

สรุปผลการผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของสำนักงานเขตจตุจักร

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																				
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																				
มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																				
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสุนทร ทองเพิ่ม			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๑๓๓๔๔๔ ต่อ																	
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			๕๒๐๕																	
เกณฑ์การให้คะแนน :																				
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕															
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐															
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐) และส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๘๐)																				
ส่วนที่ ๑ ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน(ร้อยละ ๒๐)																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบ</th> <th>ร้อยละ</th> <th>ผลงาน</th> <th>รายละเอียดผลการดำเนินการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การวางแผน</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> <td>ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนแล้วนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตเข้าในวาระการประชุมเพื่อพิจารณารับฟังความคิดเห็นต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับแผนให้ตรงกับภารกิจของเขต</td> </tr> <tr> <td>๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td>๔</td> <td>๔</td> <td>ได้บันทึกโครงการ/กิจกรรมลงในระบบ Daily plan ทั้งหมด ๘๑ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ๔๗ ตัวชี้วัด</td> </tr> <tr> <td>๓. การติดตามและประเมินผล</td> <td>๔</td> <td>๔</td> <td>ผู้บริหารเขตตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมทุกสัปดาห์ ซึ่งต้องรายงานเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในส่วนของการรายงานตัวชี้วัดได้ดำเนินการรายงานทุก ไตรมาส(๓ เดือน) ครบ ๔ ไตรมาส</td> </tr> </tbody> </table>					องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ	๑. การวางแผน	๑๒	๑๒	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนแล้วนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตเข้าในวาระการประชุมเพื่อพิจารณารับฟังความคิดเห็นต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับแผนให้ตรงกับภารกิจของเขต	๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๔	๔	ได้บันทึกโครงการ/กิจกรรมลงในระบบ Daily plan ทั้งหมด ๘๑ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ๔๗ ตัวชี้วัด	๓. การติดตามและประเมินผล	๔	๔	ผู้บริหารเขตตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมทุกสัปดาห์ ซึ่งต้องรายงานเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในส่วนของการรายงานตัวชี้วัดได้ดำเนินการรายงานทุก ไตรมาส(๓ เดือน) ครบ ๔ ไตรมาส
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ																	
๑. การวางแผน	๑๒	๑๒	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนแล้วนำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตเข้าในวาระการประชุมเพื่อพิจารณารับฟังความคิดเห็นต่างๆจากผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับแผนให้ตรงกับภารกิจของเขต																	
๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๔	๔	ได้บันทึกโครงการ/กิจกรรมลงในระบบ Daily plan ทั้งหมด ๘๑ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ๔๗ ตัวชี้วัด																	
๓. การติดตามและประเมินผล	๔	๔	ผู้บริหารเขตตรวจติดตามโครงการ/กิจกรรมทุกสัปดาห์ ซึ่งต้องรายงานเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในส่วนของการรายงานตัวชี้วัดได้ดำเนินการรายงานทุก ไตรมาส(๓ เดือน) ครบ ๔ ไตรมาส																	
ผลการประเมิน: (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>องค์ประกอบ</th> <th>คะแนนเต็ม</th> <th>คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การวางแผน</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ</td> <td>๔</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>๓. การติดตามและประเมินผล</td> <td>๔</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๒๐</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>					องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	๑. การวางแผน	๑๒	๑๒	๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๔	๔	๓. การติดตามและประเมินผล	๔	๔	รวม	๒๐	๒๐	
องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้																		
๑. การวางแผน	๑๒	๑๒																		
๒. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	๔	๔																		
๓. การติดตามและประเมินผล	๔	๔																		
รวม	๒๐	๒๐																		

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๘๐)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $(\frac{๔}{๓}) \times ๑๐๐$ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ร้อยละของการแจ้งการประเมิน ภาษีตามประมาณการ ที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	จัดเก็บได้ทั้งสิ้น ๗๙๒,๖๙๙,๘๐๐.๐๖ บาท ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑ ยอดประเมิน ๘๔๙,๔๓๗,๗๒๒.๑๐ บาท ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ร้อยละ ๘๐.๕๘ ร้อยละ ๘๓.๐๙	๑๐	๑๐

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔)X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐
๓	ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๑๐
๔	ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษา(O-NET) ระดับชาติขั้นพื้นฐาน ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับชั้น ป.๖.= ร้อย ละ ๓๔.๗๖ ระดับชั้น ม.๓= ร้อย ละ ๕.๙๕ ระดับชั้น ม. ๖= ร้อย ละ ๐.๐๐ ค่าเฉลี่ย ๓ ระดับ= ร้อยละ ๙๓.๓	๙๓.๓	๑๐	๙.๓๓

