

คู่มือสำหรับประชาชน: การเลิกมุลนิธิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานเขตดุสิต

กระทรวง: กรุงเทพมหานคร

1. ชื่อกระบวนการ: การเลิกมุลนิธิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานเขตดุสิต
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคมและมุลนิธิ พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535
 - 2) กฎกระทรวงว่าด้วยการจดทะเบียนมุลนิธิ การดำเนินกิจการและการทะเบียนมุลนิธิ พ.ศ. 2545
 - 3) กฎกระทรวงว่าด้วยค่าธรรมเนียมมุลนิธิและการยกเว้นค่าธรรมเนียมมุลนิธิ พ.ศ. 2545
 - 4) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การเลิกมุลนิธิ สำนักงานเขตดุสิต นายมงคล
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
08:00 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อมูลนิธิมีเหตุต้องเลิกไปโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดก็ตามต้องนำไปจดทะเบียนต่อ นายทะเบียนมูลนิธิภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มามีมติที่ประชุม

หมายเหตุ

- 1) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือกระบวนการงานจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
- 2) กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้แจ้งการเลิกมูลนิธิยื่นแบบการแจ้งเลิกมูลนิธิ ม.น.6 ตามแบบที่กำหนดและสำนักงานเขตตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบ ม.น.6 ว่าครบถ้วนหรือไม่	1 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ดุสิต	-
2)	การพิจารณา	สำนักงานเขตตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดของเอกสารประกอบเรื่อง	9 วัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ดุสิต	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ตามที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ม.น.6 และเสนอความเห็นตามลำดับชั้น พร้อมทั้งจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
3)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชา และส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร	5 วัน	สำนักงานปกครองและทะเบียน	-
4)	การพิจารณา	นายทะเบียนมูลนิธิ กรุงเทพมหานครมีหนังสือสั่งการให้มูลนิธิดำเนินการชำระบัญชีมูลนิธิตามแบบรายงานการชำระบัญชี	5 วัน	สำนักการสอบสวนและนิติการ	-
5)	การพิจารณา	มูลนิธิรายงานการชำระบัญชีโดยสำนักงานเขต พิจารณาตรวจสอบรายงานการชำระบัญชีและสำนักงานเขตเสนอความเห็นตามลำดับชั้นส่งให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	5 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดุสิต	-
6)	การพิจารณา	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	5 วัน	สำนักงาน	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและส่งคำขอและเอกสารประกอบให้นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร		ปกครองและทะเบียน	
7)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานครพิจารณาเลิกมูลนิธิและส่งเอกสารให้สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	20 วัน	สำนักงานสอบสวนและนิติการ	-
8)	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจัดส่งเอกสารให้สำนักงานเขต	2 วัน	สำนักงานปกครองและทะเบียน	-
9)	-	สำนักงานเขตแจ้งผู้ยื่นการเลิกมูลนิธิรับเอกสาร	2 วัน	ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตดุสิต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 54 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบแจ้งการเลิก มูลนิธิ (ม.น.6)	กรุงเทพมหานคร	3	0	ฉบับ	-
2)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน จัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.3)	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
3)	ใบสำคัญแสดง การจดทะเบียน แต่งตั้งกรรมการ มูลนิธิขึ้นใหม่ทั้ง ชุด หรือการ เปลี่ยนแปลง กรรมการของ มูลนิธิซึ่งเป็น กรรมการที่อยู่ใน ตำแหน่งขณะมี การเลิกมูลนิธิ (ม.น.4)	กรมการปกครอง	0	3	ฉบับ	-
4)	ข้อบังคับของ มูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	-
5)	เอกสารการ แต่งตั้งผู้ชำระ บัญชี	-	0	3	ฉบับ	-
6)	สำเนารายงาน การประชุมของ มูลนิธิที่มีมติให้ เลิกมูลนิธิ	-	0	3	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าคำขอ

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตดุสิต

หมายเหตุ (317 ถนนสุโขทัย ดุสิต กทม. 10300 โทร 0 2243 5311-5 ต่อ 5408-09,5411 โทรสาร 0 2243 5311-5 ต่อ 5412)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบแจ้งการเลิกมูลนิธิ

-

19. หมายเหตุ

ที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขต 50 เขต

<http://203.155.220.230/info/Department/telephon/DistrictOffTel.asp>

วันที่พิมพ์	24/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

