

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักงานเขตตลิ่งชัน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			ต่อ ๕๔๕๖													
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มิติที่ ๑</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	มิติที่ ๑						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
มิติที่ ๑																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) :																
<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติราชการฯ โดยมีภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะ</p> <p>๒. มีการรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ในระบบติดตามประเมินผล (Daily Plans) เป็นประจำทุกเดือน และรายไตรมาส</p> <p>๓. มีการตั้งกลุ่มไลน์ผู้ประสานงานการจัดทำแผนและติดตามการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ไลน์กลุ่ม daily plans ตลิ่งชัน</p>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) :																
- มีนโยบายเร่งด่วนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการให้ล่าช้ากว่าที่กำหนด																

## การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๑๐๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

### ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ความถี่ในการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม	๒ ครั้ง/วัน/จุด	๒ ครั้ง/วัน/จุด			
๒	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘.๓๐			
๓	จำนวนเส้นทางให้บริการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	๒ เส้นทาง	๓ เส้นทาง			
๔	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๘			
๕	ร้อยละของอาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดได้รับการพัฒนาศักยภาพ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๐๐			

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖	ร้อยละของผู้จำหน่ายยาสูบในพื้นที่เขต เข้ารับการอบรม มีความรู้ในการดำเนินงานเขตปลอดบุหรี่	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐.๕๘			
๗	แผนการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล	จำนวน ๑ เล่ม	๑ เล่ม			
๘	จำนวนครั้งในการออกปฏิบัติหน้าที่เทศกิจอาสาจราจร	๒ ครั้ง/จุด	๒ ครั้ง/จุด			
๙	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนที่เข้าร่วมโครงการฯ	๕๐ คน	๕๐ คน			
๑๐	ร้อยละของถนน ซอย ผิวจรรยา สะพานข้ามแยก ทางยกระดับ อุโมงค์ลอดใต้แยก ตามแผนการซ่อมบำรุงได้รับการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการซ่อม	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๑๑	ร้อยละของโรงเรียนตามแผนการปรับปรุงโรงเรียนได้รับ การปรับปรุงให้อยู่ในสภาพดีตามแผนการปรับปรุง	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๒	ร้อยละของสถานบริการด้านกีฬาและนันทนาการของกรุงเทพมหานคร อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๕			
๑๓	จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ	๒ ครั้ง/วัน/จุด	๒ ครั้ง/วัน/จุด			
๑๔	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจต่อโครงการตรวจจุดกวดขันพิเศษ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๔			
๑๕	จัดให้มีจุดกวดขันทั้งสิ้นใน พื้นที่สาธารณะ	๑ จุด	๑ จุด			
๑๖	การจัดให้มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่เขต	๑ ครั้ง/เดือน	๑ ครั้ง/เดือน			
๑๗	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อโครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๖			

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑๘	จำนวนครั้งในการรายงานผลการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดการจัดระเบียบป้าย	๒ ครั้ง/เดือน	๒ ครั้ง/เดือน			
๑๙	จำนวนครั้งในการออกตรวจตรา กวดขันรถจอด หรือขับขึ้นทางเท้า	๑ ครั้ง/เดือน	๑ ครั้ง/เดือน			
๒๐	พื้นที่ซึ่งถูกพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวในรูปแบบของสวนสาธารณะ/สวนหย่อม หรือปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้มีภูมิทัศน์ร่มรื่นสวยงาม	๒ แห่ง	๒ แห่ง			
๒๑	ร้อยละของผู้สูงอายุและคนพิการที่ลงทะเบียนและมีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับการจัดสรรเบี้ยยังชีพและเบี้ยความพิการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๒๒	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับความรู้ในการส่งเสริมการวางแผนทางการเงิน	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๒.๘๐			

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒๓	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้นหรือถ่ายทอดได้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๕.๐๗			
๒๔	จำนวนครั้งในการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานสุขภาพตำบลสิ่งแวดล้อม	๔๘ ครั้ง	๔๘ ครั้ง			
๒๕	จำนวนครั้งในการจัดประชุมประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการและประชาชนในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ให้ทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง			
๒๖	จำนวนครั้งในการออกตรวจบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง			
๒๗	ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐			

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒๘	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๖			
๒๙	จำนวนกิจกรรมเกี่ยวกับ วัฒนธรรมประเพณี ศาสนา และ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จัดขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖ ครั้ง/ปี	๙ ครั้ง			
๓๐	ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับมาใช้ ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๑๒	จัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์ได้ ร้อยละ ๑๒.๕๔ เท่ากับจำนวน ต้องจัดเก็บ ๑๑.๐๖ ตัน/วัน			
๓๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอย อันตรายที่คัดแยกจาก แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๕.๐๕ หรือ ๑๔.๕๒๕ ตัน			
๓๒	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการ ฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			



(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓๓	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๓๔	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๓๕	ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๓๖	ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๕.๗๐			