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ $(\frac{๔}{๓}) \times ๑๐๐$ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๒๒	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๘.๐๙ (จัดเก็บได้ ๒๙.๒๓ ตัน ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)	๒๙.๒๓	๑๐	๑๐
๖	การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก -ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร ระดับดีขึ้น ไป	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐๑.๑๑	๑๐	๑๐
๗	ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	๘๓.๖๕	๘๓.๖๕	๑๐	๘.๓๗

(๑) ลำดับที่	(๒) ตัวชี้วัด	(๓) เป้าหมาย	(๔) ผลการดำเนินงาน	(๕) ร้อยละความสำเร็จ (๔)X ๑๐๐ (๓)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๘	- ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลข รหัสประจำบ้าน - มีการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์(GIS)มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ระบบ	ร้อยละ ๑๐๐ ๑ ฝ่าย	๑๐๐ ๑	๑๐	๑๐
คะแนน					รวม	๗๗.๗๐

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....๘.....ตัว ได้คะแนน๗๗.๗๐..... คะแนน

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ร้อยละของการแจ้งการประเมินภาษีตาม ประมาณการที่สำนักการคลังกำหนดไว้	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐.๕๘	การจัดเก็บภาษี ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตจตุจักร กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดเก็บ ภาษีตามเป้าหมายที่ กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	จัดเก็บได้ทั้งสิ้น๗๙๒,๖๙๙,๘๐๐.๐๖ บาท ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑ ยอดประเมิน๘๔๙,๔๓๗,๗๒๒.๑๐บาท ณ วันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	มาตรการที่ ๔ จัดเก็บรายได้ตาม ยอดประมาณการ รายได้จัดเก็บเอง

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

๑. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่องการยื่นแบบและการชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. การประชาสัมพันธ์ยื่นแบบแสดงรายการภาษี(รายใหม่)
๓. การส่งหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. การส่งหนังสือเตือนผู้มีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัญหาอุปสรรค

.....ไม่มี.....

หลักฐานอ้างอิง

รายงานรายได้กรุงเทพมหานคร ประจำเดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....
.....

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๒. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย</p>	<p>๑. จัดทำโครงการ ๒. จัดทำแผนการตรวจสอบให้คำแนะนำการสุขาภิบาลอาหารทางด้านกายภาพและเก็บตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์ทางด้านเคมี/ด้านชีววิทยา จากสถานประกอบการอาหารทั้งหมด ๑,๐๗๓ แห่ง ๓. ตรวจวิเคราะห์หาสารปนเปื้อนทางเคมีด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (kit-test) ตรวจวิเคราะห์ทางจุลชีววิทยาด้วยชุดทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (SI-๒) และตรวจวิเคราะห์สารเคมีกำจัดศัตรูพืชด้วย ACE (GT-Reagent Test) ๔. สรุปรายงานผล ส่งกองสุขาภิบาลอาหารสำนักอนามัย</p>	<p>มาตรการที่ ๑ ควบคุมกำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะของกรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๒ ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหนะนำโรคติดต่อ มาตรการที่ ๓ ควบคุมกำกับให้ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานคร มาตรการที่ ๔ ตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ</p>

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

๑. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดอบรมให้ความรู้การสุขาภิบาลอาหารแก่ผู้สัมผัสอาหาร
๒. ความร่วมมือของผู้ประกอบการสถานประกอบการอาหารในพื้นที่

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอเมื่อเทียบกับปริมาณงาน ขนาดของพื้นที่ และจำนวนสถานประกอบการ
๒. เจ้าหน้าที่อาจไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากต้องปฏิบัติภารกิจเร่งด่วนในเวลาเดียวกัน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑
๒. โครงการกรุงเทพฯเมืองอาหารปลอดภัย
๓. แผนการปฏิบัติการตามโครงการ
๔. รายงานผลการตรวจวิเคราะห์สารปนเปื้อนในอาหาร
๕. ภาพถ่ายกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ(กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ร้อยละของจุดเสี่ยงภัยได้รับการเฝ้าระวังและตรวจตรา	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม และตรวจตราจุดเสี่ยงภัย	จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตราจุดเสี่ยงภัย จำนวน ๕ จุด/ทุกวัน/วันละ ๓ ครั้ง - สะพานลอยหน้าวัดเทวสุนทร - สะพานลอยหน้าวัดเสมียนนารี - สะพานลอยหน้าเรือนจำคลองเปรม - สวนป่าวิภาวดี - สวนสมเด็จพระยา	- มิติที่ ๑.๒ มาตรการที่ ๕ สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม) - มิติที่ ๑.๓ มาตรการที่ ๕ อำนวยการจราจรโดยเทศกิจอาสาจราจร มาตรการที่ ๖ ให้การสนับสนุนด้านความปลอดภัยการจราจรทางน้ำ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติติดภารกิจสำคัญเร่งด่วนอื่น ๆ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง.

