

ลับ

“ยกเลิกชั้นความลับเมื่อ  
๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗”

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. นางสุสติ ตามไท<br>(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก.  |
| ๒. นายจรินทร์ จักกะพาก<br>(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)        | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นายนนทิกร กาญจนะจิตรา<br>(เลขาธิการ ก.พ.)   | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นายนครเขตต์ สุทศปรีดา<br>(รองเลขาธิการ ก.พ.ร.<br>ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)          | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นางศิริพร กิจเกื้อกูล<br>(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)   | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายสุภัทร จำปาทอง<br>(ผู้ช่วยเลขาธิการ กกอ.<br>ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ กกอ.)              | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางนินนาท ชลิตานนท์<br>(ปลัดกรุงเทพมหานคร)  | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพีระพงษ์ สายเชื้อ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                                 | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายอรรถพร สุวัธนเดชา<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                                 | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายเมธีธัญ ปะเสระกััง<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)            | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. นางสุนี พนาสกุลการ<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)                      | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายชนิด เกษะกลาง<br>(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)   | กรรมการ ก.ก. |



ลับ

สั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

อ.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ มีมติเห็นชอบนำหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มาใช้ถือปฏิบัติกับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

มติที่ประชุม

อนุมัติให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มาใช้ถือปฏิบัติกับ กรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

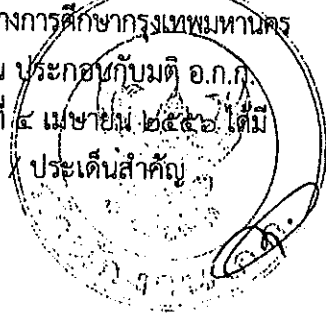
เรื่องที่ ๓๔ ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม

กรุงเทพมหานครขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

- ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา
- ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝักอาชีพรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการสอน

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ค. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน ประกอบกับมติ อ.ก.วิสามันท์เกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ ได้มี ประเด็นสำคัญ



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การย้ายฯ ในส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ว่ามีบริบทที่แตกต่างจากโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการของโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครมาเป็นแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และให้ปรับแก้ไขให้เป็นไปตามสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการของโรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานคร

๓. สำนักพัฒนาสังคมได้มีหนังสือที่ กท ๑๕๐๑/๒๗๗๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ส่งร่างหลักเกณฑ์การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน ให้สำนักงาน ก.ก. นำร่างหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว เสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าสำนักพัฒนาสังคมได้จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน ซึ่งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนฝึกออาชีพ กรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา

๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการสอน



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาซีฟกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน แล้วเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกออาซีฟกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการสอน แล้วเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. โดยให้สำนักงาน ก.ก. นำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวไปแก้ไขตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้

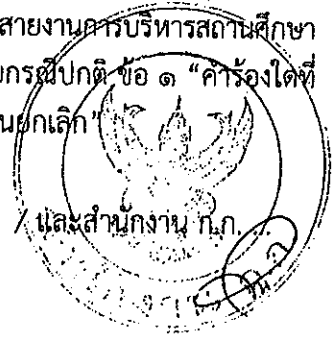
๑. ในวรรคที่สองของร่างหลักเกณฑ์การอาศัยอำนาจของกฎหมายยังไม่ครอบคลุม ควรอ้างทั้งกฎหมายทั่วไปและกฎหมายเฉพาะ โดยอ้างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๔๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ ประกอบด้วย

๒. ข้อความในบางข้อของร่างหลักเกณฑ์และวิธีการระบุไม่ชัดเจน ดังเช่น

๒.๑ หัวข้อหลักเกณฑ์ฯ สายงานการบริหารสถานศึกษา ข้อ ๓.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ ต้องระบุให้ชัดเจน โดยเพิ่มข้อความ "ตามข้อ ๓.๑.๑" เพราะการย้ายตามข้อ ๓.๑.๑ และ ๓.๑.๒ เป็นไปตามข้อกฎหมายคนละมาตราโดยข้อ ๓.๑.๑ เป็นไปตามมาตรา ๕๙ และข้อ ๓.๑.๒ เป็นไปตามมาตรา ๖๐