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓๗	ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐			
๓๘	ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนฯ	ร้อยละ ๕๕.๘๑ (ดำเนินการได้ ๒๔ ชุมชน จาก ๔๓ ชุมชน)			
๓๙	ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๓.๗๕ (จัดเก็บได้ ๘๘,๑๒๘,๘๙๓.๐๒ ล้านบาท จากยอดประมาณการ ๙๔ ล้านบาท)			
๔๐	ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษีค้ำชำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๑๐๐			
<b>รวมคะแนน</b>						

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ ตัว ได้คะแนน ..... คะแนน

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอินทรีย์ที่คัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์ที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑</p>	<p>ร้อยละ ๑๒</p>	<p>จัดเก็บมูลฝอยอินทรีย์ได้ ร้อยละ ๑๒.๕๔ เท่ากับจำนวนต้องจัดเก็บ ๑๑.๐๖ ตัน/วัน</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยชุมชน ๒. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ ๓. โครงการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์จากแหล่งกำเนิด</p>	<p>๑. ดำเนินการตามแผนงานกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การคัดแยกเศษอาหารในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ชุมชน ตลาดท่องเที่ยว ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยอินทรีย์ และจัดเก็บรวบรวมและนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ การทำปุ๋ยอินทรีย์ในบ้านเรือนและศูนย์การเรียนรู้สำนักงานเขต การทำน้ำหมักชีวภาพ เกษตรกรนำไปเลี้ยงสัตว์ และการไปผลิตปุ๋ยโรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ของ กทม. รวมทั้งการนำไปฝังกลบในพื้นที่เป็นต้น</p> <p>๒. ผลการดำเนินการคัดแยกและนำมูลฝอยอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ สรุปได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เดือน ต.ค. ๖๑ จัดเก็บได้ ๒๖๐.๑๐ ตัน</li> <li>-เดือน พ.ย. ๖๑ จัดเก็บได้ ๔๖๑.๕๕ ตัน</li> <li>-เดือน ธ.ค.๖๑ จัดเก็บได้ ๔๐๒.๕๔ ตัน</li> <li>-เดือน ม.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๑๓.๓๔ ตัน</li> <li>-เดือน ก.พ.๖๒ จัดเก็บได้ ๒๘๐.๖๒ ตัน</li> <li>-เดือน มี.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๓๔.๑๔ ตัน</li> <li>-เดือน เม.ย.๖๒ จัดเก็บได้ ๒๙๗.๕๑ ตัน</li> </ul>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				-เดือน พ.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๑๗.๑๔ ตัน -เดือน มิ.ย.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๒๒.๕๗ ตัน -เดือน ก.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๖๔.๗๔ ตัน -เดือน ส.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๖๘.๘๕ ตัน -เดือน ก.ย.๖๒ จัดเก็บได้ ๓๑๕.๗๐ ตัน รวมจัดเก็บได้เป็นจำนวน ๔,๐๓๘.๗๗ ตัน คิดเป็น ๑๑.๐๖ ตัน/วัน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๔	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในพื้นที่เขตตลิ่งชัน สถานประกอบการร้านอาหาร และตลาดในการแยกมูลฝอยอินทรีย์ออกจากมูลฝอยทั่วไป

#### ปัญหา อุปสรรค

- การคัดแยกขยะอินทรีย์ยังมีขยะทั่วไปปะปน มีการลักลอบทิ้งตามที่วางริมทาง

#### หลักฐานอ้างอิง

- โครงการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์จากแหล่งกำเนิด
- แบบรายงานปริมาณมูลฝอยอินทรีย์
- ภาพถ่าย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๑</p>	<p>ร้อยละ ๕</p>	<p>ร้อยละ ๕.๐๕ หรือ ๑๔.๕๒๕ ตัน</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน ๒. กิจกรรมรวบรวมมูลฝอยอันตราย</p>	<p>๑. ดำเนินการการแผนงานกิจกรรมรวบรวมมูลฝอยอันตรายที่ดำเนินการคัดแยกจากชุมชน ผ่านโครงการอาสาสมัครชักลากในชุมชน การคัดแยกมูลฝอยจากบ้านเรือนประชาชน สถานประกอบการทั่วไปจากรถจัดเก็บมูลฝอยสำนักงานเขต การตั้งถังรองรับมูลฝอยอันตรายในสถานที่ต่างๆ ๑๔ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมจัดเก็บขยะชิ้นใหญ่และมูลฝอยอันตราย กิจกรรมการแก้ไขปัญหาการทิ้งขยะในพื้นที่รกร้าง เป็นต้น</p> <p>๒. ผลการดำเนินการคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากแหล่งกำเนิด สรุปได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เดือน ต.ค. ๖๑ จัดเก็บได้ ๐.๖๑๕ ตัน</li> <li>-เดือน พ.ย. ๖๑ จัดเก็บได้ ๑.๒๙ ตัน</li> <li>-เดือน ธ.ค.๖๑ จัดเก็บได้ ๑.๑๗ ตัน</li> <li>-เดือน ม.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๒.๓๓ ตัน</li> <li>-เดือน ก.พ.๖๒ จัดเก็บได้ ๑.๐๗ ตัน</li> <li>-เดือน มี.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๑.๒๐ ตัน</li> <li>-เดือน เม.ย.๖๒ จัดเก็บได้ ๒.๖๗ ตัน</li> <li>-เดือน พ.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๑.๑๒ ตัน</li> </ul>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				-เดือน มิ.ย.๖๒ จัดเก็บได้ ๑.๐๕ ตัน -เดือน ก.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๐.๘๒ ตัน -เดือน ส.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๐.๔๗ ตัน -เดือน ก.ย.๖๒ จัดเก็บได้ ๐.๗๒ ตัน รวมจัดเก็บได้เป็นจำนวน ๑๔.๕๒๕ ตัน คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๕ ตัน	

#### ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ดำเนินกิจกรรมสำหรับคัดแยก การรวบรวมมูลฝอยอันตรายในสถานที่ต่างๆ ได้แก่ ชุมชน วัด โรงเรียน
- กำชับให้พนักงานประจำรถเก็บขนมูลฝอยทำการคัดแยกมูลฝอยอันตรายจากมูลฝอยทั่วไปที่จัดเก็บจากบ้านเรือนทั่วไป ชุมชน ฯลฯ แล้วรวบรวมส่งศูนย์รวบรวมมูลฝอยอันตรายของสำนักงานเขต
- ดำเนินการจัดเก็บขยะอันตรายคู่กับการออกจัดเก็บขยะขึ้นใหญ่เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน เพิ่มช่องทางการทิ้งมูลฝอยอันตรายได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

#### ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะอันตรายโดยทิ้งรวมกับมูลฝอยทั่วไป ประชาชนลักลอบทิ้งตามที่ว่างรกร้างทาง

#### หลักฐานอ้างอิง

- แบบรายงานปริมาณมูลฝอยอันตราย

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการ เฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไป กับเทศกาล ๒. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (สายตรวจตู้ เขียว) ๓. โครงการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะตามโครงการ MOU ๔. กิจกรรมซ่อมบำรุงไฟฟ้า สาธารณะในพื้นที่ ๕. แผนปฏิบัติการเฝ้าระวังตรวจ ตราและปรับสภาพแวดล้อม จุดเสี่ยงภัยต่อการเกิด อาชญากรรมในพื้นที่เขตตลิ่งชัน	๑. ประสานหน่วยงานเกี่ยวข้อง สํารวจ และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยง สอดคล้องข้อมูล ของกรุงเทพมหานครประกอบจุดเสี่ยงของ กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ๒. ประสานแจ้งแต่ละหน่วยงานจัดทำ โครงการ/แผน/มาตรการ ๓. กำหนดภารกิจหน่วยงาน ๔. ฝ่ายเทคนิคจัดทำแผนการออกตรวจ พื้นที่เสี่ยงและประสานแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมตาม แผนปฏิบัติการฯ	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร

**ปัญหาอุปสรรค**

- ประเด็นการปรับสภาพแวดล้อมมีหน่วยงานเกี่ยวข้องหลายส่วน ทั้งภายในและภายนอกอาจจะติดขัดในเรื่องของระบบการบริหารจัดการงบประมาณ ประกอบภารกิจของแต่ละหน่วยงานอาจทำให้การดำเนินการแก้ปัญหาเกิดความล่าช้า

### หลักฐานอ้างอิง

๑. โครงการ
๒. รายงานประจำเดือน
๓. ภาพถ่ายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)



**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๔. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. จัดเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๒. ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. คลองขุนจันทร์ จากถนนริมทางรถไฟถึงถนนบรมราชชนนี ๓. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลที่สาธารณะ ๔. กิจกรรมลอกท่อระบายน้ำ</p>	<p>๑. การขุดลอกคู-คลอง จำนวน ๑ คลอง ๑.๑ ก่อสร้างเขื่อนคลองขุนจันทร์ ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา ๑.๒ กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลตามแผน จำนวน ๑๑ รายการ รวม ๒,๙๙๕ เมตร เพิ่มเติม ๔ รายการ รวม ๖๕๐ เมตร รวมทั้งสิ้น ๑๕ รายการ รวมความยาว ๓,๖๔๕ เมตร ๒. การทำความสะอาด/ลอกท่อระบายน้ำ ๒.๑ จัดเหมาเอกชน ๓๓ ซอย ความยาว รวม ๓๘,๕๑๙ เมตร ๒.๒ ซ่อมเปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำในถนนที่รับผิดชอบและที่อยู่ในเอกชน และหน่วยงานภายนอก ประมาณ ๒๐ ฝาค่าดำเนินการเป็นไปตามแผน และมีเพิ่มเติมจากแผน ๑. ในปีที่ผ่านมา ผลสัมฤทธิ์ ๑. เปิดทางน้ำไหล โดยแรงงานเขต จำนวน ๑๐ แห่ง ความยาว ๕,๗๑๐ เมตร</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				<p>๒. ล้างท่อระบายน้ำ โดยแรงงานเขต จำนวน ๑๐ แห่ง ความยาว ๑,๘๕๕ เมตร</p> <p>๓. จ้างเหมาล้างท่อระบายน้ำ ความยาว ๑๑,๔๒๕ เมตร</p> <p>๒. ตรวจสอบความพร้อมท่อระบายน้ำ ตรวจสอบความต้องการ และหมุนเวียนลอกท่อ ทุก ๆ ๓ ปี</p> <p>ส่วนการขุดลอกคลอง ทุก ๕ ปี แต่ส่วนใหญ่ถูกตัด</p> <p>๓. มีแผนการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ,เปิดทางน้ำไหล (แรงงานเขต)</p> <p>๔. กิจกรรมรณรงค์ไม่ทิ้งขยะดำเนินการ ทุกจำนวนทุกครั้งที่ตั้งจิตอาสา เกินเป้าหมาย ๔ ครั้ง/ปี จำนวน ๒๑ ครั้ง</p>	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน - ไม่มี -

