

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการปฏิบัติงานการทะเบียนราษฎรเพื่อประชาชนพ.ศ.2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทางสำนักงานเขตตลิ่งชันนายศราวุธธบัวบุญสำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 21:45
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ**ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระแขวงคลองชั้กพระเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 434 0195 โทรสาร 02 434 0195/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันเสาร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนที่ย้ายเข้าทะเบียนบ้านภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้านหากเป็นผู้เยาว์ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งหลังดำเนินการแล้วสำนักงานเขตต้นทางแจ้งเจ้าบ้านนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านไปบันทึกการย้ายออกถ้าไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและสอบถาม	20 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณารับแจ้ง		ตลิ่งชัน	
2)	การพิจารณา	<p>1.กรณีอนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงรายการในฐานข้อมูลทะเบียนย้ายเข้า -เพิ่มชื่อในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน -มอบสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านให้ผู้แจ้ง -แนะนำให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่สำนักงานเขตต้นทางไปบันทึกการย้ายออก <p>2.กรณีไม่อนุญาต</p> <p>แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน</p>	30 นาที	ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 50 นาที

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ของเจ้าบ้าน	-	1	0	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ เดินทาง)
2)	บัตรประจำตัว ของผู้แจ้ง	-	1	0	ฉบับ	(บัตรประจำตัว ประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือ เดินทาง)
3)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้านสำนัก ทะเบียน ปลายทาง	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สัญญาซื้อขาย (กรณีย้ายเข้า บ้านใหม่)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	ใบเลขหมาย ประจำบ้าน (กรณีย้ายเข้า โดยขออนุญาต ปลูกสร้างเอง)	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หนังสือ มอบหมาย (กรณี	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบหมาย)					

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมให้เป็นที่ไปตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎรพ.ศ.2551
ค่าธรรมเนียม 0 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต 50 เขต
หมายเหตุ(ฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนซีกพระแขวงคลองซีกพระเขตตลิ่งชันกรุงเทพมหานคร
10170 โทรศัพท์ 02 434 0195 โทรสาร 02 434 0195)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	18/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

