

หนังสือมอบหมายให้ดำเนินการแทน

ที่...../.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(เจ้าบ้าน).....มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เลขประจำตัว.....เลขที่.....สถานที่ออกบัตร.....
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
ขอมอบหมายให้นาย,นาง,นางสาว.....
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... บัตรประจำตัว.....
เลขที่..... สถานที่ออกบัตร.....
วันออกบัตร..... วันหมดอายุ.....
มาดำเนินการต่อไปนี้

- () แจงย้ายเข้า (ระบุชื่อ)
- () แจงย้ายออก (ระบุชื่อ)
- () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ หากเป็นเท็จให้สามารถให้หลักฐานนี้เอาผิดข้าพเจ้าในชั้นศาลได้
ตลอดไป

ลงชื่อ.....ผู้มอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * ผู้แจ้งหรือดำเนินการแทนต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มาแสดง คือ (แล้วแต่กรณี)

1. บัตรประจำตัวของผู้มอบหมาย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. บัตรประจำตัวของผู้รับมอบหมาย
3. ทะเบียนบ้าน หรือ สัญญาขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหนังสือให้เลขหมายประจำบ้าน
4. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าบ้านในช่อง เจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้า)
5. ทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือทะเบียนครอบครัวอื่น (ถ้ามี)
6. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
7. สูติบัตร หรือมรณบัตร(ถ้ามี)
8. หลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่รับมอบหมายมาดำเนินการแทน