

## คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตตลิ่งชัน

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

---

1. ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตตลิ่งชัน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติการทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
  - 2) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
  - 3) คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2448/2553 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และนายทะเบียนพาณิชย์ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2549
  - 4) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ สำนักงานเขตตลิ่งชัน นายศรายุทธ บัวบุญ  
สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 11:40
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชั๊กพระ แขวงคลองชั๊กพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1742 โทรสาร 02 424 5448/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น.

- 2) **สถานที่ให้บริการ** ชั้น 1 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 1/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 มาตรา 6 ได้กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้เป็นพาณิชย์กิจได้แก่ 1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร 2. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ คิดรวมเป็นเงินในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมเป็นเงิน 500 บาทขึ้นไป 3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ๆ 4. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมเป็นเงินในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือผลิตสินค้าในวันหนึ่งวันใดมีค่ารวมเป็นเงิน 500 บาทขึ้นไป 5. การขนส่งต่าง ๆ 6. ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี 7. ขายอัญมณีและเครื่องประดับ 8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 9. การบริการอินเทอร์เน็ต 10. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย 11.

บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า 12. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ ดีวีดี เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง 13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต 14. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ 15. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์ 16. การให้บริการตู้เพลง 17. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์งาช้างและมาตรา 9 ได้บัญญัติให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์แห่งท้องที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจนั้น ซึ่งมาตรา 11 ได้กำหนดให้กรุงเทพมหานครเป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เพื่อรับจดทะเบียนพาณิชย์ในท้องที่กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ

1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอจดทะเบียนพาณิชย์ จัดตั้งใหม่ยื่นแบบคำขอ ณ สำนักงานเขตที่สำนักงาน ตั้งอยู่	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ประกอบว่าครบถ้วนหรือไม่	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง บันทึกข้อมูลและพิมพ์ รายละเอียดลงในทะเบียน พาณิชย์ และตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร	20 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองทำ ความเห็นเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้นจนถึงผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติ	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-
5)	-	มอบใบทะเบียนพาณิชย์แก่ ผู้ยื่นคำขอ	10 นาที	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ตลิ่งชัน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

#### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

##### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรณีนิติ บุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับผิดชอบใน การประกอบ กิจการในประเทศ)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(เจ้าของกิจการ และสถานที่ที่เป็น ที่ตั้งสำนักงาน)

##### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขอจด ทะเบียนพาณิชย์ ตั้งใหม่ (แบบ ทพ.)	กรุงเทพมหานคร	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ 10 บาท(ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	(แนบสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนผู้มอบ อำนาจ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
3)	แผนที่แสดงที่ตั้ง ซึ่งใช้ประกอบ พาดิษยกิจ	-	1	0	ฉบับ	-
4)	เอกสารอื่น ๆ (ถ้า มี) เช่น กรณีมี การเข้าสถานที่	-	0	1	ฉบับ	-

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนตั้งใหม่

ค่าธรรมเนียม 50 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

##### 1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตตลิ่งชัน 333 ถนนชักพระ แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ 02 424 1742 โทรสาร 02 424 5448

หมายเหตุ -

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

#### 19. หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-