

**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข.4)**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข.4)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ. การผังเมืองพ.ศ. 2518
  - 2) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
  - 3) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครพ.ศ. 2528
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถึง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข.4) สำนักงานเขตตลิ่งชันนายศราวุธบุบญุสำเนาคู่มือประชาชน 20/07/2015 23:51
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระแขวงคลองชั้กพระเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1738 โทรสาร 02 424 1738/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

**หมายเหตุ -**2) **สถานที่ให้บริการ** กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร

เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

**หมายเหตุ -****12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 34 กำหนดว่าห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กัลดรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8(9) ดัดแปลงหรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัลดรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

2) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 4 กำหนดว่า“อาคาร”หมายความว่าตึก บ้านเรือนโรงงานแพคคลังสินค้าสำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้และหมายความรวมถึง

(1) อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นเพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน

(2) เขื่อนสะพานอุโมงค์ทางหรือท่อระบายน้ำอุ้เรือคานเรือทำน้ำท่าจอดเรือรั้วกำแพงหรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกับหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นให้บุคคลทั่วไปใช้สอย

(3) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย

ก. ที่ติดหรือตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกินหนึ่งตารางเมตรหรือมีน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกินสิบกิโลกรัม

ข. ที่ติดหรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้วระยะห่างจากที่สาธารณะมีน้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดินและมีขนาดหรือมีน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง

(4) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถที่กัลดรถและทางเข้าออกของรถสำหรับอาคารที่กำหนดตามมาตรา

8(9)

(5) สิ่งที่สูงขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดสิ่งที่สูงขึ้นอย่างอื่นเป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารพ.ศ. 2544กำหนดให้สิ่งดังต่อไปนี้เป็นอาคารตามพ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

๗๗

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.bangkok.go.th/yota/](http://www.bangkok.go.th/yota/)

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	รับคำขอตรวจสอบเอกสาร	1 ชั่วโมง	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต)
2)	การพิจารณา	พิจารณา	40 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ออกใบอนุญาตหรือคำสั่งไม่ อนุญาต	5 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	(หน่วยงานผู้รับผิดชอบฝ่ายโยธาสำนักงานเขตทุกเขต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตและกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) พร้อมลงลายมือชื่อและ/

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						หรือประทับตรา รับรองความ ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้ยื่น คำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ ขออนุญาตและ กรณีหลายคนให้ ใช้ทุกคน) พร้อม ลงลายมือชื่อและ/ หรือประทับตรา รับรองความ ถูกต้อง)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ขออนุญาต ดัดแปลงหรือใช้ที่ จอดรถที่กั้ลั้บรถ และทางเข้าออก ของรถเพื่อการ อื่น (แบบข.4)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
2)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลน	-	5	0	ชุด	-
3)	รายการคำนวณ (กรณีที่เป็นสิ่งที	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สร้างขึ้นเป็น อาคารเพื่อใช้เป็น ที่จอดรถ)					
4)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายเอกสาร แสดงการเป็น เจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครอง อาคาร	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	-
5)	หนังสือแสดง ความยินยอม จากเจ้าของ อาคาร (กรณีผู้ ครอบครอง อาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
6)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงคและ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ ขออนุญาตที่ออก ให้ไม่เกินหก เดือน (กรณีที่นิติ บุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือแสดง	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ความเป็นตัวแทน ของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบ อำนาจ)					ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นขอ อนุญาตแทน)
8)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายโฉนด ที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่.....(ขนาด เท่าต้นฉบับและ ต้องครบถ้วน ตามแผนผัง บริเวณหรือที่ระบุ ไว้ในคำขอ อนุญาต)	กรมที่ดิน	0	1	ชุด	-
9)	หนังสือรับรองให้ ปลูกสร้างอาคาร ในที่ดิน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียน บ้านและบัตร ประจำตัว ประชาชนของ เจ้าของที่ดินและ พยานที่ลงลายมือ ชื่อรับรองใน เอกสาร (กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้เป็น เจ้าของที่ดิน))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์และ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่ ออกให้ไม่เกินหก เดือน (กรณีที่ดิน บุคคลเป็น เจ้าของที่ดิน)	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	-
11)	หนังสือรับรอง ของผู้ออกแบบ อาคารหรือ ผู้ออกแบบและ คำนวณอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	(กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่ กรณี) พร้อมทั้ง สำเนาหรือ ภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ					
12)	หนังสือแสดง ความยินยอม ของผู้ควบคุมงาน (แบบน.4) ซึ่ง จะต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>เวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่ กรณีและผู้ขอ อนุญาตระบุชื่อ มาในคำขอ อนุญาตด้วย) พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ</p>					
13)	<p>สำเนาหรือ ภาพถ่าย ใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคาร (แบบอ.1) หรือใบอนุญาต เคลื่อนย้าย</p>	สำนักการโยธา	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	อาคาร (แบบอ.2) หรือใบอนุญาต เปลี่ยนการใช้ อาคาร (แบบอ.3) หรือใบรับหนังสือ แจ้งความ ประสงค์จะ ก่อสร้างดัดแปลง เคลื่อนย้ายหรือ รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ (แบบกทม.6) พร้อมหนังสือ รับทราบแบบ แปลนไม้ตัดข้างฯ ของอาคารที่ยื่น ขออนุญาต					
14)	หนังสือแจ้งการ ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบผมร.1)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต  
(1) ดัดแปลงอาคาร  
ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ

(1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตรคิด 0.5 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตรคิด 2.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตรคิด 4.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 4 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง เกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 4 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(5) ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถภายนอกอาคารคิด 0.50 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนรัชพระแขวงคลองชักพระเขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1738 โทรสาร 02 424 1738

**หมายเหตุ-**

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน**กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร

**หมายเหตุ(111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2**

ถนนมิตรไมตรีแขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7

โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107

เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd>

อีเมลล์ : [bmadpwbcd@gmail.com](mailto:bmadpwbcd@gmail.com))

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน**ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานครโทร 1555

**หมายเหตุ-**

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ขออนุญาตตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั้บรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบข.4)

-

- 2) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

-

- 3) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

-

- 4) หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต

-

- 5) หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน

-

- 6) หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

-

- 7) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29  
-
- 8) หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบผมร.1)  
-

## 19. หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

2) ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจออกไปอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนด 45 วันให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองคราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี(พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 มาตรา 25 วรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาตเจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่พิมพ์	20/07/2558
-------------	------------

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-