

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตดุสิต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า)
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตดุสิต
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2547
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 27 มกราคม 2535 เรื่อง กำหนดพื้นที่ที่เป็นบริเวณต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของรัฐวิสาหกิจให้ได้รับการยกเว้นภาษีโรงเรือนและที่ดิน
 - ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 30 มีนาคม 2535 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน
 - พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
- ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 295/2539 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บและเร่งรัดภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 52 วัน
- ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) สำนักงานเขตดุสิต นายมงคล
- ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (ติดต่อด้วยตนเองหรือมอบอำนาจ, ไปรษณีย์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตาม พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 ให้ผู้รับประเมิน (บุคคลผู้พึงชำระค่าภาษี) ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และกำหนดค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและแจ้งให้ผู้รับประเมินทราบค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ต้องชำระ

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	การรับแบบแจ้งรายการเพื่อ	1 ชั่วโมง	ฝ่ายรายได้	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2), ลงรับแบบในระบบ MIS 2, ออกใบรับแบบ ภ.ร.ด.2 ให้แก่ผู้มายื่นแบบฯ		สำนักงานเขต คูสิต	
2)	การพิจารณา	ตรวจสอบความถูกต้องของรายการในแบบ ภ.ร.ด.2 เปรียบเทียบกับเอกสารหลักฐานและข้อเท็จจริง, ตรวจสอบสภาพโรงเรือน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงขนาดหรือการใช้ประโยชน์จากเดิมหรือไม่, ประเมินภาษีพร้อมบันทึกหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นชอบ	45 วัน	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต คูสิต	-
3)	การพิจารณา	ออกใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ผ่านระบบ MIS 2 พร้อมใบแนบ ภ.ร.ด.8 เพื่อแสดงหลักเกณฑ์และรายละเอียดการประเมินภาษี, ส่งใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.8) ให้ผู้รับ	7 วัน	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต คูสิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประเมินโดยตรงหรือทางไปรษณีย์			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 52 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาโฉนดที่ดินที่เป็นปัจจุบัน	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ โฉนดที่ดิน เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หนังสือสัญญาให้ ฯลฯ	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
3)	ทะเบียนบ้าน โฉนดที่ดิน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ภาษี					
4)	ทะเบียนบ้าน เจ้าของ กรรมสิทธิ์ โรงเรียน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-
5)	หนังสือเปลี่ยน ชื่อ-สกุล	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือจากกรม พินิจฯ คุ่มครอง ดูแลผู้เสมือนไร้ ความสามารถ	กรมพินิจและ คุ้มครองเด็กและ เยาวชน	1	1	ฉบับ	-
7)	ใบอนุญาต ก่อสร้าง หรือ ใบรับรองการ ก่อสร้างอาคาร	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
8)	ใบขอเลขหมาย ประจำบ้าน	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-
9)	แผนผังการใช้ ประโยชน์	-	1	1	ฉบับ	-
10)	ใบเสร็จค่าไฟ หรือ ค่า น้ำประปา	-	1	1	ฉบับ	-
11)	หนังสือมอบ อำนาจ มอบ อำนาจช่วง	-	1	1	ฉบับ	-
12)	หนังสือรับรอง การจดทะเบียน นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
13)	ใบทะเบียน	กรุงเทพมหานคร	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	พาณิชย์หรือ ทะเบียนการค้า					
14)	งบกำไรขาดทุน พร้อม รายละเอียด ประกอบ	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	1	1	ฉบับ	-
15)	ภ.ง.ด.50/ ภ.ง.ด.3 แบบยื่น แสดงภาษีเงินได้ นิติบุคคล	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
16)	ใบ ก.พ.20 แจ็ง วันเริ่มประเมิน ประกอบการ	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
17)	ใบ ภ.พ.09 แจ็ง ย้ายสถาน ประกอบการ	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-
18)	สัญญาเช่าที่ดิน/ สัญญาเช่า อาคาร/สัญญา เช่าช่วง (ภ.ร.ด.2 ง)	-	1	1	ฉบับ	-
19)	มูลค่าก่อสร้าง อาคาร (กรณี กรรมสิทธิ์ตกเป็น เจ้าของที่ดินทันที ที่สร้างเสร็จ)	กรมที่ดิน	1	1	ฉบับ	-
20)	หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่ จ่าย	กรมสรรพากร	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
21)	ใบเสร็จรับเงินค่า เช่าอาคาร	-	1	1	ฉบับ	-
22)	เบี้ยประกันภัย อาคาร	-	1	1	ฉบับ	-
23)	หนังสือรับรอง รายได้ ค่า ห้องพักรักษาผู้ป่วย (กรณี โรงพยาบาล)	-	1	1	ฉบับ	-
24)	หนังสือรับรอง รายได้จาก ยอดขาย (กรณี ค่าเช่าคิดจาก เปอร์เซ็นต์ ยอดขาย)	-	1	1	ฉบับ	-
25)	อื่น ๆ	-	1	1	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตดุสิต

หมายเหตุ (317 ถนนสุขุมวิท ดุสิต กทม. 10300 โทร 0 2243 5311-5 ต่อ 5425-26 โทรสาร 0 2243 5311-5 ต่อ 5426)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)
-
- 2) เอกสารแนบโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า) ตารางแสดงขั้นตอน ระยะเวลา การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน (รายเก่า), การอุทธรณ์ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, การผ่อนชำระภาษีฯ ตามกฎกระทรวง, การขอผ่อนชำระค่าภาษีฯ ค้างชำระ, หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
-

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-