ปัญหา อุปสรรค - ไม่มี -

หลักฐานอ้างอิง

๑. แผนป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. ภาพถ่ายการดำเนินงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย	มีสถานประกอบการอาหารในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๒๖๔ แห่ง สามารถพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับดี จำนวน ๒๖๔ แห่ง ประกอบด้วย ร้านจำหน่ายอาหาร ๑๗๒ แห่ง ซูเปอร์มาร์เก็ต ๓ แห่ง มินิมาร์ท ๕๗ แห่ง และ ตลาด ๓๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความพร้อมในการดำเนินโครงการ
- มีวัสดุและอุปกรณ์สนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ

**ปัญหา อุปสรรค**

- ไม่มี-

**หลักฐานอ้างอิง**

- โครงการ
- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ (บูรณาการ) (สอป.๑)
- ผลการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและวัตถุติด
- ภาพถ่ายการปฏิบัติงานตามโครงการฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ร้อยละความสำเร็จของการออกแบบและจัดทำรายการของสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ	๑. รายงานผลการดำเนินการให้สำนักการโยธา จำนวน ๓ ครั้ง ๒. มีแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคา ๓. เสนอของบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

-

**ปัญหา อุปสรรค**

- สำนักงานเขตตลิ่งชันมีพื้นที่จำกัด ทำให้การก่อสร้างเพิ่มเติม/แก้ไขเป็นไปได้ด้วยความยาก

**หลักฐานอ้างอิง**

- สำเนาหนังสือส่งรายงานผลการดำเนินการให้สำนักการโยธา
- แบบก่อสร้าง/รายการประกอบแบบ และใบประมาณราคา
- ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการของสำนักงานเขต

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๙๕.๗๐</p>	<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู ๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ ๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด ๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๕. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๖. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน ๗. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ๘. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๙. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัด</p>	<p>- โรงเรียนจัดสอนเสริมแบบเข้มให้กับนักเรียนทุกคน จำนวน ๑๖ โรงเรียน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ดำเนินการสอนในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการวันทำการ - ร้อยละความสำเร็จ จำนวน ๔ กลุ่มสาระ ๑. ภาษาไทย ๙๙.๙๒ ๒. วิชาคณิตศาสตร์ ๘๘.๘๓ ๓. วิชาวิทยาศาสตร์ ๙๔.๓๔ ๔. วิชาภาษาอังกฤษ ๙๙.๒๐</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๑๐. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขตกรุงเทพมหานครสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการสอนภาษาจีน</p> <p>๑๒. ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาядมดูแลทรัพย์สิน และรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๓. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย</p> <p>๑๔. ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุว กษาศาตกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๖. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>๑๗. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ผลิตสื่อการเรียนรู้</p> <p>๑๘. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต</p> <p>๑๙. ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒๐. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและ เยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราช ดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี</p>		

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

-

ปัญหาอุปสรรค

- เด็กลืมนเนื้อหาในชั้นเรียนที่ผ่านมา (ป.๔ - ป.๕)

หลักฐานอ้างอิง

-

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

- ไม่มี

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์**  
**ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง และตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑. โครงการการลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน	ลงจุดแสดงอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้านตามที่ประชาชนมายื่นคำร้องขอออกเลขหมายประจำบ้าน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ จำนวน ๔๓๑ หลัง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- ระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสารที่เชื่อมโยงข้อมูลทาง INTERNET

**ปัญหา อุปสรรค**

- ระบบสื่อสารขัดข้องไม่สามารถลงจุดที่ตั้งของบ้านได้

**หลักฐานอ้างอิง**

๑. โครงการ การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน
๒. คำสั่งฝ่ายทะเบียน เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงจุดตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขหมายประจำบ้าน
๓. หนังสือสรุปผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการทราบ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -



**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙. ร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	ร้อยละ ๕๐ ของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนฯ	ร้อยละ ๕๕.๘๑ (ดำเนินการได้ ๒๔ ชุมชน จาก ๔๓ ชุมชน)	๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนเขตตลิ่งชัน ๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงพร้อมทั้งให้ความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชนแก่คณะกรรมการชุมชน ๒. ชุมชนดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน จำนวน ๒๔ ชุมชน จากชุมชนทั้งหมด ๔๓ ชุมชน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๘๑ ๓. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ดำเนินการรวบรวมเอกสารแผนพัฒนาชุมชนแบบรูปเล่ม ส่งสำนักพัฒนาสังคมตามหนังสือที่ กท ๕๙๑๐/๔๖๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

