงเทพมหานครกำหนดครบถ้วน</p> <p>2. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตให้นักเรียนในโรงเรียน ดังนี้</p> <p>2.1 การให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทุกโรงเรียนมีการคัดแยกขยะตามหลัก 3R ครบถ้วน- มีปริมาณขยะที่นำไปกำจัดลดลง ร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา <p>1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ เรื่อง การคัดแยกขยะตามหลัก 3R ครบถ้วนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่ง</p> <p>2. ในปี 2560 มีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัด รวมจาก 16 โรงเรียน จำนวน 58,451.40 กิโลกรัม</p> <p>เป้าหมาย มีปริมาณขยะที่นำไปกำจัดลดลง ร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมาปริมาณขยะที่ลดลงเท่ากับ 11,690.28 กิโลกรัม ปริมาณขยะที่นำไปกำจัด 46,761.12 กิโลกรัม</p> <p>ณ 31 สิงหาคม 2561 มีปริมาณขยะที่นำไปกำจัด 46,240.40 กิโลกรัม มีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัดลดลงร้อยละ 79.11 มีปริมาณมูลฝอยที่นำไปกำจัดลดลง 12,211 คิดเป็นร้อยละ 20.89 จากปีที่ผ่านมา</p> <p>2.2 การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ</p> <ul style="list-style-type: none">- ทุกโรงเรียนมีการจัดทำแผนผังภายในโรงเรียน- ทุกโรงเรียนมีการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- มีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ- มีวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดหาอาหารกลางวันให้นักเรียนรูปแบบใหม่ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงผู้สัมผัสในโรงเรียนซึ่งจำเป็นต้องสำรวจและดำเนินการจัดอบรมให้ผู้สัมผัสอาหารในโรงเรียน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบสรุพบัญชีข้อมูลของผู้สัมผัสอาหารในโรงเรียนที่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนด- สถิติ/หลักฐานการคัดแยกขยะตามหลัก 3R- แผนการซ้อมอพยพหนีไฟของนักเรียนในโรงเรียน

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน					
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) โครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2424 1742 ต่อ 5456		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.2	7	110	5	0.318	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ ตามคำสั่งสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่ 3/2561 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561 2. มีการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ ในแต่ละกิจกรรม รายงานการประชุมข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตตลิ่งชัน ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 3. ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมในพื้นที่สีเขียว เป็นประจำทุกเดือน และได้ดำเนินการเพิ่มเติมอีก 5 จุด 4. ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกการลดใช้พลังงาน จำนวน 7 ครั้ง 5. ดำเนินกิจกรรมสานสัมพันธ์ซึ่งมีกิจกรรมย่อย 3 กิจกรรม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 5.1 ตลาดนัดมือสอง จำนวน 2 ครั้ง 5.2 การออกกำลังกาย เป็นประจำทุกวันพุธ 5.3 การจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 2 ครั้ง และร่วมร้องเพลง Happy Birthday จำนวน 3 ครั้ง 6. ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day ระหว่างสำนักงานเขตตลิ่งชัน กับประชาคมตลาดน้ำ เป็นประจำทุกเดือน และตกลงร่วมกันทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังจากปิดตลาด โดยทางประชาคมตลาดน้ำ จัดเจ้าหน้าที่ขนย้ายขยะไปยังจุดที่สำนักงานเขตกำหนด และสำนักงานเขตจัดดำเนินการล้างทำความสะอาดพื้นที่ทุกเช้าวันจันทร์ 7. ดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการที่จอดรถ <ol style="list-style-type: none"> 7.1 ประสานขอความอนุเคราะห์สำนักการจราจรดีเส้นจราจรในพื้นที่เขตใหม่ 7.2 จัดทำสติ๊กเกอร์ติดที่รถให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตตลิ่งชัน 7.3 จัดทำผังแสดงสถานที่จอดรถ และข้อปฏิบัติการจอดรถในสถานที่ราชการ 8. สสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และประชาชนตามโครงการ 9. สสำรวจดัชนีความสุขของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตตลิ่งชัน 					

<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้ความสำคัญมอบเงินสนับสนุนในการจัดเลี้ยงวันเกิดให้กับบุคลากรในสำนักงานเขต- มีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- บริเวณพื้นที่จอดรถของสำนักงานเขตตลิ่งชันมีจำกัดทำให้เจ้าหน้าที่และประชาชนจอดรถไม่เพียงพอ
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ- รายงานการประชุมฯ- เอกสารหลักฐานการดำเนินกิจกรรมในโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ/ภาพถ่าย- แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ- สรุปผลการสอบถามความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่และประชาชนต่อโครงการตลิ่งชันน่าอยู่ พร้อมใจให้บริการ- แบบดัชนีชี้วัดความสุขของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตตลิ่งชันในการทำงานในสถานที่ทำงานแห่งความสุข- สรุปผลคะแนนดัชนีชี้วัดความสุขของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตตลิ่งชันให้ผู้บริหารทราบ