หลักฐานอ้างอิง

รายงานประจำเดือนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

**รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย**

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ร้อยละของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น (ตามเกณฑ์ที่กำหนด) เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับชั้น ป๖.= ร้อยละ ๓๔.๗๖ ระดับชั้น ม.๓= ร้อยละ ๕.๙๕ ระดับชั้น ม. ๖= ร้อยละ ๐.๐๐ ค่าเฉลี่ย ๓ ระดับ= ร้อยละ ๙๓.๓	๑๙ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)	การดำเนินโครงการที่สนับสนุนตัวชี้วัดทั้งหมด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งเบิกจ่ายตามโครงการครบทั้ง จำนวน ๑๙ โครงการส่วนด้านการดำเนินการตามตัวชี้วัด คือ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการทดสอบเมื่อวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว มีแผนการสอนเพิ่มเติม และเตรียมความพร้อมให้นักเรียนก่อนการทดสอบดังกล่าวทุกโรงเรียน	มาตรการที่เชื่อมโยง มาตรการที่ ๓ พัฒนาการจัด การศึกษาอย่างมี คุณภาพ มาตรการที่ ๔ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และเสริมสร้างความ เข้มแข็งทางวิชาการ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนมีสมรรถนะ ในระดับนานาชาติ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ความร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร

ปัญหาอุปสรรคต่อการทำงาน

๑. การกำหนดเกณฑ์ วิธีการคำนวณ และค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดไม่เหมาะสม โดยไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่มีความยุติธรรม และไม่ก่อให้เกิดการเสริมแรงต่อผู้ปฏิบัติงาน.
๒. ปัจจัยภายนอก คือ ความยากง่ายของแบบทดสอบ เป็นปัจจัยภายนอกที่ควบคุมยาก และส่งผลกระทบเป็นอย่างมากต่อการเพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ย.

หลักฐานอ้างอิง

ผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET). รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร.....

คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจาก

๑. วิธีการคำนวณของตัวชี้วัดไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทำให้ค่าร้อยละที่ได้ไม่สะท้อนความเป็นจริง ดังนี้

..... - การทดสอบ O-NET แต่ละปีการศึกษาใช้แบบทดสอบต่างฉบับกัน ซึ่งมีความยากง่ายต่างกัน จึงไม่สามารถนำคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากแบบทดสอบต่างฉบับกันมาเปรียบเทียบ

..... - นักเรียนที่นำมาเปรียบเทียบค่าคะแนนเฉลี่ยคนละกลุ่ม คนละระดับชั้นกัน

..... - การกำหนดให้คำนวณเฉพาะคะแนนที่เพิ่มขึ้น (ไม่นำคะแนนที่ติดลบมาคำนวณ) ทำให้ได้ผลการคำนวณที่ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง เพราะการหาค่าเฉลี่ยนั้นต้องมาจากข้อมูลทั้งหมด

..... - การคำนวณโดยนำค่าเฉลี่ยแต่ละวิชาของแต่ละโรงเรียนมารวมกันนั้นไม่ถูกต้อง เนื่องจากแต่ละโรงเรียนมีจำนวนนักเรียนไม่เท่ากัน ซึ่งการคำนวณควรใช้คะแนนดิบของนักเรียน

..... - การนำร้อยละที่ได้ของระดับชั้น ป.๖ ม.๓ และ ม.๖ มารวมกัน และหาค่าเฉลี่ยทำให้ได้ค่าที่ไม่สะท้อนสภาพความเป็นจริง เนื่องจากเกณฑ์ที่กำหนดให้เพิ่มขึ้นแต่ละระดับชั้นไม่เท่ากัน