๑. งบประมาณ
๒. ผู้บริหารสำนักงานเขต
๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๔. คณะกรรมการชุมชนเขตตลิ่งชัน

## ปัญหา อุปสรรค

-

## หลักฐานอ้างอิง

๑. สำเนาโครงการ

๒. แผนพัฒนาชุมชน

๓. สำเนาหนังสือที่ กท ๕๙๑๐/๔๖๒๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดบูรณาการร้อยละของชุมชนในพื้นที่เขตมีการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน  
คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๐. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภทตามยอดรวมประมาณการ ภาษี ๓ ภาษี ที่สำนักการคลังกำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๙๓.๗๕ (จัดเก็บได้ ๘๘,๑๒๘,๘๙๓.๐๒ ล้านบาท จากยอด ประมาณการ ๙๔ ล้านบาท)	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีและติดตามหนี้ค้าง ชำระ	- ประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์ให้แก่ ผู้รับประเมินของภาษีโรงเรือนและ ที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษี ป้าย - ออกประชาสัมพันธ์ด้วยตนเอง โดยการลงพื้นที่ ทั้ง ๖ แขวง และ จัดทำแผ่นพับ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ด้วย - ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ Facebook, Line, เว็บไซต์ สำนักงานเขต	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- วัสดุอุปกรณ์ในการประชาสัมพันธ์
- ระบบสารสนเทศ

**ปัญหา อุปสรรค**

- ประชาชนบางส่วนหลีกเลี่ยงการเสียภาษีและไม่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมเอกสาร หลักฐานในการประกอบการยื่นแบบชำระภาษี

**หลักฐานอ้างอิง**

- ข้อมูลการจัดเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท (สนค.๐๑) รายงานกองรายได้ทุกเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

**รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์  
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย (เจรจา)**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑. ร้อยละของยอดรวมการจัดเก็บภาษี ค้ำช้ำระ ๓ ประเภท	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บภาษีและติดตามหนี้ค้ำ ช้ำระ	- จัดทำแผนปฏิบัติงานกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี โดยมีการติดตามด้วยตนเองและ ทางไปรษณีย์ ซึ่งหนี้ค้ำช้ำระ ณ วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๑ มีทั้งสิ้น ๑๒๕,๗๔๘.๖๐ บาท ณ วันที่ ๒๗ มี.ค.๖๒ จัดเก็บได้ ๑๒๕,๗๔๘.๖๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของยอดรวมการ จัดเก็บภาษีค้ำช้ำระ ๓ ประเภท	

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน**

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- วัสดุอุปกรณ์

**ปัญหา อุปสรรค**

- ประชาชนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระภาษีทั้ง ๓ ประเภท จึงทำให้เกิดหนี้ค้ำช้ำระ

**หลักฐานอ้างอิง**

- แบบรายงานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ (สนค.๐๒)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) - ไม่มี -

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววิภาดา นิยมเครือวัลย์			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๔๘๐													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อกำหนดผู้ผูกพันต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนดผู้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๑</td> <td>๕</td> <td></td> <td></td> <td>๐.๖๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๑	๕			๐.๖๐		
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๑	๕			๐.๖๐												
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ดำเนินการก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ ๖๙ รายการ จากทั้งหมด ๗๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๗๕ ก่อกำหนดผู้ผูกพันไม่ทันจำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑. โครงการปรับปรุงถนนอินทราวาส ก่อกำหนดเมื่อ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ๒. ซุ้มเฉลิมพระเกียรติฯ ก่อกำหนดเมื่อ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ได้รับความร่วมมือจากทุกกลุ่มงาน / ทุกฝ่าย																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำรายละเอียด																
หลักฐานอ้างอิง : - ระบบ MIS ๒ - รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณกรุงเทพมหานครฯ (แบบ ง.๔๐๓) - ระบบติดตามประเมินผลโครงการ (Daily Plans)																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววิภาดา นิยมเครือวัลย์			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๔๘๐													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>๑.๔</td> <td>๒.๘</td> <td>๔.๒</td> <td>๕.๖</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑.๔ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๒	๗															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : กิจกรรมเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการตรวจสอบและเบิกจ่าย สำหรับรายการที่ ได้รับอนุมัติ เงินประจำงวดแล้ว มียอดการเบิกจ่ายปัจจุบันคิดเป็นเป็นร้อยละ ๘๒.๒๔																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : การติดตามจากเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบบ MIS๒ การตรวจติดตามการทำงานจากเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานด้านต่างๆ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p style="text-align: center;">- ไม่มี -</p>																
หลักฐานอ้างอิง : -ระเบียบ ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาววิภาดา นิมเครือวัลย์		เบอร์โทรศัพท์ : ๕๔๘๐														
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๐.๔ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๓	๒															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทุกหมวดรายจ่ายและเงินงบกลางทุกประเภทที่รับจัดในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สามารถก่องหนผู้กพันได้ทัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑ รายการ ได้แก่ รายการปรับปรุงอาคาร ๑ สำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวนเงิน ๔๙๙,๐๐๐ บาท เนื่องจาก ได้รับแจ้งจากสำนักงานงบประมาณ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ กท ๑๙๐๕/๐๑๔๐๐ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ระบบ MIS๒ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ - เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : - ระบบMIS ข้อมูลเอกสารโครงการฯ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ ความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายปพนวิช เข้มพิลา			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๔๘๐													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๐ คะแนนการจัดทำงาน บ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง</td><td>๒๐</td><td>๔๐</td><td>๖๐</td><td>๘๐</td><td>๑๐๐</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๒๐ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๒.๒</td><td>๖</td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒	๖					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒	๖															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ส่งให้หน่วยงาน กองบัญชี ตามบันทึกที่ กท ๕๙๐๘/๘๒๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยทันเวลา และถูกต้อง																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : กิจกรรมการจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำเอกสารทางบัญชี พร้อมตรวจสอบความถูกต้องเพื่อนำข้อมูลไปจัดทำงานการเงินประจำปี ๒๕๖๑ และการปฏิบัติงานเป็นทีมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง : สารสนเทศ (MIS๒) ทั้งระบบงบประมาณ ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อจัดจ้าง มีส่วนช่วยในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่จะเป็นข้อมูลด้านงบการเงินและด้านบัญชีทรัพย์สิน สามารถนำข้อมูลมาช่วยตรวจสอบยอดรายการทางการเงิน และค่าเสื่อมราคา ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น																



แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน :																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวชัชวาล วงศ์คงวรรณนะ			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๔๘๑													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๓	๕															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๒ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและการจัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</li> <li>- การติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน รวบรวมแบบฟอร์มตาราง SR๑ และ SR๒ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง คือภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</li> <li>- จัดทำและส่งรายงานการควบคุมภายใน(แบบ ปค.๔ และ ปค.๕) ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี</li> <li>- การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง</li> <li>- การประเมินผลลัพธ์ของการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ของหน่วยงาน</li> </ul>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
<p>การประสานงาน และการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>ในการช่วยเหลือปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
- ไม่มี -																
หลักฐานอ้างอิง :																
<p>ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>คู่มือการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ปี ๒๕๖๒</p>																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธิดารัตน์ ศิริศักดิ์พาณิชย์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕ ต่อ ๕๔๙๔													
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td> <td>๕๐</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๑																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>๑. การรับเรื่อง หน่วยงานตอบรับเรื่องในระบบภายใน ๑ วันทำการ</p> <p>๒. การดำเนินการแก้ไข ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๓. การรายงานผล รายงานความก้าวหน้าและ/หรือรายงานผลเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จเข้าสู่ระบบภายใน ๓ วันทำการ ส่วนเรื่องที่ยังไม่แล้วเสร็จจะมีการรายงานความก้าวหน้าในระบบทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน จนกว่าการแก้ไขปัญหาจะแล้วเสร็จ</p> <p>๔. การส่งรายงานประจำเดือน ส่งรายงานถึงสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญต่อปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนทุกเรื่อง และกำชับให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
เรื่องร้องเรียนบางเรื่องไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน จำเป็นต้องประสานกับหน่วยงานภายนอกที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เช่น การไฟฟ้า การประปา สถานีตำรวจนครบาล เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนล่าช้าไม่ทันใจประชาชน																
หลักฐานอ้างอิง :																
๑. บันทึกรายงานรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒																
๒. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องร้องทุกข์																
๓. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๑ รายงานเรื่องค่างหน่วยงานดำเนินการ																
๔. แบบรายงานรหัส CPL_R๐๐๕ รายงานเรื่องร้องทุกข์ แยกตามประเภทเรื่องร้องทุกข์																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (รักษารอบ)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวธนภร อนุญาหงษ์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๑๕๖๑													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๒																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ๑. การดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยตามแนวทางที่สำนักอนามัยกำหนด - ดำเนินการสุ่มตรวจเฝ้าระวังการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมีที่ห้ามใช้ในอาหาร (โดยการใช้ชุดทดสอบอย่างง่าย Test Kit และ SI๒) ในโรงเรียนจำนวน ๔๒๕ ตัวอย่าง ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารเคมีในอาหารจำนวน ๔๒๕ ตัวอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตให้นักเรียนในโรงเรียน ดังนี้ ๒.๑ การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้นักเรียน - มีนักเรียนที่มีสัญชาติไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ - ๖ ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๖๙ คน ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนครบถ้วน ๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒.๒ การป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ - ทุกโรงเรียนมีการจัดทำแผนผังภายในโรงเรียน - ทุกโรงเรียนมีการฝึกซ้อมป้องกันอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - มีบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการดำเนินการตามโครงการ																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																
หลักฐานอ้างอิง : - โครงการ - แบบสรุปผลการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในโรงเรียน - สรุปรายงานจำนวนนักเรียนที่ได้จัดทำบัตรประชาชน - แผนการอพยพหนีไฟในโรงเรียน และแผนผังภายในโรงเรียน - ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน					
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวรรณุช นุ่มน้อย			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๒๖๓๕		
ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมชำนาญการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ ๑					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๓.๒					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
<p>๑. จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในชุมชนพื้นที่เขตตลิ่งชัน ๔๓ ชุมชน แบบแยกประเภท โดยประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ชุมชน และฝ่ายทะเบียน</p> <p>๒. จัดทำแผนผังบ้านผู้สูงอายุในชุมชนที่ป่วยติดเตียง ๔๓ ชุมชน ด้วยระบบ GIS โดยประสานกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>๓. จัดทำสัญลักษณ์แขวนหน้าบ้าน เพื่อเป็นจุดสังเกต หากเกิดเหตุฉุกเฉิน หรืออัคคีภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ให้ความช่วยเหลือทันที</p> <p>๔. ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของรัฐให้กับผู้สูงอายุตามฐานข้อมูลว่าได้รับครบถ้วนหรือไม่ หากยังไม่ได้รับประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์</p> <p>๕. จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายในการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของผู้สูงอายุ โดยใช้ระบบกลุ่มไลน์ facebook ของทุกฝ่าย และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. ให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านกลุ่มไลน์ facebook ของทุกฝ่าย และเว็บไซต์ของหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๗. ให้ความรู้การใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ด้านผู้สูงอายุ</p> <p>๘. ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา เข้าตรวจเยี่ยมและให้การดูแลสุขภาพกับผู้สูงอายุที่ป่วยติดเตียง และให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่ป่วยติดเตียงให้กับผู้ดูแล</p>					