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน					
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : 024241742 ต่อ		
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง			5456		
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
3.3	6	4.328	4.328		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้รับการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ ครั้งที่ 1 = 4.205 และครั้งที่ 2 = 4.450 เฉลี่ย 4.328					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการให้บริการประชาชนโดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนอย่างเป็นมิตร และเป็นธรรม					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
สำนักงานเขตตลิ่งชันมีพื้นที่ใช้สอยจำกัดทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการอาจไม่ได้รับความสะดวก เช่น สถานที่จอดรถ					
หลักฐานอ้างอิง :					
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์					

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : 024241742 ต่อ 5456													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายปกครอง																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก(ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">4.1</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.1	5	100	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.1	5	100	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้ดำเนินการคัดเลือกความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดรายละเอียดในการดำเนินการครบถ้วน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารประกอบตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1 แฟ้ม และการส่งเอกสาร/หลักฐานประจำเดือนผ่านทางอีเมลของสำนักงาน ก.ก.																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกุลธิดา เทพรัตน์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2882 7554													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.2.1</td> <td>3</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>0.150</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.1	3	100	5	0.150		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.1	3	100	5	0.150												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนงานโครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน และจัดส่งให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561 ขั้นตอนที่ 2 จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 2 ครั้ง ขั้นตอนที่ 3 แต่ละส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 2 ครั้ง ขั้นตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมฟังการชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2.1 จาก สำนักอนามัย ขั้นตอนที่ 5 แต่ละส่วนราชการดำเนินการตามแผนงานโครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรใน สังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ขั้นตอนที่ 6 ประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม และสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 4.2.1 รายงานผลในภาพรวมให้ หัวหน้าหน่วยงานทราบ และจัดส่งให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2561																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน
2. แผนปฏิบัติงานโครงการโครงการจัดการความเสี่ยงในการทำงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. หนังสือที่ กท 5904/635 ลงวันที่ 29 มกราคม 2561 เรื่อง ส่งสำเนาแผนงาน โครงการฯ ตามตัวชี้วัด 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ประจำปี 2561
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
5. เอกสาร/ภาพถ่ายการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละส่วนราชการ
6. ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพร้อมหลักฐานการนำไปใช้ของแต่ละส่วนราชการ
7. เอกสารประเมินความเสี่ยงในการทำงานเพิ่มเติมของแต่ละส่วนราชการ
8. หนังสือที่ กท 5904/473 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
9. หนังสือที่ กท 5904/5522 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 เรื่อง ส่งข้อมูลผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
ประเภทหน่วยงาน : <input checked="" type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวยุคล เดชประดิษฐ์			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2434 3148													
ตำแหน่ง : นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90 ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน	50	60	70	80	90 ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4.2.2</td> <td>2</td> <td>90.06</td> <td>5</td> <td>0.1</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.2	2	90.06	5	0.1		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
4.2.2	2	90.06	5	0.1												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
๑. จัดทำข้อมูลบุคลากร ๒. ดำเนินการวัดค่าดัชนีมวลกายครั้งแรกให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน เมื่อวันที่ ๒๑ และ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน เรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลาในการดำเนินการวัดค่าดัชนีมวลกาย ๓. ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในสังกัดให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือที่ กท ๕๙๑๐/๗๘๔๑ ลว ๖ ธ.ค.๖๐ ๔. เวียนหนังสือแจ้งค่าดัชนีมวลกายให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงาน ทุกวันพุธ รวมถึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดโรงเรียนออกกำลังกาย ณ โรงเรียนของตนเองตามความเหมาะสม ๖. จัดอบรมให้ความรู้ในหัวข้อ “สร้างพฤติกรรมสุขภาพด้วยหลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)” ให้แก่ ๖.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๓๗๐ คน เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงเรียนนิมิตพลี ๖.๒ ลูกจ้างสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ จำนวน ๓๕๐ คน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารเรียนพระปริยัติธรรมวัดกาญจนสิงหาสน์วรวิหาร ๖.๓ ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๑๕๐ คน เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน																

<p>๗. จะดำเนินการวัดค่าดัชนีมวลกายครั้งที่ ๒ ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา มาดำเนินการให้เพื่อเปรียบเทียบค่าดัชนีมวลกายก่อนและหลังการดำเนินการ และจะส่งรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้บริหารให้การสนับสนุนจัดกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี- บุคลากรให้ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย- ศูนย์สาธารณสุข 49 วัดชัยพฤกษ์มาลา ให้การสนับสนุนในการตรวจคัดกรอง และให้ความรู้ในหัวข้อ “สร้างพฤติกรรมสุขภาพด้วยหลัก ๓ อ. (อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)”
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ไม่มี</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาโครงการ๒. ค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดก่อน และหลังดำเนินกิจกรรมโครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน๓. สรุปผลการดำเนินโครงการ๔. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ๕. แบบการเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