๒.๒ หัวข้อวิธีการของร่างหลักเกณฑ์ฯ สายงานการบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน ควรระบุให้ชัดเจน ในวิธีการข้อ ก การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๓ และข้อ ค การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ข้อ ๒ ว่าผู้มีอำนาจพิจารณา คือ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการยกเลิกคำร้องขอย้ายของสายงานการบริหารสถานศึกษา ในข้อ ๑ ของการย้ายกรณีปกติ ให้เพิ่มเติมให้ชัดเจนเหมือนกับหลักเกณฑ์ฯ สายงานการสอน

๓. การใช้คำในร่างหลักเกณฑ์ฯ สายงานการบริหารสถานศึกษากับสายงานการสอนไม่เหมือนกัน ควรปรับแก้ในส่วนของสายงานการบริหารสถานศึกษา ให้เหมือนกับสายงานการสอนในวิธีการข้อ ก การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๑ "คำร้องใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก"



และสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ไปตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ  
อ.ก.ก. เรียบร้อยแล้วรายละเอียดปรากฏตามร่างหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่แนบ

**ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

กรุงเทพมหานครมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งที่สังกัด  
สำนักพัฒนาสังคม สำนักการศึกษา และสำนักงานเขต แต่หลักเกณฑ์และวิธีการ  
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ใช้อยู่มี  
รายละเอียดไม่ครอบคลุมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สังกัด  
สำนักพัฒนาสังคม จึงจำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่เหมาะสม  
สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและการบริหารจัดการของโรงเรียนฝักอาชีพ  
กรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม

**มติที่ประชุม**

อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝักอาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม

**เรื่องที่ ๓.๕ ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร**

กรุงเทพมหานครขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. ปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้นำหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่  
ศธ. ๐๒๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ มาใช้กับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครโดยอนุโลม

๒. การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่  
๔ เมษายน ๒๕๕๖ อ.ก.ก. ได้ให้ความคิดเห็นและข้อสังเกตในกรณีการขอเปลี่ยน  
ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สายงานการบริหารสถานศึกษา เป็นตำแหน่งครู  
สายงานการสอน ราย นางศศิวิมล อุ๋นใจเพื่อน ว่าการนำหลักเกณฑ์และวิธีการ  
เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหลักเกณฑ์อื่นๆ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. มาใช้โดยอนุโลม รวมถึงหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานคร  
กำหนดเองบางหลักเกณฑ์ ในปัจจุบันอาจไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและ  
การบริหารจัดการของกรุงเทพมหานคร จึงควรนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาพิจารณา  
ทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน



๓. สำนักการศึกษา ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร


ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม  
๒๕๕๕ ให้กำหนดให้วันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สาม  
ของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น. และหากเดือนใดไม่มีระเบียบวาระการประชุม  
ให้งดการประชุม ก.ก. ในเดือนนั้น

ดังนั้นการประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗ กำหนดใน  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.

  
(นายพรเทพ อัครวรกุลชัย)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
กรรมการและเลขานุการ ก.ก.  
ผู้จดยางงานการประชุม

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกอาศีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม  
สายงานการบริหารสถานศึกษา  
(ตามมาตรา ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัด  
โรงเรียนฝึกอาศีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยเป็นผลดีและประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ  
ศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกอาศีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการบริหารสถานศึกษา ไว้ดังนี้

หลักเกณฑ์

๑. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น  
อาจเป็นการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่าง รวมถึงการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตรา  
เงินเดือน (เกลี้ยอัตราค่าจ้าง)

