

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.1)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.1)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. การผังเมือง พ.ศ. 2518
 - 2) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528
 - 3) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 - 4) พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 120 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การยื่นแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร (แบบ กทม.1) สำนักงานเขตตลิ่งชัน นายศรายุทธ บัญญาสำเนา คู่มือประชาชน 22/07/2015 19:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั้กพระแขวงคลองชั้กพระเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1738 โทรสาร 02 424 1738 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

2) **สถานที่ให้บริการ** กองควบคุมอาคารสำนักการโยธากรุงเทพมหานคร

เลขที่ 111 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี

แขวงดินแดงเขตดินแดงกรุงเทพฯ 10400/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1) ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 39 ทวิกำหนดว่าผู้ใดจะก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้องดำเนินการ

(1) แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดพร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย

(ก) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมประเภทภูมิสถาปนิกตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49ทวิ

(ข) ชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคารซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภทวิศวกรตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49ทวิ

(ค) ชื่อของผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรมและจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา 49ทวิ

(ง) สำเนาใบอนุญาตของบุคคลตาม (ก) (ข) และ (ค)

ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558 มาตรา 10 ผู้อนุญาตต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ.2558

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangkok.go.th/yota/

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานที่ชำระ ค่าธรรมเนียมและออกไปรับ	1 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	(หน่วยงาน รับผิดชอบฝ่าย โยธาสำนักงาน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แจ้ง			เขตทุกเขต)
2)	การพิจารณา	พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบ แบบแปลนหรือรายการ คำนวณ	114 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	(หน่วยงาน รับผิดชอบฝ่าย โยธาสำนักงาน เขตทุกเขต)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตพร้อมแจ้งผลการ พิจารณา	5 วัน	ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	(หน่วยงาน รับผิดชอบฝ่าย โยธาสำนักงาน เขตทุกเขต)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้องกรณี บุคคลเป็นผู้แจ้ง และกรณีหลายคน ให้ใช้ทุกคน)
2)	สำเนาทะเบียน	กรมการปกครอง	1	0	ชุด	(เอกสารของผู้แจ้ง

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					พร้อมลงลายมือ ชื่อและ/หรือ ประทับตรารับรอง ความถูกต้องกรณี บุคคลเป็นผู้แจ้ง และกรณีหลายคน (ให้ใช้ทุกคน)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะ ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคารตาม มาตรา 39 ทวิ (แบบกทม.1)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
2)	ตารางแสดงพื้นที่ อาคารและพื้นที่ เพื่อคำนวณที่ จอดรถยนต์	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
3)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบ แบบแปลนที่ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และ	สำนักงานโยธา	5	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)					
4)	รายการคำนวณ โครงสร้างที่ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขที่กำหนด ในกฎกระทรวง ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2528) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(กรณีที่เป็นอาคาร สาธารณะอาคาร พิเศษหรืออาคารที่ ก่อสร้างด้วยวัสดุ ถาวรและวัสดุทน ไฟเป็นส่วนใหญ่)
5)	รายการคำนวณ ระบบระบาย อากาศระบบ ไฟฟ้าและระบบ ป้องกันเพลิงไหม้ ในอาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
6)	รายการคำนวณ ระบบบำบัดน้ำ เสียและการ ระบายน้ำทิ้งใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาด	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใหญ่พิเศษตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ					
7)	รายการคำนวณ ระบบประปาใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
8)	รายการคำนวณ ระบบลิฟต์ใน อาคารสูงหรือ อาคารขนาด ใหญ่พิเศษตาม กฎกระทรวงฉบับ ที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฯ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
9)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์และ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคลผู้ แจ้งที่ออกให้ไม่ เกินหกเดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้แจ้ง))