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

๑. ผู้บริหารสำนักงานเขต
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓. ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน
๓. กรรมการชุมชน ๔๓ ชุมชน
๔. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพุกษมาลา
๕. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

การให้ความรู้ด้านสุขภาพผ่านกลุ่มไลน์ facebook ของทุกฝ่าย และเว็บไซต์ของหน่วยงาน แก่ผู้สูงอายุอาจไม่ทั่วถึง เนื่องจากอุปสรรคในเรื่องการใช้เครื่องมือสื่อสารของผู้สูงอายุ ซึ่งไม่สามารถใช้ได้ จากอุปสรรคทางด้านร่างกาย เช่น ร่างกายเคลื่อนไหวไม่ได้ ตามองไม่เห็น มองเห็นไม่ชัด หูไม่ได้ยิน เป็นต้น หรือผู้สูงอายุไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. สำเนาโครงการ
๒. คำสั่งฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการตลิ่งชัน ห่วงใย ใส่ใจวัยสูงอายุ (Love&care)
๓. แบบสรุปการสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุในชุมชน
๔. หนังสือที่ กท ๕๙๑๐/๑๓๙๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุในระบบ GIS
๕. หนังสือที่ กท ๕๙๑๐/๒๒๖๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ส่งใบสมัครผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น
๖. เอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุของฝ่ายต่างๆ
๗. เอกสารข้อมูลผู้ป่วยติดเตียง
๘. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			ต่อ ๕๔๕๖													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความพึงพอใจ</td><td>๑</td><td>๒</td><td>๓</td><td>๔</td><td>๕</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕											
*กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ๑ คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"><thead><tr><th>ตัวชี้วัดที่</th><th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>คะแนนที่ได้</th><th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td>๓.๓</td><td>๖</td><td>๔.๓๕๓</td><td>๔.๓๕๓</td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๓.๓	๖	๔.๓๕๓	๔.๓๕๓			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๓.๓	๖	๔.๓๕๓	๔.๓๕๓													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้รับการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการ ครั้งที่ ๑ = ๔.๔๓๙ และครั้งที่ ๒ = ๔.๒๖๗ เฉลี่ย ๔.๓๕๓																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญด้านการให้บริการประชาชนโดยกำชับเจ้าหน้าที่ให้อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนอย่างเป็นมิตร และเป็นธรรม																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน มีพื้นที่ใช้สอยจำกัดทำให้ประชาชนที่มาใช้บริการอาจไม่ได้รับความสะดวก เช่น สถานที่จอดรถ เป็นต้น																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุนีย์ สุวรรณกิจ			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๑๔๑๕													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ			ต่อ ๕๕๕๖													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔.๑</td> <td>๗</td> <td>๑๐๐</td> <td>๗</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๑	๗	๑๐๐	๗			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๑	๗	๑๐๐	๗													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้ดำเนินการคัดเลือกความเสี่ยงด้านการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิค และฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือเวียนที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดรายละเอียดในการดำเนินการครบถ้วน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : <a href="mailto:plansbma๒๕๖๒@hotmail.com">plansbma๒๕๖๒@hotmail.com</a> เป็นประจำทุกเดือนตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงสิงหาคม ๒๕๖๒																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ไม่มี																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารส่งผ่านทางจดจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : <a href="mailto:plansbma๒๕๖๒@hotmail.com">plansbma๒๕๖๒@hotmail.com</a> เป็นประจำ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกุลธิดา เทพรัตน์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๑๕๖๑													
ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๔.๒.๑</td> <td>๔</td> <td>๑๐๐</td> <td>๕</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๔.๒.๑	๔	๑๐๐	๕			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๑	๔	๑๐๐	๕													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ ๑ - ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินอันตรายจากการทำงาน โดยเลือกงานที่มีคะแนนจากการประเมินอยู่ในระดับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก มาดำเนินโครงการ ขั้นตอนที่ ๒ - จัดทำโครงการฯ ส่งให้สำนักอนามัยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - ดำเนินโครงการฯ - กำกับติดตามการดำเนินโครงการฯ ขั้นตอนที่ ๓ - ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ขั้นตอนที่ ๔ - จัดทำข้อปฏิบัติฯ ๓ ข้อปฏิบัติ - เวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ - ติดตามผล/ความคืบหน้าของการนำข้อปฏิบัติไปใช้ ขั้นตอนที่ ๕ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ - ดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ - ส่งหลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดให้สำนักอนามัย ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -																