รายละเอียดส่วนที่ ๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์ / ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยอันตรายที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๕๖ (ผลผลิต)	ร้อยละ ๒๒	จัดเก็บได้ ๒๙.๒๓ตัน คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๘.๐๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ คิดตามสูตร (๒๙.๑๐-๑๙.๖๕/๑๙.๖๕x๑๐๐)	๑. กิจกรรมการคัดแยกขยะอันตรายที่แหล่งกำเนิด	ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานเขตจตุจักร เรื่อง ขอความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และผู้ประกอบการในพื้นที่รับทราบ เพื่อขอความร่วมมือคัดแยกมูลฝอยและมูลฝอยอันตรายรวบรวม รอกการจัดเก็บทุก วันที่ ๑ และ ๑๕ ของทุกเดือนและเพิ่มรอบการจัดเก็บขยะอันตรายในชุมชน และหมู่บ้านพร้อมกับการจัดกิจกรรมวันทิ้งของชิ้นใหญ่ทุกวันอาทิตย์	มาตรการที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บของเสียอันตราย

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- สถานประกอบการขนาดใหญ่ให้ความร่วมมือในการรวบรวม เพื่อรอกการจัดเก็บและนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ด้วยเหตุมีมาตรฐานบางประการควบคุม

ปัญหา อุปสรรค

- ประชาชนยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร เพราะนานๆ ครั้งจะมีขยะอันตราย และเกิดความยุ่งยากในการแยกทิ้ง อย่างไรก็ตาม ได้ให้เจ้าหน้าที่ประจำรถเก็บขนมูลฝอย และพนักงานกวาด ช่วยประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำรถเก็บขนมูลฝอยอันตรายเพื่อการกำจัดที่ถูกต้องต่อไป

หลักฐานอ้างอิง

เอกสารรายงานผลการจัดเก็บมูลฝอยอันตราย SWM ๒ ซึ่งรายงานผ่านระบบ Google Drive ของสำนักสิ่งแวดล้อม ประกอบกับชั่งน้ำหนักขยะอันตราย ณ ศูนย์กำจัดมูลฝอย ค่าชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

-

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. การให้สวัสดิการและการสงเคราะห์เด็ก - ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานครระดับดีขึ้นไป (ใช้สำหรับสำนักงานเขตลำดับที่ ๑ - ๔๖ ตามตารางที่แนบ)	ร้อยละ ๙๐	๑๐๐	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร	ผลการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๔ ศูนย์ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนรักดี ระดับดีมาก ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนสวนผัก ระดับดี ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนเสนานิคม ๒ ระดับดี ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนชุมชนกรมยุทธโยธาทหารบก ระดับดีมาก	มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรุงเทพมหานคร

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ปัญหาอุปสรรค

หลักฐานอ้างอิง

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. ร้อยละความสำเร็จในการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต (ผลผลิต)</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ติดตั้งเครื่องสูบน้ำในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม จำนวน ๕ ซอย ๑๔ จุด</p>	<p>ติดตั้งเครื่องสูบน้ำในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม</p>	<p>๑. ซอยรัชดาภิเษก ๔๒ (ปากซอย) ๑ เครื่อง ๒. ซอยรัชดาภิเษก ๔๒ (ท้ายซอย) ๑ เครื่อง ๓. ซอยรัชดาภิเษก ๓๖ (บริเวณลำรางสาธารณประโยชน์) จำนวน ๒ เครื่อง ๔. ซอยรัชดาภิเษก ๓๖ แยก ๙-๓ (ท้ายซอย) ๑ เครื่อง ๕. ซอยรัชดาภิเษก ๓๖ แยก ๙-๓-๔ จำนวน ๑ เครื่อง ๖. ซอยรัชดาภิเษก ๓๖ แยก ๙-๒๑-๔ จำนวน ๑ เครื่อง ๗. ซอยรัชดาภิเษก ๓๖ แยก ๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง ๘. ซอยวิภาวดีรังสิต ๑๗ (ปากซอย) จำนวน ๑ เครื่อง ๙. ซอยวิภาวดีรังสิต ๑๗ แยก ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ๑๐. ซอยวิภาวดีรังสิต ๑๗ (ท้ายซอย) จำนวน ๑ เครื่อง ๑๑. ถนนงามวงศ์วาน (ปากซอย</p>	<p>มาตรการที่ ๒ เพิ่มความสามารถในการระบายน้ำท่วมขังในถนนสายหลัก กรณีฝนตก ๑๐๐ มม.ต่อชั่วโมง</p>