๒. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

๓. การย้ายผู้บริหารสถานศึกษามี ๓ กรณี ดังนี้

๓.๑ การย้ายกรณีปกติ

๓.๑.๑ การย้ายตามคำร้องการขอย้าย

๓.๑.๒ การย้ายตามวาระ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีการย้ายกรณีครบวาระ ๔ ปี  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีการย้ายกรณีครบวาระ ๖ ปี เว้นแต่ผู้มีอายุราชการก่อนเกษียณอายุราชการ  
ไม่เกิน ๒ ปี ผู้ที่ดำรงตำแหน่งครบวาระ หากมีความประสงค์จะขออยู่ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนเดิมต่อไป อาจเสนอ  
เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอยุ่ต่อได้ครั้งละ ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ครั้ง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้อยู่  
ปฏิบัติงานที่เดิมต่อไปแล้ว ๒ ครั้ง หากเหลืออายุราชการก่อนเกษียณไม่เกิน ๒ ปี ก็ให้ย้ายตามวาระโดยไม่ยกเว้น

๓.๑.๓ คุณสมบัติของผู้ย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๓.๑.๑

(๑) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว  
ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือนนับถึงวันที่ยื่นคำร้อง

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๓) ในวันที่ยื่นคำร้องการขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือ  
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ เว้นแต่ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษานั้น  
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ๘ ปี สำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๓.๒.๑ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๓.๒.๒ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๓.๒.๓ การย้ายเพื่อดูแลบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง



๓.๓ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่

๓.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๓.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๔. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังของสายงานการบริหารสถานศึกษาไม่เกินกรอบที่ ก.ก. กำหนด

### วิธีการ

ก. การย้ายกรณีปกติ ตามข้อ ๓.๑.๑

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้ายยื่นคำร้องการขอย้ายตามแบบคำร้องและปฏิทินการดำเนินการย้ายที่สำนักพัฒนาสังคมกำหนดได้ปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี คำร้องการขอย้ายให้ใช้สำหรับพิจารณาการย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายนของปีถัดไป หากพ้นกำหนดแล้ว คำร้องใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องการขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

ยกเลิกคำร้องขอย้าย หากผู้ขอย้าย ประสงค์จะยกเลิกคำร้องการขอย้าย ต้องยื่นเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงสำนักพัฒนาสังคม ตามปฏิทินการดำเนินการย้าย หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่รับพิจารณาการขอยกเลิกคำร้องการขอย้าย

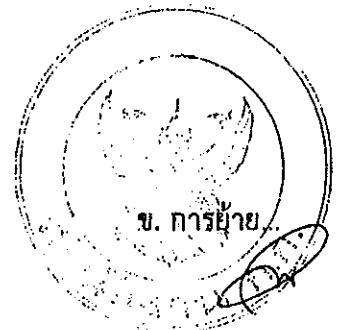
ให้ดำเนินการตามปฏิทินการย้าย แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องดำเนินการย้าย นอกเหนือจากที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักพัฒนาสังคมพิจารณา ดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควรโดยใช้คำร้องการขอย้ายเดิม

๒. ให้มีการประเมินความเหมาะสมในการย้าย โดยผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอย้าย รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมที่ส่งราชการกองส่งเสริมอาชีพ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ประเมินความเหมาะสมตามแบบประเมินที่ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนด แล้วให้เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม รวบรวมผลการประเมินเสนอคณะกรรมการ ตามข้อ ๓ พิจารณา

๓. ให้สำนักพัฒนาสังคมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากันกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ เป็นกรรมการ เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมจากการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมในการย้าย

๔. การพิจารณาการย้ายให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นตามคำร้องและความเหมาะสมกับสถานศึกษานั้น

๕. การย้ายกรณีปกติ ให้ดำเนินการให้เสร็จก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้





**ข. การย้ายกรณีพิเศษ**

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานเอกสารของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา
๒. ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณา ผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

**ค. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ**

๑. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา อาจพิจารณาให้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เหมาะสม หรืออาจย้ายเปลี่ยนสายงานไปดำรงตำแหน่งสายงานอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรคอย่างไร โดยให้มีการสอบข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ

