



## คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  สถานศึกษาของรัฐ  สถานศึกษาเอกชน

ใบอนุญาตเลขที่..... ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๒ ชื่อสถานศึกษา .....

ที่ตั้งของสถานศึกษา เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๓ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

ที่ตั้งของหอพักสถานศึกษา เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

๒.๑ สถานศึกษาของรัฐ

 หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา ระเบียบประจำหอพัก แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยเพื่อใช้เป็นหอพัก โดยผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ สถานศึกษาเอกชน

 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว สำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล

สำเนา ...

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพัก
- ระเบียบประจำหอพัก
- แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
- ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร เพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพัก โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมาย ด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....  
ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

- อนุญาต
  - ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
.....  
.....
- ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ



ที่ .....

เลขทะเบียน.....

### ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ นายทะเบียนอนุญาตให้  
..... (ชื่อสถานศึกษา) .....

ประกอบกิจการหอพักประเภท ..... ใช้ชื่อว่า หอพัก.....  
ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....  
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน

(ตราประทับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

## คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต .....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๕ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

ใช้สถานที่ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
- ระเบียบประจำหอพัก
- แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
- ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพักโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
- ระเบียบประจำหอพัก
- แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของหอพัก
- ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร เพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารว่ามีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัย เพื่อใช้เป็นหอพัก โดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์และไม่มีความต้องห้ามตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ และเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....  
ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
  - ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
.....  
.....
- ลงชื่อ .....  
(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ



ที่ .....

เลขทะเบียน .....

### ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ นายทะเบียนอนุญาตให้

.....(ชื่อ - สกุล บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล).....

ประกอบกิจการหอพัก ใช้ชื่อว่า หอพัก..... ประเภท .....(ชาย/หญิง).....

ใช้สถานที่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

วันออกใบอนุญาต วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน

(ตราประทับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

## คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้รับใบอนุญาต .....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาต

อยู่เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๕ ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก ใช้ชื่อว่า หอพัก.....

ประเภท .....(ชาย/หญิง).....

ใช้สถานที่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

วันออกใบอนุญาต วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วันใบอนุญาตสิ้นอายุ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

๒.๑ บุคคลธรรมดา

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้รับใบอนุญาต มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....



๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของอาคารสถานที่ที่จะตั้งหอพัก หรือเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาต มีสิทธิใช้อาคารตั้งหอพักไม่น้อยกว่าห้าปี
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....  
ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

- อนุญาต
  - ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
.....  
.....
- ลงชื่อ .....
- (.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## คำขอตัดแปลงหอพัก

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขออนุญาตตัดแปลงหอพัก

- ๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล  
 หอพักสถานศึกษาของรัฐ  หอพักสถานศึกษาเอกชน

๑.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) .....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๕ ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมุดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอตัดแปลงหอพัก

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว  
 ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  
 แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน  
 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  
 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล

สำเนาบัตร ...

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- ใบอนุญาต หรือใบรับแจ้งก่อสร้าง หรือตัดแปลงอาคารเพื่อใช้เป็นหอพักตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน (ตรวจสอบ)
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๓ หอพักสถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้ตัดแปลงหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นขออนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## คำขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับใบอนุญาต

- ๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  หอพักสถานศึกษาของรัฐ  หอพักสถานศึกษาเอกชน  
 บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว).....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้รับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๕ ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก

๒.๑ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว  
 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  
 สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล  
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล  
 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล  
 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๓ หอพัก ...

๒.๓ หอพักสถานศึกษาของรัฐ

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ส่วนที่ ๓ รายการที่ขอเปลี่ยนชื่อหรือประเภทหอพัก

- เปลี่ยนชื่อหอพัก จากเดิมชื่อ.....เป็นชื่อ.....
- เปลี่ยนประเภทหอพัก จากเดิมประเภทหอพัก.....เป็นประเภทหอพัก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

คำสั่งนายทะเบียน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## คำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้โอนและผู้รับโอนใบอนุญาต

## ๑. ผู้โอนใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  หอพักสถานศึกษาของรัฐ  หอพักสถานศึกษาเอกชน๑.๒ ชื่อสถานศึกษา .....  
ที่ตั้งของสถานศึกษา เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....๑.๓ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง  
ที่ตั้งของหอพักสถานศึกษา เลขที่ ..... ซอย/ตรอก..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....๑.๔ ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนนิติบุคคล.....  
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## ๒. สถานศึกษาผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  สถานศึกษาของรัฐ  สถานศึกษาเอกชน

๒.๒ ชื่อสถานศึกษาผู้รับโอนใบอนุญาต.....

## ๒.๓ ที่อยู่สถานศึกษาผู้รับโอนใบอนุญาต

สถานที่ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เลขที่ ..... ณ วันที่ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต

## ๒.๑ สถานศึกษาของรัฐ

 หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

๒.๒ สถานศึกษา ...

๒.๒ สถานศึกษาเอกชน

- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวสำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และภูมิลำเนาลงนามผูกพันนิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอโอนใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับโอนใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## คำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้โอนและผู้รับโอนใบอนุญาต

## ๑. ผู้โอนใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอโอนใบอนุญาต .....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอโอนใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ๒. ผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๒.๒ ชื่อผู้รับโอนใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อสกุล.....

๒.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒.๔ ที่อยู่ของผู้รับโอนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เลขที่ ..... ณ วันที่ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต

## ๒.๑ บุคคลธรรมดา

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....



๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอโอนใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
  - เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....
- ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

- อนุญาต
  - ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
.....
- ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายทะเบียน  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียนหอพัก

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต .....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๔ ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

๒.๑ สถานศึกษาของรัฐ

 หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ สถานศึกษาเอกชน

 สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิฐานะของคนที่ต่างด้าว สำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๓ บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๔ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

คำสั่งนายทะเบียน

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ

## คำขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อสกุล.....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๔ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

ตั้งที่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพักนั้น เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก ๒๕๕๘ และเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็น ...

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

อนุญาต

ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ



ที่ .....

เลขทะเบียน.....

### ใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ นายทะเบียนอนุญาตให้  
(นาย/นาง/นางสาว).....(ชื่อ-สกุล).....

อยู่ที่บ้านเลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เป็นผู้จัดการหอพักใช้ชื่อว่า หอพัก ..... ประเภท .....(ชาย/หญิง).....

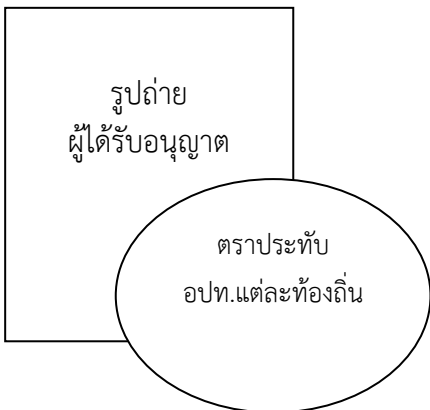
อนุญาตระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....

นายทะเบียน

(ตราประทับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



## คำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต .....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ต่ออายุใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๔ ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นขออนุญาต

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ



## คำขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต .....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๔ ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๕ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