

## คู่มือสำหรับประชาชน: การออกหนังสือรับรองการเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตดุสิต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

- ชื่อกระบวนการ: การออกหนังสือรับรองการเกิด
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตดุสิต
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา 20/1 แห่ง พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 105 วัน
- ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การออกหนังสือรับรองการเกิด สำนักงานเขตดุสิต นายมงคล
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดุสิต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (317 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 โทร 0 2243 5311-5 ต่อ 5414-16 โทรสาร 0 2243 5311-5 ต่อ 5416)
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ที่เกิดในประเทศไทยแต่ไม่ได้แจ้งการเกิด หรือเคยแจ้งการเกิดแล้วแต่ไม่มีสูติบัตรหรือสูติบัตรสูญหายและสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องไม่สามารถคัดสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดให้ได้ ให้แจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอออกหนังสือ

รับรองการเกิดตามมาตรา 20/1

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐาน 2. ออกใบรับเรื่องให้แก่ผู้ขอไว้เป็นหลักฐาน 3. ตรวจสอบรายการบุคคลของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิดกับฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรว่ามีรายการถูกต้องตามหลักฐานที่ยื่นไว้หรือไม่ 4. สอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง 5. ถ้าผู้ขอหนังสือรับรองฯ เป็นผู้ที่เกิดในสำนัก	105 วัน	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ดุสิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียนอื่นที่ไม่ใช่สำนักทะเบียนที่ยื่นคำขอและผู้ขอไม่อาจนำพยานหลักฐานหรือพยานบุคคลมาให้การสอบสวน นายทะเบียนจะทำเรื่องขอความร่วมมือให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและสอบสวนแทน			
2)	การพิจารณา	กรณีอนุญาต - จัดทำหนังสือรับรองการเกิดและมอบเอกสารกรณีไม่อนุญาต - แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ และแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน	15 นาที	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ดุสิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 105 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ของผู้แจ้ง	-	1	0	ฉบับ	(อาทิเช่น บัตร ประจำตัว ประชาชน, บัตร ประจำตัวคนซึ่งไม่ มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว, หนังสือ เดินทาง, บัตร ประจำตัวคน พิการ ฯลฯ แล้วแต่ กรณี)

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ของบิดา มารดา ผู้แจ้ง (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน (ท.ร.14 หรือ ท.ร.13) หรือสำเนา ทะเบียนประวัติ (ท.ร.38, ท.ร.38/1, ท.ร.38 ก., หรือ ท.ร.38 ข) ใดๆใดอย่าง หนึ่งที่มีชื่อและ	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	รายการบุคคล ของผู้ขอ หนังสือ รับรองการเกิด					
3)	รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป	-	2	0	ฉบับ	-
4)	หลักฐานเอกสาร ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่ เกิด ในประเทศ ไทย (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรอง การเกิด (ท.ร.1/1) หลักฐานการขึ้น ทะเบียนทหาร (ส.ด.9) หลักฐาน ทาง การศึกษา ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว	-	1	0	ฉบับ	-
5)	หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบ เปลี่ยน ชื่อตัว	-	1	0	ฉบับ	-
6)	พยานบุคคล พร้อมบัตร ประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดุสิต

หมายเหตุ (317 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 โทร 0 2243 5311-5 ต่อ 5414-16 โทรสาร 0 2243 5311-5 ต่อ 5416)

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

#### 19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

