

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏพิการหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตดุสิต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเกิดเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏพิการหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตดุสิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551
 - 2) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551)
 - 3) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏพิการหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏพิการหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.2551
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 90 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** การแจ้งเกิดเด็กเร็วร้อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก สำนักงานเขตดุสิต นายมงคล

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดุสิต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (317 ถนนสุขุขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 โทร 0 2243 5311-5 ต่อ 5414-16 โทรสาร 0 2243 5311-5 ต่อ 5416)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็กเร็วร้อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง รับตัวเด็กไว้ในการอุปการะให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

หมายเหตุ

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1.ตรวจสอบความถูกต้อง	90 วัน	ฝ่ายทะเบียน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ของหลักฐาน</p> <p>2. ตรวจสอบรายการบุคคล ในฐานะข้อมูลการทะเบียน ราษฎร</p> <p>3. สอบสวนผู้แจ้งและพยาน บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติ ของเด็กและบิดา มารดา</p> <p>4. ออกใบรับแจ้งการเกิด ให้กับผู้แจ้ง</p> <p>5. ตรวจสอบความสมบูรณ์ ของประเด็นการสอบสวน พยานบุคคลและรวบรวม หลักฐาน พร้อมเสนอ ความเห็นไปยังนายอำเภอ ท้องที่ภายใน 60 วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งการเกิด</p> <p>6. นายอำเภอต้องพิจารณา และแจ้งผลให้นายทะเบียน ทราบภายใน 30 วัน</p>		<p>สำนักงานเขต ดุสิต</p>	
2)	การพิจารณา	<p>กรณีอนุญาต</p> <p>- จัดทำสูติบัตรและมอบ เอกสาร</p> <p>กรณีไม่อนุญาต</p> <p>- แจ้งเหตุผลที่ไม่อาจ ดำเนินการได้ และ แจ้ง</p>	15 นาที	<p>ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต ดุสิต</p>	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สิทธิในการอุทธรณ์คำสั่งภายใน 15 วัน			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 90 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	-	1	0	ฉบับ	(อาทิเช่น บัตรประจำตัวประชาชน, บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย, ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวคนพิการ ฯลฯ แล้วแต่กรณี)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านของสถาน สงเคราะห์หรือ สถานที่ที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นซึ่ง รับตัวเด็กที่ขอ แจ้งการเกิดไว้	-	1	0	ฉบับ	-
2)	บันทึกการรับตัว เด็กซึ่งจัดทำโดย พนักงานฝ่าย ปกครองหรือ ตำรวจหรือ เจ้าหน้าที่ของ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของ มนุษย์ที่ได้รับตัว เด็กจากผู้พบเด็ก	-	1	0	ฉบับ	-
3)	หลักฐานการรับ ตัวเด็กของของ หน่วยงานที่รับตัว เด็กไว้	-	1	0	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายของเด็ก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป	-	2	0	ฉบับ	-
5)	พยานบุคคล พร้อมบัตร ประจำตัว	-	1	0	ฉบับ	-
6)	หลักฐานอื่นๆ ที่	-	0	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เกี่ยวข้องกับตัว เด็ก ทั้งพยาน เอกสารและวัตถุ พยาน (ถ้ามี)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตดุสิต

หมายเหตุ (317 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 โทร 0 2243 5311-5 ต่อ 5414-16 โทรสาร 0 2243 5311-5 ต่อ 5416)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

ที่ตั้ง/หมายเลขโทรศัพท์ สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	26/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-