				งามวงศ์วาน ๕๔) จำนวน ๑ เครื่อง ๑๒.หมู่บ้านปูนซีเมนต์ไทย จำนวน ๑ เครื่อง	
--	--	--	--	---	--

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

ตัวชี้วัดงานยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘ ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p> <p>- มีการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการบริหารจัดการหรือพัฒนางาน</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑ ระบบ</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๑ ส่วนราชการ ๑ ระบบ</p>	<p>๑. การลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน</p> <p>๒. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร</p>	<p>ฝ่ายทะเบียนได้ดำเนินการลงจุดแสดงตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (เดือน ต.ค. ๖๐ จำนวน ๑๖ ราย, เดือน พ.ย.๖๐ จำนวน ๑๘ ราย, เดือน ธ.ค. ๖๐ จำนวน ๒๐ ราย, เดือน ม.ค. ๖๑ จำนวน ๒๐ ราย, เดือน ก.พ. ๖๑ จำนวน ๒๒ ราย, เดือน มี.ค. ๖๑ จำนวน ๑๗ ราย, เดือน เม.ย. ๖๑ จำนวน ๑๑ ราย, เดือน พ.ค.๖๑ จำนวน ๑๔ ราย, เดือน มิ.ย.๖๑ จำนวน ๑๖ ราย, เดือน ก.ค.๖๑ จำนวน ๒๑ ราย, เดือน ส.ค.๖๑ จำนวน ๒๑ ราย)</p> <p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดได้นำจุดแสดงตำแหน่งอาคารไปใช้ประกอบการสำรวจจุดแสดงตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านเพื่อประกอบการดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย</p>	<p>มาตรการที่ ๗</p> <p>สำรวจจัดเก็บ และจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง</p>

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

หลักฐานอ้างอิง

.....

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

.....

.....