๒. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเห็นว่าสถานศึกษาใดจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยต้องย้ายผู้บริหารสถานศึกษาคนใด ให้เสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

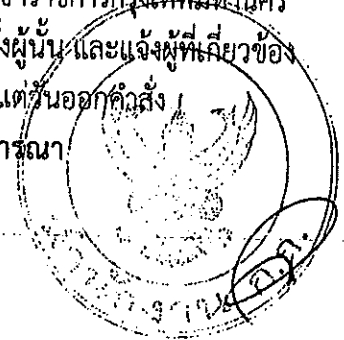
๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายเห็นว่า สถานศึกษาใดมีอัตรากำลังไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ให้เสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาการย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตรารายเดือนทั้งตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่งที่มีคนครองให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. กำหนด

๔. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาจากคำร้องการขอย้าย หรือหากมีกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีคำร้องการขอย้าย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

**ง. การบรรจุและแต่งตั้ง**

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้น และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อออกคำสั่งแล้วให้ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันออกคำสั่ง

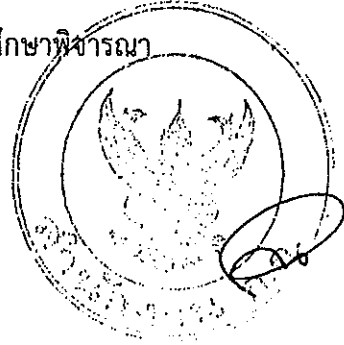
จ. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ก.พิจารณา



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
สังกัดโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม  
สายงานการบริหารสถานศึกษา

- ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ผู้ขอย้ายส่งคำร้องถึงผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจนถึงผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ
- ๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม กองส่งเสริมอาชีพส่งคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม  
พร้อมทั้งส่งผลการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้บังคับบัญชาประเมิน  
ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา)
- ๒๑ - ๓๑ กรกฎาคม สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม รวบรวมคำร้องการขอย้ายเพื่อจัดทำข้อมูล
- ๑ - ๑๕ สิงหาคม - กรรมการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม  
รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม สรรหาการกองส่งเสริมอาชีพ)  
ส่งผลการประเมิน
- ผู้ขอย้ายส่งหนังสือยกเลิกคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเลขานุการ  
สำนักพัฒนาสังคม โดยผ่านกองส่งเสริมอาชีพ (ถ้ามีความประสงค์)
- ๑๖ - ๓๑ สิงหาคม คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา
- ๑ - ๒๐ กันยายน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา
- ๒๑ - ๓๐ กันยายน ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม

\*\*\*\*\*



หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
สังกัดโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม

สายงานการสอน

(ตามมาตรา ก.ก. ครั้งที่

เมื่อวันที่

)

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัด  
โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นผลดีและ  
เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ก.ก. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม สายงานการสอน ไว้ดังนี้

**หลักเกณฑ์**

๑. การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น อาจเป็นการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่ง  
ที่มีคนครองหรือตำแหน่งว่าง รวมถึงการย้ายตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน (เกลี้ยอัตรากำลัง)

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย กรณีเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส  
เพื่อดูแลบิดามารดา เพื่อสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

**คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ**

(๑) ดำรงตำแหน่งครู

(๒) ได้ปฏิบัติงานตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า

๒๔ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(๓) ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๔) กรณีการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่

๒.๒.๑ การย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๒.๒ การย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต

๒.๒.๓ การย้ายดูแลบิดามารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของราชการ ได้แก่

๒.๓.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา

๒.๓.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๓.๓ การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังของสายงานการสอนไม่เกิน

กรอบที่ ก.ก. กำหนด



## วิธีการ

### ก. การย้ายกรณีปกติ

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอย้าย ยื่นคำร้องการขอย้ายตามแบบคำร้องและปฏิทินการดำเนินการย้าย ที่สำนักพัฒนาสังคมกำหนด ได้ปีละครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ของทุกปี