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
10)	หนังสือแสดง ความเป็นตัวแทน ของผู้แจ้ง (หนังสือมอบ อำนาจ)	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประจำตัว ประชาชนและ ทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบ อำนาจให้ผู้อื่นแจ้ง แทน))
11)	หนังสือรับรองว่า เป็นผู้ออกแบบ อาคารซึ่งจะต้อง เป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมประเภท วุฒิสถาปนิกตาม กฎหมายว่าด้วย วิชาชีพ สถาปัตยกรรม และจะต้องไม่ เป็นผู้ได้รับการ แจ้งเวียนชื่อตาม มาตรา 49 ทวิ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
12)	หนังสือรับรองว่า เป็นผู้ควบคุมงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ ได้รับใบอนุญาต	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมทั้งสำเนา หรือภาพถ่าย ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ให้เป็นผู้ประกอบ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมและ จะต้องไม่เป็นผู้ ได้รับการแจ้ง เวียนชื่อตาม มาตรา๔๙ทวิ (กรณีที่เป็น อาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ใน ประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมหรือ วิชาชีพ สถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่ กรณีและผู้ขอ อนุญาตระบุชื่อ มาในคำขอ อนุญาตด้วย)					ที่ยังไม่สิ้นอายุ)
13)	หนังสือรับรอง การตรวจสอบ งานออกแบบ และคำนวณส่วน ต่างๆของ โครงสร้างพร้อม	สำนักงานโยธา	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายใบ ประกอบวิชาชีพที่ ยังไม่สิ้นอายุ ทะเบียนบ้านและ บัตรประจำตัว

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เอกสารแสดง รายละเอียดการ คำนวณ โครงสร้างหลักที่ ใช้ในการคำนวณ เพื่อตรวจสอบ งานออกแบบ และคำนวณ (กรณีชนิดหรือ ประเภทอาคารที่ กำหนดใน กฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือ ประเภทของ อาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขในการ ตรวจสอบงาน ออกแบบและ คำนวณส่วน ต่างๆของ โครงสร้างอาคาร พ.ศ. 2550)					ประชาชน)
14)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายรายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมฉบับ	สำนักงานนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	<p>สมบูรณ์ (กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตเป็นประเภทและขนาดของโครงการเข้าข่ายตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์วิธีการเปรียบเทียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม)</p>					
15)	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงาน	สำนักงานนโยบายและแผน	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การวิเคราะห์ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมจาก สำนักนโยบาย และแผน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมและ สรุปมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและ มาตรการ ตรวจสอบ ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
16)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ สำนักการจราจร และขนส่งเรื่อง การพิจารณา ตำแหน่งทางเข้า- ออกรถยนต์ (กรณีจัดที่จอด รถยนต์ตั้งแต่ 300 คันขึ้นไป และทางเข้าออก เชื่อมกับถนน สาธารณะที่อยู่	สำนักการจราจร และขนส่ง	0	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในความดูแลของ กรุงเทพมหานคร)					
17)	กรณีอาคารที่ยื่น แจ้งเป็นการ ตัดแปลงเพิ่มขึ้น ให้แสดงรายการ คำนวณ โครงสร้างและ ต้องมีสถาบันที่ เชื่อถือได้เป็น ส่วนราชการหรือ นิติบุคคลซึ่งมี วิศวกรประเภท วุฒิวิศวกรสาขา วิศวกรรมโยธา ตามกฎหมายว่า ด้วยวิชาชีพ วิศวกรรมเป็น ผู้ให้คำแนะนำ ปรึกษาและลง รายชื่อรับรอง ผลการตรวจสอบ งานวิศวกรรม ควบคุมรับรอง ความมั่นคง แข็งแรงของ อาคารว่า สามารถต่อเติม	สำนักการโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
 (ขนาดเท่า ต้นฉบับและต้อง ครบถ้วนตาม แผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ใน หนังสือแจ้งความ ประสงค์)					
20)	หนังสือรับรองให้ ปลูกสร้างอาคาร ในที่ดิน	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายทะเบียน บ้านและบัตร ประชาชนของ เจ้าของที่ดินและ พยานที่ลงลายมือ ชื่อรับรองใน เอกสาร (กรณีผู้ขอ อนุญาตมิได้เป็น เจ้าของอาคาร))
21)	สำเนาหรือ ภาพถ่ายหนังสือ รับรองการจด ทะเบียน วัตถุประสงค์และ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดินที่ ออกให้ไม่เกินหก เดือน	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(พร้อมสำเนาหรือ ภาพถ่ายบัตร ประชาชนและ ทะเบียนบ้านของ ผู้มีอำนาจลงชื่อ แทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล เป็นเจ้าของที่ดิน))
22)	หนังสือแจ้งการ	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือเปลี่ยนแปลง การใช้ประโยชน์ ที่ดินในเขต กรุงเทพมหานคร (แบบผมร.1)					
23)	หนังสือยืนยันที่ จะทำการรื้อถอน อาคารเดิมหรือ สำเนาหรือ ภาพถ่ายคำขอ อนุญาตหรือ หนังสือแจ้งความ ประสงค์จะรื้อ ถอนอาคารหรือ ใบอนุญาตหรือ ใบรับรองหนังสือ แจ้งความ ประสงค์จะรื้อ ถอนอาคารเดิม (กรณีอาคารเดิม อยู่ในบริเวณที่จะ ก่อสร้างอาคาร หรือดัดแปลง อาคาร)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
24)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง	สำนักงานโยธา	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ดัดแปลงหรือ ถอนตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง					
25)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ ถอนตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานโยธา	1	1	ชุด	-
26)	หลักฐานการขอ อนุญาตเกี่ยวกับ อาคารที่จะทำ การก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ ถอนตาม กฎหมายอื่นใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-
27)	บันทึกการขอ อนุญาตปลูก สร้างอาคาร บริเวณที่มีพระ ราชกฤษฎีกา กำหนดเขตที่ดิน ในบริเวณที่จะ เวนคืน (กรณีอยู่	สำนักงานโยธา	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในพระราช กฤษฎีกากำหนด เขตที่ดินใน บริเวณที่ที่จะ เวนคืน					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(1) ก่อสร้างอาคาร