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเครือวัลย์ สนธิสิงห์			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๒๒๙, ๕๒๓๐													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อหนี้ผูกพันต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๑</td> <td>๕</td> <td>๙๕</td> <td>๔.๗๕</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๑	๕	๙๕	๔.๗๕			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๑	๕	๙๕	๔.๗๕													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน หน่วยงานสามารถดำเนินการจนถึงชั้นลงนามสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๘ รายการ จำนวนเงิน ๒,๒๗๖,๔๐๐.- บาท ก่อหนี้ผูกพัน ได้ ๑๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ค่าที่ดินฯ จำนวน ๑๓ รายการ จำนวนเงิน ๓๒,๑๓๑,๐๐๐.- บาท ก่อหนี้ผูกพันได้ ๖รายการ จำนวนเงิน ๒๒,๒๔๗,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๔ (ได้รับอนุมัติจ้างแล้ว) และก่อหนี้ได้ภายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๗ รายการ ๙,๘๘๔,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๖																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการคิดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพัน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากหน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจ ข้อกำหนดต่าง ๆ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละวิธีเพิ่มจากเดิมตลอดจนต้องรอแนวทางประมาณราคากลางใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานผลการดำเนินงานงบประมาณ แบบ ง.๔๐๓																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิตินี้ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๒ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเครือวัลย์ สนธิสิงห์ เบอร์โทรศัพท์ : ๕๒๒๙, ๕๒๓๐ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td>๑.๔</td> <td>๒.๘</td> <td>๔.๒</td> <td>๕.๖</td> <td>๗</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	๑.๔	๒.๘	๔.๒	๕.๖	๗											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๒</td> <td>๗</td> <td>๔๒.๘๖</td> <td>๓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๒	๗	๔๒.๘๖	๓			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๒	๗	๔๒.๘๖	๓													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : การเบิกจ่ายภาพรวมกำหนดเป้า ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐.๒๙ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๑.๑๙ % ๒ ร้อยละ ๕๒.๒๙ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๒๙.๑๒ % ๓ ร้อยละ ๗๔.๒๙ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๕๙.๗๓ % ๔ ร้อยละ ๙๖ เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๗.๘๕ % (ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑) งบกลาง เบิกจ่ายได้ร้อยละ ๘๘.๘๖ รวมเบิกจ่ายในภาพรวมเบิกจ่ายร้อยละ ๘๗.๙๑ (ณ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวม																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ แบบ ง.๔๐๑																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเครือวัลย์ สนธิสิงห์			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๒๒๙, ๕๒๓๐													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๔ คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี</td> <td>๐.๔</td> <td>๐.๘</td> <td>๑.๒</td> <td>๑.๖</td> <td>๒</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือในปี	๐.๔	๐.๘	๑.๒	๑.๖	๒											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๑.๓</td> <td>๒</td> <td>๑๐๐</td> <td>๒</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๑.๓	๒	๑๐๐	๒			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๑.๓	๒	๑๐๐	๒													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตจตุจักรมีการกันเงินแบบไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๙๖,๖๔๕.- บาท ซึ่งได้ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการติดตามเร่งรัดให้ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงิน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการเบิกจ่ายเงิน																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทางการเงิน ๒.๒.๑คะแนนของความสำเร็จของการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอัญญา กองโชค เบอร์โทรศัพท์ : ๕๒๒๙ ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + - ๑ คะแนนการจัดทำบ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทางการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๒.๑</td> <td>๕</td> <td>๓๒</td> <td>๓.๖</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๑	๕	๓๒	๓.๖			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๑	๕	๓๒	๓.๖													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินการจัดทางการเงินประจำปี ๒๕๖๐ และได้รายงานค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการติดตามการจัดทางการเงิน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : ๑. หนังสือที่ กท ๖๕๐๘/๗๖๒๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒. หนังสือที่ กท ๖๕๐๘/๗๖๒๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๒คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๐ ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางกัลยา ไกล่ชิด เบอร์โทรศัพท์ : ๕๒๒๙ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> <td>๔</td> <td>๕</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒.๒.๒</td> <td>๓</td> <td>๑๐๐</td> <td>๓</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	๒.๒.๒	๓	๑๐๐	๓			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๒.๒	๓	๑๐๐	๓													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ได้จัดทำรายงานทรัพย์สินและยืนยันยอดทางบัญชีประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญและติดตามการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทางทรัพย์สิน																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือที่ กท ๖๕๐๘/๗๖๒๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัด : ๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเครือวัลย์ สนธิสิงห์			เบอร์โทรศัพท์ : ๕๒๒๙, ๕๒๓๐													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td> <td>≤๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> <td>๙๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๒.๓	๕	๑๐๐	๕													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
<p>๑. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในฯ แล้ว คำสั่งที่ ๔๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. ส่งรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ จำนวน ๒ ครั้งแล้ว</p> <p>๓. ส่งรายงานผลความคืบหน้าการจัดทำบริหารความเสี่ยงฯ SR ๑, SR ๒ (แผนจัดการความเสี่ยงฯ) จำนวน ๒ ครั้ง ได้ทันเวลา ตามหนังสือที่ กท ๖๕๐๘/๗๙๒๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ กท ๖๕๐๘/๒๗๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๔. ส่งรายงาน ปย. ๑ ปย. ๒ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ (อยู่ระหว่างจัดทำเอกสาร)</p>																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ผู้บริหารให้ความสำคัญติดตามผลการบริหารความเสี่ยงฯ เป็นระยะ ๆ พร้อมทั้งติดตามเร่งรัดให้แต่ละฝ่ายส่งเอกสารจัดการความเสี่ยงให้ครบถ้วนและถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : คำสั่งที่ ๔๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐, กท ๖๕๐๘/๗๙๒๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐, กท ๖๕๐๘/๒๗๖๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวจิรัชญา หลักเมือง			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๙๒ ๙๘๕๕๖๙๒			
ตำแหน่ง : นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๐.๒๕ ต่อ ๑ คะแนน						
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤๖	๖.๒๕	๖.๕	๖.๗๕	๗
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๓.๑						
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : มี ๓ ขั้นตอน						
๑. การรับเรื่อง โดยตอบรับภายใน ๑ วันทำการนับจากวันที่ศูนย์รับแจ้งทุกข์แจ้งเรื่องและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ภายใน ๑ วันทำการนับจากวันที่ตอบรับ						
๒. การดำเนินการแก้ไข มีการดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุผลการดำเนินการและติดตามความคืบหน้าทุก ๑๕ วันและ ๓๐ วัน						
๓. รายงานผล จัดทำรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนทุกเดือนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
- ทุกฝ่ายให้ความเรียบร้อยเป็นอย่างดี						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหรือเรื่องร้องเรียนที่มีขั้นตอนในการแก้ไขที่ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานแก้ไขไม่สามารถแก้ไขได้ทันภายในกำหนด ๓ วัน						
หลักฐานอ้างอิง :						
- รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนประจำเดือนส่งให้สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสุนทร ทองเพิ่ม			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๙๕ ๘๕๖๖๘๙๓			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง						
เกณฑ์การให้คะแนน :						
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน						
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด(ร้อยละ)		๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๑๐
				๐	๕	
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๓.๒						
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : โครงการวิภาวดีสวຍ สู่อาเซียน ได้จัดประชุมหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน และจิตอาสา จำนวน ๒ ครั้ง จัดกิจกรรมพัฒนาถนนวิภาวดีรังสิต จำนวน ๓ ครั้ง มีการประชาสัมพันธ์ทางLine และ Facebook ทั้งนี้มีการสำรวจความพึงพอใจซึ่งอยู่ระหว่างกำลังประมวลผล						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน ริมฝั่งถนนวิภาวดีรังสิต ทั้งขาเข้าและขาออกในพื้นที่เขตจตุจักร						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
หลักฐานอ้างอิง :						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร						
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff						
มิติที่ : ๓ ชื่อตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสุนทร ทองเพิ่ม			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๙๕ ๘๕๖๖๘๙๓			
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ระดับ ต่อ ๑ คะแนน						
	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
	ระดับความพึงพอใจ	๑	๒	๓	๔	๕
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
๓.๓	๖	๔.๒๙๙				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) ได้สำรวจความพอใจสำนักงานเขตจตุจักรครั้งที่ ๑ ได้ระดับความพึงพอใจ ๔.๓๖๒ และครั้งที่ ๒ ได้ระดับความพึงพอใจ ๔.๒๓๖						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
- กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี						
หลักฐานอ้างอิง :						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร																
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff																
มติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายสุนทร ทองเพิ่ม			เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒ ๕๑๓ ๓๔๔๔													
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			ต่อ ๕๒๐๕													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑๐ ต่อ ๑ คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td>≤๖๐</td> <td>๗๐</td> <td>๘๐</td> <td>๙๐</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕											
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อพัฒนาภาพลักษณ์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
๔.๑																
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตจตุจักรดำเนินการ ๑ ความเสี่ยงด้านทุจริต การใช้อำนาจการของสำนักงานเขตจตุจักร ฝ่ายปกครอง ๒ ความเสี่ยงด้านทุจริต การเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลาอย่างไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ฝ่ายเทศกิจ ๓ ความเสี่ยงด้านทุจริต การเบียดบังเวลาราชการ ฝ่ายโยธา																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
หลักฐานอ้างอิง :																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : - ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักร และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตจตุจักรปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - เนื่องจากเป็นโครงการที่ดำเนินการขึ้นใหม่ บุคลากรที่เกี่ยวข้องจึงต้องมีการศึกษาทำความเข้าใจอย่างถูกต้อง