๒. คำร้องการขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาการย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก หากผู้ใดประสงค์จะขอย้ายอีก ให้ยื่นคำร้องใหม่

๓. หากผู้ขอย้าย ประสงค์จะยกเลิกคำร้องการขอย้าย ต้องยื่นเป็นหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึงสำนักพัฒนาสังคม ตามปฏิทินการดำเนินการย้าย หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่รับพิจารณา การขอยกเลิกคำร้องการขอย้าย

๔. ผู้ยื่นคำร้องการขอย้าย ไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๕. ให้สำนักพัฒนาสังคมแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพเป็นกรรมการ เลขานุการสำนักพัฒนาสังคม เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาอาชีพ กองส่งเสริมอาชีพเป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความเหมาะสมจากการประเมินของคณะกรรมการ ประเมินความเหมาะสมในการย้าย

๖. การพิจารณาการย้ายกรณีปกติ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

๖.๑ วิชาเอก ความรู้ ความสามารถ ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๖.๒ เหตุผลความจำเป็นในการขอย้าย

๖.๓ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

๖.๔ ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

๗. ให้สำนักพัฒนาสังคมดำเนินการย้ายให้แล้วเสร็จก่อนที่จะบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชี ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้

### ข. การย้ายกรณีพิเศษ

๑. การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานเอกสารของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๒. การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณา ผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

### ค. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑. การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงถึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติ หน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ

๒. การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้นำเสนอคณะกรรมการกลับกรองการย้ายเพื่อเสนอเหตุผลและความจำเป็น ต่อ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



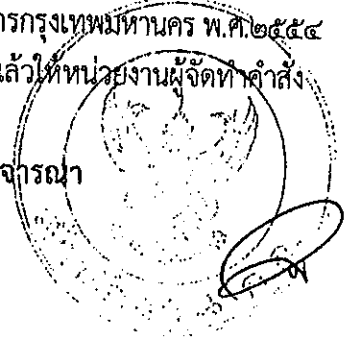
๓. การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ให้เสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณาการย้าย โดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนทั้งตำแหน่งว่าง หรือตำแหน่ง ที่มีคนครองให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. กำหนด

๔. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้พิจารณาจากคำร้องขอย้าย หรือหากมีกรณีที่ไม่จำเป็นต้องมีคำร้องขอย้าย ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา

ง. การบรรจุและแต่งตั้ง

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตำแหน่งครู ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ความเห็นชอบและสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้นั้น และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อออกคำสั่งแล้วให้หน่วยงานผู้จัดทำคำสั่ง ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จ. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
สังกัดโรงเรียนฝักอาศีพกรุงเทพมหานคร สำนักพัฒนาสังคม  
สายงานการสอน

- ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ผู้ขอย้ายส่งคำร้องถึงผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจนถึงผู้อำนวยการกองส่งเสริมอาชีพ  
๑๖ - ๒๐ กรกฎาคม กองส่งเสริมอาชีพส่งคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม  
พร้อมทั้งส่งผลการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้บังคับบัญชาประเมิน  
ตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา)
- ๒๑ - ๓๑ กรกฎาคม สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม รวบรวมคำร้องการขอย้ายเพื่อจัดทำข้อมูล  
๑ - ๑๕ สิงหาคม - กรรมการประเมินความเหมาะสมการย้าย (ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม  
รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม สังกัดราชการกองส่งเสริมอาชีพ)  
ส่งผลการประเมิน  
- ผู้ขอย้ายส่งหนังสือยกเลิกคำร้องการขอย้ายถึงสำนักงานเลขานุการ  
สำนักพัฒนาสังคม โดยผ่านกองส่งเสริมอาชีพ (ถ้ามีความประสงค์)  
๑๖ - ๓๑ สิงหาคม คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณา  
๑ - ๒๐ กันยายน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพิจารณา  
๒๑ - ๓๐ กันยายน ผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม

\*\*\*\*\*