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

2) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(2) ดัดแปลงอาคาร

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(3) รื้อถอนอาคาร

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

4) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(1) อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตรคิด 0.50 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

5) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(2) อาคารสูงเกิน 2 ชั้นแต่ไม่เกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร
แต่ไม่เกิน 15 เมตรคิด 2.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 2 บาท

หมายเหตุ -

6) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(3) อาคารสูงเกิน 3 ชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตรคิด 4.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 4 บาท

หมายเหตุ -

7) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(4) อาคารประเภทซึ่งต้องรับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง
เกิน 500 กก./ตร.ม. คิด 4.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 4 บาท

หมายเหตุ -

8) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(5) ที่จอดรถที่กั๊ปรถและทางเข้าออกของรถภายนอกอาคารคิด 0.50 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 0.5 บาท

หมายเหตุ -

9) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(6) ป้ายคิด 4.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 4 บาท

หมายเหตุ -

10) ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบ

(7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเส้นทางหรือท่อระบายน้ำ
รั้วหรือกำแพงคิด 1.00 บาท/ตร.ม.

ค่าธรรมเนียม 1 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ฝ่ายโยธาสำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนรัชพระแขวงคลองซั๊กพระเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1738 โทรสาร 02 424 1738

หมายเหตุ-

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** กองควบคุมอาคารสำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร เลขที่ 111 ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร 2 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ : 0 2246 0301-2 ต่อ 2046-7 โทรสาร : 0 2247 0075, 0 2247 0107 เว็บไซต์ : <http://office.bangkok.go.th/bcd> อีเมลล์ : bmadpwbcd@gmail.com

หมายเหตุ-

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร โทร 1555

หมายเหตุ-

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) หนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.1)
-
- 2) ตารางแสดงพื้นที่อาคารและพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์
-
- 3) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบอาคารผู้ออกแบบและคำนวณอาคารหรือผู้ควบคุมงานตามมาตรา 39 ทวิ (แบบ กทม.5)
-
- 4) หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต
-
- 5) หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน
-

- 6) หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
-
- 7) หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบผมร.1)
-
- 8) บันทึกการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารบริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน
-

19. หมายเหตุ

ขั้นตอนระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

1) ขั้นตอนที่ 1 นับระยะเวลารวมกับขั้นตอนที่ 2

2) ระยะเวลา 120 วันให้นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้แล้วแต่กรณี (พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 มาตรา 39 ตีรวรรคสอง)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นแจ้งฯ เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น (กรณีเป็นนิติบุคคลให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)

หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คนถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คนพยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้นการพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้ายถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใดให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย

หนังสือมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร

กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-