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือที่ กท ๕๙๐๔/๗๕๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงในการทำงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑
๒. โครงการ (แบบ Occ ๒)
๓. หนังสือที่ กท ๕๙๐๔/๘๙๕๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑
๔. แบบรายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการฯ (แบบ Occ ๓)
๕. เอกสารการดำเนินโครงการ
๖. แบบรายงานการบรรลุเป้าหมายและการประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ (แบบ Occ ๔)
๗. ข้อปฏิบัติ แนวทาง การทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน (แบบ Occ ๕)
๘. หนังสือที่ กท ๕๙๐๔/๒๓๓๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อปฏิบัติ แนวทาง การทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน
๙. หนังสือที่ กท ๕๙๐๔/๒๓๓๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ข้อปฏิบัติ แนวทาง การทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน
๑๐. แบบสรุปผลการติดตามผลความคืบหน้าการปฏิบัติ/การนำข้อปฏิบัติ แนวทางฯ การไปใช้งาน (แบบ Occ ๖)
๑๑. เอกสารการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ
๑๒. เอกสารการดำเนินการเพื่อเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่นใช้เป็นแบบอย่างการดำเนินงานหรือใช้ประโยชน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๓. หนังสือที่ กท ๕๙๐๔/๕๖๖ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑
๑๔. หนังสือที่ กท ๕๙๐๔/๕๙๖๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑

**แบบฟอร์มการรายงาน**  
**ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

หน่วยงาน : สำนักงานเขตตลิ่งชัน																
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวยุคล เดชประดิษฐ์			เบอร์โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๒๔ ๒๖๓๕													
ตำแหน่ง : นักพัฒนาสังคมชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">๑</th><th style="width: 10%;">๒</th><th style="width: 10%;">๓</th><th style="width: 10%;">๔</th><th style="width: 10%;">๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน</td><td style="text-align: center;">๕๐</td><td style="text-align: center;">๖๐</td><td style="text-align: center;">๗๐</td><td style="text-align: center;">๘๐</td><td style="text-align: center;">๙๐ ขึ้นไป</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพ ของบุคลากรในหน่วยงาน	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐ ขึ้นไป											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๒.๒	๔															
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ๑. ดำเนินการวัดค่าดัชนีมวลกายครั้งที่ ๑ ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา ในการดำเนินการวัดค่าดัชนีมวลกาย ๒. ดำเนินการจัดส่งแบบรายงานค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรในสังกัดให้สำนักอนามัยทราบ ตามหนังสือที่ กท ๕๙๑๐/๘๓๑๓ ลว. ๑๙ พ.ย.๖๑ ๓. เวียนหนังสือแจ้งค่าดัชนีมวลกายให้บุคลากรในสังกัดทราบ ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงาน ทุกวันพุธ รวมถึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดโรงเรียนออกกำลังกาย ณ โรงเรียนของตนเองตามความเหมาะสม ๕. จัดกิจกรรมตลาดนัดของดีเขตตลิ่งชัน จำหน่ายสินค้าเพื่อสุขภาพให้บุคลากรของสำนักงานเขตตลิ่งชัน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ เป็นประจำทุกวันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ต้นเดือน ณ บริเวณสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๖. จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องสุขภาพแก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๗. จัดกิจกรรมกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ภายในเขต เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณสำนักงานเขตตลิ่งชัน ๘. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพ ในหัวข้อ "กินอยู่อย่างไรให้สุขภาพดี" แก่ลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ จำนวน ๔๐๐ คน โดยเจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙วัดชัยพฤกษ์มาลา เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ อาคารเรียนพระปริยัติธรรม วัดกาญจนสิงหาสน์วรวิหาร																

๙. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพแก่ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเขตตลิ่งชัน จำนวน ๑๕๐ คน โดยเจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๑๐. ดำเนินการวัดค่าดัชนีมวลกายครั้งที่ ๒ ให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานเขตตลิ่งชัน โดยขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา มาดำเนินการให้เพื่อเปรียบเทียบค่าดัชนีมวลกายก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมฯ

๑๑. ดำเนินการรวบรวมเอกสารรายงานผลการดำเนินการให้สำนักอนามัยทราบ

**ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :**

๑. ผู้บริหารสำนักงานเขต
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตตลิ่งชัน
๔. เจ้าหน้าที่จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ไม่มี

**หลักฐานอ้างอิง :**

๑. สำเนาโครงการ
๒. ค่าดัชนีมวลกายของบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดก่อน และหลังดำเนินกิจกรรมโครงการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ภาพกิจกรรมการดำเนินโครงการ