หลักฐานอ้างอิง :

๑. สำเนาโครงการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานบุคลากร สำนักงานเขตจตุจักร
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. เอกสารหลักฐานการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงาน
๔. เอกสารข้อปฏิบัติ ประกอบการดำเนินการเพื่อจัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน และข้อปฏิบัติของส่วนราชการ
๕. เอกสารการประเมินความเสี่ยงเพิ่มเติม

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงาน : สำนักงานเขตจตุจักร					
ประเภทหน่วยงาน : <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> Staff <input type="checkbox"/> Line & Staff					
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน ๔.๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน :		เบอร์โทรศัพท์ :			
ตำแหน่ง :					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน(ร้อยละค่าเฉลี่ยดัชนีมวลกายของบุคลากรในหน่วยงานที่มีแนวโน้มการพัฒนาเข้าสู่เกณฑ์ปกติ)	ลดลง ๕ ขึ้นไป	ลดลง ๒.๕	คงที่ ๐	เพิ่มขึ้น ๒.๕	เพิ่มขึ้น ๕ ขึ้นไป
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
๔.๒.๒					
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงานเขตจตุจักร ได้ดำเนินการตรวจวัดดัชนีมวลกายครบทั้ง ๒ ครั้ง พร้อมทั้งได้จัดกิจกรรมออกกำลังกาย เต้นแอโรบิค เข้าห้องฟิตเนส ตลอดทั้งจัดอบรมให้ความรู้ด้านโภชนาการ					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๗ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๑					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง : - เอกสารตรวจดัชนีมวลกาย - ภาพกิจกรรม					