



บันทึกการตรวจสอบคำขอ/คำร้องเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

เขียนที่ (ชื่อหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับคำขอ/คำร้อง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง บันทึกความบกพร่อง

เรียน

ตามที่(ชื่อ - สกุล ผู้ยื่นคำขอ/คำร้อง)..... เลขประจำตัวประชาชน

อายุ ปี สัญชาติ..... หมายเลขโทรศัพท์ อยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ได้ยื่นคำขอ/คำร้องที่

..... ลงวันที่ เพื่อ

..... นั้น

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอ/คำร้อง และเอกสารหลักฐานแล้วปรากฏว่า มีข้อบกพร่อง

ไม่ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

จึงขอให้ท่านดำเนินการแก้ไข ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

ทั้งนี้ ขอให้ท่านดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน และนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพิ่มเติม

ภายในวันที่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว(ชื่อหน่วยงานหรือ

ส่วนราชการที่รับคำขอ/คำร้อง).....จะคืนคำขอ/คำร้องให้ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ/คำร้อง
(.....)
วันที่

ข้าพเจ้า(ชื่อ - สกุล ผู้ยื่นคำขอ/คำร้อง)..... ได้รับทราบข้อบกพร่อง
ดังกล่าวแล้ว และจะไปดำเนินการแก้ไขตามบันทึกข้างต้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ/คำร้อง
(.....)
วันที่